



# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

### 01- DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada para o fornecimento de concreto usinado convencional, bombeado (via mangote ou lança articulada) e concreto para máquina extrusora, destinado às obras e serviços da Secretaria Municipal de Obras de Birigui.

#### a – especificação do produto/serviço:

Especificação de acordo com o descrito do Anexo I do Edital.

#### b – locais de entrega e regras para recebimentos

Os serviços de fornecimento de concreto serão solicitados de forma parcelada, conforme a demanda das obras e serviços executados pela Secretaria de Obras. A empresa contratada deverá realizar a entrega do concreto em toda a área de abrangência do município de Birigui, dentro de um **prazo máximo de 02 (dois) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço. A entrega deverá ser realizada de acordo com as quantidades, formatos e especificações solicitadas, nos locais e horários indicados pela Secretaria, garantindo a pontualidade e a adequação ao planejamento das obras.

A remessa mínima do concreto usinado convencional será de 5 m<sup>3</sup> (cinco metros cúbicos).

A remessa mínima do concreto usinado bombeado, tanto via mangote quanto com a lança articulada, será de 10 m<sup>3</sup> (dez metros cúbicos).

Todo o material deverá ser acompanhado da respectiva Nota Fiscal, indicando a resistência característica do concreto, o abatimento, a relação água/cimento, o tipo de brita utilizado, o horário de início da mistura no caminhão/betoneira, a placa do caminhão, e a compensação de água no canteiro de obra.

O concreto deverá ser acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

A responsabilidade pela entrega descarregamento e prestação de serviços constantes neste certame fica inteiramente por conta das empresas vencedoras.

As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável das suas prestações de serviços, em todas suas características. Caberá as Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes atestarem o recebimento dos Serviços Prestados, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, a prestação dos serviços do contrato em que se verifique irregularidade.

O recebimento dos Serviços PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade dos serviços prestados com as especificações constantes na Nota de Empenho/Ordem de Serviço e na Nota Fiscal. O recebimento provisório no ato da entrega deverá ser feito pela pessoa requisitante, ou servidor por ela designado.



# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, e qualidade dos serviços prestados, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório. Se o servidor requisitante tiver dúvidas quanto à conformidade dos serviços prestados com relação ao item contratado pelo registro de preços, o servidor requisitante poderá se dirigir a Secretaria de Obras, situada na Rua Guanabara, n.º 256, para esclarecer suas dúvidas.

O recebimento provisório dos serviços prestados não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho dos serviços prestados fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

Em caso de vício ou defeito dos serviços prestados, a substituição deste deverá ocorrer no prazo de 01 (um) dias úteis, contado da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante. Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

## **c – especificação da garantia exigida:**

Sempre que exigido, deverá ser verificado o “SLUMP” (abatimento) do concreto usinado na obra, a ser realizado no ato da entrega do concreto e em conformidade com a norma da ABNT.

Sempre que exigido, a contratada deverá colher “corpos de prova” antes e durante a concretagem e providenciar às suas expensas a realização de ensaios laboratoriais de resistência à compressão aos 7 (sete) e 28 (vinte e oito) dias corridos, os quais deverão ser entregues ao setor de obras de Prefeitura de Birigui.

As empresas vencedoras deverão garantir as prestações de serviços dentro dos padrões de qualidade estabelecidos pelos órgãos competentes, e também deverão estar dentro dos padrões da NBR (Normas Brasileira Regulamentadoras) e ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), e atender rigorosamente a descrição dos itens no Anexo I.

## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação se faz necessária para garantir a qualidade, rapidez e eficiência na execução das obras, assegurando a homogeneidade do concreto e a correta aplicação nos locais especificados.

## **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

O serviço de concretagem possui natureza contínua e é essencial para a execução de diversas obras e serviços realizados por esta secretaria. Esses serviços, em muitas situações, não podem sofrer interrupções, uma vez que qualquer atraso ou falha no processo pode acarretar prejuízos significativos à população, pois compromete a qualidade e o andamento dos serviços prestados. Neste contexto, considerando a quantidade e a complexidade dos serviços solicitados, a opção pelo concreto usinado se apresenta como a solução mais eficaz e vantajosa, pois garante um produto de qualidade com entrega ágil e em grande quantidade.



# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

## 04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Efetuar as Prestações de Serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes das prestações de serviços, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação os serviços, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos serviços rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

## 05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

As prestações de serviços serão solicitadas de forma parcelada, de acordo com a necessidade para execução de obras e serviços da Secretaria de Obras, por meio das ordens de serviços, conforme descrito no item 1.b deste Termo de Referência.

Vale destacar que não será permitida a adesão à Ata de Registro de Preços por outros órgãos sem a expressa autorização da Secretaria de Obras, devido à complexidade na gestão e à falta de capacidade técnica para gerenciar adequadamente a Ata.

## 06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

Serão gestores do presente contratos os servidores nomeados pela Portaria nº 47, de 2025. **LAERTE NASCIMENTO DOS SANTOS, FABIO LOPES DOS SANTOS e ROBSON HONORATO DA COSTA.**

A Comissão Especial será responsável pela avaliação dos materiais adquiridos conforme especificação. O recebimento provisório dos itens deverá ser feito pelo servidor requisitante, ou pessoa por ela designada.

Exercerão a função de **Fiscalizador**, o funcionário: **GABRIELA RODRIGUES SABBO CARDOSO**, cargo: Diretora de Obras.

## 07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração mínima de 12 (doze) meses.

As Prestações de Serviços deverão ser efetuadas conforme quantidade sob demanda, prevista em cada Ordem de Serviço, e o pagamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento do serviço e apresentação dos documentos de cobrança, além de eventuais outras exigências constantes do instrumento convocatório.

Em caso das notas fiscais que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.



# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

*MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160*

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

## **08 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:**

O critério de seleção do fornecedor das Prestações de Serviços será de menor preço por **ITEM**.

## **09 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**

Para elaborar a estimativa de preços dos Serviços, foram realizadas pesquisa no PNCP, cotações de empresas na região e contratações similares feitas pela Administração Pública, sendo seu valor total estimado de acordo com o Anexo I do Edital.



# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

**ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO PARA REGISTRO DE PREÇO DE CONCRETO USINADO CONVENCIONAL OU BOMBEAMENTO (VIA MANGOTE OU LANÇA ARTICULADA), E CONCRETO PARA MÁQUINA EXTRUSORA PARA A SECRETARIA DE OBRAS.**

**1- JUSTIFICATIVA:** *A contratação se faz necessária para garantir a qualidade, rapidez e eficiência na execução das obras e serviços executados pela Secretaria de Obras, assegurando a homogeneidade do concreto e a correta aplicação nos locais especificados.*

**2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:** *O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual do exercício 2025.*

**3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:** *Não há requisitos especiais de contratação.*

**4-QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:** *O levantamento dos quantitativos do Concreto Fck 25Mpa foi realizado com base nas compras anteriores, considerando tanto o histórico de consumo quanto a previsão de execução de futuros serviços e obras que irão utilizar esse material. O objetivo desse levantamento é garantir que a quantidade de concreto adquirida seja suficiente para atender à demanda, evitando excessos ou faltas que possam comprometer o andamento das atividades e o cumprimento dos prazos estabelecidos.*

- 2023 (Janeiro a Dezembro) – 186m<sup>3</sup>
- 2024 (Janeiro a Dezembro) – 132m<sup>3</sup>
- 2025 (Janeiro a Maio) - 215m<sup>3</sup>; média do consumo mensal: 43m<sup>3</sup>

*Considerando que o consumo até maio de 2025 superou os valores registrados nos anos anteriores, foi adotada como referência a média mensal de 2025 para os cálculos. Sendo assim, a média a ser gasta em 12 meses seria de 516m<sup>3</sup> para execução dos serviços comuns e corriqueiros da Secretaria de Obras. Porém, além desses serviços, consideramos uma quantidade adicional para atender às futuras demandas de obras que constam em nosso planejamento, como também os possíveis imprevistos e serviços emergenciais que possam surgir.*

*No que se refere ao concreto utilizado em máquina extrusora, o quantitativo foi levantado considerando as futuras obras programadas pela Secretaria, como também os possíveis imprevistos e serviços emergenciais que possam surgir.*

*Não há histórico de compra dos itens: Concreto FCK 30Mpa, Concreto FCK 35Mpa Convencional e Bombeado, tanto via mangote quanto com caminhão lança. Portanto, o quantitativo de concreto bombeado foi estimado com base na previsão de futuras obras, especialmente aquelas que exigem bombeamento devido ao difícil acesso para o caminhão. Além disso, foram considerados possíveis imprevistos que possam surgir ao longo do ano. Quanto ao Concreto Fck 30Mpa e 35Mpa, a estimativa foi realizada em função da necessidade de maior resistência do concreto em locais específicos, como concretagem de aduelas, sarjetões, elementos em "L" e outras estruturas que demandam um concreto de maior resistência, garantindo a durabilidade, qualidade e longevidade das construções.*



# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

MEIO AMBIENTE - Rua Guanabara nº256 - Vila Guanabara CEP. 16203.030 - Tel. 18 3643 6160

**5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:** *O serviço de concretagem possui natureza contínua e é essencial para a execução de diversas obras e serviços realizados por esta secretaria. Esses serviços, em muitas situações, não podem sofrer interrupções, uma vez que qualquer atraso ou falha no processo pode acarretar prejuízos significativos à população, pois compromete a qualidade e o andamento dos serviços prestados. Neste contexto, considerando a quantidade e a complexidade dos serviços solicitados, a opção pelo concreto usinado se apresenta como a solução mais eficaz e vantajosa, pois garante um produto de qualidade com entrega ágil e em grande quantidade.*

**6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:** *Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), cotações de empresas na região e contratações similares feitas pela Administração Pública, verificamos que o valor é o constante no Anexo I do Edital.*

**7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDA:** *Não se aplica.*

**8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:** *Não se aplica.*

**9- RESULTADOS PRETENDIDOS:** *A contratação garantirá a qualidade, rapidez e eficiência na execução das obras e serviços executados pela Secretaria de Obras, assegurando a homogeneidade do concreto e a correta aplicação nos locais especificados.*

**10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:** *Não se aplica.*

**11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:** *Não se aplica.*

**12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:** *Não se aplica*

**13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:** *De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é o Registro de Preço pelo menor preço.*