



## **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **Prestação Serviço – Serviços de Criação de Arte e Composição Gráfica Agenda Escolar 2021**

➤ **Do Objeto:**

Contratação de Empresa Especializada para Execução de Serviços de Criação de Arte e Composição Gráfica Referente ao Projeto da Agenda Escolar 2021.

➤ **Da Justificativa:**

Contratação de Empresa Especializada para Criação e Desenvolvimento do Projeto Gráfico da Agenda Escolar 2021, as quais serão destinadas aos alunos da Rede Municipal de Educação. A contratação de uma empresa especializada para criar a arte da agenda, se faz necessário, pois esta trabalhará as questões técnicas bem como os critérios pedagógicos e didáticos que a agenda deverá oferecer aos seus usuários (alunos, professores e comunidade escolar).

➤ **Dos Serviços a Serem Executados:**

A criação, composição e direção de arte para agenda escolar 2021 será dividido em 05 (cinco) etapas:

**1ª Etapa:**

Reunião com a equipe da Secretaria Municipal de Educação;

**2ª Etapa:**

Elaboração de memorial descritivo com os serviços a serem executados relativos à composição gráfica e direção de arte (quantidade de folhas, formato da arte, etc.) e indicação de materiais para posterior impressão (tipo de papel, gramatura, cores de impressão, etc);

**3º Etapa:**

Criação de modelo base para páginas internas. Criação de páginas de abertura (divisões de meses, hinos, calendários, autorizações, textos, etc). Criação de capa e contracapa. Adequação de material recebido;

**4º Etapa:**

Desenvolvimento de arte final e fechamento de arquivo para impressão;

**5º Etapa:**

Envio e acompanhamento de arquivo para impressão;



Análise técnica da amostra apresentada, bem como acompanhamento técnico na escolha dos materiais utilizados e no processo de impressão e acabamento das agendas escolares junto à empresa responsável pela impressão;

➤ **Do Cronograma de Trabalho e das Condições de Pagamento:**

**1ª Fase** - Elaboração do memorial descritivo. Prazo de Execução: Até **20/05/2020**. Pagamento 40% (quarenta por cento) do valor contratado, em até 30 (trinta) dias após a execução e aprovação;

**2ª Fase** - Criação de modelo base para páginas internas. Prazo de Execução: Até **19/06/2020**. Pagamento 30% (trinta por cento) do valor contratado, em até 30 (trinta) dias após a execução e aprovação;

**3ª Fase** - Desenvolvimento da arte final e fechamento de arquivo para impressão. Prazo de Execução: Até **20/07/2020**. Pagamento 30% (trinta por cento) do valor contratado, em até 30 (trinta) dias após a execução e aprovação;

**4ª Fase** - Acompanhamento e análise técnica das impressões pela empresa executora do projeto.

Entrega do projeto completo e aprovado: **Até 29/julho/2020**;

**Obs.:**

*O término final da prestação do serviço se consumará no final das impressões das agendas, já que a empresa responsável pela criação do projeto gráfico deverá acompanhar a abertura dos arquivos e impressão das agendas;*

*\* A empresa contratada deverá entregar juntamente com os arquivos digitais do projeto gráfico, o descritivo técnico da agenda;*

*\* As aprovações serão feitas por meio de etapas de trabalho. A etapa posterior apenas se iniciará mediante prévia e expressa aprovação da SME;*

*\* Os materiais entregues pela SME não deverão ser divulgados nem seus conteúdos expostos, salvo, autorização expressa por parte da SME;*

*\* Condições de Pagamento: Parcelada, sendo dividida em etapas conforme cronograma acima;*

*\* Os arquivos digitais do projeto gráfico, memoriais descritivos e demais materiais gerados deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Educação, sito à Rua Siqueira Campos, 362, Centro, Birigui/SP;*

*\* O horário de expediente para entrega dos arquivos digitais, memoriais descritivos e demais materiais: das 07h30min às 10h30min e das 13h às 16h;*



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

***\* A empresa prestadora do serviço deverá emitir uma nota fiscal eletrônica para cada etapa conforme cronograma, sendo a nota fiscal eletrônica referente ao seu respectivo empenho;***

***\* A empresa prestadora do serviço deverá considerar na sua proposta comercial, todas as despesas alusivas ao objeto, inclusive despesas com deslocamentos até a Secretaria Municipal de Educação;***

Birigui, 20 de janeiro de 2020.

***Secretaria Municipal de Educação***

**MEIRIANE APARECIDA BELTRAN**

Secretária de Educação