



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO IX

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

Contrato nº \_\_\_\_/2.016.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **ANTÔNIO CARLOS VENDRAME**, brasileiro, casado, RG nº 7.731.544, CPF/MF nº 802.928.798-49, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_, o Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

### **Cláusula 1ª - DO OBJETO**

**1.1 – Contratação de empresa especializada na prestação de serviço para realização de concurso público para provimento de cargo de Educador de Creche, Professor I, Professor II de Educação Física, Orientador Pedagógico de CEI, Diretor de CEI, Diretor de Escola e Supervisor de Ensino, destinados à Secretaria de Educação, conforme especificações do Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2.016 e da proposta da contratada.**

**1.2 – Execução do Objeto:** Conforme Edital e Minuta de Orientação (Anexo VI).

### **Cláusula 2ª - DO PREÇO**

**2.1 - A CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto deste contrato com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

**2.2 - O valor da taxa de inscrição a ser cobrada dos candidatos será de: R\$ xxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).**

**2.3 - No preço acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da CONTRATADA até a aceitação final por parte da CONTRATANTE.**

### **Cláusula 3ª - DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO**

**3.1- O prazo de execução dos serviços descritos no Anexo I deste Edital, iniciará após a assinatura do contrato, e terá seu encerramento após a conclusão de todos os serviços inerentes à contratação.**



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

**3.2 - A Contratada deverá proceder a execução dos serviços, por sua conta e risco, nas condições ofertadas.**

**3.3 – Todas as despesas com a execução do objeto serão por conta da Contratada do certame.**

**3.4 - Não será permitida, na execução, a substituição do objeto, quer em função de outra especificação, etc.**

**Cláusula 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

4.1 -Serão rejeitados os serviços prestados com especificações diferentes das constantes neste Edital e anexos, devendo corrigir na forma e prazos definidos no item 4.2 abaixo.

4.2 - Constatadas irregularidades no serviço prestado, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando nova execução nos moldes do edital ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**Cláusula 5ª – DA GESTÃO**

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestor os Senhores xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx e xxxxxxxxxxxx, lotados na Secretaria de Educação, ou outros que venham a substituí-lo para fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto contratual.

**Cláusula 6ª - DO PAGAMENTO**

6.1 - A Prefeitura Municipal de Birigui ficará isenta de qualquer pagamento referente à contratação de serviços, sendo que a licitante vencedora receberá somente o valor total das taxas de inscrições, diretamente dos candidatos conforme cláusula 14.1 do edital do PP \_\_\_\_/2016.

**Cláusula 7ª - DOS RECURSOS**

7.1 - Não será indicada dotação para o referido processo licitatório, pela Prefeitura Municipal de Birigui estar isenta de qualquer pagamento referente à contratação de serviços, sendo que a licitante vencedora receberá somente o valor das taxas de inscrições dos candidatos.

**Cláusula 8ª - DAS PENALIDADES E MULTA**



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

8.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

#### **Cláusula 9ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

9.1- A CONTRATANTE poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

- 9.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;
- 9.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;
- 9.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;
- 9.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;
- 9.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;
- 9.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;
- 9.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 9.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

#### **Cláusula 10ª – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 1 – realizar o concurso, obedecendo os critérios estabelecidos na minuta (Anexo VI);**
- 2 - conceder isenção do pagamento de taxa de inscrição, conforme Leis Municipais anexas;**
- 3 – responsabilizar-se pelo local a ser aplicado o concurso, bem como pela remuneração dos fiscais;**
- 4 – responsabilizar-se pelos conteúdos de conhecimento geral e específico, sendo que a administração municipal fornecerá subsídios pertinentes à legislação municipal e outras normativas pertinentes aos cargos específicos;**
- 5 – responsabilizar-se pela distribuição, fiscalização e aplicação das provas, como também seu recolhimento, armazenamento, correção, classificando os candidatos por cargos, e sua posterior divulgação;**



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

**6 – cumprir o cronograma de execução do Concurso Público elaborado pela Administração, responsabilizando-se pelo desenvolvimento dos trabalhos nos prazos estabelecidos no cronograma;**

**7 – elaborar, em conjunto com uma comissão nomeada pela administração municipal, o Edital normativo do concurso público, os avisos, os comunicados, e demais itens pertinentes, submetendo-os, antes da divulgação, à aprovação prévia e formal da mesma;**

**8 - assessorar a administração municipal nas publicações legais obrigatórias, bem como a critério e expensas da administração municipal, realizar as divulgações do concurso público em jornais de grande circulação, jornais especializados e outros meios de comunicação, inclusive em seu site, (exceto Imprensa Oficial);**

**9 - preparar e executar o processo de inscrição dos candidatos na forma e no período estabelecidos no Edital do Concurso Público, responsabilizando-se pelo recebimento das inscrições dos candidatos, sejam estas realizadas através de instituições bancárias e da Internet;**

**10 – responsabilizar-se pela elaboração, edição e distribuição das guias de recolhimento da taxa de inscrição; das fichas de inscrição; do manual do candidato, que, aliás, deverá conter a versão integral do Edital, o cronograma previsto para realização do Concurso, bem como todas as informações relativas ao Concurso Público;**

**11 - fornecer à administração municipal relatórios demonstrativos, especificando a totalidade dos inscritos e a relação nominal por ordem alfabética para cada cargo a ser provido, bem como outros relatórios pertinentes ao Concurso, que venham a ser solicitados pela mesma;**

**12 - organizar os locais para a realização das provas na cidade de BIRIGUI/SP;**

**13 - providenciar a montagem dos originais, impressão, conferência, reprodução, contagem, acondicionamento e lacre dos cadernos de questões, em quantidade suficiente para atender ao número de candidatos inscritos no certame;**

**14 - elaborar, aplicar e corrigir as provas do Concurso Público em todas as suas fases, conforme pactuado entre as partes Contratantes, utilizando-se dos meios adequados para tal, ou seja, recrutar banca examinadora especializada para elaborar as provas do concurso, realizar a correção das provas objetivas por meio de Leitura Óptica e processamento de dados;**

**15 - manter sigilo no que se refere à elaboração, reprodução, segurança e guarda das provas a serem aplicadas, cujo acesso e conteúdo ficarão restritos às pessoas responsáveis pelo trabalho;**

**16 - emitir listagens de resultado das provas em meio impresso e magnético, encaminhando à PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI, em conformidade com o disposto a seguir:**

**a) Habilitados, ordenados alfabeticamente, constando número de inscrição, nome, número de documento de identidade e classificação;**



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

- b) Habilitados, por classificação (por cargo), constando número de inscrição, nome, número de documento de identidade e classificação;**
- c) Portadores de deficiência habilitados, ordenados alfabeticamente, constando número de inscrição, nome, número de documento de identidade e classificação;**
- d) Portadores de deficiência habilitados, por classificação (por cargo), constando número de inscrição, nome, número de documento de identidade e classificação;**
- e) Lista de escores e notas, constando todos os candidatos inscritos no processo, desempenho parcial em cada uma das provas e resultado final;**
- f) Habilitados, ordenados alfabeticamente, constando nome, endereço e telefone;**
- g) Estatística dos inscritos, presentes, ausentes e habilitados;**
- h) CD-ROM constando os dados dos candidatos habilitados;**

**17 - analisar e responder por escrito aos candidatos por recursos interpostos, encaminhando cópia das respostas à administração municipal. As respostas deverão ser individuais (por candidato recorrente). Deverá ser analisado o mérito de cada recurso interposto, apresentando solução técnica do questionamento apresentado;**

**18 - prestar assessoria jurídica à administração municipal, nos termos da Proposta, no caso de eventuais demandas judiciais oriundas do Concurso Público;**

**19 - responder por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a administração municipal;**

**20- responder por todo e qualquer dano causado, dolosa ou culposamente, por seus empregados ou prepostos, às dependências, instalações e equipamentos da PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI ou de terceiros, por ocasião da prestação dos serviços;**

**21 - responder pelos encargos fiscais e comerciais decorrentes da adjudicação do contrato;**

**22 – estar ciente de que a Prefeitura Municipal de Birigui ficará isenta de qualquer pagamento referente à contratação de serviços, sendo que a empresa receberá somente o valor total das taxas de inscrições.**

#### **Cláusula 11ª - DIVERSOS**

11.1 - Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

#### **Cláusula 12ª - DA VIGÊNCIA**



Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

12.1 - O prazo de vigência deste contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, e terá seu início na data da sua publicação resumida na imprensa oficial.

**Cláusula 13ª - DO AMPARO LEGAL**

13.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de *PREGÃO PRESENCIAL*, registrado sob nº \_\_/2.016, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

**Cláusula 14ª - DO FORO**

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

14.3 - Prefeitura de Birigui, aos \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dois mil e dezesseis.

ANTÔNIO CARLOS VENDRAME  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
Contratada

SÔNIA REGINA GUARALDO  
Secretária de Educação

= TESTEMUNHAS =

\_\_\_\_\_  
RG:

\_\_\_\_\_  
RG: