



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/9

Birigui, 14 de agosto de 2.020.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretoria de Gestão de Materiais e Patrimônio

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 38/2020

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para registro de preço na modalidade Pregão Presencial visando a contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Remoção de Pacientes com Ambulância Tipo "D" (Ambulância de Suporte Avançado) para traslado entre municípios, destinado a Secretaria Municipal de Saúde.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, Portaria nº 62/2019 nomeando os membros da Comissão de Registro de Preços, Requisição de Registro de Preço nº 240/2020, Planilha com preço médio e cotações de preços.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. A contratação de empresa especializada em Prestação de Serviço de Remoção é para atender as necessidades que a Secretaria de Saúde avaliar que é de competência da municipalidade, no que concerne ao atendimento de pacientes em alto risco durante as transferências hospitalares fora do município, através de regulação via CROSS, garantindo ao paciente as condições necessárias para o atendimento adequado até o hospital de referência.

1.2. A referida contratação dos Serviços de Remoção de Pacientes com Ambulância Tipo "D" (Ambulância de Suporte Avançado) é de extrema importância, pois a Secretaria de Saúde é responsável pelo traslado entre municípios dos pacientes de alto risco, como em nossa rede municipal não há disponibilização de veículo adequado para Remoção de Pacientes com Ambulância Tipo "D" de Suporte Avançado e nem de equipes especializadas para esse tipo de atendimento, requisitamos a realização do processo licitatório para o registro de preço, para dar suporte quanto a necessidade desse tipo transporte e condições seguras na realização de transferências dos pacientes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/9

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviço de Remoção de pacientes com ambulância tipo "D" (ambulância de suporte avançado) para traslado entre municípios para os Pacientes residentes no município de Birigui, regulados via CROSS, atendidos pela Secretaria de Saúde de Birigui.

3. DO QUANTITATIVO

3.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com a requisição anexa.

3.2. O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a demanda existente, nos termos do art. 3º, IV, do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

4. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4.1. Além dos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes, em razão do objeto se tratar de serviços de saúde, no ato de pregão, as empresas participantes deverão apresentar, junto a documentação de habilitação exigida em edital as seguintes informações:

4.2. Ao ser declarada vencedora a licitante vencedora deverá apresentar no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após o encerramento do certame para análise e manifestação dos membros da Comissão nomeados pela Portaria nº 62/2019, os seguintes documentos:

4.2.1. Cópia da licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde a LICITANTE estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar cópia autenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida.

4.2.2. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a licitante estiver instalada.

4.2.3. Atestado(s) emitido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando a execução de atividades de Remoção de pacientes, compatível(is) em características, quantidade e prazos com o objeto da licitação.

4.2.4. Comprovante de Vínculo Empregatício, nos termos da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, junto aos Profissionais Técnicos que se responsabilizarão pelos serviços a serem prestados.

4.2.5. Indicação do pessoal técnico, adequados e disponíveis, para a realização do objeto da presente licitação, bem como da qualificação de cada um dos membros da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/9

4.2.6. Declaração, sob as penas de Lei, de que possui sede própria ou filial em até 35 quilômetros de distância do município de Birigui – SP.

4.2.6.1. Caso as licitantes não se encontrem instaladas em até 35 quilômetros de distância do município de Birigui – SP., deverão apresentar oportunamente sua instalação nos termos descritos nas **CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS e CONDIÇÕES GERAIS**.

4.2.6.1.2. Durante o período de 30 (trinta) dias para instalação, será permitido a subcontratação de empresa, comprovado aptidão da mesma para prestar os serviços nos mesmos termos que a contratada em razão da necessidade do objeto.

4.3. Salientamos que os documentos acima arrolados são imprescindíveis para a contratação dos serviços descritos neste Termo, por se tratar de serviços na área da Saúde.

4.4. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

4.5. Os membros da Comissão deverá analisar os documentos relacionados anteriormente no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados do seu recebimento, devendo posteriormente encaminhar ao Pregoeiro responsável relatório sobre a aceitabilidade dos mesmos.

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas 453, 454 e 1.039.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é municipal (ficha 454), estadual (1.039) e federal (453).

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)

6.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

7. DAS SANÇÕES

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.



8. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. A Licitante vencedora deverá realizar a Prestação de Serviço de Remoção de pacientes conforme solicitação da Secretaria de Saúde por telefone ou por e-mail, somente pelo Diretor da Atenção Básica e Especialidades e ou da Secretária de Saúde, (mediante protocolo já estabelecido).

8.2. A licitante vencedora deverá possuir local de execução dos procedimentos em sede própria ou filial legalmente habilitados para tal função, e que atendam as documentações exigidas de caráter técnico.

8.3. Todas as despesas com a execução dos serviços (fornecimento de todos os materiais, equipamentos, aparelhos, custos com pedágio e mão de obra necessária para a realização dos serviços), serão por conta da(s) empresa(s) vencedora(s) do certame.

8.4. Iniciar-se-á a cobrança da quilometragem a partir da saída da ambulância com o paciente do local indicado pela Secretaria de Saúde até seu destino e a volta da ambulância para o seu destino de origem, onde deverá apresentar relatório com a quilometragem rodada em ida e volta para verificação assinatura e carimbo do profissional designado a realizar a remoção e atestado de conhecimento por servidor designado a realizar a remoção.

8.5. Após solicitação feita, o tempo para chegada da ambulância ao local solicitado deverá ser de no máximo 01 (uma) hora, sob pena de aplicação das sanções previstas pela inexecução total ou parcial do objeto.

8.6. A licitante deverá ter condições de executar no mínimo 04 (quatro) remoções ao mesmo tempo

8.7. A licitante deverá ter quadro profissional suficiente para a execução da prestação total do serviço, de forma a atender o cumprimento das obrigações assumidas, devendo possuir pessoal excedente, contendo as características exigidas em caso de substituição.

8.8. A licitante vencedora responsabilizar-se-á integralmente por intercorrências relativas a acidentes de trânsito, multas, etc.

8.9. A licitante deverá apresentar seus profissionais devidamente uniformizados e identificados com crachá que contenha foto atual, para a prestação total dos serviços, obedecendo os princípios da NR 32 e boas práticas;

8.10. A licitante vencedora deverá cobrar insistentemente de seus profissionais conduta com os preceitos básicos de ética, educação, cortesia e profissionalismo na prestação total do serviço.

8.11. A licitante vencedora deverá respeitar e cobrar insistentemente de seus profissionais respeito às normas de segurança do trabalho, disciplina e demais regulamentos em vigor no local do trabalho.

8.12. A licitante vencedora deverá fornecer profissionais médicos e de enfermagem devidamente registrados em seus respectivos conselhos profissionais para prestação total de serviço.

8.13. A licitante vencedora deverá fornecer motoristas profissionais e que possuam Carteira Nacional de Habilitação na categoria "D", ou superior, com habilitação para transporte de enfermos e suporte básico de vida para a prestação total dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/9

8.14. A licitante vencedora deverá arcar com todos os encargos trabalhistas, impostos municipais, estaduais e federais, bem como, as despesas de combustível, manutenção dos veículos e dos equipamentos, treinamentos e reciclagem de seus funcionários.

8.15. A licitante vencedora deverá fornecer veículos com seguro total por conta da mesma, cobrindo danos causados a pacientes e acompanhantes.

8.16. A licitante vencedora deverá, sempre que solicitado pela Secretaria Municipal de Birigui, apresentar documentos relativos aos veículos, aos profissionais e aos equipamentos. Deverá apresentar certificado de vistoria dos veículos, assim como documento que comprove a manutenção preventiva dos veículos e equipamentos utilizados pela assistência médica.

8.17. A licitante vencedora deverá repor imediatamente os equipamentos, medicamentos e maletas que deverão acompanhar o veículo, visando a regular execução dos serviços.

8.18. A licitante vencedora deverá ter por sua conta a implantação e manutenção dos locais estratégicos para a permanência dos veículos.

8.19. A licitante vencedora deverá manter os veículos, equipamentos, utensílios e materiais de consumo/medicamentos necessários para execução dos serviços de qualidade comprovada, em perfeitas condições de uso, em quantidade necessária à boa execução dos trabalhos.

8.20. A licitante vencedora deverá manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas e todas as condições que culminaram em sua contratação.

8.21. A licitante vencedora deverá apresentar à Prefeitura Municipal de Birigui, nos documentos comprobatórios e semestral as apólices de seguro.

8.22. A licitante vencedora deverá encaminhar mensalmente à Secretaria de Saúde o relatório das remoções executados no início de cada mês para que seja fechado e conferido o faturamento do mês anterior, devidamente **assinado** pelos responsáveis e profissionais executantes.

8.23. A futura detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da Ordem de Serviço recebida.

8.24. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela licitante participante e/ou licitante vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1. O objeto da presente licitação será recebido:

9.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

9.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 6/9

9.2. Será rejeitado no recebimento, o serviço realizado com especificações, definições, resultados, e outros identificadores diferentes das requisitadas e informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

9.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

9.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

9.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

9.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

9.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações.

10. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

10.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 40/2019 relaciona os seguintes servidores:

- **LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**
Diretor de Atenção Básica e Especialidade
CPF- 359.431.178-30
- **CAIO CÉSAR MAFI SILVA**
Enfermeiro
CPF- 400.893.818-40
- **RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira
CPF- 200.546.858-42



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 7/9

11. DO(S) PAGAMENTOS(S)

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após a prestação dos serviços solicitados, mediante apresentação de relatório dos exames executados e conferidos pela Secretaria de Saúde, da respectiva apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, nos quais deverão constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviço(OS), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

12. CONDIÇÕES GERAIS

12.1. As licitantes participantes deverão atender ao Projeto Básico da Ambulância de Suporte Avançado, qual seja:

AMBULÂNCIA DE SUPORTE AVANÇADO (CLASSE D)

sinaleizador óptico e acústico; equipamento de rádio-comunicação fixo e móvel; maca com rodas e articulada; dois suportes de soro; cadeira de rodas dobrável; instalação de rede portátil de oxigênio; respirador mecânico de transporte; oxímetro não-invasivo portátil; monitor cardioversor com bateria e instalação elétrica disponível (em caso de frota deverá haver disponibilidade de um monitor cardioversor com marca-passo externo nãoinvasivo); bomba de infusão com bateria e equipo; maleta de vias aéreas contendo: máscaras laríngeas e cânulas endotraqueais RN (recen nascido), infantil e adulto (de vários tamanhos); catéteres de aspiração; adaptadores para cânulas; catéteres nasais; seringas de 20 ml para insuflar o "cuf"; ressuscitador manual adulto/infantil; sondas para aspiração traqueal de vários tamanhos; luvas de procedimentos; máscara para ressuscitador adulto/infantil; lidocaína geléia e "spray"; cadarços para fixação de cânula; laringoscópio infantil/adulto com conjunto de lâminas; estetoscópio; otoscópio; esfignomanômetro adulto/infantil; cânulas oro-faríngeas adulto/infantil; cânulas oro-faríngeas adulto/infantil; fios-guia para entubação; pinça de Magyl; bisturi descartável; cânulas para traqueostomia; material para cricotiroidostomia; conjunto de drenagem toraxica; extensões para drenos torácicos; maleta de acesso venoso contendo: tala para fixação de braço; luvas estéreis; sachê para antissepsia; pacotes de gaze estéril; esparadrapo antialérgico; material para punção (de vários tamanhos), dispositivo intravenoso (de vários números), agulhas metálicas, plásticas e agulhas especiais para punção óssea; garrote; equipos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 8/9

macro e microgotas; catéteres específicos para dissecação de veias, tamanho adulto/infantil; tesoura, pinça de Kocher; lâminas de bisturi; seringas de vários tamanhos; polifix de 2 e 3 vias; equipo de infusão de 3 vias; frascos de solução salina; Ringer Lactato; soro glicosado; glicofisiológico e Hisocel; caixa completa de pequena cirurgia; maleta de parto completa; sondas vesicais do 08 ao 22; coletores de urina sistema fechado e coletor infantil; protetores para eviscerados ou queimados; espátulas de madeira; sondas nasogástricas; eletrodos descartáveis; equipos para drogas fotossensíveis; equipo para bombas de infusão; circuito de respirador estéril de reserva; equipamentos de proteção à equipe de atendimento: óculos, máscaras e aventais; cobertor ou filme metálico para conservação do calor do corpo; campo cirúrgico fenestrado; bisnaga individual de 110 ml com anti-séptico; conjunto de colares cervicais; prancha longa para imobilização da coluna.

12.2. A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Saúde e para a realização do mesmo, ficará assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do Plano de Trabalho e também das normas técnicas de execução dos serviços.

12.3. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

12.4. A licitante vencedora deverá fornecer todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessária para a execução dos serviços.

12.5. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

12.6. A licitante vencedora deverá solucionar eventuais problemas que surgirem nas ambulâncias no curso do contrato, para não comprometer o andamento dos serviços, ficando a municipalidade livre de quaisquer ônus.

12.7. A licitante vencedora deverá substituir os equipamentos e aparelhos que vierem a apresentar defeito ou quebrar de imediato, sem que isto implique aumento de custo para a Contratante.

12.8. A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Saúde e para a realização do mesmo, ficará assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do Plano de Trabalho e também das normas técnicas de execução dos serviços.

12.9. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora, requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 9/9


Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,


LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS
Diretor de Atenção Básica e Especialidade


RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA
Enfermeira


CAIO CÉSAR MAFI SILVA
Enfermeiro


ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA
Secretária Adjunta de Saúde


MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária da Saúde