



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

01 – OBJETO

1.1 - Abertura de processo licitatório, modalidade registro de preço para diversos insumos de enfermagem, que serão consumidos nas unidades básicas de saúde e centro médico hospitalar desta Secretaria de Saúde.

a- especificação do produto/serviço

Aquisição de materiais de enfermagem diversos, deverão estar em conformidade com as especificações do Edital, quanto a qualidade, medidas, formas, entre outros.

b- locais de entrega e regras para recebimentos

A entrega dos objetos será feita de forma parcelada de acordo com a necessidade e demanda da contratante e deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias úteis, após solicitação expedida por meio de Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativas plausíveis da contratada e aceito pela contratante, antes de findar o prazo estabelecido para a entrega.

Após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:30h ou 13:00h às 16:30h, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

c- especificação da garantia exigida

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - Diante da necessidade da prestação da assistência de enfermagem e médica no atendimento diário ao paciente nos diversos serviços de saúde, esses materiais são essenciais para realização dos procedimentos referente



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

aos atendimentos de: curativo, soroterapia, administração de medicações, sondagens, suturas(pequena cirurgia), nos atendimentos dos pacientes de rotina e dos crônicos. Nos casos de curativos crônicos que paciente tem acompanhamento domiciliar pela equipe de estratégia saúde da família e auxílio da família ou cuidador, existe a distribuição do material para domicílio.

2.1.1 - Na falta de tais materiais implicará diretamente na assistência e cuidados prestado aos pacientes.

03 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 - Os materiais ofertados, deverão atender as exigências técnicas, aos tamanhos, qualidade do material e demais características constantes no descritivo do objeto.

04 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1 - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado.

4.2 - Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

4.3 - Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

4.4 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), que implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

4.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

4.6 - Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

4.7 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.8 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

4.9 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 4.10 - Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 4.11 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.
- 4.12 - Fornecer os produtos/serviços de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências de fabricação, sendo o prazo máximo para sua entrega de 05 (cinco) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.
- 4.13 - Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.
- 4.14 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- 4.15 - A Secretaria Municipal de Saúde, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam técnicos ou quaisquer outros.
- 4.16 - Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada.
- 4.17 - A entrega do objeto será de forma parcelada, conforme necessidade da contratante.

05 - DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

5.1 – A(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) apresentar, em até 05 (cinco) dias úteis, os seguintes documentos:

A) Cópia do Alvará Sanitário ou da Licença de Funcionamento do Licitante, expedido pelo Serviço de Vigilância Sanitária, conforme código sanitário e leis complementares;

B) Cópia do Registro do objeto no Ministério da Saúde (MS), e Vigência do Registro no Ministério da Saúde.

5.2 – Os documentos complementares deverão ser entregues na Secretaria de Saúde, na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n – Centro – nesta cidade de Birigui-SP, ou havendo a possibilidade de anexar na plataforma da BLL em “Documentos Complementares (Pós Disputa).

06 – DAS AMOSTRAS



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.1 - A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar no endereço: Praça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n – Centro, Birigui – SP, no prazo máximo de 05 (três) dias úteis, após o encerramento do Pregão, sob pena de desclassificação, as amostras dos seguintes itens: 05, 08, 09, 11, 12, 13, 31, 53, 55, 59, 62, 63, 64, 65, 66, 77, 78, 79, 80, 89, 90, 91, 92, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111 e 112.

6.2 – Para análise da Equipe Técnica, as amostras deverão:

a) estar devidamente identificadas, preferencialmente com etiquetas autocolantes constando o nome da empresa, número da licitação e número do item a que se refere;

b) vir acompanhadas de Declaração do Fabricante ou da Detentora do Registro do Produto junto ao Ministério da Saúde, subscrita por seu Representante Legal confirmando estar a proponente autorizada a comercializar o objeto;

c) ser enviadas com a Bula ou Ficha Técnica, e a embalagem original do produto, sem que haja qualquer tipo de violação das embalagens primárias e secundárias, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.

6.3 - As amostras serão avaliadas com o objetivo de verificação da compatibilidade do objeto licitado, e se aprovado ou não, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá declaração de atendimento, que deverá ser juntado aos autos processuais.

6.4 - As amostras eventualmente aprovadas, ficarão retidas do início ao fim do contrato, a fim de averiguar se os objetos a serem entregues posteriormente atingirão aos padrões das mesmas, no tocante as exigências técnicas, aos tamanhos, qualidade do material e demais características constantes no descritivo do objeto.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.2 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.3 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

7.4 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

7.5 - O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.