



Departamento
de Informática

ANEXO VI - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO, CARACTERIZAÇÃO GERAL DO SISTEMA E DESCRIÇÃO DAS EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DA SOLUÇÃO

OBJETO:

Contratação de empresa especializada para:

1 - Cessão de Licença de Uso de Programas de Computador, Conversão, Implantação e Desenvolvimento, constituindo uma solução para cadastramento, vistoria e emissão de carteira para agências de moto táxi, mototaxistas e motofretistas. Estruturação dos órgãos envolvidos com esta atividade, cadastramento da legislação relativa aos serviços de moto táxi e moto frete, cadastramento dos pontos de moto táxi e motofretistas.

1.1 - Prestação de serviços técnicos especializados para: desenvolvimento, instalação, implantação, migração de dados, adaptação, ajustes da solução, capacitação de usuários, manutenção técnica, manutenção legal e suporte técnico.

1.2 - Assessoria técnica – novas customizações ou parametrização ou desenvolvimento – e adaptação, implementação, manutenção, suporte, documentação e atualização.

1.3 - O sistema e todos os seus módulos, deverão ser construídos para serem utilizados em navegador WEB. Não serão admitidos aplicativos com interface gráfica ou caracter, emulados em browser.

1.4 - A integridade dos dados deve ser realizada pelo banco de dados, através de chaves estrangeiras garantindo a integridade dos dados, e não permitindo o usuário excluir registros que tenham dependências em outras tabelas.

1.5 - Garantir que o sistema aplicativo tenha integração total entre seus módulos e funções.

1.6 - Possuir cadastro de nível de acesso para os usuários do sistema de acordo com o trabalho exercido, possibilitando que seja inserido novos níveis por setor, esse nível definirá em quais telas do sistema esse usuário terá acesso.

1.7 - A CONTRATADA deverá hospedar software e a base de dados em nuvem privada, em data-center próprio ou terceirizado (sob sua inteira responsabilidade), durante a vigência do contrato. E disponibilizar apenas o endereço web (URL) para acesso ao sistema.



Departamento
de Informática

1.8 - A CONTRATADA ficará obrigada a executar os serviços de instalação em até 15 (quinze) dias, contados da data da emissão da Ordem de Serviço.

1.9 - A CONTRATADA deverá realizar um backup semanal dos dados, englobando banco de dados e arquivos avulsos.

1.10 - A CONTRATADA deverá enviar, quinzenalmente, a CONTRATANTE o backup do banco de dados por meio eletrônico.

CARACTERIZAÇÃO DO SISTEMA E EXIGÊNCIAS MÍNIMAS DA SOLUÇÃO

Cadastros:

- Permitir Cadastrar Dados da Secretaria;
- Permitir Cadastrar as Infrações;
- Permitir Cadastrar Regras das Vistorias;
- Permitir Cadastrar os Itens a serem vistoriados;
- Permitir Cadastrar os Pontos;
- Permitir Cadastrar as Seguradoras;
- Permitir Cadastrar Frequência nos Pontos;
- Permitir Cadastrar o Responsável Pelo Departamento/Setor;
- Permitir Cadastrar os Usuários do Sistema;
- Permitir Cadastrar os Condutores;
- Permitir Cadastrar os Veículos;
- Permitir Cadastrar as Empresas.

A contratada deve elaborar:

- cadastramento da legislação relativa a moto táxi e moto frete;
- cadastramento de ponto de moto táxi e moto frete;
- cadastramento de motocicletas usadas pelos mototaxistas e motofretistas;



Departamento
de Informática

Prefeitura Municipal de Birigui
CNPJ 46.151.718/0001-80
Rua Oswaldo Cruz, 146 – Centro – CEP 16200-029
Tel. (18) 3643-6147 – informatica@birigui.sp.gov.br



- cadastramento dos mototaxistas e motofretistas;
- registro de vistoria das motocicletas;
- emissão de relatórios gerenciais.

Controles/Lançamentos:

Condutores – Dados pessoais com opção de bloqueio para quem não esteja enquadrado na Lei Federal ou Municipal;

Emissão da Carteirinha;

Lançamentos dos Veículos (placa, marca/modelo, chassi, categoria, tipo, espécie)
Alertas de vencimentos tais como licenciamento, registro de multas e registro de vistorias;

Agendamento de Vistorias;

Sistema via tablete integrado de controle de vistoria de veículos e equipamentos, com possibilidade de emissão de relatórios de possíveis irregularidades.

Relatórios:

Condutor (Licenciado – Ativo/Cadastrado);

Veículos;

Infrações tanto do condutor quanto do veículo;

Por agências (Quantidade de Ativo/Cadastrado);

Por Vistorias;

Por condutores em relação à Agência (Licenciado – Ativo/Cadastrado);

Emissão de Advertências.

Treinamento e Capacitação de servidores (Previsão):

Treinamento e capacitação dos servidores municipais: 05 funcionários.

Prazo para Conversão (se necessário) e Implantação:

Prazo: 60 dias.