



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Registro de preços para aquisição de MOTOPODA, MOTOSSERRA, ROÇADEIRA e SOPRADOR para atender as necessidades da Secretaria de Serviços Públicos da Prefeitura de Birigui, localizada à Rua Roberto Clark nº 672, bairro Centro, nesta cidade de Birigui, Estado de São Paulo.

##### **a- especificação do produto:**

As especificações dos equipamentos são de acordo com o Anexo I do Edital.

##### **b- locais de entrega e regras para recebimentos:**

Os equipamentos deverão ser entregues na Secretaria de Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Birigui, localizada à Rua Roberto Clark, nº 672, bairro Centro, nesta cidade de Birigui, Estado de São Paulo, com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias após o fechamento da compra. No ato da entrega o recebimento é provisório, devendo passar por conferência para verificação de atendimento aos critérios solicitados, e, após a aprovação, o recebimento é definitivo.

##### **c- especificação da garantia exigida:**

Os equipamentos devem atender aos prazos de garantia conforme suas características e fabricação. Deverão atender a um raio de assistência técnica de até 300 quilômetros e aos requisitos mínimos de garantia legais e contratuais conforme dispõe o art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078, de 1990. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante e ficha técnica do produto do item fornecido; e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC.

#### **2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

Equipar a Zeladoria subordinada à Secretaria de Serviços Públicos, de meios necessários para a manutenção e conservação dos espaços públicos, serviços inerentes a esta Secretaria em toda a cidade. Com essa finalidade, elaboramos o referido Termo de Referência.

#### **3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A presente contratação visa atender a necessidade de aquisição desses equipamentos para que a zeladoria possa executar de forma eficiente os serviços correlatos de manutenção, conservação e limpeza das vias e logradouros públicos do Município de Birigui. Portanto, para atender demandas constantes desta Secretaria.

#### **4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe competem. Os itens ofertados devem atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade e demais normativas (no que couber).

#### **5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

Conforme disposto no item 1, alíneas a, b “e” c.

#### **6 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, através do Servidor: Edmundo Pereira, e a gestão pelo Servidor: Liliane Alves dos Santos. A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.

#### **7 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O objeto deverá ser entregue na quantidade prevista na Autorização de Fornecimento e/ou Ordem de Serviço, conforme quantidade estipulada nesses documentos. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicadas pelo contratado.

#### **8 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

#### **9 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

Através de pesquisa, cotação com fornecedores do objeto licitado para estimativa de preço, o valor total estimado é o constante do Anexo I do Edital.

#### **10 - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

Nos termos do art. 21 do Decreto Federal nº 7.892/2013, a formalização do pedido de cancelamento do registro de preços a pedido do fornecedor deverá ocorrer com, no mínimo, 60 dias de antecedência.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

**(Elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, da lei 14.133/21)**

Constitui objeto deste estudo com vistas à futura e eventual aquisição de Motopodas, Motosserras, Roçadeiras e Sopradores para atender as necessidades da Secretaria de Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Birigui, especificamente na área de Zeladoria Urbana, localizada a Rua Roberto Clark, 672, bairro Centro, nesta cidade Birigui, Estado de São Paulo. Trata-se dos elementos constitutivos da primeira etapa do planejamento para levantamento de preços para aquisição com base no Termo de Referência da Secretaria de Serviços Públicos.

**1- JUSTIFICATIVA:** *Considerando que é atribuição desta Secretaria manter em pleno funcionamento a Zeladoria Urbana subordinada à Secretaria de Serviços Públicos e dotando a mesma de ferramentas, insumos e meios necessários para a manutenção e conservação das áreas públicas do município, cuja responsabilidade é desta Secretaria, elaboramos o referido Estudo Técnico Preliminar.*

**2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:** *A aquisição está em consonância com o Plano de Contratações Anual, sendo imprescindível a aquisição para a devida operacionalização das atividades e as necessidades recorrentes devido ao uso constante desses equipamentos.*

**3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:** *A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe compete. Os itens ofertados devem atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, normativas (no que couber).*

**4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:** *Os quantitativos foram estimados levando em consideração a necessidade dos materiais para o setor de Zeladoria da Secretaria de Serviços Públicos e seguem listados na tabela abaixo:*

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO
15	MOTOPODA
15	MOTOSSERRA
15	ROÇADEIRA
15	SOPRADOR

**5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:** *Para os itens Motopoda e Motosserra, observa-se que houve um processo licitatório com a mesma finalidade, contudo a empresa VEDASUL COMERCIO DE MATERIAIS E FERRAMENTAS INDUSTRIAIS LTDA, vencedora do Pregão Eletrônico 61/2024 não cumpriu com o que foi estabelecido, alegando que sua participação no processo 041/2024 foi equivocada. Assim, a referida empresa não foi capaz de fornecer os equipamentos solicitados, que visam atender a necessidade de equipar a Secretaria de Serviços Públicos.*

Com relação aos demais itens; Roçadeira e Soprador, as aquisições também são de suma importância para atender as demandas de limpeza e corte de mato nas vias e logradouros públicos do nosso município.

Pelo exposto, se faz necessário com certa urgência, a realização de novo processo licitatório para que seja possível realizar a compra dos equipamentos e executar de forma eficiente os serviços correlatos de manutenções da zeladoria urbana que fazem parte constante desta Secretaria.

**6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:** Estimativa efetuada em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas através de orçamentos coletados através do PNCP (Portal Nacional de Contratações Públicas) e/ou através de orçamentos coletados com fornecedores disponíveis no mercado.

**7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:** O fornecimento dos materiais deve atender minimamente os critérios de qualidade já dispostos e exigidos individualmente item a item a fim de resistir ao perfil de uso severo dos equipamentos. A assistência técnica deve atender a um raio mínimo de abrangência para viabilizar a reparação dos materiais caso haja necessidade de eventuais consertos e substituições e também viabilizar essa aquisição, consequentemente não impactando rotina das execuções dos serviços. Todos os materiais deverão atender aos requisitos mínimos de garantia legais e contratuais conforme dispõe o art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078, de 1990. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido; e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC.

**8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:** A adjudicação do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços poderá ser por item, visto que o objeto do pregão é divisível e não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, permitindo que empresas distintas sejam contratadas. A possibilidade da aquisição com parcelamento dos objetos visa garantir o imediato atendimento fazendo-se uso dos recursos à medida que estes forem sendo adquiridos.

**9- RESULTADOS PRETENDIDOS:** Os resultados pretendidos em termos de efetividade e de desenvolvimento de atividades é a manutenção de vias, áreas e espaços públicos, mantendo com qualidade perene e de forma eficiente no âmbito de todo o Município a manutenção desses locais, o que por si só já é suficiente ao preenchimento deste requisito.

**10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:** Não se aplica.

**11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:** Não se aplica.

**12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:** Não se aplica.

**13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:** A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão. Considerando os pontos listados acima, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.