



ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

- Processo licitatório para ***CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, LIMPEZA COMPLETA E HIGIENIZAÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT PISO/TETO DE JANELA, PORTÁTIL E CORTINA DE AR, DESTINADOS AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.***

a- especificação do produto/serviço

a.1) MANUTENÇÃO

- Para os efeitos deste Anexo, considera-se Manutenção aquela que visa manter os aparelhos de ar condicionado dentro das condições normais de utilização com o objetivo de se reduzir às possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes, constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas, lubrificação, limpeza, higienização, verificações e alinhamentos;

- Entende-se como manutenção o conserto de qualquer natureza, sempre que se fizer necessário, com o objetivo de eliminar defeitos decorrentes do uso normal do equipamento, garantindo o perfeito funcionamento. Em caso de necessidade de troca de local do equipamento, a contratada será responsável pela devida retirada e reinstalação no local designado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP, após emissão da competente Ordem de Serviço específica;

- A manutenção será realizada conforme solicitação de cada secretaria.

- A prestação de serviços fornecida pela contratada compreende uma VISTORIA TÉCNICA PRÉVIA, inicialmente sem custo, para detecção do problema no aparelho e indicação de eventuais peças que precisam ser adquiridas. Após identificação do problema e/ou aquisição de eventuais peças, providenciar-se-á Ordem de Serviço para manutenção corretiva do aparelho cuja contratada deverá ser notificada para conclusão dos trabalhos.

- Se após a VISTORIA TÉCNICA PRÉVIA a Prefeitura não adotar as providências indicadas pela contratada, no prazo de 04 (quatro) meses a contar da elaboração do laudo ou documento equivalente, a empresa fará jus ao recebimento do valor relativo à visita técnica.

- As intervenções e revisões serão executadas por técnicos especializados, instruídos e controlados pela contratada; as ferramentas e instrumentos de medida serão os recomendados pelo fornecedor do equipamento e deverá, obrigatoriamente, obedecer às recomendações da Portaria MS nº 3.523, de 28/08/98 e resolução RE nº 09- 16/01/2003- ANVISA de acordo com o roteiro de manutenção;

- Elaborar relatório da visita efetuada, entregando cópia à contratante, onde deverá constar:

a) Descrição sumária do equipamento revisado constando marca/modelo, nº de série e nº patrimonial;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

b) Condições inadequadas encontradas ou iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos revisados, relacionando todas as peças para que o departamento providencie a aquisição das mesmas.

c)- A contratada deverá após a data de assinatura do contrato, executar uma manutenção em conformidade com o especificado no edital.

- Se durante a VISTORIA TÉCNICA PRÉVIA o problema já for solucionado, a contratada fará jus ao recebimento do valor relativo a visita técnica.

- A garantia será de 90 (noventa) dias, a contar da entrega do serviço.

- A contratada deverá entregar o TERMO DE GARANTIA na conclusão do serviço.

- Os serviços de manutenção corretiva, eventuais ou emergenciais, demandados pela CONTRATANTE tantas vezes que se comprovar serem indispensáveis, tratam da execução dos trabalhos necessários e suficientes para a imediata correção de defeitos e anormalidades nos equipamentos de ar-condicionado, a fim de que seja retomada sua utilização de forma segura, eficiente e econômica.

- No caso de serviços de manutenção corretiva para a solução de anormalidades eventuais, a CONTRATADA deverá, após a comunicação da CONTRATANTE, iniciar os procedimentos corretivos no prazo máximo de até 3 (três) horas, se apenas 01 aparelho; até 4 (quatro) horas, de 02 a 04 aparelhos; até 5 (cinco) dias úteis, de 05 ou mais aparelhos. Na necessidade de exercer a manutenção, a contratada deverá prestar os serviços no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da entrega efetiva de todas as peças necessárias por parte da contratante. Se necessária a manutenção de 10 ou mais aparelhos de um mesmo órgão requisitante, concomitantemente, o prazo acima informado se estende até 10 (dez) dias úteis, ressalvados os casos emergenciais devidamente justificados.

- No caso de serviços de manutenção corretiva emergencial relativa a acidentes de qualquer natureza, a CONTRATADA deverá, após a comunicação da CONTRATANTE, adotar urgentes providências no sentido de sanear o problema em até 2 (duas) horas. Considera-se serviço de emergência aquele necessário para garantir e preservar o patrimônio, as vidas e o desenvolvimento das atividades imprescindíveis da Administração.

- Para os atendimentos emergenciais, a empresa deverá disponibilizar sistema de comunicação móvel (telefone celular) para a localização do engenheiro e dos mecânicos de refrigeração, a qualquer tempo.

- Os serviços emergenciais deverão ser encerrados/concluídos em até 24 (vinte e quatro) horas após o seu início.

- Quando houver necessidade de prazo maior do que 24 (vinte e quatro) horas para o restabelecimento do funcionamento normal dos equipamentos, a CONTRATADA deverá solicitar aditamento do prazo, mediante justificativa, que será avaliada pelo gestor ou Secretário requisitante.

- Caso a CONTRATADA não promova o devido atendimento nos prazos fixados, fica a CONTRATANTE autorizada a contratar os necessários serviços de outra empresa e a cobrar da CONTRATADA os custos respectivos, sem que tal fato o isente da aplicação de sanção contratual ou provoque, para a CONTRATANTE,



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

qualquer perda de garantia dos equipamentos e materiais pertencentes aos equipamentos de ar-condicionado.

- A manutenção consistirá em reparar todo e qualquer defeito mecânico ou elétrico que venha a ocorrer durante a vigência do contrato de manutenção, dentro das recomendações dos fabricantes dos equipamentos.

- A manutenção dos aparelhos condicionadores de ar deverá ser realizada quando da ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização dos mesmos, assim entendidos como qualquer problema que interfira diretamente no seu adequado funcionamento, ou, ainda, que possam danificá-los com o tempo de uso.

- Os serviços de manutenção deverão ocorrer em local apropriado. Se for necessário o deslocamento dos condicionadores de ar para as instalações da empresa Contratada será necessária a autorização da Administração, sem que a retirada do mesmo, ou o seu deslocamento e reinstalação incorram sem qualquer ônus para a Administração.

- Os serviços a serem executados nos aparelhos deverão atender às especificações dos fabricantes, às normas em vigor, às especificações técnicas da ABNT e, também, ao especificado neste Termo de Referência.

- No caso de pane em aparelho condicionador de ar que se encontrar dentro de período de garantia de fábrica, apenas o serviço autorizado pela fabricante é que poderá manusear e dar manutenção no equipamento, salvo se este expressamente autorizar que o serviço seja efetuado pela contratada, sem custo adicional para a Administração.

- A licitante adjudicatária será responsável por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

- A Licitante vencedora deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes do bom e perfeito fornecimento do objeto, bem como:

a) Efetuar a entrega no prazo indicado pela Administração, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

b) Comunicar a Administração, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;

c) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;

d) Efetuar a substituição do objeto fornecido imediatamente após a notificação pela Administração Municipal, quando restar verificado vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos quando os materiais forem fornecidos pela contratada, sem quaisquer ônus para a Prefeitura;

- A Licitante vencedora não poderá transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigado, nas condições previstas neste Termo de Referência;

a.2) DOS MATERIAIS, PEÇAS E EQUIPAMENTOS DE MANUTENÇÃO DO AR CONDICIONADO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- A CONTRATADA fornecerá os equipamentos, ferramentas, aparelhos de medições e testes, bem como seu transporte e tudo o mais que for necessário para disponibilizá-los, a fim de assegurar a prestação dos serviços de manutenção ora licitados, devendo, obrigatoriamente, a CONTRATADA incluir no preço do serviço os correspondentes custos.

- A estocagem de equipamento e material da CONTRATADA nas dependências da CONTRATANTE será permitida somente pelo tempo que durar o serviço executado. Tão logo este seja concluído, a CONTRATADA deverá providenciar, às suas expensas, a retirada dos remanescentes.

- Os equipamentos que a CONTRATADA levar para a ADMINISTRAÇÃO, ou as instalações por ela executadas e destinadas ao desenvolvimento de seus trabalhos, só poderão ser retirados com autorização formal da FISCALIZAÇÃO.

- As vias de acesso internas e externas não poderão ser bloqueadas por equipamentos, materiais, instalações ou assemelhados da CONTRATADA de forma a não prejudicar o desenvolvimento dos serviços de outros contratados que acaso poderão estar trabalhando concomitantemente.

- Se a CONTRATADA necessitar deslocar à CONTRATANTE qualquer equipamento, completo ou em partes, que possa acarretar danos nas vias públicas e/ou pontes, deverá comunicar o fato à FISCALIZAÇÃO, informando-a também das providências que pretende adotar para a proteção e o eventual reforço das obras viárias existentes, ficando a CONTRATADA responsável pela efetivação de todas as providências necessárias junto a órgãos públicos federais, estaduais e municipais, a entidades privadas e as pessoas físicas envolvidas.

- Todo o transporte vertical e horizontal de equipamentos e materiais ficará a cargo da CONTRATADA.

- Representa ônus da CONTRATADA a disponibilização, livre de qualquer pagamento adicional, de todo MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA destinado a viabilizar os trabalhos dos profissionais envolvidos na execução do objeto contratual, bem como imprescindíveis à execução dos serviços de manutenção corretiva dos equipamentos de ar condicionado, tais como álcool, água destilada, óleos lubrificantes, detergentes, sabões, vaselina, estopas, panos, Bombril, utensílios e produtos químicos de limpeza, graxas e desengraxantes, desincrustantes, produtos anti-ferrugem, WD40, solventes, materiais de escritório, fitas isolantes, fitas teflon veda rosca, colas e adesivos para tubos de PVC, epóxi, colas Araldite e Super Bonder, Durepoxi, pilhas para lanterna e buchas de nylon, lixas, escovas de aço e nylon, massa de vedação, material de soldagem, brocas, oxigênios, nitrogênio, acetileno e outros similares.

- A CONTRATADA, durante a execução contratual, também deverá fornecer, sem fazer jus a pagamento adicional, o seguinte MATERIAL DE REPOSIÇÃO: fusíveis, relés de proteção, parafusos, rolamentos, terminais elétricos, cabos elétricos, disjuntores, filtros e circuitos de controle de temperatura e pilhas.

- MATERIAL DE REPOSIÇÃO, no caso das presentes especificações, compreende peças, componentes e materiais para o conserto, recomposição e readequação dos equipamentos e instalações do ar-condicionado.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Correrá por conta da CONTRATANTE os seguintes MATERIAIS DE REPOSIÇÃO: capacitores, fluídos de gás, refrigerantes, compressores, ventiladores, controle remoto, placa eletrônica, ventiladores, turbina, sensor de temperatura, placa de comando, motor do ventilador, placa indicadora digital e demais peças não abrangidas pelos itens neste tópico.

- Os custos com a instalação de materiais, inclusive os citados no item anterior, deverão correr por conta da CONTRATADA, não podendo cobrar “serviços extras” e/ou alterar a composição dos preços unitários.

- Na hipótese de ser necessária a aquisição de MATERIAL DE REPOSIÇÃO, cujo fornecimento seja responsabilidade da CONTRATANTE, a CONTRATADA se obriga a apresentar, de imediato, orçamento detalhado para viabilizar tal compra, com a completa identificação individualizada dos itens necessários aos serviços de manutenção, indicando obrigatoriamente a marca e modelo dos mesmos, acompanhados de seus correspondentes quantitativos e preços unitários.

- A CONTRATANTE, por meio do gestor e/ou Secretário requisitante, poderá recusar o orçamento de MATERIAL DE REPOSIÇÃO apresentado pela CONTRATADA, cujo valor esteja muito acima do praticado pelo mercado, caso obtenha orçamentos específicos menores que da CONTRATADA e esteja dentro do preço praticado no mercado.

- Todos os MATERIAIS DE REPOSIÇÃO a serem empregados nos serviços deverão ser novos, do mesmo fabricante dos originais, e compatíveis com as especificações técnicas, sujeitos ao exame e à aprovação pelo gestor e/ou Secretário requisitante.

- Se julgar necessário, o gestor e/ou Secretário requisitante poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação de informações, por escrito, no local de origem dos MATERIAIS DE REPOSIÇÃO ou de certificado de ensaios que comprovem a qualidade destes. Os ensaios e as verificações que se fizerem necessários serão providenciados pela CONTRATADA, representando ônus de sua exclusiva responsabilidade, não sendo, por consequência, objeto de pagamento adicional por parte da CONTRATANTE.

- As peças, componentes e materiais substituídos são de propriedade da CONTRATANTE, devendo, por ocasião do término dos respectivos trabalhos, serem entregues pela CONTRATADA à FISCALIZAÇÃO.

- A Prefeitura de Birigui pode ainda adquirir ar-condicionado de outras marcas através de outros processos licitatórios, sendo que os mesmos poderão passar pelo procedimento de manutenção corretiva do edital, desde que a contratada seja autorizada para tanto.

a.3) LIMPEZA COMPLETA E HIGIENIZAÇÃO:

- Limpeza completa do conjunto;

a) Realizar medição de temperatura, pressões, tensões e amperagem dos motores e compressores do sistema;

b) Realizar limpeza de filtros e desobstrução de drenos;

c) Realizar revisão de ventiladores;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- d) Realização revisão geral do sistema (equipamento);
- e) Verificação de calibragem do gás;
- f) Realizar a verificação de: vazamento, ruídos anormais, vibrações, entupimentos, defeitos e desempenho dos componentes do sistema;
- g) Efetuar ajustes e reparos necessários;
- h) Reposicionamento de equipamento necessário.

- Higienização

a) Higienização, desmontagem e limpeza da evaporadora, da carenagem e das calhas, do dreno, da turbina, serpentina e bandeja do condensado, passar spray de higienização e limpeza de demais partes a fim de garantir o bom funcionamento do aparelho e remover toda a sujeira, mofo, lodo, restos de insetos e demais contaminantes objetivando a eliminação destes.

- A Prefeitura de Birigui pode ainda adquirir ar-condicionado de outras marcas através de outros processos licitatórios, sendo que os mesmos poderão passar pelo procedimento de limpeza e higienização deste edital.

a.4) CARGA DE GÁS

- Quanto da necessidade de carga de gás, a licitante vencedora deverá informar através de laudo a real necessidade da recarga e deverá constar na Nota Fiscal a quantidade que foi utilizada na recarga, caso não esteja informado a quantidade na Nota Fiscal a mesma não será aceita.

- A recarga será previamente cotada, não vetando o direito de que a licitante vencedora forneça cotação e caso venha a ser o mais viável, será adquirida da mesma.

b- locais de entrega e regras para recebimentos

- A Licitante vencedora deverá fornecer imediatamente o objeto após solicitação pela Requisitante, nos prazos estabelecidos no item 01-a;

- É de responsabilidade da Licitante vencedora, todas as custas com taxas, transporte, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir no cumprimento de suas obrigações;

- O objeto desta licitação, será devidamente recebida:

- provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

- definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações deste Termo de Referência, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

- Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes neste, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos.

- Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, conforme disposto neste Termo de Referência, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado, de forma imediata;

- A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito desempenho do serviço fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos;

- Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos reutilizados, revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos;

- Quaisquer dúvidas, poderão ser esclarecidas com o responsável pelo Local/Setor/Secretaria que solicitar a prestação dos serviços.

c- especificação da garantia exigida

- A garantia ofertada aos objetos, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser conforme a legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

- A contratação se faz necessária, considerando a quantidade de aparelhos utilizados por toda a Administração, visando o bem-estar dos servidores buscando um melhor ambiente de trabalho diante das altas temperaturas que afligem a região onde se localiza o município.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

- Vide resposta do item 02.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A licitante vencedora deverá possuir ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, bem como estar em dia com toda a regularidade exigidas na legislação vigente e que rege o processo licitatório.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- A licitante vencedora deverá proceder com a execução do objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas neste Termo.

- A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da Ordem de Serviços (OS) endereçada a licitante vencedora, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive e-mail.

- A Ordem de Serviços (OS) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento

- Os serviços serão prestados em instalações adequadas à prestação do objeto (legalmente habilitadas para o exercício da atividade), devendo a execução dos procedimentos iniciar imediatamente após o recebimento da Ordem de Serviços, conforme disposições deste Edital e seus anexos.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- O prazo de execução admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a licitante vencedora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.
- Todas e quaisquer despesas com a execução do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame.
- Não será permitida na execução, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas (**exceto quando se tratar de prestação de serviços**), etc.
- A licitante vencedora será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Ordens de Serviço recebida(s).

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- A fiscalização e acompanhamento do registro caberá aos membros da Comissão Especial de Registro de Preços, devidamente designados através da Portaria nº 2/2023.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

- O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal, devidamente atestada pelo Requisitante.
- Nos termos do Decreto nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada, se o caso.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

- Visa-se a contratação, através de um processo legal de compras.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas, verificamos que o custo estimado total é de acordo com o Anexo I do Edital.

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO CORRETIVA, LIMPEZA COMPLETA E HIGIENIZAÇÃO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT PISO/TETO DE JANELA, PORTÁTIL E CORTINA DE AR, DESTINADOS AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1- JUSTIFICATIVA: *Considerando o interesse de algumas Secretarias na contratação e, considerando a quantidade de aparelhos utilizados por toda a Administração, visando o bem-estar dos servidores buscando um melhor ambiente de trabalho diante das altas temperaturas que afligem a região onde se localiza o município, estuda-se a necessidade de planejar a aquisição destes objetos num só processo licitatório, em atenção ao princípio da eficiência e economicidade.*

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL: *O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual.*

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO: *Não há requisitos especiais de contratação.*

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA: *O levantamento do quantitativo foi realizada com base no consumo do último processo licitatório de mesmo objeto.*

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA: *Dos levantamentos feitos em nível de estudos, não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, haja vista que a quantidade de aparelhos instalados e, possivelmente a serem adquiridos, de toda a Administração, e a necessidade de manutenção esporádica constante.*

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO: *Estima-se de forma preliminar, com base nos valores vistos em mercado, que o valor estimado é o constante no Anexo I do Edital.*

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS: *A garantia ofertada aos objetos, salvo especificação diversa nele constante, deverá ser conforme a*



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor; devendo ser da própria licitante, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame.

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO: *considerando as alterações e recomendações da Secretaria de Negócios Jurídicos realizadas no último processo licitatório (Pregão Eletrônico nº 142/2023), necessário que a contratação se dê por lote.*

Isso porque, havendo a necessidade de pagamento de eventual visita técnica, esta deverá ser paga para a empresa que vencer as manutenções corretivas.

Observe que os pagamentos de eventual visita técnica decorrerão apenas daqueles serviços de manutenção corretiva, portanto, os itens de manutenções corretivas e visita técnica deverão compor um lote.

Os demais lotes podem seguir com um item apenas.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS: *a padronização das manutenções dos aparelhos instalados tal qual a grande quantidade, visar a economia processual, melhor planejamento das aquisições e a economia em sentido estrito na medida em que se amplia a competitividade entre os fornecedores*

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO: *Não há providências complementares a serem realizadas pela Administração.*

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES: *Há necessidade de contratações de peças danificadas, não cobertas por este processo.*

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS: *Inexiste impacto ambiental oriundas da licitação.*

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA: *De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a descrita no presente Estudo Técnico Preliminar, bem como Termo de Referência, para busca da proposta mais vantajosa à Administração.*