



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 45.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.
Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:
catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

TERMO DE REFERENCIA.

DO OBJETO

-O objeto desta licitação é o registro de preços para uma EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO EM LOCAÇÃO DE HORAS/MÁQUINAS PESADAS— TRATOR ESTEIRA, para utilização no Aterro Sanitário Municipal, localizado as margens da Rodovia Roberto Rolemberg, km 32 + 300 metros, podendo ser utilizado em outro local de acordo com as necessidades da administração.

FORMAS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E SEU RECEBIMENTO:

-Os serviços deverão ser executados no Aterro Sanitário Municipal, localizado as margens da Rodovia Roberto Rolemberg, km 32 + 300 metros, podendo ser utilizado em outro local de acordo com as necessidades da administração.

-A entrega do trator esteira, retirada do trator esteira, retirado do trator esteira para realização de manutenção, é de responsabilidade da licitante vencedora

-A movimentação do trator esteira dentro do município para ser realocado em fretes de trabalho será de responsabilidade do município.

-Serão consideradas horas trabalhadas somente o tempo efetivamente trabalhado no local dos serviços.

-Não existe uma quantidade mínima de horas, pelo motivo da imprecisão da quantidade a ser movimentada.

-A contratada será acionada pelo contratante através da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, Água/Esgoto de acordo com as necessidades do setor demandante, com horários pré-determinados no período diurno e noturno inclusive aos sábados, domingos e feriados para o início da prestação de serviço, objeto deste certame.

-O acionamento acima indicado dar-se-á tantas vezes quantas forem às demandas existentes, dentro do prazo de validade da Ata de Registro de Preço resultante do presente certame.

-O deslocamento das máquinas até o local dos serviços é de responsabilidade e ônus da contratada.

-A execução dos serviços deverá ser iniciada no prazo máximo de 03 (três) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

CONTROLE DE EXECUÇÃO:

-A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços, Água/Esgoto, através do servidor o **Sr. Antônio Francisco de Lisboa**, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência a administração.

-A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO
CNPJ: 45.151.718/0001-80
End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.
Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:
catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8666/1993.

-O agente fiscalizador anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

OUTRAS PRESCRIÇÕES:

-Os veículos/equipamentos no ato do deslocamento da sede da contratada até o local da execução do objeto deste certame deverão atender todas as normas técnicas exigidas pelo DETRAN.

-Os veículos deverão estar acompanhados por motoristas devidamente habilitados.

-A contratada deverá garantir veículos locados em pleno funcionamento no período de vigência do contrato, sob pena de sanções por inexecução do contrato.

-Prazo de validade das propostas não deverá ser inferior a 90 (noventa) dias.

-Nos preços cotados deverão estar inclusos todas as despesas para a execução do serviço.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

-A Contratada deverá solucionar eventuais problemas e todo e qualquer tipo de manutenção que surgir no equipamento no curso do contrato, substituindo imediatamente o equipamento se necessário for, para não comprometer o andamento dos serviços.

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.

–Em caso de o objeto sofrer qualquer Dano ou Roubo ou Furto, fica desde já a Contratada onerada com todas as despesas, bem como, providenciar quaisquer laudos ou outros processos burocráticos que possam advir, as suas expensas.

–A contratação de Seguro é opcional e de Responsabilidade exclusiva da Contratada, se assim decidir.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

-Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 45.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:

catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

-Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

-Se responsabilizar durante a celebração do contrato pelo fornecimento de **OPERADOR PARA A MÁQUINA** devidamente habilitado e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor e **COMBUSTÍVEL** necessários para o perfeito funcionamento do equipamento.

-Instruir o OPERADOR PARA MÁQUINA a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando a não executar atividades não abrangidas pelo contrato.

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO

CNPJ: 45.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:

catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br

-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços prestados referentes ao objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada, bem como aferir as horas trabalhadas através de planilha de controle.

-Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços prestados, fixando prazo para a sua correção.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste Termo de Referência.

RESCISÃO:

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

PRAZO E CONDIÇÕES PARA PAGAMENTO:

-Em até 30 DDL.

-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovo o mesmo e autorizo a abertura do processo licitatório.

Sendo o que temos para o momento, agradecemos vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

Rafael Polizel Esteves
Secretário Municipal de Serviços Públicos
Água e Esgoto.