



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

I - JUSTIFICATIVA

1.1 - Os kits de uniformes a serem adquiridos, contendo 02 (duas) camisetas básicas para uso escolar, têm como objetivo melhorar a organização escolar e a frequência dos alunos, bem como elevar sua auto-estima e proporcionar-lhes maior segurança.

II – DAS QUANTIDADES DE KITS

2.1 - 12.700 - KITS UNIFORMES CONTENDO 02 (DUAS) CAMISETAS BÁSICAS PARA USO ESCOLAR.

1.23.02.1133.8

III – DAS ESPECIFICAÇÕES

3.1 - CAMISETA BÁSICA (Masculina e Feminina):

3.1.1 - Camiseta manga curta confeccionada em malha PV composição 67% poliéster e 33% viscose gramatura mínima de 160 g/m², com tratamento anti-pilling, na cor branca Pantone (11-4800 TPX).

3.1.2 - Produção: Gola careca em ribana com (1,6)cm na cor branca Pantone (11-4800 TPX), sobreposta ao viés verde Pantone (17-6153 TPX), que depois de pronto, forma vivo de (1,5)mm cor verde Pantone (17-6153 TPX), costurada em máquina overloque.

3.1.3 - A barra do corpo deve ser rebatida com largura de 2,0cm e costurada em máquina overloque.

3.1.4 - A barra da manga com ribana de (1,6)cm na cor branca Pantone (11-4800 TPX), sobreposta ao viés verde Pantone (17-6153 TPX), que depois de pronto, forma vivo de (1,5)mm cor verde Pantone (17-6153 TPX), costurada em máquina overloque.

3.1.5 - A camiseta deve ser costurada internamente com máquina overloque.

3.1.6 - Na parte da frente, no corpo central da camiseta deverá estar silkado a logomarca da Secretaria Municipal de Educação (imagem anexa), em medida proporcional ao tamanho da camiseta.

3.1.7 - No meio da parte traseira interna da gola deve ser costurada uma etiqueta, na cor branca, com os caracteres tipográficos dos indicativos, na cor preta, devendo ser uniformes e informar a razão social, CNPJ, composição do tecido, símbolos de lavagem, tamanho.

3.1.8 - A tolerância de variação na gramatura é de 5%.

3.1.9 - A linha utilizada para a confecção da camiseta é 100% poliéster, nº 120, na cor branca.

3.1.10 - A tolerância de variação na composição e na gramatura é de + ou - 5%.

3.1.11 - A camiseta deve estar isenta de qualquer defeito que comprometa a sua apresentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.1.12 - Variação Dimensional: após lavagem em máquina, admitir-se-á trama 3% e urdume 3%.

3.1.13 - Admitir-se-á tolerância dimensional de até 05% para + ou para – nas medidas especificadas.

3.2 - TAMANHOS

3.2.1 - Tendo em vista que a rede municipal de ensino abrange alunos desde o berçário, a partir dos quatro meses de idade, até o 5º ano do ensino fundamental, as camisetas deverão ser confeccionadas nos tamanhos: **P BEBÊ, M BEBÊ, G BEBÊ, GG BEBÊ, 02 BEBÊ, 04 BEBÊ, 06 BEBÊ, 08 BEBÊ, 02, 04, 06, 08, 10, 12, 14, 16, P, M, G, GG, EG, XG.**

3.2.2 - A tabela de medidas anexa, com os tamanhos correspondentes a cada peça, serve como referência podendo sofrer adequações (variação + ou – 05%) para os ajustes necessários à modelagem.

IV - CONDIÇÕES DE ENTREGA

4.1 - A entrega dos kits uniformes contendo 02 (duas) camisetas básicas será realizada mediante a instalação de ponto de distribuição pela empresa vencedora da licitação nas próprias Unidades Escolares e de acordo com cronograma de distribuição a ser fornecido pela Secretaria Municipal de Educação.

4.2 - Os Kits de uniformes escolares deverão estar disponíveis para serem entregues aos familiares ou responsáveis legais dos alunos, no prazo de até 20 (vinte) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento pela empresa fornecedora.

4.3 - Fica desde já definido que a empresa estabelecerá ponto de distribuição nas Unidades Escolares permanecendo durante 03 (três) dias úteis em cada Unidade, realizando atendimento e entrega dos kits uniformes aos familiares ou responsáveis legais pelo aluno matriculado naquela Unidade Escolar. É facultativo à empresa, o atendimento e distribuição dos kits uniformes nas escolas, atuando de forma simultânea, desde que, mantenha organização, rapidez e eficiência na distribuição e o ato seja comunicado à Secretaria Municipal de Educação.

4.4 - O espaço a ser disponibilizado pela Secretaria de Educação nas Unidades Escolares, serão, no caso da EM's, as quadras poliesportivas, enquanto que nos CEI's e EMEI's o espaço disponibilizado será no pátio, refeitório ou outra área ampla e adequada.

4.5 - A empresa deverá manter no ponto de distribuição os tamanhos de uniformes de acordo com a grade apresentada neste termo de referência, bem como, em quantidade suficiente para o completo atendimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

dos alunos; É razoável que a empresa disponibilize no momento da entrega, peças de camisetas de todos os tamanhos compreendidos na grade em questão para fins de aferição dos alunos, de modo que não reste dúvida sobre os tamanhos.

4.6 - Também será responsabilidade da empresa manter seus funcionários em número adequado para o rápido, organizado e eficiente atendimento aos familiares ou responsáveis legais pelos alunos.

4.7 - Para fins de controle e organização, a Secretaria Municipal de Educação fornecerá a empresa vencedora da licitação, a lista dos alunos matriculados em cada Unidade Escolar, de modo que, os kits uniformes contendo 02 (duas) camisetas básicas, somente serão entregues mediante assinatura dos familiares ou responsáveis legais pelo aluno, na citada lista.

4.8 - Os kits uniformes contendo 02 (duas) camisetas básicas para uso escolar deverão ser entregues em embalagens unitárias plásticas.

4.9 - No intuito de prezar pela transparência, todo o processo de distribuição dos kits uniformes será acompanhado por servidor designado de cada Unidade Escolar.

4.10 - Os kits, serão recebidos pelos familiares ou responsáveis legais do aluno, podendo ser solicitada a substituição e/ou complementação do produto, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade. A empresa terá prazo de 10 (dez) dias úteis para realizar a substituição dos produtos em caso de desconformidade quanto à especificação e/ou qualidade; e prazo de 05 (cinco) dias úteis para realizar a complementação em caso de desconformidade em relação à quantidade solicitada.

4.11 - Caso persistam dúvidas quanto à especificação e/ou qualidade dos produtos entregues, **poderão** ser selecionados produtos aleatoriamente do lote entregue, os quais serão submetidos a **ensaios laboratoriais através do SENAI – Serviço Nacional da Indústria ou outro órgão equivalente**, sendo que as **despesas correrão por conta da empresa vencedora do certame**, a saber:

- 1) Análise qualitativa e quantitativa do conteúdo fibroso (conforme relacionado nas especificações);
- 2) Determinação da gramatura (conforme relacionado nas especificações);
- 3) Determinação da estabilidade dimensional: 3% trama e 3% urdume (após lavagem em máquina doméstica);
- 4) Solidez da cor à lavagem: Mínimo 4 (tanto para alteração quanto para a transferência de cor).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

4.10 - Os Relatórios de Ensaio fornecidos pelo SENAI– Serviço Nacional da Indústria ou outro órgão equivalente deverão ser acompanhados de **Relatório Técnico**, contendo informação sobre **aprovação** ou **reprovação** do produto analisado, sendo admitida tolerância de +ou - 5% nos resultados obtidos.

4.11 - Tudo o que for fornecido incorretamente e, portanto, não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta.

4.12 - A empresa vencedora deverá se responsabilizar pela substituição dos produtos que durante o período de vigência do contrato apresentar defeitos e/ou desconformidade com a especificação e, por se tratar de material de uso exclusivo do aluno, este ficará de posse do item até sua substituição.

V – DAS OBSERVAÇÕES

5.1 - Todas as peças devem conter, além da etiqueta obrigatória de identificação do fabricante com as descrições de praxe e o tamanho, que deverá estar fixada na costura internamente, outra etiqueta externa (adesiva) aplicada na peça para fácil identificação do TAMANHO.

5.2 - A empresa vencedora é responsável pela produção dos artigos, de acordo com as características estabelecidas na presente proposta.

5.3 - Os processos de fabricação, embora sejam da escolha do fabricante, devem assegurar aos artigos a conformidade com as especificações.

5.4 - O fabricante deve garantir a qualidade dos artigos, mediante o controle de qualidade das matérias primas e dos produtos acabados em todo o processo de fabricação.

5.5 - Todas as peças do uniforme devem estar isentas de qualquer defeito que comprometa sua apresentação: limpas, íntegras, montadas corretamente e suas costuras devem ser feitas de tal modo que não apresentem pontas, dobras, franzidos, torções ou pontos falhados, rompidos ou soltos.

MEIREANE APARECIDA BELTRAN

Secretária de Educação