



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/6

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

REGISTRO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE HOME CARE ASSISTÊNCIA E INTERNAÇÃO DOMICILIAR, DESTINADO AO CUMPRIMENTO DE PROCESSOS JUDICIAIS – SECRETARIA DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

o lote nº 01, destinado ao atendimento do paciente L. V. R. L. é composto pelos seguintes serviços:

AUXILIAR DE ENFERMAGEM 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA.
FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA 02 (DUAS) VEZES POR DIA
FISIOTERAPIA MOTORA 03 (TRÊS) VEZES POR SEMANA
TERAPIA OCUPACIONAL 02 (DUAS) VEZES POR SEMANA
FONOAUDIOLOGIA 03 (TRÊS) VEZES POR SEMANA
VISITA MÉDICA PEDIÁTRICA 01 (UMA) VEZ AO MÊS

DIAGNÓSTICO: PACIENTE É PORTADOR DE MICROCEFALIA POR ZIKA VÍRUS CONGÊNITO, PARALISIA CEREBRAL ESPÁSTICA GRAVE, ENCEFALOPATIA EPILETICA DE DIFÍCIL CONTROLE, CARACTERIZANDO SÍNDROME DE WEST. APRESENTA ATRASO GLOBAL NO SEU DESENVOLVIMENTO NEUROMOTOR E EPILEPSIA DE DIFÍCIL CONTROLE, COM CRISES CONVULSIVAS E QUEDA DE SATURAÇÃO.

o lote nº 02, destinado ao atendimento do paciente S. B. B. é composto pelos seguintes serviços:

TÉCNICO DE ENFERMAGEM 24 (VINTE E QUATRO) HORAS POR DIA.
FISIOTERAPIA RESPIRATÓRIA 02 (DUAS) VEZES POR DIA
FISIOTERAPIA MOTORA / NEUROLÓGICA 03 (TRÊS) VEZES POR SEMANA
TERAPIA OCUPACIONAL 02 (DUAS) VEZES POR SEMANA
FONOAUDIOLOGIA 03 (TRÊS) VEZES POR SEMANA

DIAGNÓSTICO: PACIENTE NASCEU PREMATURO COM ATRESIA NO ESÔFAGO E FÍSTULA TRAQUEOESOFÁGICA, PASSANDO POR VÁRIAS CIRURGIAS, ADVINDO DE COMPLICAÇÕES COMO PNEUMONIA QUÍMICA, HEMORRAGIA INTERNA, CONVULSÕES, PARADA CARDÍACA E



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/6

RESPIRATÓRIA. COM O EFEITO DA HEMORRAGIA INTERNA, FORMOU-SE UM COÁGULO NA CABEÇA, RESULTANDO EM UMA PARALISIA CEREBRAL QUADRIPLÉGICA ESPÁTICA GRAVE, O QUE IMPEDE SUA LOCOMOÇÃO OU PRATICAR QUALQUER MOVIMENTO EM SEU CORPO. ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE GASTROSTOMIA.

DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame, na Diretoria de Atenção Básica e Especialidade da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui, sito ao Largo Gumerindo de Paiva Castro S/N, bairro Centro, nesta cidade de Birigui/SP, os seguintes documentos:

- Cópia de Licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária competente das instalações da licitante;
- Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento da licitante;
- Declaração, sob as penas da Lei, de que dispõe de profissionais habilitados para execução dos serviços, comprovadamente inscritos no Conselho de Classe competente;
- Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES);
- Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de Atestado(s), expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;
- Comprovante de vínculo profissional, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, dos técnicos que se responsabilizarão pelos serviços a serem prestados.

Salientamos que os documentos acima arrolados são imprescindíveis para a contratação dos serviços descritos neste Termo, por se tratar de serviços na área da Saúde.

A não apresentação da documentação exigida implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

Os membros da Comissão nomeados pela Portaria nº 62/2019 analisarão os documentos relacionados anteriormente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do seu recebimento, devendo posteriormente encaminhar ao Pregoeiro responsável relatório sobre a aceitabilidade dos mesmos.

DAS SANÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/6

As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Os serviços serão prestados nos respectivos domicílios dos pacientes.
- A empresa deverá oferecer pessoal técnico especializado, para a execução dos serviços descritos e a indicação dos responsáveis técnicos pelos serviços a serem prestados, devidamente registrados nos respectivos Conselhos Regionais de Classe.
- Todas as despesas com a execução dos serviços (fornecimento de todos os materiais, equipamentos, aparelhos, e mão de obra necessária para a realização dos serviços), serão por conta da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame.
- Os funcionários da licitante vencedora somente poderão executar os serviços na residência dos pacientes, sendo ainda OBRIGATÓRIO a presença de um responsável pelo paciente presente na residência durante todo o período de atendimento dos profissionais.
- Manter pessoal em número suficiente, de forma a cumprir as obrigações assumidas.
- Os profissionais envolvidos durante a execução dos serviços deverão estar comprovadamente inscritos no Conselho Regional de Classe responsável e possuir curso ou especialização específica para a prestação dos serviços;
- Os profissionais que executarão os serviços deverão estar paramentados com os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários para o atendimento, os quais deverão ser fornecidos pela CONTRATADA;
- Quaisquer modificações ou providências necessárias à adequação dos serviços, a suprir falhas ou omissões, deverão ser solicitadas por escrito, à CONTRATANTE.
- Cumprir o cronograma para realização das sessões, contendo dias e horários estipulados entre os pacientes e a contratada.
- Responsabilizar-se pelo controle qualitativo e quantitativo dos procedimentos realizados.
- Responsabilizar-se por eventuais paralisações dos serviços por parte dos seus empregados, sem repasse de qualquer ônus ao CONTRATANTE, para que não haja interrupção dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/6

serviços prestados.

- Planejar, organizar, supervisionar e controlar o serviço e o pessoal, do ponto de vista técnico, operacional e administrativo.
- Prestar os serviços de acordo com os parâmetros e rotinas estabelecidas, com a observância às recomendações aceitas pela técnica e pela legislação.
- Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.
- Observar as normas de segurança relativas à segurança da operação.
- A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por negligência, imperícia e imprudência.
- Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.
- Prestar esclarecimento que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.
- A licitante vencedora deverá encaminhar mensalmente para a Diretoria de Atenção Básica e Especialidade da Secretaria Municipal de Saúde de Birigui o relatório dos procedimentos realizados, discriminando as atividades desenvolvidas diariamente/semanalmente, bem como a evolução do paciente, em papel timbrado e devidamente assinado, inclusive com carimbo contendo o nome e registro no conselho pelos responsáveis dos serviços prestados e a cada três meses relatório com a evolução clínica do paciente.
- Todos os serviços executados deverão vir com a assinatura do responsável pelo paciente.
- Deverá encaminhar mensalmente à Secretaria de Saúde o relatório de atendimento dos serviços executados no início de cada mês para que seja fechado e conferido o faturamento do mês anterior.
- Caso o paciente venha a se ausentar dos atendimentos por algum motivo, será necessário a apresentação de um termo justificando o período de sua ausência, assinado por seu responsável, evitando sanções ao Município.
- A futura detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac símile ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/6

o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da Ordem de Serviço recebida.

- Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela licitante participante e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos Serviços, através da Secretaria de Saúde.

A fiscalização ficará assegurada, o direito de exigir o cumprimento integral do plano de trabalho e também das normas técnicas de execução dos serviços.

CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto da presente licitação será recebido:

- Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
- Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

Será rejeitado no recebimento, o serviço realizado com especificações, definições, resultados, e outros identificadores diferentes das requisitadas e informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

- Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 6/6

notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações.

DO(s) PAGAMENTOS(s)

O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após a prestação dos serviços solicitados, mediante apresentação de relatório de execução dos serviços e conferidos pela Secretaria de Saúde, da respectiva apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, nos quais deverão constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviço (OS), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

O pagamento será de acordo com os serviços prestados, caso o paciente por algum motivo tenha que interromper os atendimentos, durante o período de suspensão não será pago os atendimentos que não foram realizados.

Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.