



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

Estado de São Paulo

CNPJ 46.151.718/0001-80

### ANEXO VI

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_/2013**

**EDITAL N° \_\_\_\_/2013**

**PREGÃO PRESENCIAL N° \_\_\_\_/2013**

Aos **XXX** dias do mês de **XXXXXX** do ano **2.013**, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, Prefeito Municipal, brasileiro, casado, empresário, RG nº 3.978.179-3, CPF/MF nº 362.332.348-91, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº \_\_\_\_/2013, Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2013, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme especificações constantes do Anexo I, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa **XXXXXXXXXXXX**, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, CNPJ/MF nº **XXXXXXXXXXXX**, estabelecida na Rua **XXXXXXXXXXXX**, na cidade de **XXXXXXXX**, CEP: **XXXXXXXX**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXX** - RG:- **XXXXXX**, CPF: **XXXXXXXX** é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 - O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do **REGISTRO FORMAL DE PREÇOS**, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

**1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$**

\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

1.2 - Este instrumento não obriga a **PREFEITURA** a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao **DETENTOR DO REGISTRO** a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

1.4 - O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata.

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o **DETENTOR** e a **PREFEITURA**, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

Estado de São Paulo

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

1.6 - A entrega dos objetos, constantes da (AF)-Autorização de Fornecimento será conforme a Clausula XI do Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2.013, deverá ser única e feita no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis de acordo com a solicitação do Almoxarifado Central da Secretaria de Administração, conforme quantidades, horário e local designado, sob pena das sanções previstas na cláusula XIV do Edital.

1.6.1 - A segunda colocada somente poderá fornecer o objeto à CONTRATANTE, quando tiver esgotado a capacidade do fornecimento da primeira registrada, ou no caso desta não honrar a contratação dentro das especificações no Anexo I do Edital do Pregão e fornecer ao preço da primeira colocada.

1.7 - A (AF)-Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

**1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (AF), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.**

1.9 - O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº \_\_\_\_/2013 – Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2013.

1.10 - Os objetos serão recebidos provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e consequentemente aceitação, no prazo de 05 (cinco) dias a contar do recebimento provisório.

1.11 - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente com os documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente AF- Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

1.11.1 - a cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

1.11.2 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

Estado de São Paulo

CNPJ 46.151.718/0001-80

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

1.12 - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida AF- Autorização de Fornecimento.

1.13 - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias úteis da apresentação dos documentos de cobrança de cada AF- Autorização de Fornecimento, através de Ordem de Pagamento ou a crédito em Conta Corrente da DETENTORA, junto ao Banco \_\_\_\_\_, Agência nº \_\_\_\_\_ – C/Corrente nº \_\_\_\_\_.

1.14 - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

1.14.1 - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

1.14.2 - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;

1.14.3 - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

1.14.4 - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

1.14.5 - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

1.14.6 - quando houver razões de interesse público;

1.14.7- quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

1.14.8 – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

1.14.9 - for impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

1.14.10- o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

1.15 - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

nº 02.01.00 – 04.122.0027.2.074/3.3.90.30.00 – Ficha nº 35 – Gabinete do Prefeito e Dependências;

nº 02.01.00 – 04.153.0027.2.075/3.3.90.30.00 – Ficha nº 36 – Gabinete do Prefeito e Dependências;

nº 02.03.00 – 04.122.0025.2.066/3.3.90.30.00 – Ficha nº 59 – Secretaria de Administração;

nº 02.03.00 – 04.122.0025.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha nº 60 – Secretaria de Administração;

nº 02.03.00 – 04.122.0025.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha nº 61 – Secretaria de Administração;

nº 02.04.00 – 04.122.0015.2.045/3.3.90.30.00 – Ficha nº 84 – Secretaria de Expediente;

nº 02.05.00 – 04.123.0026.2.071/3.3.90.30.00 – Ficha nº 97 – Secretaria de Finanças;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

Estado de São Paulo

CNPJ 46.151.718/0001-80

- nº 02.05.00 – 04.129.0026.2.070/3.3.90.30.00 – Ficha nº 98 – Secretaria de Finanças;
- nº 02.06.00 – 04.122.0016.2.046/3.3.90.30.00 – Ficha nº 130 – Secretaria de Negócios Jurídicos;
- nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.047/3.3.90.30.00 – Ficha nº 144 – Secretaria de Segurança Pública;
- nº 02.07.00 – 06.181.0019.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha nº 145 – Secretaria de Segurança Pública;
- nº 02.07.00 – 06.181.0020.2.052/3.3.90.30.00 – Ficha nº 146 – Secretaria de Segurança Pública;
- nº 02.07.00 – 06.182.0018.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha nº 147 – Secretaria de Segurança Pública;
- nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006/3.3.90.30.00 – Ficha nº 189 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Gabinete do Secretário;
- nº 02.09.02 – 08.241.0007.2.009/3.3.90.30.00 – Ficha nº 214 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.242.0007.2.014/3.3.90.30.00 – Ficha nº 215 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.012/3.3.90.30.00 – Ficha nº 216 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.016/3.3.90.30.00 – Ficha nº 217 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha nº 218 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.022/3.3.90.30.00 – Ficha nº 219 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.008/3.3.90.30.00 – Ficha nº 220 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.010/3.3.90.30.00 – Ficha nº 221 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha nº 222 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha nº 223 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.015/3.3.90.30.00 – Ficha nº 224 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha nº 225 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.021/3.3.90.30.00 – Ficha nº 226 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Assistência Social;
- nº 02.09.03 – 08.243.0009.2.026/3.3.90.30.00 – Ficha nº 277 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Mun. Dir. Das crianças e adolescentes;
- nº 02.09.04 – 08.244.0010.2.027/3.3.90.30.00 – Ficha nº 282 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Fundo Social de Solidariedade;
- nº 02.09.05 – 08.244.0011.2.028/3.3.90.30.00 – Ficha nº 288 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;



*Prefeitura Municipal de Birigui*  
Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.09.05 – 08.244.0011.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha nº 289 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0011.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha nº 290 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0011.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha nº 291 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0011.2.032/3.3.90.30.00 – Ficha nº 292 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0011.2.033/3.3.90.30.00 – Ficha nº 293 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0011.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha nº 294 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0011.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha nº 295 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0012.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha nº 296 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0012.2.037/3.3.90.30.00 – Ficha nº 297 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0012.2.038/3.3.90.30.00 – Ficha nº 298 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0012.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha nº 299 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.05 – 08.244.0012.2.040/3.3.90.30.00 – Ficha nº 300 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Promoção e Assistência Social;

nº 02.09.06 – 08.243.0013.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha nº 344 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Assistência à criança e ao adolescente;

nº 02.09.06 – 08.243.0013.2.042/3.3.90.30.00 – Ficha nº 345 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Assistência à criança e ao adolescente;

nº 02.09.06 – 08.243.0013.2.043/3.3.90.30.00 – Ficha nº 346 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social – Departamento de Assistência à criança e ao adolescente;

nº 02.12.00 – 15.452.0030.2.081/3.3.90.30.00 – Ficha nº 573 – Secretaria de Obras;

nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha nº 601 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;

nº 02.13.00 – 17.512.0036.2.087/3.3.90.30.00 – Ficha nº 602 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;

nº 02.13.00 – 17.512.0037.2.088/3.3.90.30.00 – Ficha nº 603 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto;

nº 02.14.00 – 20.601.0040.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha nº 634 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;



*Prefeitura Municipal de Birigui*  
Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 02.14.00 – 20.601.0042.2.092/3.3.90.30.00 – Ficha nº 635 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;  
nº 02.14.00 – 20.601.0043.2.093/3.3.90.30.00 – Ficha nº 636 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;  
nº 02.14.00 – 22.661.0039.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha nº 637 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;  
nº 02.14.00 – 22.661.0044.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha nº 638 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;  
nº 02.14.00 – 23.691.0046.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha nº 639 – Secretaria de Indústria, Comércio e Agronegócios;  
nº 02.15.00 – 27.812.0034.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha nº 677 – Secretaria de Esportes e Lazer;  
nº 02.16.00 – 18.122.0028.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha nº 690 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;  
nº 02.16.00 – 18.541.0029.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha nº 691 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;  
nº 02.16.00 – 18.541.0029.2.080/3.3.90.30.00 – Ficha nº 692 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado;  
nº 02.16.00 – 18.544.0029.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha nº 693 – Secretaria do Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentado.

1.15.1 - As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

1.16 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Prefeitura poderá, garantida a defesa pré via, aplicar à Contratada as seguintes sanções:

1.16.1 – advertência;

1.16.2 - multa indenizatória pecuniária de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;

1.16.3 - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

1.16.4 - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem 1.16.3 desta cláusula.

1.16.5 - as sanções previstas acima, poderão ser aplicadas cumulativamente, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, nos seguintes prazos:

1.16.6 - das sanções estabelecidas no item 1.16, subitens 1.16.1, 1.16.2 e 1.16.3, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da Contratada;

1.16.7 - da sanção estabelecida no item 1.16, subitem 1.16.4, fica facultada a defesa do interessado do respectivo processo no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida 02 (dois) anos após a sua aplicação.

1.17 - O atraso injustificado da entrega do objeto, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei n.º 8.666/93, sujeitará a detentora da ata à multa de 05% e juros de mora de 0,03% ao dia até o limite de 05%, calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.





*Prefeitura Municipal de Birigui*  
Estado de São Paulo  
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.18 - Tudo o que for fornecido incorretamente e portanto não aceito, deverá ser substituído por outro, na especificação correta, no prazo previsto no item 12.3 do edital;

1.18.1 - a não ocorrência de substituição no prazo definido, ensejará a aplicação da multa definida no item 1.16, 1.16.1, 1.16.2, 1.16.3, 1.16.4, 1.16.5, 1.16.6 e 1.16.7 da ata.

1.18.2 - As sanções previstas nos itens 14.1 e 14.2, do edital e 1.16, subitens e 1.17 desta ata poderão ser aplicadas cumulativamente de acordo com as circunstâncias do caso concreto;

1.18.3 - O valor da multa será automaticamente descontado de pagamento a que a detentora tenha direito, originário de fornecimento anterior ou futuro;

1.18.3.1 - não havendo possibilidade dessa forma de compensação, o valor da multa, atualizado, deverá ser pago pelo inadimplente na Tesouraria Municipal, na condição "à vista". Na ocorrência do não pagamento, o valor poderá ser cobrado judicialmente ou inscrito em dívida ativa.

1.19 - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

1.19.1- todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

1.19.2 - integram esta Ata, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2013 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

1.19.3 - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

1.20 - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

1.21 – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Pedro Felício Estrada Bernabé, Prefeito Municipal, pelo Sr. Edson Roberto Narcizo Lopes, Secretário de Administração, e pelo Sr. XXXXXXXXXXXX, representando a DETENTORA e testemunhas abaixo discriminadas.

PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ

Prefeito Municipal

EDSON ROBERTO NARCIZO LOPES

Secretário de Administração

\_\_\_\_\_  
Detentor da Ata

Testemunhas:

-----  
NOME:

RG:

-----  
NOME:

RG: