

## **EDITAL Nº 20/2014**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2014**

De conformidade com determinação do Sr. Pedro Felício Estrada Bernabé, Prefeito do Município de Birigui, por solicitação da Srª Andréa Benvenuta Antonio, Secretária de Saúde, a Srª Bernadete Ferrette Fávero Zen, Pregoeira Oficial deste Município, faz público, para conhecimento dos interessados, que acha-se aberta na Prefeitura deste Município, a licitação pública na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2014**, para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA OU ENTIDADE DO “TERCEIRO SETOR” CUJAS AS FINALIDADES INSTITUCIONAIS ESTEJAM RELACIONADAS AO OBJETO LICITADO (CONFORME PRECEDENTE JURISPRUDENCIAL DO TCU – ACÓRDÃO Nº 1021/2007), PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA A SER EFETIVADA POR 60 (SESSENTA) PROFISSIONAIS CONTRATADOS PELA LICITANTE VENCEDORA, SENDO 20 (VINTE) MÉDICOS, 20 (VINTE) ENFERMEIROS E 20 (VINTE) TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NOS SERVIÇOS CORRELATOS AO PROGRAMA, INCUMBINDO A VENCEDORA A RESPONSABILIDADE PELA COORDENAÇÃO DAS 20 (VINTE) EQUIPES, CONSTITUÍDAS PELOS REFERIDOS PROFISSIONAIS, QUE SERÃO GERENCIADAS E FISCALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, PODENDO SER RENOVADOS SE HOUVER INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO**, pelo tipo de menor preço, regida pela Lei Federal nº 10.520/02 de 17 de julho de 2002 e legislações expressas no item 5 deste Edital, em especial pela aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas atualizações.

A sessão do Pregão ocorrerá na sala de reuniões da Secretaria de Saúde, localizada Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro – Birigui/SP, e será conduzida pela Pregoeira com o auxílio da Equipe de Apoio, onde se efetuará o credenciamento dos interessados em participar do certame licitatório.

**A sessão iniciar-se-á às 13h30min do dia 24 de fevereiro de 2014.**

#### **1 - DO OBJETO**

1.1 A presente licitação visa a escolha da melhor proposta para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA OU ENTIDADE DO “TERCEIRO SETOR” CUJAS AS FINALIDADES INSTITUCIONAIS ESTEJAM RELACIONADAS AO OBJETO LICITADO (CONFORME PRECEDENTE JURISPRUDENCIAL DO TCU – ACÓRDÃO Nº 1021/2007), PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA A SER EFETIVADA POR 60 (SESSENTA) PROFISSIONAIS CONTRATADOS PELA LICITANTE VENCEDORA, SENDO 20 (VINTE) MÉDICOS, 20 (VINTE) ENFERMEIROS E 20 (VINTE) TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NOS SERVIÇOS CORRELATOS AO PROGRAMA, INCUMBINDO A VENCEDORA A RESPONSABILIDADE PELA COORDENAÇÃO DAS 20**



## ***Prefeitura Municipal de Birigui***

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

**(VINTE) EQUIPES, CONSTITUÍDAS PELOS REFERIDOS PROFISSIONAIS, QUE SERÃO GERENCIADAS E FISCALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PODENDO SER RENOVADOS SE HOUVER INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO ANEXO I.**

**1.2.** O critério de julgamento das propostas desta licitação é o **menor preço global**.

**1.3** - Estima-se para a presente licitação o valor total de R\$ 9.766.533,28 (nove milhões setecentos e sessenta e seis mil, quinhentos e trinta e três reais e vinte e oito centavos), nos termos do art. 40, inciso X da Lei Federal n.º 8.666/93, é fixado como preço máximo de aceitabilidade da proposta.

## **2 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1** - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, inclusive entidade do “terceiro setor.”

**2.2-** Quando a participante tratar-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, poderá apresentar junto ao credenciamento, declaração assinada pelo contador da empresa que comprove tal opção, ou outro documento equivalente;

**2.3- A participante deverá indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente para cadastramento junto ao sistema implantado nesta Prefeitura;**

**2.4** - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas que:

**2.4.1-** Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração do Poder Executivo Municipal, nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**2.4.2-** Estejam impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

**2.4.3** - Tenham em seu quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas que mantenham vínculos na forma do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93.

.

## **3 - DO CREDENCIAMENTO**

**3.1** - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal (sócio e proprietário) o estatuto social, contrato social, e suas alterações ou a **última alteração consolidada**, registrado na Junta Comercial, cópia devidamente autenticada, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal Investidura, ou o *Certificado previsto no Artigo 23 da*



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

*Prefeitura Municipal  
de Birigui*

*Resolução CGSIM nº 16, de 17 de dezembro de 2009, se for o caso.*

b) **tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público, particular (cópias autenticadas) ou documento equivalente (Anexo IV - reconhecido firma), da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento Cédula de Identidade ou outro documento equivalente, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;**

c) **A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação:** de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação de acordo como o modelo estabelecido **no Anexo II deste Edital**, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 01 e 02;

d) **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar n.º 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 01 e 02.

e) Declaração de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo maior de 14 (catorze) anos na condição de aprendiz; e que não tenham em seu quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas que mantenham vínculos na forma do art. 9º da Lei Federal n.º 8.666/93, do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal n.º 3.040/93, de acordo com o modelo estabelecido **no Anexo III deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes e no momento do credenciamento.**

3.2 - Para obter os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa no documento apresentado em cumprimento ao item 3.1, alínea "a", e, item 7.11.1, alíneas "a" a "d" deste edital, nos termos do disposto no artigo 72 da referida Lei Complementar N.º 123/06.

3.2.1 - para se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei 10.406/02, devidamente registrados no Registro de Empresas Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, deverão cumprir as disposições do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, além de não incorrer em nenhuma das exceções contidas nos incisos I a X do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, ressalvada a hipótese do item 2.2 deste edital.

3.2.2 - ficam desde já advertidos os licitantes que a prática de qualquer ato no sentido de admitir que sua entidade empresarial é empresa de pequeno porte ou microempresa a fim de obter tratamento diferenciado no certame, quando não se enquadrar nos termos do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, ou quando estiver inserida nas situações elencadas nos incisos I a X do §4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, constitui fraude à realização de ato do procedimento licitatório, sujeitando o infrator às penalidades previstas no artigo 93 da Lei n.º 8.666/93.

3.3 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

identificação que contenha foto.

3.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

3.4.1 - A licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não se credenciar perante a pregoeira, não poderá praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa. Ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos, enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes de proposta e de documentos relativos a este pregão.

3.4.2) Neste caso, a licitante ficará excluída da etapa de lances verbais e será mantido o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação de propostas e apuração de menor preço.

3.5 - As licitantes que desejarem encaminhar seus documentos via postal com AR( Aviso de Recebimento) deverão endereçá-los para o Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde, Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – Cep: 16.200-015- Birigui/SP, sendo aceitos apenas aqueles que chegarem até o horário marcado para o início da abertura do certame e consignarem:

a) credenciamento: estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, devidamente autenticado, declaração (Anexo II), e Anexo III e se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte Anexo V;

b) envelope 01 – Proposta; envelope 02- Documentação , conforme 7.3 “a” e “b”.

3.5.1- A opção por essa forma de participação ensejará a sujeição aos itens 3.4.1 e 3.4.2.

**3.6- A Participante deverá indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente para cadastramento junto ao Sistema implantado nesta Prefeitura.**

**3.7 - Os documentos necessários ao credenciamento deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.**

3.8 - Os documentos relacionados com a proposta e com a habilitação não precisarão constar dos respectivos envelopes, se já tiverem sido apresentados para o credenciamento.

## **4 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. A prestação de serviços será atendida pela dotação orçamentária constante do exercício de 2014, conforme segue:

Nº 02.10.01 - 10.301.0042.2.104/3.3.90.39.00 – Ficha nº 535 – Fundo Municipal de Saúde-



## ***Prefeitura Municipal de Birigui***

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

Secretaria de Saúde- Recurso Próprio -Contra Partida  
nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.104/3.3.90.39.00 – Ficha nº 536 – Fundo Municipal de Saúde –  
Secretaria de Saúde- PSF – Programa de Saúde Família.

### **5 - SUPORTE LEGAL**

**5.1.** Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:

**5.1.1.** Constituição da República Federativa do Brasil;

**5.1.2.** Lei Orgânica do Município de Birigui;

**5.1.3.** Lei Federal nº 10.520/02;

**5.1.4.** Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações;

**5.1.5.** Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007;

**5.1.6.** Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006;

**5.1.7.** Demais disposições legais aplicáveis, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

### **6 - FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES**

**6.1.** O edital completo da presente licitação poderá ser adquirido pelo interessado junto ao Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde, Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro – Birigui/SP– Telefones/Fax: (18) 3643.6234, mediante o pagamento, por meio de guia de recolhimento, da importância de R\$ 25,00 (vinte cinco reais) ou gratuitamente através de “download” junto ao “sítio virtual” desta prefeitura, na Internet, no endereço de acesso <http://www.birigui.sp.gov.br>.

**6.2.** Maiores **informações e esclarecimentos** referentes à presente licitação serão fornecidas pelo Departamento Administrativo, desde que requeridas, por escrito e mediante **protocolo** até o 2º dia útil anterior à data de Abertura, no endereço acima, no horário compreendido das 8:00 às 16:00 horas, pelo Fax: (18) 3643.6234 ou pelo e-mail [bernadete.pregoeira@birigui.sp.gov.br](mailto:bernadete.pregoeira@birigui.sp.gov.br). **(favor enviar todos os dados da empresa; endereço, CNPJ, fone/fax , nome completo e cargo do subscritor).**

**6.3** - Em caso de não solicitação, pelas proponentes, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos, são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

### **7 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**7.1** No dia, local e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, na presença dos interessados, será realizada reunião para o recebimento e abertura dos envelopes contendo as



## ***Prefeitura Municipal de Birigui***

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

propostas de preço e os documentos para habilitação do proponente melhor classificado. Essa reunião será pública, dirigida pela Pregoeira Srª Bernadete Ferrete Fávero da Prefeitura Municipal de Birigui e, realizada de acordo com o Regulamento da Licitação na Modalidade Pregão aprovado pelo Decreto Municipal nº 4.186/2007, e em conformidade com este edital e seus anexos.

**7.2.** Os envelopes deverão ser entregues em número de dois, contendo proposta de preços e documentação para habilitação, e preferencialmente deverão seguir as seguintes características: serem opacos, devidamente lacrados e rubricados no fecho, com toda a documentação e, na medida do possível, ser relacionada, separada e numerada na ordem estabelecida neste Edital.

**7.3-** Os envelopes deverão conter o nome da empresa proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação, serem fechados e numerados contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

### **a) Envelope nº 1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**RAZÃO SOCIAL**

**PREGÃO N.º .....2014**

**EDITAL N.º .....2014**

**DATA E HORA**

### **b) Envelope nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**RAZÃO SOCIAL**

**PREGÃO N.º .....2014**

**EDITAL N.º .....2014**

**DATA E HORA**

**7.4.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.

**7.5. - Os documentos relacionados com a proposta e com a habilitação não precisarão constar dos respectivos envelopes, se já tiverem sido apresentados para o credenciamento.**

**7.6** - A Pregoeira poderá solicitar informações complementares, requisitar documentos, bem como tomar outras medidas necessárias ao bom desenvolvimento do certame, sendo-lhe vedada a inclusão e/ou utilização de documentos e/ou informação após a conclusão da licitação.

**7.7-** Fica reservado à Pregoeira o direito de relevar, com a devida motivação nos autos, quaisquer discrepâncias, impropriedades e/ou omissões, de menor importância em uma ou mais propostas, plenamente supráveis no ato de realização da licitação, mediante diligência, e que não representem desvios, ou ressalvas substanciais, ou afetem os direitos das demais concorrentes.



7.8- De todas as reuniões do processo de Licitação serão lavradas atas, as quais conterão as principais ocorrências, inclusive eventuais manifestações das proponentes, por elas reduzidos a termo, devendo ser assinadas pela Pregoeira, membros da equipe de apoio e pelos representantes das licitantes, com poderes para tal.

7.9 - É facultado à Pregoeira, quando julgar necessário, determinar a realização de reuniões específicas para divulgar o resultado de suas decisões.

**7.10- Somente terá direito a usar a palavra, rubricar a documentação, apresentar reclamações, impugnações ou recursos e assinar atas os representantes credenciados das empresas licitantes, com poderes para tal, os membros da equipe de apoio e a Pregoeira, salvo prerrogativa profissional legalmente prevista, conforme Lei nº 8.906/94, artigo 7º, inciso XI e XIII.**

## **7.12. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DA PROPOSTA**

**7.12.1** - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, deverá conter os seguintes elementos:

- a) - identificação completa da licitante, nome, endereço e número do CNPJ;
- b) - número do Edital e do Pregão;
- c) - identificação completa do objeto, em conformidade com as especificações do

Anexo I;

d) Apresentar Plano de Trabalho da Estratégia Saúde da Família, conforme Anexo I da Portaria n.º 2.488 de 21 de outubro de 2011, no Quadro de Metas das Ações em Áreas Estratégicas (fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde);

e) Preço – constando separadamente os seguintes elementos:

e1) Valor da manutenção mensal - unitário e total para 12 (doze) meses;

**e2) valor de cada profissional, conforme item 4 incluindo os 20 (vinte) médicos, 20 (vinte) enfermeiros e 20 (vinte) técnicos de enfermagem bem como planilha orçamentária de despesas com funcionários, tudo constante do Anexo VIII deste Edital (cada licitante deverá apresentar sua planilha de valores do profissional a ser contratado);**

e3) - Os preços deverão ser apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos relacionados com o

fornecimento do objeto da presente licitação, além dos custos relativos às maletas e jalecos dos profissionais;

**f) Condições de pagamento:** - O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, na forma do item 9 do Anexo VIII deste Edital, mediante apresentação de relatório dos serviços prestados e dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número dos respectivos empenhos de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas. **O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei Complementar nº 9 de 29/12/2003;**

g) A prestação de serviços deverá iniciar-se-á 15 (quinze) dias após o recebimento da Ordem de Serviço (OS) com respectivo número de empenho, que será encaminhada pela Secretaria de Saúde;

**h) Validade da proposta, com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da entrega da proposta.**

7.12.2 – O preço permanecerá fixo e irrevogável;

7.12.3- Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

7.12.4 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

7.12.5 - Se por falha do proponente, a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias, independentemente de qualquer outra manifestação.

7.12.6 - Não será admitida proposta cujo objeto não corresponda ao licitado, ou com preço superior ao previsto neste Edital.

## **7.13 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE 'DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO'**

**- O Envelope 'Documentos de Habilitação', nos termos do item 7.2, da cláusula 7, deverá conter os documentos a seguir:**

### **7.13.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de *empresa individual*, ou o *Certificado previsto no Artigo 23 da Resolução CGSIM nº 16, de 17 de dezembro de 2009, se for o caso;*

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de *sociedades comerciais;*

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de *sociedades por ações*, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas





## ***Prefeitura Municipal de Birigui***

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

tratando-se de *sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício*;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de *empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país*, quando a atividade assim o exigir.

### **7.13.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

7.13.2.1 - prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.13.2.2 - prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo a sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.13.2.3 - Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.13.2.4 - provas de regularidade, em plena validade, para com:

a) - a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), mediante a apresentação da CND -Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

b) - a Fazenda Estadual (Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente); no mínimo, no que se refere a Tributos Estaduais, mediante a apresentação da CND -Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

c) - a Fazenda Municipal (Tributos Mobiliários do domicílio ou sede do licitante e em nome do mesmo, quando expedidas em separado); mediante a apresentação da CND -Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

d) - Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social -INSS mediante a apresentação da CND -Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

e) - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF -Certificado de Regularidade do FGTS;

f) - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR) ;

OBS1: As exigências habilitatórias relativas a regularidade fiscal, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas no envelope “documentação” mesmo que haja alguma restrição.

OBS2: Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal relativa a microempresas e empresas de pequeno porte, serão assegurados 02 (dois) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período em havendo motivo devidamente justificado e aceito pela pregoeira oficial, nos termos do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da lavratura da Ata de Pregão.

OBS3: Em não havendo regularização nos termos contidos na OBS2, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

### **7.13.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.13.3.1- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da licitante, com data de expedição não superior a 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de apresentação da proposta;

7.13.3.1.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social do ano de 2012, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

7.13.3.1.2 serão considerados aceitos na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

7.13.3.1.3 publicados na imprensa oficial, tratando-se de sociedade anônima ou por ações;

7.13.3.1.4 para os demais tipos societários por publicação em jornal; ou

7.13.3.1.5 por cópia ou reprodução registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

7.13.3.2 por cópia reprográfica das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, registrados na Junta Comercial ou outro órgão equivalente;

7.13.3.3 em se tratando de empresa constituída há menos de 1 (um) ano, a documentação acima referida deverá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento ou balanço de abertura;

7.13.3.3.1 os documentos exigidos no subitem anterior devem ser assinados pelo representante legal do licitante e pelo contabilista legalmente responsável, devidamente identificados;

7.13.3.3.2 demonstrativo em papel timbrado da empresa e assinado por seu representante legal, comprovando a boa situação financeira da licitante que será verificada através dos índices: ILG (Índice de Liquidez Geral), ILC (Índice de Liquidez Corrente) e ISG (Índice de Solvência Geral), os quais deverão ser calculados e apresentados pela licitante, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

**ILG – Índice de Liquidez Geral**

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

**ILC – Índice de Liquidez Corrente**

Ativo Circulante

Passivo Circulante

**ISG – Índice de Solvência Geral**

Ativo Total

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

7.13.3.3.2.1 Somente serão Habilitadas as empresas que obtiverem os índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, igual ou maior que 1,0 (= ou > 1,0).

7.13.3.3.2.2 não serão aceitas fórmulas alternativas para os índices contábeis, reservando-se, ainda, à Prefeitura Municipal de Birigui, o direito de reclassificar contas, se necessário for, de acordo com a legislação vigente.

7.13.3.4- Prova de Patrimônio Líquido mínimo de valor não inferior a R\$ **976.653,32 (novecentos e setenta e seis mil, seiscentos e cinquenta e três reais e trinta e dois centavos)**, correspondente à 10% do valor estimado, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, por meio das demonstrações contábeis referidas nesta cláusula, admitida a atualização, conforme art. 31, §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

7.13.3.5- Se necessária a atualização do balanço e do capital social, esta deverá ser apresentada juntamente com os documentos em apreço, e o memorial de cálculo correspondente, assinado por contabilista comprovadamente habilitado.

**7.13.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

7.13.4.1- Registro ou inscrição da licitante no Conselho Regional de Medicina, conforme exigência da Resolução CFM nº 1716, de 11 de fevereiro de 2.004;

7.13.4.2 -Comprovação de desempenho da proponente em atividade pertinente e compatível com o seu ramo de operação e objeto desta licitação, mediante apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado ou certidão fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa prestou serviços similares ao objeto licitado, nos termos da súmula 30 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, que deverão conter, necessariamente, o gênero do serviço, com indicação das quantidades fornecidas.

## **7.14 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

7.14.1 - A documentação exigida poderá ser apresentada no original ou através de impresso informatizado obtido via Internet, com data de expedição não anterior a **90 (noventa) dias** da data da sessão do Pregão (preâmbulo), se outro prazo de validade não constar dos documentos.

7.14.1.1 - A documentação também poderá ser apresentada através de cópia, produzida por qualquer processo de reprodução, autenticada por cartório competente;

7.14.1.1.1 - As autenticações poderão também ser feitas pela Pregoeira ou membro da equipe de apoio, nos termos do artigo 32 da Lei n.º 8.666/93, no ato de abertura do envelope respectivo, desde que referidas cópias se façam acompanhar dos documentos originais, sendo esses últimos devolvidos, após a autenticação requerida, ao representante legal presente.

7.14.2 - É facultada às licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles abaixo excetuados, pelo **Certificado de Registro Cadastral - CRC**, expedido por qualquer Órgão Público, desde que em plena validade, e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame;

7.14.2.1 - para sua aceitação, o Certificado de Registro Cadastral deverá ter sido expedido com observância dos artigos 28 ao 31 da Lei n.º 8.666/93.

7.14.2.2 - O Certificado de Registro Cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens: 7.13.2.4; "a"; "b"; "c"; "d"; "e"; "f"; 7.13.3.1; 7.13.3.1.1; 7.13.3.1.2; 7.13.3.1.3; 7.13.3.1.4; 7.13.3.1.5; 7.13.3.2; 7.13.3.3; 7.13.3.3.1; 7.13.3.3.2; 7.13.3.3.2.1; 7.13.3.3.2.2; 7.13.3.4; 7.13.3.5, 7.13.4.1 e 7.13.4.2 devendo ser apresentados por todos os licitantes.

## **8- RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS**

8.1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 20 ( vinte) minutos, sugerindo como modelo o Anexo IV.

8.2 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão à Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.2.1 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.3 - A análise e apreciação sumárias das propostas serão realizadas pela Pregoeira, ficando-lhe facultado o direito de consultar técnicos, se necessário.

8.4 - A análise das propostas pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

**a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;**

**b) com oferta de preços em patamares manifestamente inexequíveis.**

## **9 - ETAPA COMPETITIVA**

9.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

9.1.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

9.1.2 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

9.1.3 - Para efeito de seleção será considerado o **preço global**.

9.2 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.2.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.3 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o **preço global**, e será previamente determinado pela Pregoeira Oficial em acordo com os licitantes no início de cada disputa.

9.4 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.5 - Serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

9.6 - Com base nessa classificação (item 9.5), será assegurada às microempresas e empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos do item 3.2 e subitem da cláusula 3 deste edital, preferência à contratação, nos termos da Lei Complementar n.º 123/06, observadas as seguintes regras:

9.6.1 - A pregoeira convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada (item 9.5), para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento dos lances, a contar da convocação da Pregoeira, sob pena de preclusão do direito de preferência.

9.6.2 - Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no item 9.6.1.

9.6.3 - Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o subitem 9.5, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

9.7 - Caso a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, selecionada para exercer o direito de preferência a que se refere o item 9.6.1, não esteja representada na sessão de realização do pregão, a Pregoeira considerará o fato como desistência do exercício do direito de preferência por parte da referida licitante, seguindo, desde logo, o procedimento contido do item 9.6.3 retro.

9.8 - Não havendo redução das propostas por parte das microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos dos itens 9.6.1 e 9.6.2, será mantida a classificação das propostas conforme o item 9.5 passando-se, desde logo, à negociação do preço, com a licitante melhor classificada originalmente.

9.9 - A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, obtida com base nas disposições dos subitens 9.6.1, 9.6.2 e 9.6.3, ou, na falta desta, com base na classificação de que trata o subitem 9.5, com vistas à redução do preço.

9.10 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

**9.10.1 - A pregoeira poderá utilizar-se de auxílio da área técnica requisitante para, baseado em parecer técnico, motivado e conclusivo, julgar a proposta no que diz respeito às especificações técnicas e aos parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e as demais condições definidas no edital.**

9.10.2- Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.

9.10.3 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

9.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.12 - A pregoeira, na fase de julgamento, poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ela estipulado, contado do recebimento da convocação.



9.13 - Considerando que os licitantes participantes possuem procuração para ofertar preços em favor da Empresa que representam, no decurso da etapa de lances a Pregoeira poderá restringir a utilização de aparelhos telefônicos, bem como qualquer outro meio de comunicação externa, sempre que, em sua concepção, tais condutas puderem comprometer a boa ordem do processo, bem como sua celeridade. Em tais casos, a Pregoeira advertirá previamente o licitante para não mais se utilizar da referida comunicação, sob pena de declínio do lance que poderia ter sido ofertado.

## **10 - ABERTURA DOS ENVELOPES DE DOCUMENTOS**

10.1. Uma vez encerrada a etapa de lances e verificada a aceitabilidade da proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, assegurando a este, se já cadastrado junto à Administração, o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

10.2 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos apresentados poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) substituição e apresentação de documentos, ou
- b) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

10.3 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.3.1 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

10.4 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no item 7.14.2 e subitens a Pregoeira, se necessário, diligenciará junto ao Órgão emissor do Certificado de Registro Cadastral apresentado.

10.5 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

10.6. Todos os documentos e propostas serão rubricados pelos licitantes legais presentes, pela Pregoeira e sua Equipe de Apoio.

## **11 - CLASSIFICAÇÃO**

11.1. Encerrada a etapa competitiva de lances e constatado o atendimento pleno das exigências de aceitabilidade da proposta e habilitação fixadas no edital, o licitante de proposta de menor preço será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

11.2. Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor do pregão e a ele adjudicado o objeto do certame.

11.3. O julgamento e aprovação das propostas, bem como a adjudicação do objeto licitado ao vencedor serão feitos pela Pregoeira, cabendo ao Prefeito Municipal a Homologação de todo o processado.

11.4. Das reuniões lavrar-se-ão atas circunstanciadas, nas quais serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, serão assinadas pela Pregoeira, Equipe de Apoio e os proponentes presentes.

11.5 - Toda e qualquer manifestação de recurso dos interessados contra as ofertas, documentos apresentados ou concorrentes deverá ser feita nessa reunião, exclusivamente pelas pessoas credenciadas para representar as empresas.

## **12 - INSTRUÇÕES E NORMAS PARA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS**

12.1 - Até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, **dia 20/02/2014 até as 16 horas**, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou **impugnar** o ato convocatório do Pregão.

12.1.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

12.1.2 - Em caso de alteração no texto do edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

**12.2 - Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer o procedimento abaixo:**

**12.2.1 - somente serão válidos os documentos originais;**

**12.2.2 - os documentos deverão ser enviados pelo correio, ou então, protocolizar no Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde, Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro – Birigui/SP;**

**12.2.3- não enviando ou não protocolizando na forma definida, a Pregoeira não apreciará o teor dos citados documentos.**

12.3 - No final da sessão, a licitante que pretender interpor recursos deverá se manifestar imediata e motivadamente a sua intenção na própria sessão pública, com devido registro em ata, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em balcão, podendo tirar cópias de eventuais documentos mediante pagamento da taxa de



## ***Prefeitura Municipal de Birigui***

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

emolumentos.

12.4 - O recurso contra decisão da Pregoeira terá efeito suspensivo e o acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.5 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante na sessão pública importará na decadência do direito de recurso, na adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.**

12.6 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

**12.7 - Nos eventuais recursos, a Recorrente deverá observar o seguinte:**

**12.7.1 - somente serão válidos os documentos originais;**

**12.7.2 - as razões de recurso e contrarrazões deverão ser enviadas pelo correio, ou então, protocolizar no Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde, Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro – Birigui/SP;**

**12.7.3 – não enviando ou não protocolizando na forma definida, a Pregoeira não apreciará o teor dos citados memoriais.**

12.8 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará o procedimento e adjudicação do objeto ao licitante vencedor, convocando-o para assinatura do contrato. Em caso de reforma da decisão a autoridade competente procederá à adjudicação e homologação nos termos da nova decisão.

## **13 – CONTRATO**

**13.1.** Depois de homologado o resultado desta licitação, a Prefeitura Municipal de Birigui convocará a empresa vencedora, via fax símile, para num prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação, assinar o respectivo Contrato, sob a pena de decair do direito de celebrá-lo, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**13.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Municipalidade.

**13.3.** A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para vistoriar a execução e o recebimento do objeto correspondente a Ordem de Serviço, e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

**13.4.** O Contrato poderá ser modificado através de Termo Aditivo no que couber, em razão de eventuais alterações na legislação federal que regulamenta a matéria.

**13.5.** . Como condição para celebração do Contrato, e durante a execução do mesmo, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas no edital, nos termos do art. 54, XIII, da Lei Federal n.º 8.666/93. **A comprovação deverá ser efetivada trimestralmente, sendo que o descumprimento ou alteração perniciososa à Administração**

**implicará em imposição de sanção nos termos da lei citada e da Cláusula 21.3.2.**

**13.6.** Quando o proponente vencedor não apresentar situação regular no ato da assinatura do contrato ou não assiná-lo no prazo estabelecido no item 13.1. acima, bem como em caso de rescisão, será convocado outro licitante, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observada a ordem de classificação nos termos do item 11.2 deste edital.

**14 - DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**14.1.** A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Saúde,

**14.2-** A fiscalização ficará assegurado o direito de:

**14.2.1-** exigir o cumprimento integral dos projetos, carga horaria dos funcionários, registro das produções, especificações, detalhes e também das normas técnicas de execução dos serviços;

**14.2.2-** exigir a imediata substituição do profissional que não corresponda técnica ou disciplinarmente às necessidades do serviço, sem prejuízo do cumprimento das condições contratuais;

**14.3-** Qualquer comunicação, ordem de serviço, reclamação, imposição de multas, intimação etc., entre a Contratada e o Setor responsável da Prefeitura, será feita por escrito, devidamente protocolada.

**15 - OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

**15.1 –** A licitante vencedora deverá desenvolver junto às 20 equipes, **constituída por 20 (vinte) médicos, 20 (vinte) enfermeiros e 20 (vinte) técnicos de enfermagem**, Cronograma de Atividades, bem como, apresentar relatório de gestão com os dados de produtividade condizentes com a realidade da Unidade, indicadores, metas cumpridas, fotografias das ações e ata das reuniões que as equipes estão realizando, para fins de prestação de contas, sendo vinculadas a Portaria Ministerial, que trata da Estratégia de Saúde da Família, ambos mensalmente e cronograma de férias;

**15.1.1-** A licitante vencedora deverá cumprir as metas, horários estabelecidos para a efetiva prestação de serviços e estratégias apresentadas, o efetivo comprometimento dos profissionais, devendo designar profissional da empresa, realizando visitas, monitorando o trabalho das equipes, evitando o desperdício de materiais nas Unidades de Saúde; Os profissionais deverão cumprir integralmente jornada de trabalho de 08:00 (oito) horas diárias, na Unidade Básica de Saúde (conforme exigência do Programa Estratégia da Família do Ministério da Saúde), estando incluso as visitas domiciliares; o não cumprimento acarretará descontos nos valores de pagamento da empresa;

**15.1.2-** A licitante vencedora deverá encaminhar mensalmente à Prefeitura e ao CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE a prestação de contas dos valores recebidos, para análise e aprovação;

**15.1.3 -** A licitante vencedora deverá adotar providências pertinentes à contratação do pessoal

para o desenvolvimento das equipes do ESF em Birigui, de acordo com as normas **Trabalhistas e Previdenciárias** e diretrizes estabelecidas no Projeto, responsabilizando-se exclusivamente pela sua remuneração e encargos decorrentes. Caso seja vencedora licitante “entidade do terceiro setor”, deverá comprovar ainda, que os profissionais contratados e disponibilizados para esta Prefeitura, vieram de processo seletivo, nos moldes da legislação pertinente que as rege.

15.1.4 -A licitante vencedora deverá efetuar o pagamento dos profissionais contratados para a execução do ESF até o 05.º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, independente do recebimento dos serviços prestados a ser efetuado pela Prefeitura após a regular prestação de contas;

15.1.5- A licitante vencedora deverá elaborar Plano de Trabalho das atividades a ser desenvolvidas pela equipe, conforme o Anexo II da Portaria nº 648/2006, no Quadro de Metas das Ações em Áreas Estratégicas;

15.1.6- A licitante vencedora deverá cumprir as metas estabelecidas no Plano de Trabalho e entregar relatório mensal contendo os seguintes documentos: Folha ponto de todos funcionários contratados devidamente assinadas, Holerites e comprovante de pagamento dos respectivos funcionários, guia do FGTS devidamente recolhida, GFIP, Balanço, recibo de aviso de férias, relatório de metas cumpridas por equipe e por profissional, sendo 1 (uma) via impressa e assinada pelo responsável Técnico da empresa e 1 (uma) via digitalizada, à Secretaria de Saúde de Birigui, aos cuidados do Secretário de Saúde, impreterivelmente até o 1.º (primeiro) dia útil do mês subsequente;

**15.1.6.1 - A licitante vencedora deverá enviar junto com a Nota Fiscal de prestação de serviço para que o pagamento seja efetivado pela Secretaria de Fianças desta Prefeitura Municipal de Birigui os documentos pertinentes sendo: guia do FGTS devidamente recolhida, GFIP.**

15.1.7- A licitante vencedora deverá realizar uma perfeita contabilização das transições do projeto da ESF com a apresentação de Balancetes;

15.1.8 - A licitante vencedora deverá substituir, a qualquer tempo, os profissionais por ela contratados que não cumprirem as normas previstas na CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – CLT e as exigências relativas ao Projeto do ESF;

15.1.9 - A licitante vencedora, no momento da contratação dos profissionais, deverá exigir documentação comprobatória de que o empregado não possui outra atividade, remunerada ou não, com ou sem vínculo de empregado, a ser desenvolvida nos horários estabelecidos no contrato, e aos quais estará obrigado para o integral cumprimento da E. S. F;

15.1.10- A licitante vencedora deverá adotar providências pertinentes à contratação do pessoal para o desenvolvimento das equipes do ESF em Birigui, de acordo com as normas **Trabalhistas e Previdenciárias** e diretrizes estabelecidas no Projeto, responsabilizando-se exclusivamente pela sua remuneração e encargos decorrentes. **Caso seja vencedora licitante “entidade do terceiro setor”, deverá comprovar ainda, que os profissionais contratados para execução do objeto licitado, vieram de processo seletivo, nos moldes da legislação pertinente que as rege.**



**15.1.10.1** - A licitante vencedora, no momento da contratação dos profissionais, deverá exigir documentação comprobatória de que possuem diploma de médico com registro ativo no Conselho Regional de Medicina – CRM, diploma de enfermagem e técnico em enfermagem com registro ativo no COREN.

15.1.11 – A licitante vencedora deverá fornecer e realizar cursos e capacitações aos profissionais contratados para execução do Programa ESF (Estratégia de Saúde da Família) no Município de Birigui-SP.

15.1.12 – A licitante vencedora deverá fornecer todos os materiais e mão de obra necessários para a realização dos serviços, inclusive disponibilizar **uniformes e maletas** com materiais aos profissionais contratados nos modelos e padrões definidos pela contratante;

15.1.12.1- **MALETAS** - 20 (vinte) Maletas na cor branca, material sintético, com alça injetada, fechamento em zíper, abertura total, devendo conter os seguintes itens: tabuleiro para receituário, porta canetas, porta instrumento com elástico, com dimensões: Externa: 32 x 22 x 12 cm (CxAxP), Interna: 30 x 20 x 10 cm (CxAxP). na maleta deverá conter os seguintes materiais: 01 Esfigmomanômetro, 01 Estetoscópio, 01 Termômetro digital, 01 Aparelho glicosímetro, 01 lanterna Clínica, 01 Otoscópio completo, 50 fitas reagentes compatível com o glicosímetro, 01 pacote de Algodão, 50 lancetas, 01 almotolia com álcool, 01 frasco de álcool gel, 01 recipiente para descarte dos materiais usados.

15.1.12.2 - **JALECO** – na cor branca com botões, manga longa ou curta, com 3(três) bolsos, altura até o joelho, confeccionado com Oxford Strech. Os bolsos deverão ter dimensões aproximadamente de 14,5cm de largura e 15,5 cm de altura, com as pontas inferiores sanfonadas, sendo 2(dois)bolsos localizados na altura da cintura, um do lado esquerdo e outro lado direito e o terceiro do lado esquerdo frontal(altura do tórax). ESTAMPA: Aplicação do silk screen bolso(altura do tórax) logo da Estratégia Saúde da Família(conforme Ministério da Saúde), na manga direita com o brasão da Prefeitura Municipal de Birigui no tamanho de 05cm por 07cm, na manga esquerda com o brasão da Empresa no tamanho de 05cm por 07cm. Quantidade de 02 unidade para cada profissional totalizando 120 unidade;

15.1.12.3 - **CRACHÁ** – feito em P.V.C. laminado/A.B.S. extremamente resistente e flexível, com impressão em termotransferência, tecnologia que se aplica um overlay de proteção tornando-o totalmente infalsificáveis, medindo 54mmX86mm, na posição vertical, cor padrão branco contendo brasão da empresa e da prefeitura, de fundo logo da Estratégia Saúde da Família(conforme Ministério da saúde), com nome e função respectivamente do funcionário em destaque. Acompanhado cordão personalizado com trava de segurança, medindo 15mm X 84mm, com flipper rotativo em metal que segura o jacaré ambos esmaltados na cor branca , porta crachá vertical, injetado em plástico rígido super resistente com a medida que possa acondicionar o crachá medindo 54mm X 86mm. Quantidade de 01 unidade para cada profissional totalizando 60 unidades;

15.1.13 - A licitante vencedora deverá executar diretamente os serviços inerentes ao ESF, sendo vedada a subcontratação integral. Poderá subcontratar parte do serviço, desde que autorizado pela Administração, em limite e condições por ela estabelecidos, nos termos do artigo 72, da Lei Federal n.º 8.666/93. A subcontratação deverá ser precedida de requerimento escrito endereçado a Secretaria Requisitante, apresentado no Protocolo Central (Secretaria de Finanças), contendo os motivos determinantes de tal necessidade, bem como indicação da empresa que se pretenda subcontratar, acompanhada da documentação exigida para disputar o presente certame. O desatendimento implicará na imposição das penalidades dispostas nas



cláusulas 21.3.2 e 21.3.4, sem prejuízo da rescisão contratual prevista no item 17.1 deste Edital

## **16 - DA FORMA DE PAGAMENTO**

16.1. O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, na forma do item 9 do Anexo VIII deste Edital, mediante apresentação de relatório dos serviços prestados e dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número dos respectivos empenhos de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

16.2 - O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei Complementar nº 9 de 29/12/2003.

16.3 - A licitante vencedora deverá elaborar folha de pagamento específica para o serviço objeto do contrato apresentando relação nominal dos empregados designados para execução dos serviços, com CPF, cargo, valor do salário mensal, carga horária mensal trabalhada, período trabalhado, valor do INSS e do FGTS, Número de Identificação do Trabalhador - NIT, entre outras informações que se fizerem necessárias à verificação do efetivo e tempestivo controle do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários (FGTS e INSS).

16.4 A licitante vencedora deverá informar mensalmente em SEFIP/GFIP (Sistema Empresa/Guia de recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social) as remunerações de todos os empregados envolvidos na execução do serviço, de acordo com a legislação e os padrões estabelecidos pela Previdência Social e pela Caixa Econômica Federal, encaminhando cópia à Prefeitura.

**16.5- A licitante vencedora deverá apresentar à Prefeitura cópia do recibo de remessa da GFIP.**

**16.6- A licitante vencedora deverá apresentar junto com a Nota Fiscal de prestação de serviço as guias de INSS e do FGTS comprovando o efetivo recolhimento de seus funcionários disponibilizados para executar o Projeto EFS nesta Prefeitura, para que o pagamento seja efetuado.**

16.7 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

16.8 - A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

16.9 – Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

## **17 - DA RESCISÃO**

17.1. A rescisão contratual será disciplinada no que couber pelos artigos 77 a 80 da Lei Federal



Prefeitura Municipal  
de Birigui

## ***Prefeitura Municipal de Birigui***

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

nº 8.666/93.

17.2. O CONTRATANTE poderá ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescendido o contrato por conveniência administrativa fundamentada.

17.2.1. Neste caso, a CONTRATADA terá direito a receber os valores correspondentes aos serviços executados e aprovados pelo órgão fiscalizador.

17.3. Após a rescisão contratual, a Contratada obriga-se a devolver a Contratante imediatamente, após a rescisão contratual, por qualquer motivo sob pena de aplicação das sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, os dicionários de dados e layout dos arquivos.

### **18 - DO PRAZO DO CONTRATO**

18.1. **O Contrato a que se refere o item 13 retro, vigorará por 12 (doze) meses a contar a partir o recebimento da Ordem de Serviço, podendo ser renovado sucessivamente por até 60 meses, se houver interesse de ambas as partes, conforme (Artigo 57, inciso II da Lei 8666/93).**

### **19 –DA EXECUÇÃO E DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.**

19.1- A prestação de serviços deverá iniciar-se-á 15 (quinze) dias após o recebimento da Ordem de Serviço (OS) com respectivo número de empenho, que será encaminhada pela Secretaria de Saúde.

9.2- A licitante vencedora deverá proceder a prestação de serviço do objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**, mediante Ordem de Serviço por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

19.3 - A licitante vencedora deverá prestar os serviços do objeto licitado sendo responsável pela remuneração dos profissionais médicos, enfermeiros e técnicos de enfermagem que contratar, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, mediante Ordem de Serviço (OS), por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

19.4 - A Prefeitura não manterá nenhuma vinculação com profissionais contratados pela licitante vencedora, especialmente quanto aos encargos Trabalhistas e Previdenciários;

19.5 - Serão rejeitados os serviços prestados com especificações diferentes das constantes neste Edital e anexos, devendo corrigir na forma e prazos definidos no item 19.5 abaixo.

19.6 - Constatadas irregularidades no serviço prestado, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação

por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **20- DO REAJUSTE DO CONTRATO**

20.1 - Durante a vigência do contrato, os preços deverão ser fixos e irreajustáveis, de acordo com o disposto no artigo 28, § 3º, inc. III da Lei Federal nº 9.069/95;

20.2 - Decorrido o prazo da execução do contrato e, caso haja interesse da Administração na renovação contratual, os preços poderão ser reajustados, desde que comprovada a vantajosidade e requerido pela Contratada, utilizando-se o índice IPCA – IBGE – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) dos últimos 12 (doze) meses, ou outro índice que venha a substituí-lo, tomando-se por base o mês de início da prestação dos serviços.

20.3 – Na hipótese da extinção do referido índice, utilizar-se-á outro que vier a substituí-lo.

20.4 – Cabe a CONTRATADA a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso de cada reajuste solicitado ao CONTRATANTE, juntando-se a respectiva discriminação dos serviços e memorial de cálculo do reajuste, e demais documentos comprobatórios.

## **21-DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

21.1 - A licitante, que convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.2 - A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar ou retirar a Nota de Empenho dentro do prazo de 03 (três) dias da ciência da homologação/adjudicação a ocorrer mediante publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a, sem prejuízo das demais sanções previstas, a multa pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

21.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato ou descumprimento das cláusulas contratuais a Prefeitura poderá, garantida a defesa prévia, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

21.3.1 – advertência;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

21.3.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida, ou no caso de cumprimento irregular;

21.3.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

21.3.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 21.3.3 desta cláusula;

21.3.5 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

21.3.5.1 - das sanções estabelecidas no item 21.3, subitens 21.3.1, 21.3.2 e 21.3.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da CONTRATADA;

21.3.5.2 - da sanção estabelecida no item 20.3, subitem 20.3.4, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo ser requerida a reabilitação 02 (dois) anos após a aplicação da pena;

21.4 - O atraso injustificado da prestação do objeto, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a contratada à multa de 5% e juros de mora de 0,03% ao dia até o limite de 5%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.

21.5 - Tudo o que for executado incorretamente e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta.

21.5.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 21.3 deste edital.

21.6 - As sanções previstas nos itens 21.1, 21.2, 21.3, 21.4 e subitens poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com as circunstâncias do caso concreto.

21.7 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a contratada tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

21.7.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição “à vista”. Na ocorrência do não pagamento, o valor poderá ser cobrado judicialmente, ou inscrito em Dívida Ativa.

## **22- DA CAUÇÃO**

22.1- Para garantia da execução do contrato, a Prefeitura exigirá, antes da assinatura dele, que a licitante declarada vencedora caucione em favor da Prefeitura a importância correspondente a 10% (**dez por cento**) do valor global da obra e pelo prazo de vigência do contrato; nos termos do art. 56 § 1º da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais



## ***Prefeitura Municipal de Birigüi***

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

nºs 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99, ou seja, a Cautonante poderá optar por uma das seguintes modalidades:

22.1.1- em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo este ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

22.1.2. por seguro garantia;

22.1.3. por fiança bancária.

22.2. A garantia prestada pela contratada será liberada e restituída após a expiração da vigência do contrato; e, quando em dinheiro será devolvida atualizada monetariamente.

22.3. Para solicitar a devolução da caução, a contratada deverá protocolar na Seção de Protocolo, na Rua Oswaldo Cruz, 146, Centro, requerimento com a apresentação da 1ª via do recibo.

22.4. O seguro-garantia deverá conter nas condições especiais a seguinte ressalva: “Para todos os efeitos desta cláusula, não se observa o disposto no item 9.2 das condições gerais (Circular Susep No. 232 de 03 de junho de 2003), tendo em vista o que estabelece o inciso III do art. 80 da Lei nº 8.666/93”.

22.5. A fiança bancária deverá conter:

22.5.1. Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;

22.5.2. Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

22.5.3. Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa, em consonância com o inciso III do artigo 80 da Lei 8666/93.

## **23 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

23.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

23.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

23.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumerindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

23.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas, serão rubricados pela Pregoeira e pelos licitantes presentes que desejarem.

23.4 - O Comunicado de Abertura de licitação, bem como o resultado do presente certame será divulgado através de publicação no Diário Oficial do Estado, em Jornal de Grande Circulação e no sitio virtual da Prefeitura Municipal de Birigui, endereço: [www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br).

23.5 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

23.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes serão devolvidos após o término da sessão em questão.

23.7 – A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressão que se fizerem no objeto licitado, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme dispositivo no artigo 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

23.8 - Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

23.9 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Pregoeira.

23.10 - Integram o presente Edital:

Anexo I - descrição do objeto do certame;

Anexo II - modelo de declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III - termo de declaração;

Anexo IV - modelo para credenciamento;

Anexo V – modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo VI – dados para assinatura do contrato;

Anexo VII - recibo de retirada de edital pela internet;

Anexo VIII- Projeto EFS;

Anexo IX – minuta do contrato.

24.11 - A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

24.12 - Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser procuradas pelo





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

Secretaria Municipal de Saúde

CNPJ 46.151.718/0001-80

Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro – CEP 16.200-015 – Tel.: 3643-6233

interessado: no Departamento Administrativo da Secretaria de Saúde, Praça Gumercindo de Paiva Castro s/nº – Centro – Birigui/SP, fone/fax (0xx18) 3643.6234, ou pelo e-mail [bernadete.pregoeira@birigui.sp.gov.br](mailto:bernadete.pregoeira@birigui.sp.gov.br), quando o assunto se relacionar com os termos do presente edital, ou na Secretaria de Saúde, telefone (0xx18) 3643.6234, quando a dúvida se relacionar com o objeto licitado.

Birigui, 10 de fevereiro de 2014.

-----  
Pedro Felício Estrada Bernabé  
Prefeito Municipal

-----  
Bernadete Ferrette Fávero Zen  
Pregoeira Oficial  
Secretaria de Saúde

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.1 OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA OU ENTIDADE DO “TERCEIRO SETOR” CUJAS AS FINALIDADES INSTITUCIONAIS ESTEJAM RELACIONADAS AO OBJETO LICITADO (CONFORME PRECEDENTE JURISPRUDENCIAL DO TCU – ACÓRDÃO Nº 1021/2007), PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA A SER EFETIVADA POR 60 (SESSENTA) PROFISSIONAIS CONTRATADOS PELA LICITANTE VENCEDORA, SENDO 20 (VINTE) MÉDICOS, 20 (VINTE) ENFERMEIROS E 20 (VINTE) TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NOS SERVIÇOS CORRELATOS AO PROGRAMA, INCUMBINDO A VENCEDORA A RESPONSABILIDADE PELA COORDENAÇÃO DAS 20 (VINTE) EQUIPES, CONSTITUÍDAS PELOS REFERIDOS PROFISSIONAIS, QUE SERÃO GERENCIADAS E FISCALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES PODENDO SER RENOVADOS SE HOVER INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NO ANEXO I.

LOTE 1-

Item	Descrição	Qtde.	Valor Mensal	Valor total anual
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA OU ENTIDADE DO “TERCEIRO SETOR” CUJAS AS FINALIDADES INSTITUCIONAIS ESTEJAM RELACIONADAS AO OBJETO LICITADO (CONFORME PRECEDENTE JURISPRUDENCIAL DO TCU – ACÓRDÃO Nº 1021/2007), PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NO PROGRAMA ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA A SER EFETIVADA POR 60 (SESSENTA) PROFISSIONAIS CONTRATADOS PELA LICITANTE VENCEDORA, SENDO 20 (VINTE) MÉDICOS, 20 (VINTE) ENFERMEIROS E 20 (VINTE) TÉCNICOS EM ENFERMAGEM, PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS NOS SERVIÇOS CORRELATOS AO PROGRAMA, INCUMBINDO A VENCEDORA A RESPONSABILIDADE PELA COORDENAÇÃO DAS 20 (VINTE) EQUIPES, CONSTITUÍDAS PELOS REFERIDOS PROFISSIONAIS, QUE SERÃO GERENCIADAS E FISCALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE DE 12 (DOZE) MESES.	12 meses	R\$	R\$

**Obs:** Para fins de elaboração das propostas e posterior prestação dos serviços pela vencedora do certame, as licitantes deverão obedecer o disposto no ANEXO VIII – PROJETO, deste Edital.

## **OBSERVAÇÃO**

- A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, deverá conter os seguintes elementos:

- a) - identificação completa da licitante, nome, endereço e número do CNPJ;
- b) - número do Edital e do Pregão;
- c) - identificação completa do objeto, em conformidade com as especificações do

Anexo I;

d) Apresentar Plano de Trabalho da Estratégia Saúde da Família, conforme Anexo I da Portaria n.º 2.488 de 21 de outubro de 2011, no Quadro de Metas das Ações em Áreas Estratégicas (fornecido pela Secretaria Municipal de Saúde);

e) Preço – constando separadamente os seguintes elementos:

e1) Valor da manutenção mensal - unitário e total para 12 (doze) meses;

**e2) valor de cada profissional, conforme item 4 incluindo os 20 (vinte) médicos, 20 (vinte) enfermeiros e 20 (vinte) técnicos de enfermagem bem como planilha orçamentária de despesas com funcionários, tudo constante do Anexo VIII deste Edital (cada licitante deverá apresentar sua planilha de valores do profissional a ser contratado);**

e3) - Os preços deverão ser apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos relacionados com o fornecimento do objeto da presente licitação, além dos custos relativos às malas e jalecos dos profissionais;

**f) Condições de pagamento:** - O pagamento será realizado até o 10º (décimo) dia útil de cada mês, na forma do item 9 do Anexo VIII deste Edital, mediante apresentação de relatório dos serviços prestados e dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número dos respectivos empenhos de acordo com a Ordem de Serviço, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas. **O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei Complementar nº 9 de 29/12/2003;**

g) A prestação de serviços deverá iniciar-se-á 15 (quinze) dias após o recebimento da Ordem de Serviço (OS) com respectivo número de empenho, que será encaminhada pela Secretaria de Saúde;

**h) Validade da proposta, com prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da entrega da proposta.**