



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Secretaria de Obras
Departamento de Obras e Projetos
departamentodeobras@birigui.sp.gov.br

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

Registro de preços para aquisição de concreto usinado para serem utilizados pela Secretaria de Obras.

As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração. A descrição completa dos itens está na tabela do “ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME”.

1.1 - prazo, local e condições de entrega:

O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 03 (Três) dias corridos, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço nos endereços constantes em cada Ordem de Serviço a ser emitida pela respectiva Secretaria e ou Departamento de Obras da Prefeitura Municipal de Birigui.

O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus serviços, em todas suas características. Caberá as Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes atestarem o recebimento do serviço, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

Depois de efetuar a conformidade das especificações, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento. Se o servidor requisitante tiver dúvidas quanto à conformidade do item entregue com relação ao item contratado pelo registro de preços, o servidor requisitante poderá se dirigir ao Departamento de Obras e Projetos - Secretaria de Obras, situada na Rua Guanabara, n.º 256, Jardim Klayton.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do serviço fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos. Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento desse SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO através dos Senhores: Laerte Nascimento dos Santos, Fabio Lopes dos Santos e Thiemy Barbieri Jorge, nomeados pela PORTARIA Nº 77 de 2022, pelo telefone (18) 3643-6170.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A aquisição justifica-se pela necessidade de proporcionar condições de trabalho de forma segura e adequada aos servidores municipais no cumprimento da jornada de trabalho em execuções de obras entre outros.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A alternativa ao registro de preços seria a aquisição por compra direta ou licitação caso o volume de compra fosse compatível com os valores mínimos. Porém, mais uma vez devido ao valor dos itens e à eventualidade da compra, o modelo de contratação por registro de preços favorece a flexibilidade sem frustrar a competitividade entre os licitantes.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Secretaria de Obras
Departamento de Obras e Projetos
departamentodeobras@birigui.sp.gov.br

Conforme orientação do corpo técnico da Secretaria de Obras, o material a ser adquirido enquadra-se no serviço especificado.

4.1 - obrigações da contratada:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

As Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, não aceitarão, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 140, II, § 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2 - obrigações da contratante:

Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

Promover, por meio de servidor designado pelas Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Secretaria de Obras
Departamento de Obras e Projetos
departamentodeobras@birigui.sp.gov.br

próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede das Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes, desde que devidamente identificados.

Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

5 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Serão gestores do presente contrato os seguintes servidores:

Nome: Fabio Lopes dos Santos

Cargo: Chefe Serviço Pré Moldados

Nome: Laerte Nascimento dos Santos

Cargo: Chefe Serviço Execução de Obras

Nome: Thiemy Barbieri Jorge

Cargo: Diretora de Obras

A Comissão Especial será responsável pela avaliação dos serviços fornecidos conforme especificação. O recebimento provisório dos itens deverá ser feito pelo servidor requisitante, ou pessoa por ela designada.

6 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

6.1 - Prazo das atas de registro de preço:

O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 (doze) meses.

6.2 - Prazo para pagamento:

Em até 30 DDL (dias da data líquida). As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

6.3 - Medidas Acauteladoras:

Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

7 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O critério de seleção dos materiais será pelo menor preço.

7.1 – Rescisão:

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Secretaria de Obras
Departamento de Obras e Projetos
departamentodeobras@birigui.sp.gov.br

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Secretaria de Obras
Departamento de Obras e Projetos
departamentodeobras@birigui.sp.gov.br

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO PARA REGISTRO DE PREÇO DE CONCRETO USINADO PARA DEPARTAMENTO DE OBRAS E PROJETOS.

1- JUSTIFICATIVA:

Trata-se de Concreto Usinado para serem utilizadas em diversos trabalhos executados pela Secretaria de Obras.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

Sim consta no PAC 2024.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

Não há requisitos especiais de contratação.

4-QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

Foi definido pelo corpo técnico do departamento as quantidades, contidas na RP 15/2024.

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

O Concreto Usinado é de suma importância nas execuções de diversos trabalhos feitos pela Secretaria de Obras entre outros.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 806.988,00 (Oitocentos e Seis Mil, Novecentos e Oitenta e Oito Reais)

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDA

Não se aplica.

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Não se aplica.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS:

Uso Geral em Obras do Município.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Secretaria de Obras
Departamento de Obras e Projetos
departamentodeobras@birigui.sp.gov.br

Não se aplica.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se aplica.

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

Não se aplica.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é o Registro de Preço pelo menor preço.