



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

### **ANEXO VIII MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA  
MUNICIPAL DE BIRIGUI E A EMPRESA**

\_\_\_\_\_.

**Contrato Nº \_\_\_\_\_/2019, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2019.**

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o **SR. CRISTIANO SALMEIRÃO**, brasileiro, casado, advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_ (**EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, QUANDO FOR O CASO**), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_ São Paulo, representada neste ato por seu \_\_\_\_\_ (cargo) o(a) **SR(a)**. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

#### **CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO**

**1.1- REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO EM VEÍCULO, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS (EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS ABNT NBR 15296:2005) E ACESSÓRIOS AUTOMOTIVOS (EM CONFORMIDADE COM A NBR 15832:2010) ORIGINAIS OU GENUÍNS E NOVOS, DESTINADOS A TODA A FROTA DESTA MUNICIPALIDADE – SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E ESGOTO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II, do Edital do Pregão Presencial nº \_\_\_\_ / 2019 e disciplina da Ata da Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2019.**

**1.1.2 – EXECUÇÃO DO OBJETO: Conforme Edital e o respectivo Termo de Referência (Anexo II do Edital nº xxx – Pregão Presencial nº xxx/2019).**

Contrato nº \_\_\_\_/2019, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2019 - entre Prefeitura Municipal de Birigui e a empresa \_\_\_\_\_



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

### **CLÁUSULA 2ª - DO PREÇO**

2.1- A CONTRATADA obriga-se a cumprir rigorosamente o objeto contratual, com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

**2.2 - Dá-se ao presente Contrato referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_\_ / 2019, o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**

2.3 - No preço acima estão inclusos todas as despesas com insumos, impostos, inclusive os trabalhistas, transporte, instalação e demais obrigações da **Contratada** até a aceitação final por parte da **Contratante**.

2.4 - O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme art. 37, XXI, da Constituição Federal de 1988, cumulada com o art. 15, §3º, II e art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, através de planilha analítica de seus custos, mantida a equação inicial de sua proposta.

### **CLÁUSULA 3ª - DA ENTREGA**

3.1 - A contratada deverá recolher os veículos para conserto à sua oficina quando do recebimento da Ordem de Serviço da contratante (via e-mail ou documento impresso), devendo iniciar imediatamente os serviços que se fizerem necessários, observando na sua execução a tabela de tempo – padrão de serviço dos fabricantes, sendo que a entrega dos referidos veículos devidamente consertados e em condições de uso, deverá ocorrer até o primeiro dia útil subsequente à conclusão dos serviços.

3.1.2 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

3.1.3 – Todas e quaisquer despesas com a entrega e instalação do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do mesmo.

3.1.4 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

3.1.5 – A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ções) de fornecimento recebida(s).



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

3.1.6 - A Autorização de Fornecimento (AF) e a Ordem de Serviços (OS) são os instrumentos equivalentes ao contrato que completam as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

### **CLÁUSULA 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

#### **4.1 - O objeto da presente licitação será recebido:**

4.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 - definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

4.1.3 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

4.1.4 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos dos Anexos I e II.

4.1.5 – Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a **02 (dois) dias úteis**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura

4.2 - Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e II e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no edital.

#### **4.2.1 - Constatadas irregularidades no objeto fornecido, a Contratante poderá:**

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no **prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no **prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

4.3 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas

### **CLÁUSULA 5ª - DA GESTÃO**

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores os Srs(as). XXXXXXXX, na função de xxxxxx; ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

### **CLÁUSULA 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA**

6.1 - A **CONTRATADA** fornecerá o objeto do presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF) ou Ordem de Serviços (OS), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à **CONTRATADA**, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

### **CLÁUSULA 7ª - DO PAGAMENTO**

7.1 - **pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviços além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.**

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**7.3 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.**

7.4 - No caso de **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

7.4.1 - No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto aos demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.5 - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 7.4 e 7.4.1 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

### **CLÁUSULA 8ª - DOS RECURSOS**

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta das seguintes dotações:

**Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.30.00 – Ficha 667 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0034.2.087 / 3.3.90.39.00 – Ficha 668 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.30.00 – Ficha 670 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 3.3.90.39.00 – Ficha 672 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.30.00 – Ficha 675 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 3.3.90.39.00 – Ficha 676 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095 / 3.3.90.30.00 – Ficha 680 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.095 / 3.3.90.39.00 – Ficha 681 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.180 / 3.3.90.30.00 – Ficha 690 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 15.452.0035.2.180 / 3.3.90.39.00 – Ficha 692 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto  
- Recursos Próprios.**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

**Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084 / 3.3.90.30.00 – Ficha 695 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto – Recursos Próprios.**

**Nº 02.13.00 – 17.512.0030.2.084 / 3.3.90.39.00 – Ficha 697 – Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto – Recursos Próprios.**

**Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.30.00 – Ficha 30 – Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Próprios.**

**Nº 02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 3.3.90.39.00 – Ficha 33 – Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Próprios.**

**Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.30.00 – Ficha 49 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.**

**Nº 02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 3.3.90.39.00 – Ficha 51 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.**

**Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.30.00 – Ficha 73 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.**

**Nº 02.03.00 – 04.122.0057.2.161 / 3.3.90.39.00 – Ficha 75 – Secretaria de Administração - Recursos Próprios.**

**Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.30.00 – Ficha 645 – Secretaria de Obras - Recursos Próprios.**

**Nº 02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 3.3.90.39.00 – Ficha 647 – Secretaria de Obras - Recursos Próprios.**

**Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha 783 – Secretaria de Meio Ambiente - Recursos Próprios.**

**Nº 02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 3.3.90.39.00 – Ficha 785 – Secretaria de Meio Ambiente - Recursos Próprios.**

**Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha 769 – Secretaria de Esportes e Lazer - Recursos Próprios.**

**Nº 02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 3.3.90.39.00 – Ficha 772 – Secretaria de Esportes e Lazer - Recursos Próprios.**

**Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha 799 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

**Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 3.3.90.39.00 – Ficha 801 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.**

**Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.39.00 – Ficha 804 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.**

**Nº 02.17.00 – 13.392.0029.2.073 / 3.3.90.39.00 – Ficha 807 – Secretaria de Cultura e Turismo - Recursos Próprios.**

**Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha 209 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.**

**Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.39.00 – Ficha 211 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.**

**Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha 224 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.**

**Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 249 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Estaduais.**

**Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 250 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Federais.**

**Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.39.00 – Ficha 251 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.**

**Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.39.00 – Ficha 252 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Estaduais.**

**Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 283 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Federais.**

**Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.39.00 – Ficha 285 – Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social - Recursos Próprios.**

**Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha 158 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.**

**Nº 02.07.00 – 06.181.0015.2.048 / 3.3.90.39.00 – Ficha 160 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.**





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

**Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha 169 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.**

**Nº 02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 3.3.90.39.00 – Ficha 171 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.**

**Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha 180 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.**

**Nº 02.07.00 – 06.181.0017.2.050 / 3.3.90.39.00 – Ficha 182 – Secretaria de Segurança Pública - Recursos Próprios.**

**Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha 190 – Corpo de Bombeiros e Dependência - Recursos Próprios.**

**Nº 02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 3.3.90.39.00 – Ficha 193 – Corpo de Bombeiros e Dependência - Recursos Próprios.**

**Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.152 / 3.3.90.93.00 – Ficha 110 – Secretaria de Finanças - Recursos Próprios.**

**Nº 02.05.00 – 04.122.0053.2.152 / 4.5.90.91.00 – Ficha 114 – Secretaria de Finanças - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha 380 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 3.3.90.39.00 – Ficha 383 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha 400 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha 401 – Secretaria de Saúde - Recursos Estaduais.**

**Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.30.00 – Ficha 402 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.39.00 – Ficha 407 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 3.3.90.39.00 – Ficha 408 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.133 / 3.3.90.30.00 – Ficha 436 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.301.0042.2.133 / 3.3.90.39.00 – Ficha 437 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 3.3.90.30.00 – Ficha 482 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 3.3.90.30.00 – Ficha 483 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 3.3.90.39.00 – Ficha 484 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

**Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha 497 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.30.00 – Ficha 498 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.39.00 – Ficha 502 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 3.3.90.39.00 – Ficha 503 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha 506 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.30.00 – Ficha 507 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.39.00 – Ficha 510 – Secretaria de Saúde - Recursos Próprios.**

**Nº 02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 3.3.90.39.00 – Ficha 511 – Secretaria de Saúde - Recursos Federais.**

**Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha 716 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 3.3.90.39.00 – Ficha 718 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha 732 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.14.00 – 20.306.0024.2.064 / 3.3.90.39.00 – Ficha 733 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha 737 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.14.00 – 20.605.0025.2.067 / 3.3.90.39.00 – Ficha 738 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.14.00 – 20.608.0023.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha 748 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.14.00 – 20.608.0023.2.061 / 3.3.90.39.00 – Ficha 750 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha 521 – Secretaria de Educação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha 522 – Secretaria de Educação - Recursos Estaduais.**

**Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.30.00 – Ficha 523 – Secretaria de Educação - Recursos Federais.**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

**Nº 02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 3.3.90.39.00 – Ficha 525 – Secretaria de Educação - Recursos Próprios.**

**Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 3.3.90.30.00 – Ficha 532 – Secretaria de Educação - Recursos Federais.**

**Nº 02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 3.3.90.39.00 – Ficha 538 – Secretaria de Educação - Recursos Federais.**

8.2 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **FEDERAIS, ESTADUAIS E MUNICIPAIS**.

### **CLÁUSULA 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA**

9.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

9.2 - Para o exercício do contraditório e ampla defesa no devido procedimento de penalização, a contratada poderá protocolar defesas e recursos, na forma da legislação vigente.

### **CLÁUSULA 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

10.1- A **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

10.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

10.2 - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

10.3 - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

### **CLÁUSULA 11ª - DIVERSOS**

11.1 - Correrá por conta da **Contratada** todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2 – A **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

11.3 - A **CONTRATADA** é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.4 - A **C** responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

11.5 – A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, através da Secretaria de Educação, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I e II, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

11.6 - Correrão exclusivamente por conta da detentora da **CONTRATADA**, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

11.7 - Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8666/93.

11.8 – A **garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I será conforme disposto no Termo de Referência (Anexo II) e será complementar à garantia legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor**, devendo a mesma ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

**11.8.1 - Todas as despesas referentes à prestação da garantia, desde a retirada do objeto nas dependências da Administração até a devolução para a mesma serão de única e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.**

### **CLÁUSULA 12ª - DA VIGÊNCIA**

12.1 – Este contrato vigorará entre sua publicação oficial resumida e a expiração do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços respectivos.

### **CLÁUSULA 13ª - DO AMPARO LEGAL**

13.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, registrado sob nº \_\_\_\_/2019**, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

### **CLÁUSULA 14ª - DO FORO**

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de dois mil e dezenove.

CRISTIANO SALMEIRÃO  
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA E DETENTORA DA ATA

RAFAEL POLIZEL ESTEVES  
SECRETÁRIO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E  
ESGOTO

= T E S T E M U N H A S =

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

Contrato nº \_\_\_\_/2019, referente à Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_ / 2019 - entre Prefeitura Municipal de Birigui e a em-  
presa \_\_\_\_\_



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS  
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

---