



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Aquisição de Máquinas e Caminhões novos para atender as necessidades da “Secretaria de Serviços Públicos” e “Secretaria de Obras” desta Prefeitura.

#### **a- locais de entrega e regras para recebimentos**

O objeto deverá ser entregue, às expensas da adjudicatária, em prazo máximo dentro de 90 (noventa) dias, contando sempre a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, diretamente no pátio da Secretaria de Serviços Públicos, na Rua Roberto Clark, nº 672 – bairro Centro, na cidade de Birigui/SP, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 10h30min e das 13h às 16h30min.

Na ocasião da entrega, o objeto será recebido pelos servidores designados pela Portaria nº 20/2024. A comissão verificará as funcionalidades do equipamento, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar o equipamento.

O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir a completa segurança durante o transporte.

As adjudicatárias deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

Caberá às Secretarias Municipais requisitantes atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, às suas custas, no todo ou em parte, o objeto em que se verifique irregularidade.

O objeto deste Termo de Referência será dado como recebido de acordo com o § 3º do artigo nº 140 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021, sendo:

a) PROVISORIAMENTE: para inspeção técnica a fim de verificar a conformidade com as especificações constantes no edital e seus anexos. A inspeção deverá ser efetuada em prazo não superior a 05 (cinco) dias úteis após o recebimento do mesmo.

b) DEFINITIVAMENTE: após a inspeção técnica, certificando-se de que todas as condições estabelecidas foram atendidas e o consequente atesto da Nota Fiscal pelo servidor competente designado pela contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise destes pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da adjudicatária pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando de sua utilização.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Os objetos que forem recusados no recebimento provisório, ou antes do recebimento definitivo, deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

### **b- especificação da garantia exigida**

Todos os Equipamentos, Máquinas e Caminhões deverão ter garantia especial estendida do motor por 02 (dois) anos concedida pelo fabricante quanto aos vícios de qualidade que lhe tornem impróprios ou lhe diminuam o valor, bem como pelos defeitos decorrentes de projeto, fabricação e montagem. Deverão também conceder Manutenção Preventiva durante o período de garantia através da Concessionária ou Montadora para Peças e Serviços.

Considerando a essencialidade dos itens objeto deste Termo de Referência, durante o prazo de validade da garantia do objeto, uma vez constatado o defeito ou vício, procederá a Contratada, às suas expensas, a substituição ou manutenção do objeto por um novo, por prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação apresentada à contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

As despesas decorrentes de eventual troca do(s) produtos(s) correrão por conta do fornecedor.

A Contratada deverá fornecer catálogos, manuais, ficha de especificação técnica, expedido pelo fabricante, impresso em português, quando couber;

Todas as unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, renovadas todas as garantias previstas.

A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada, das obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações.

A contratada deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada no corpo da respectiva Nota Fiscal.

A assistência técnica autorizada deve estar localizada dentro de um raio não superior a 350 km.

### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

A presente aquisição faz-se por meio de Convênio do Estado com o Município de Birigui.

Para que as equipes de atuação nas frentes de serviços de capina, podas, supressões de árvores, conservação, preservação e restauração de logradouros públicos, praças, avenidas, áreas verdes, unidades de saúde, escolas municipais e demais setores públicos executem um bom trabalho, é



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

necessário munir os servidores com equipamentos adequados à execução dos serviços, caracterizados como essenciais, para contribuir com a boa qualidade de vida, saúde pública, segurança e mobilidade urbana e rural.

Uma vez que os equipamentos de propriedade do município, que são de uso severo, não são suficientes para atender a demanda dos serviços, cuja falta pode acarretar atraso na execução das atividades operacionais e problemas de limpeza, conservação e manutenção pública no município, justifica-se a aquisição de novos caminhões e máquinas, que permitirão o aumento das frentes de trabalho.

No mesmo sentido, a aquisição de Máquinas, Equipamentos e Caminhões modernos e atualizados acarretam economia ao Município e favorecem eficiência na execução rotineira das benfeitorias da Prefeitura.

No procedimento licitatório levar-se-á em consideração, em todos os termos, também os itens, natureza, economicidade e a finalidade dos produtos a serem adquiridos.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A economicidade a ser obtida pela Administração Municipal em relação à aquisição em questão poderá ser conseguida pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado processo licitatório, cujo fator preponderante certamente será o “MENOR PREÇO UNITÁRIO”. Assim, mediante tal critério e/ou parâmetro, necessariamente a Administração Municipal obterá a economia em função do custo-benefício, não obstante seja ela uma expectativa que dependerá diretamente do preço praticado no mercado em relação aos produtos ofertados pelas empresas, cuja escolha recairá naquela que cotar o MENOR PREÇO UNITÁRIO.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe compete. Os itens ofertados devem atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, normativas (no que couber).

### **05 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços, através dos servidores: Juliano de Almeida Urives – Chefe Serviço de Terraplanagem e Antonio Marcos Pradela – Oficial Administrativo.

A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de quali-



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

dade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.

### **06 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O objeto deverá ser entregue na quantidade prevista na Autorização de Fornecimento. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá **em até 30 (trinta) dias** após a data de sua reapresentação válida.

### **07 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

### **08 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus ao adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independentemente das quantidades rejeitadas.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração inerentes ao objeto da presente licitação.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso haja motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Responsabilizarem-se pelas despesas diretas e indiretas, tais como: tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

A Administração Municipal não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)**

Constitui objeto deste estudo com vistas a AQUISIÇÃO por Convênio do Estado de São Paulo com a Prefeitura Municipal de Birigui, Máquinas e Caminhões com vista a atender as necessidades da “Secretaria de Serviços Públicos” e “Secretaria de Obras” desta Prefeitura. Trata-se dos elementos constitutivos da primeira etapa do planejamento para levantamento de preços para aquisição com base no Termo de Referência da Secretaria de Serviços Públicos.

#### **1- JUSTIFICATIVA:**

Considerando que é atribuição destas “Secretarias” manter em pleno funcionamento as atividades operacionais de manutenção, conservação, construção e zeladoria das diversas áreas subordinadas a estes órgãos e dotando as mesmas de meios necessários para a execução destes serviços para a municipalidade, elaboramos o referido Estudo Técnico Preliminar.

#### **2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:**

As aquisições estão previstas no Plano Anual de Contratações devido serem oriundas de Convênio do Estado assinado com o Município neste ano de 2024, onde torna-se imprescindível para a devida operacionalização das atividades e as necessidades recorrentes devido ao uso constante desses equipamentos. Essas aquisições serão realizadas por fonte de recurso de excesso de arrecadação através do Convênio feito.

#### **3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:**

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe compete. Os itens ofertados devem atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, normativas (no que couber).

#### **4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:**

O quantitativo estimado para compra levou-se em consideração as necessidades levantadas junto a estrutura da “Secretaria de Serviços Públicos” e “Secretaria de Obras” a fim de proporcionar estabilidade no fornecimento dos serviços para a municipalidade e garantia de que tais serviços quando demandados serão executados com qualidade pelas áreas competentes de cada Secretaria correspondente. O quantitativo está listado abaixo:



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 01 Unidade - Caminhão com caçamba - OBRAS;
- 01 Unidade - Caminhão pipa - OBRAS;
- 01 Unidade - Retroescavadeira - OBRAS;
- 01 Unidade - Rolo compactador - OBRAS;
- 02 Unidades - Caminhão com carroceria - tipo cargo - OBRAS e SERVIÇOS PÚBLICOS;
- 04 Unidades - Caminhão coletor e compactador de lixo - SERVIÇOS PÚBLICOS;
- 01 Unidade - Escavadeira hidráulica - SERVIÇOS PÚBLICOS;
- 01 Unidade - Pá carregadeira - SERVIÇOS PÚBLICOS;
- 01 Unidade - Trator de esteira - SERVIÇOS PÚBLICOS;

### **5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:**

A presente contratação visa atender a necessidade de equipar a “Secretaria de Serviços Públicos” e “Secretaria de Obras” com tais Máquinas e Caminhões para que seja possível executar com habilidade e de forma eficiente os serviços correlatos de manutenções de zeladoria e manutenção pública que fazem parte constante de ambas as Secretarias.

### **6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Estimativa efetuada em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas através de orçamentos coletados com fornecedores disponíveis no mercado, conforme Anexo I.

### **7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:**

O fornecimento das Máquinas e Caminhões deve atender minimamente os critérios de qualidade exigidos individualmente item a item a fim de resistir ao perfil de uso severo dos equipamentos. A assistência técnica deve atender a um raio mínimo de abrangência de 350 Kms para viabilizar a reparação dos materiais caso haja necessidade de eventuais consertos e substituições e também viabilizar essas aquisições, consequentemente não impactando na rotina das execuções dos serviços. Todos os materiais deverão atender aos requisitos mínimos de garantia legais e contratuais conforme dispõe o art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078, de 1990. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido; e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC. Também devem apresentar Garantia estendida do motor por um período de 02 (dois) anos. Devem também conceder Manutenção Preventiva durante o período de garantia por conta da Concessionária ou Montadora para Peças e Serviços.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:**

A eventual adjudicação do Pregão Eletrônico para aquisição através de Convênio Estadual poderá ser por item, visto que o objeto do pregão é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas. A possibilidade da aquisição com parcelamento na aquisição dos objetos visa garantir o imediato atendimento.

### **9- RESULTADOS PRETENDIDOS:**

Os resultados pretendidos em termos de efetividade e de desenvolvimento de atividades é a manutenção de vias, áreas e espaços públicos, urbanos e rurais, mantendo com qualidade perene e de forma eficiente no âmbito de todo o Município, o que por si só já é suficiente ao preenchimento deste requisito.

### **10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:**

Não se aplica.

### **11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:**

Não se aplica.

### **12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:**

Não se aplica.

### **13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:**

A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão. Considerando os pontos listados acima, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.