



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 45.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark - nº 672 - Bairro Centro.
Tel.: (18) 3643-6208 - E-mail:
catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br



Birigui, 05 de fevereiro de 2.018.

Ofício 007/2018 SIDNEI - Oficina.
TERMO DE REFERENCIA.

A Senhora.
Bernadete Ferrete Fávero Zen.
Diretora do Depto. De Materiais.

Assunto: Abertura de Processo licitatório modalidade Registro de Preço para aquisição de EPI (Equipamento de Proteção Individual) para os servidores desta municipalidade.

Prezada Senhora,

Vimos por meio deste, com a finalidade de abertura de um Processo licitatório modalidade Registro de Preço - Sistema Pregão Presencial, apresentar organizado neste documento um conjunto de elementos e informações caracterizadores dos serviços de contratação de empresa para fornecimento de EPI (Equipamento de Proteção Individual) para utilização dos servidores desta municipalidade.

Encaminhamos também anexo a este, Ofício 008/2018 (adequação a lei complementar 123-processo licitatório diferenciado); Ofício 009/2018 (declaração de reserva orçamentária); Portaria nº 37 de 2017, Requisição de Registro de Preço de nº 25/2018 e planilha com as cotações de preço (SMARAPD) e seus devidos valores estimados e orçamentos das seguintes empresas:

- CASA DA BORRACHA.
- BRUNO LONCAROVICH BUSSI EPP.
- MOTA ACESSÓRIOS PARA INDÚSTRIA LTDA ME.
- MADRISA COMERCIO LTDA EPP.
- K.A. BRINO AGROPECUARIA ME.

Solicitamos também que seja incluso no edital as seguintes informações:

1 - DO OBJETO

-O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição EPI (Equipamento de Proteção Individual) para os servidores municipais desta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

-As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

2 - DA JUSTIFICATIVA

-A aquisição justifica-se pela necessidade de proporcionar condições de trabalho de forma segura e adequada aos servidores municipais e o cumprimento da legislação trabalhista, bem como promover a redução de riscos de acidentes no ambiente de trabalho e proporcionar boas condições de saúde e bem-estar.

-Os equipamentos fazem parte de equipamento de proteção individual, destinados à proteção contra riscos capazes de ameaçar a segurança e a saúde do trabalhador. Assim, os Equipamentos são de grande importância para preservar a integridade física dos servidores lotados nas diversas áreas desta municipalidade. Segundo a lei 6.514, é obrigação da empresa, fornecer aos empregados, gratuitamente, EPI adequado ao risco, e em perfeito estado de conservação e funcionamento.

3 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:

-Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

4 - DAS AMOSTRAS:

- Conforme solicitação do Sr. Alex Coelho da Silva Engenheiro de Segurança do Trabalho; com vistas à definição de compra, sob o aspecto de qualidade, é indispensável que a (s) licitante (s) apresente (m) 01 (uma) amostra de cada item do qual se sagrará (m) vencedor (s), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do certame, amostra (s) esta (s) que deverá (ão) ser entregue (s) na embalagem solicitada, devidamente etiquetada com o nome da licitante e descrição dos itens e as suas referidas marcas;

- A (s) amostra (s) deverá (ão) ser entregue (s) no Serviço Especializado em Engenharia de Segurança do Trabalho (SESMAE), situado na Rua Bento da Cruz, nº 90, Centro, Biritigui - SP, no horário das 08:00h às 11:30h, em dias úteis, sendo expedido termo circunstanciado discriminando os itens recebidos.

- Após a entrega da (s) amostra (s) no endereço descrito acima, qualquer das licitantes, através de seus respectivos representantes credenciados em sessão pública, serão comunicados via fac-símile, do local, data e horário, para acompanhamento da análise das amostras.
- Somente poderão acompanhar a análise das amostras os representantes credenciados em sessão pública, devidamente identificados através de documento oficial com foto.
- A (s) amostra (s) será (ão) analisada (s) por uma equipe liderada pelo Sr. Alex Coelho da Silva, com vistas às descrições elencadas nas especificações, através de critérios objetivos de análise.
- Serão analisadas a qualidade de embalagem dos itens e a conformidade dos mesmos com a descrição estabelecida em cada produto.
- Todos os itens deverão possuir Certificado de Aprovação pelo Ministério do Trabalho.
- Após análise e constatação de que a (s) amostra (s) atende (m) plenamente às especificações e não apresenta (m) nenhum tipo de defeito, será lavrado termo de responsabilidade, no qual a licitante vencedora se comprometerá a entregar os objetos de acordo com as especificações e a amostra (s) apresentada (s) não será (ão) devolvida (s), pois será (ão) utilizada (s) como parâmetro de comparação com os objetos a serem entregues;
- A análise será realizada de forma a obter a comprovação de que os objetos atendem as especificações ofertadas e licitadas, e aos demais critérios de avaliação do objeto.
- Caso a (s) amostra (s) apresente (m) defeitos e/ou desconformidades com as especificações, a empresa terá o prazo único e improrrogável de até 03 (três) dias úteis para apresentar nova amostra, sob pena de rejeição definitiva;
- Em caso de rejeição definitiva da (s) amostra (s) apresentada (s) pela licitante vencedora, a mesma será desclassificada; e após o prazo de recurso descrito no item, será convocada a 2ª (segunda) classificada, devendo esta obedecer as mesmas regras com relação à entrega das amostras.
- A falta de apresentação da amostra também acarretará a desclassificação da licitante.

- A Comissão Especial liderada pelo Sr. Alex Coelho da Silva - Engenheiro de Segurança do Trabalho - emitirá parecer conclusivo sobre as amostras reprovadas, expondo os seus respectivos motivos.

- Será divulgado através de publicação no Diário Oficial, o resultado do parecer descrito na cláusula anterior, que será disponibilizado a todos no site da Prefeitura Municipal de Birigui (www.birigui.sp.gov.br), podendo a empresa reprovada no item respectivo interpor recurso administrativo contra a decisão.

- A interposição do recurso deverá ocorrer no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, dirigido à Comissão Especial para Julgamento de Amostras, que poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-la devidamente motivada à Autoridade Superior;

- O prazo de início do recurso começará a partir do primeiro dia útil subsequente à disponibilização do parecer conclusivo no site virtual da Prefeitura Municipal de Birigui.

- O processo somente será homologado e emitido (a) o (s) Contrato (s) após a análise das amostras.

5 - PARA FINS DESTA PRECÃO SERÃO CONSIDERADOS:

- EPI (Equipamento de Proteção Individual) que atenda a especificação técnica exigida pela NORMA REGULAMENTADORA 6 - NR6. Portaria GM n.º 3.214, de 08 de junho de 1978

Alterações/Atualizações D.O.U.

Portaria SSMT n.º 05, de 07 de maio de 1982.
Portaria SSMT n.º 06, de 09 de março de 1983.
Portaria DSST n.º 05, de 28 de outubro de 1991.
Portaria DSST n.º 03, de 20 de fevereiro de 1992.
Portaria DSST n.º 02, de 20 de maio de 1992.
Portaria DNSST n.º 06, de 19 de agosto de 1992.
Portaria SSST n.º 26, de 29 de dezembro de 1994.
Portaria SIT n.º 25, de 15 de outubro de 2001.
Portaria SIT n.º 48, de 25 de março de 2003.
Portaria SIT n.º 108, de 30 de dezembro de 2004.
Portaria SIT n.º 191, de 04 de dezembro de 2006.
Portaria SIT n.º 194, de 22 de dezembro de 2006.
Portaria SIT n.º 107, de 25 de agosto de 2009.
Portaria SIT n.º 125, de 12 de novembro de 2009.
Portaria SIT n.º 194, de 07 de dezembro de 2010.
Portaria SIT n.º 292, de 08 de dezembro de 2011.
Portaria MTE n.º 1.134, de 23 de julho de 2014.
Portaria MTE n.º 505, de 16 de abril de 2015.
Portaria MTb n.º 870, de 06 de julho de 2017.

6 - QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO:

-A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

-Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

-Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa do marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

-Consignar o preço unitário e o total do objeto em Reais.

-Consignar prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

-As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

-Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

-A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual a zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.

7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da

respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezoito anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

-Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

-Fornecer EPI (Equipamento de Proteção Individual) de excelente qualidade, que atenda rigorosamente às especificações, bem como ao regulamento do INMETRO, sendo o prazo máximo para sua entrega de 15 (quinze) dias corridos,

contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

-Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 975 da Lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

8 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

-Emitir Nota de Empenho em favor do licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando de entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

-Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

9 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

-As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

-O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, sito a Rua Roberto Clark nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui - SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h30minhrs às 16h30minhrs.

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto de referência certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

-As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto de contrato em que se verifique irregularidade.

-As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.

- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, quantidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

-O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, constadas no edital para a aceitação definitiva.

-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-Qualquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA/ESGOTO os Senhores: MARCOS JOSÉ DE CARVALHO, JOSÉ CESAR BRADOTT e RONALDO CORREIA MAZUCATO, abordados pela PORTARIA Nº 37 DE 2017, pelo telefone (18) 3643-6204.

10 - FONTE DE FINANCIAMENTO:

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- 647/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 654/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 666/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 029/001 - Secretaria de Administração.
- 623/001 - Secretaria de Obras.
- 746/001 - Secretaria do Meio Ambiente e Desenv. Sustentado.
- 734/001 - Secretaria de Esporte e Lazer.
- 755/001 - Secretaria de Cultura e Turismo.
- 149/001 - Secretaria de Segurança Pública.
- 170/001 - Secretaria de Segurança Pública.
- 107/001 - Secretaria de Finanças.
- 346/032 - Secretaria de Saúde.
- 502/001 - Secretaria de Educação.

11 - PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:

-O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses..

12 - Fonte de pesquisa de preços:

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

13 - RESCISÃO:

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte do licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

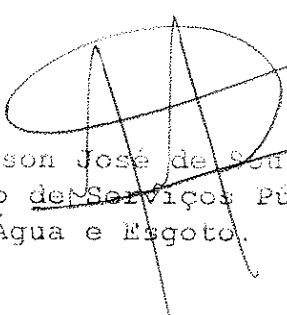
14 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

-Em até 30 dias.

-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Sendo o que tenho para o momento,
agradecemos vossa atenção desde já.

Atenciosamente,



Cleverson José de Souza.
Secretário de Serviços Públicos
/Água e Esgoto.