



## **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DO TIPO GASOLINA, PARA UTILIZAÇÃO NA FROTA MUNICIPAL DE BIRIGUI – SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA E ESGOTO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.**

- **DA PROPOSTA COMERCIAL**

-A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

-Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

-Especificar de forma clara e precisa o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

-Consignar o preço unitário e o total do objeto em Reais.

-Consignar prazo de entrega não superior a 48 (quarenta e oito) horas, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

-As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

-Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

-A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual a zero,

-A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- **PARA FINS DESTES PREGÃO SERÃO CONSIDERADOS:**

-Combustível que atenda a especificação técnica exigida pela Agência Nacional de Petróleo - ANP - [www.anp.gov.br](http://www.anp.gov.br)

- **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

-Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

-Fornecer combustível de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências dos fabricantes dos veículos a que se destinam, bem como ao regulamento do INMETRO, sendo o prazo máximo para sua entrega de 48 HORAS, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

-Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

### • **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante, conforme solicitações do objeto do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

-Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

---

- **DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

- As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

-O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 48 HORAS, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, situada na Rua Roberto Clark nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui - SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

-As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

-As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

-O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, ÁGUA/ESGOTO os Senhores: NIVALDO FREITAS, EVERTON CARLOS PEREIRA e LUCIANO MARCATI ADAMI S, nomeados pela PORTARIA N° 31 DE 2019, pelo telefone (18) 3643-6208

- **RESCISÃO:**

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

- **PRAZO PARA PAGAMENTO:**

-Em até 30 DDL.

-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.