



SESPA-E-SME

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O objeto da presente licitação é **REFERENTE À CONTRATAÇÃO para Prestação de Serviço Telefônico Fixo Comutado – STFC, contínuo, por meio de entroncamentos digitais (E1) com serviço de discagem direta a ramal – DDR e locação de sistema de telefonia baseada em central telefônica PABX IP com DDR, com serviço de instalação, gerenciamento e manutenção destinado ao tráfego de chamadas locais e de longa distância**, em conformidade com as especificações constantes neste termo de referência e nos termos das concessões outorgadas pela agência nacional de telecomunicações – ANATEL.

O objeto acima mencionado é composto por 01 (um) lote, conforme as especificações abaixo:

**LOTE 01 – TELEFONIA FIXA e SOLUÇÃO DE PABX**

1. Dos Acessos

1.1. Linhas telefônicas (Terminais Analógicos)

- 1.1.1. Fornecer linhas telefônicas analógicas nas quantidades e endereços estabelecidos no Anexo II – Tabela 1;
- 1.1.2. Ativar novas linhas telefônicas conforme necessidade da CONTRATANTE;
- 1.1.3. Desativar linhas telefônicas que estiverem em operação conforme necessidade da CONTRATANTE;
- 1.1.4. Possibilidade de serviços adicionais como identificador de chamadas, busca entre terminais, bloqueio de ligações DDD, DDI e celular conforme necessidade da CONTRATANTE e disponibilidade nas centrais CPA.
- 1.1.5. Novas linhas telefônicas deverão ser instaladas no prazo máximo de 10 dias;
- 1.1.6. Devem ser telealimentadas, a fim de garantir a comunicação mesmo na falta de energia elétrica.
- 1.1.7. Tecnologias alternativas como FWT (Fixed wireless Terminal) serão permitidas somente para endereços onde não houver disponibilidade de par metálico.
- 1.1.8. Central de Atendimento 24 h por dias, 365 dias por ano através de um número 0800;
- 1.1.9. A CONTRATADA deverá manter a mesma numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL e manter o mesmo meio físico de atendimento, para os números relacionados no Anexo II, além de outros que tiverem sua inclusão neste certame.

1.2. Troncos Digitais E1

- 1.2.1. Fornecer troncos digitais E1 e faixas DDR nas quantidades estabelecidas no Anexo II – Tabela 2;
- 1.2.2. Interface tipo G.703
- 1.2.3. Sinalização de Linha tipo R2D
- 1.2.4. Sinalização de Registro tipo MFC 5C ou 5S
- 1.2.5. Ativar e desativar troncos conforme necessidade da CONTRATANTE e segundo o limite estabelecido na lei 8.666;
- 1.2.6. Prazo de instalação de 90 dias;
- 1.2.7. Disponibilidade mensal (SLA - Service level agreement) de 99% ao mês;
- 1.2.8. Início de atendimento em caso de defeito em até 4 horas
- 1.2.9. Meio de atendimento em par-metálico, fibra-óptica;





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



## SESPA-E-SME

**1.2.10.** Em casos onde for constatada inviabilidade de instalação a CONTRATADA deverá encaminhar as condições de atendimento (custo, prazo e meio) para análise da CONTRATANTE e será objeto de aditivo contratual.

**1.2.11.** Central de Atendimento 24 h por dias, 365 dias por ano através de um numero 0800;

**1.2.12.** Mudança de endereço de acessos instalados em par metálico tem o mesmo prazo de instalação de novos acessos, acessos especiais em fibra ou radio dependerão de projeto técnico para a definição do prazo de instalação.

### **1.3. Portabilidade:**

**1.3.1.** A CONTRATADA deverá manter a mesma numeração atualmente utilizada (números de telefone) conforme critérios da Portabilidade regulamentada pela ANATEL, para os números relacionados no Anexo II, além de outros que tiverem sua inclusão neste certame.

## **2. Do tráfego Telefônico:**

### **2.1. Método**

**2.1.1.** Conforme especificações mínimas estabelecidas pelo órgão regulador;

**2.1.2.** Informar os custos de assinatura dos troncos digitais e faixas DDR;

**2.1.3.** A tarifação das chamadas deverá ser realizada em minutos;

**2.1.4.** As tarifas utilizadas deverão ter como base aqueles constantes do Plano básico de serviços ou do Plano alternativo de serviços, regulamentado para o setor de telecomunicação e informado através do preenchimento da Proposta Comercial, Anexo IV, com todos os impostos regulamentados e descontos concedidos a critério da Licitante;

### **2.2. Perfil de tráfego**

**2.2.1.** Deverão ser considerados os volumes de chamadas indicadas no Anexo III como referência orientativa para apresentação de proposta;

**2.2.2.** O Perfil de Tráfego e seus custos (Anexo III), compõem-se de uma ESTIMATIVA, em minutos e em valores, baseadas nas faturas das contas telefônicas da CONTRATANTE relativa às chamadas originadas em seu âmbito, bem como outros serviços atualmente utilizados;

**2.2.3.** O Perfil de Tráfego do **Anexo III**, servirá tão somente de subsídio para análise da proposta global mais vantajosa, portanto não implicam em qualquer compromisso futuro ou restrição quantitativa de uso para a CONTRATANTE.

### **2.3. Da fatura**

**2.3.1.** As faturas de cada serviço deverão ser encaminhadas via papel, ou por meio magnético individualizadas, por linha seja analógica ou digital, com valor total e o respectivo descritivo com os valores das ligações;

**2.3.2.** A CONTRATANTE deverá fornecer software que possibilite a visualização do detalhamento enviado via meio magnético.

### **2.4. Responsabilidades da contratante:**

Toda a infra-estrutura civil, elétrica, ar condicionado, leitos de passagem de cabos, rede interna (cabeamento horizontal), e quando necessária e serviços são de responsabilidade da contratante, incluindo a adequação conforme as necessidades de implantação do projeto.

*M.S.*





**SESPA-E-SME**

Da mesma forma, será de responsabilidade do CONTRATANTE reparar ou refazer os acabamentos necessários para instalação do objeto pela CONTRATADA.

**2.4.1. Requisitos mínimos sugeridos:**

- 2.4.1.1. Circuito Bifásico 220 / 110 v (suportado por no-break, com disjuntor de proteção 50 A).
- 2.4.1.2. Rede estabilizada, ininterrupta, suportada por gerador, para garantir perfeito funcionamento dos equipamentos;
- 2.4.1.3. Infra-estrutura para que os acessos digitais (E1) ou analógicos (linhas telefônicas) cheguem até os equipamentos PABX fornecidos;
- 2.4.1.4. Quadro de Força com circuitos independentes e exclusivos para os equipamentos com disjuntores de 110 e 220 v;
- 2.4.1.5. Cabeamento vertical e horizontal para a ativação dos ramais;
- 2.4.1.6. Junteamento do Bloco PABX para rede cliente;
- 2.4.1.7. Disponibilizar local preparado para acomodar o PABX e seus periféricos;
- 2.4.1.8. Aterramento < 10 ohms bitola 16 mm, conforme norma NBR 5410 de 1997 da ABNT em ponto único para equalização de potencial, conforme norma vigente - NBR 5410/NB - 3 - 1997;
- 2.4.1.9. Piso e paredes com acabamento final e vedação contra pó e umidade;
- 2.4.1.10. Extintor de incêndio obedecendo às normas do corpo de bombeiros;
- 2.4.1.11. Ambiente com climatização adequada, boa iluminação e acesso restrito;

**2.4.2. Prazo e condições de instalação:**

- 2.4.2.1. O escopo de instalação está restrito a ativação e teste dos equipamentos fornecidos, toda a infraestrutura necessária e quaisquer programações diferenciadas para interligação de sistemas, são de responsabilidade do CONTRATANTE;
- 2.4.2.2. O prazo de instalação é de 90 (noventa) dias após assinatura do contrato, prorrogáveis por mais 30 (trinta) dias;

Serviço Inteligente 0800

**2.5. Rede Inteligente 0800**

**2.5.1. Características mínimas e endereços Anexo II – Tabela 3;**

- 2.5.1.1. Fornecer os serviços nas quantidades estabelecidas no Anexo II – Tabela 3;
- 2.5.1.2. O serviço 0800 deverá possuir número único;
- 2.5.1.3. O serviço 0800 deverá completar chamadas da modalidade local originadas de terminais fixos e móveis para o mesmo DDD da localidade da CONTRATANTE;

*M=*



**SESPA-E-SME**

- 2.5.1.4. São vedadas as chamadas de longa distância nacional e longa distância internacional;
- 2.5.1.5. O serviço 0800 deverá possuir a característica de discagem gratuita na origem da chamada;
- 2.5.1.6. A CONTRATANTE informará solicitará a CONTRATADA o tipo de interface (Acesso digital E1 ou linha analógica) especificado de acordo com o projeto de atendimento;
- 2.5.1.7. O serviço deverá ser disponibilizado pela CONTRATADA 24 horas por dia, e estará limitado a escalas de atendimento e horários definidos pelo CONTRATANTE;
- 2.5.1.8. Central de Atendimento 24 h por dias, 365 dias por ano através de um número 0800;

**2.5.2. Facilidades disponíveis:**

- 2.5.2.1. A utilização das facilidades deste item será objeto de aditivo contratual, pela CONTRATANTE;
- 2.5.2.2. Agendamento por horário - permite ao CONTRATANTE especificar onde deverão terminar as chamadas em função do horário em que forem efetuadas.
- 2.5.2.3. Agendamento por data - permite ao CONTRATANTE especificar onde as chamadas deverão terminar em função da data ou dia da semana em que serão realizadas para o número 0800.
- 2.5.2.4. Seleção de origem - permite ao CONTRATANTE especificar para onde serão encaminhados os atendimentos (Centro de atendimento) das chamadas conforme a origem da ligação.
- 2.5.2.5. Restrição de acesso por Telefone público
- 2.5.2.6. Restrição de área de abrangência - permite ao CONTRATANTE bloquear as áreas das quais não deseja receber chamadas de telefones fixos ou móveis.
- 2.5.2.7. Mensagem Personalizada - permite ao CONTRATANTE definir formato e conteúdo da mensagem que o chamador ouvirá ao ligar para o 0800.
- 2.5.2.8. Distribuição Cíclica de Chamadas - distribui chamadas de modo uniforme, evitando a sobrecarga de um centro de atendimento ou atendente.
- 2.5.2.9. Distribuição Sequencial de Chamadas - distribui sequencialmente as chamadas conforme ordem de troncos/ramais estabelecida, priorizando sempre a primeira terminação livre.
- 2.5.2.10. Prazo de Ativação de até 30 dias.

**Locação de sistema de telefonia baseada em central telefônica PABX IP com DDR, com serviço de instalação, gerenciamento e manutenção destinado ao tráfego de chamadas locais e de longa distância.**

*M:*





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



## SESPA-E-SME

Sites	Local	Endereço
01	Departamento de Licitação	Rua Santos Dumont, 28 - Centro
02	Secretaria de Obras e Serviços Públicos	Rua Guanabara, 256 – Vila Guanabara
03	Almoxarifado	Rua Bento da Cruz, 90 – Centro
04	Paço Municipal	Praça James Mellor, sn – Centro
05	Secretaria de Negócios Jurídicos	Rua Santos Dumont, 194 - Centro
06	Secretaria da Saúde	Praça - Centro Gumerindo de Paiva Castro, s/n - Centro
07	Secretaria de Segurança Pública	Avenida 9 de Julho, 1613 – Jardim Bela Vista
08	Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social	Rua Roberto Clark, 543 - Centro
09	Terceira Idade	Rua Santa Tereza, 1365 – Vila Troncoso
10	Secretaria de Finanças	Rua Osvaldo Cruz, 146 – Centro
11	Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia e Inovação	Rua Nilo Peçanha, 301- Centro
12	Secretaria da Cultura	Praça Raul Cardoso s/n

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTD
Aluguel da Plataforma PABX; Ramais com Aparelhos; Sistema de Tarifação; Serviços de Instalação e Configuração; Treinamento; Manutenção; CALLDISPATCH (até 4 chamados/mês por site)	1 Departamento de Licitação	1
	2 Sec. Obras e Serviços Públicos	1
	3 Almoxarifado	1
	4 Paço Municipal	1
	5 Secretaria de Negócios Jurídicos	1
	6 Secretaria da Saúde	1
	7 Secretaria de Segurança Pública	1
	8 Sec. Assistência e Des. Social	1
	9 Terceira Idade	1
	10 Secretaria de Finanças	1
	11 Sec. Des. Econ. Ciência, Tec. e Inov.	1
	12 Secretaria da Cultura	1

## 1.5. Funcionalidades e Características Mínimas dos Equipamentos

### 1.5.1. PABX:

Conexão com Rede Pública;

Prover linhas analógicas comuns ou circuitos digitais TDM (troncos E1), através da funcionalidade Gateway;

Permitir expansão para, no mínimo, 200 ramais;

Licenças de Comunicações Unificadas básicas, para 200 usuários, com as seguintes características:

*Handwritten signature*





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



## SESPAE-SME

- Visualizar no computador as últimas 10 ligações;
- Permitir ao ramal consultar sua caixa postal do correio de voz pelo PC;
- Apresentar no computador uma lista de no mínimo 10 contatos;
- Possibilitar ao ramal fazer a ligação através PC;
- Possibilitar a comunicação dos ramais via chat na tela do computador;
- Integração com o Outlook da Microsoft;
- Integração com circuito de CFTV, para monitoramento e vídeo chamada;

Possuir no mínimo 02 canais para a função de correio de voz, integrado ao sistema. O número de caixas postais deverá ser a mesma ao número de ramais;

Possuir no mínimo 02 canais para a função de atendimento automático, integrado ao sistema;

Deverá ser possível a gravação de no mínimo 64 mensagens de atendimento, com possibilidade de upload das mensagens de atendimento via PC;

Suportar três modos de conferência:

- 1º A facilidade de conferência deve suportar 04 grupos com até 08 participantes por grupo.
- 2º A facilidade de conferência deve permitir a criação de até 8 salas de conferência com até 4 participantes. As salas de conferência deverão ter a opção de serem criadas com senha ou sem senha.
- 3º Possibilitar conferência com até 32 grupos com 8 comunicações simultâneas por grupo.

A Matriz de comutação do gabinete básico da CPCT deve possuir 32 bits, com no mínimo 600 Mhz de processamento;

A Matriz de comutação de cada um dos gabinetes de expansão da CPCT deve possuir 32 bits, com no mínimo 300 Mhz de processamento;

Possuir música interna e interface para música externa, com possibilidade de upload de arquivo via PC;

Possibilitar a utilização da tecnologia VoIP através de placas internas, que suportem os protocolos SIP e H.323, que devem ser integradas a central telefônica e suportar no mínimo as seguintes características:

- Suportar QOS (Quality of Service);
- Suportar VAD (Voice Activity Detection);
- Suportar Cancelamento de Eco;
- Suportar o envio de fax através do padrão T.38;
- Suportar os codecs de voz padrões G.711 e G.729A para entroncamento;
- Suportar os codecs de voz padrões G.711, G.729A e G.722;
- Suportar às RFCs 3261, 3262, 3264, 3311, 3581, 3960 and 4028;
- Suportar ao protocolo H.323 V.5.

Possibilitar a utilização de aparelhos IP e softphone IP com tecnologia proprietária e SIP;

Permitir, através de recursos de hardware e software adequados, interligação a outras CPCT do mesmo ou de outros fabricantes por meio do protocolo QSIG com sinalização por canal comum (LC), PRI/BRI;

Possibilitar que, em caso de falta de fornecimento da rede elétrica, ao menos duas posições de troncos analógicos, forneçam corrente elétrica vinda da rede pública para, ao menos, duas posições de ramais analógicos;

Possibilitar, nativamente (sem adição de gabinete ou servidor adicional), o roteamento de ramais IP remotos, através de roteador com redirecionamento de IP e porta (NAPT), com transmissão e recebimento de voz;

Possibilitar interno na sua estrutura (sem adição de gabinete ou servidor adicional), num plano de expansão futura, os seguintes itens:





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



## SESPA-SME

Quanto aos serviços e materiais:

- A aprovação da proposta por parte da CONTRATANTE não desobriga a CONTRATADA de sua plena responsabilidade quanto ao emprego de materiais e serviços de acordo com as normas e padrões ANATEL, além daqueles referentes à concessionária telefônica local.

### 1.4. Quantitativos

Itens	Sites											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Porta para tronco digital E1 bidirecional DDR	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ramal Digital com Aparelho Telefonista	0	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0
Ramal Digital com Aparelho	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0
Ramais Analógicos com Aparelhos	10	20	15	30	10	80	20	20	10	20	10	10
Sistema de Tarifação e Bilhetagem de Chamadas	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Fornecimento de Servidor para Sistema Tarifação (s/ monitor)	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Sistema de Suprimento de Energia Elétrica	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Sistema de Gerenciamento e Manutenção	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
Manutenção	5x8	7x24	7x24	5x8	5x8	5x8	7x24	5x8	5x8	5x8	5x8	5x8
- Serviços de manutenção on site e remoto, com reposição de partes e peças	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
- Até xx chamados/mês, NO Português	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
- Acompanhamento do chamado e entrega mensal de relatório dos incidentes abertos.	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
>>>Serviços de instalação e configuração:												
- Instalação e configuração até o Distribuidor Geral;	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
- Treinamento operacional para até 2 participantes;	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S
- Operação assistida por um período de 4(quatro) horas pós implantação;	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S

M.S.



**SESPA-E-SME**

**1. SOLUÇÃO PABX E ACESSÓRIOS**

Os equipamentos deverão ser entregues à CONTRATANTE através de **locação**.

Todos os equipamentos, aparelhos e acessórios devem ser novos, sem uso e os aparelhos devem ser homologados pela ANATEL.

**1.1. Documentação Técnica**

Deverá ser fornecido com a solução 01(uma) via da documentação técnica, redigida em português, necessária a manutenção do sistema:

- Documentação do sistema com descrição geral e funcional dos blocos componentes;
- Documentação de operação e manutenção, que contenha as especificações físicas, operacionais e de manutenção, descrição funcional de comandos e alarmes, procedimentos de carga, inicialização e localização de defeitos, manual de diagnose para interpretação de relatórios de falhas, manual de operação dos sistemas de gerenciamento de tarifação e bilhetagem automáticos e console de operador.
- Documentação de projeto que contenha as condições de alimentação elétrica e ambiental de funcionamento, disposição física e especificações operacionais.
- Documentação do sistema que contenha disposição de bastidores, controles e indicadores.

**1.2. Instalação**

Toda a instalação deverá contemplar os aparelhos telefônicos em funcionamento na mesa de cada usuário.

A CONTRATADA deverá informar, através do relatório de vistoria técnica obrigatória, a necessidade de realização de obras de infraestrutura, de readequação de cabeamento, instalações físicas, elétricas e aterramento que serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

O relatório de vistoria deverá ser encaminhado à CONTRATANTE e fará parte do processo de contratação.

As adequações necessárias e todas as conexões do DG do PABX ao DG da rede interna será de responsabilidade da CONTRATADA.

A solução deverá conter o preço da mão de obra para instalação até o distribuidor geral, devendo incluir:

- Inspeção técnica e cumprimento das necessidades expressas neste documento;
- Coleta de dados e auditorias completas das condições existentes no local de instalação;
- Instalação física do PABX, compreendendo toda montagem e conexão com os troncos públicos, periféricos e sistema de alimentação;
- A completa instalação e configuração do sistema telefônico, equipamentos, racks e os sistemas associados ou suplementares;
- Programação do sistema;
- Teste de aceitação de campo do sistema PABX e todos os sistemas suplementares.

O prazo para instalação e ativação de toda a solução será de 120 (Cento e Vinte dias) corridos contados da assinatura do contrato e recebimento da nota de empenho e/ou Ordem de Fornecimento, salvo a necessidade comprovada de realização de obras civis e adequações pela CONTRATANTE, caso em que o prazo será iniciado após a conclusão desta.

**1.3. Escopo**

O fornecimento compreenderá o projeto, transporte, instalação, manutenção e testes da central telefônica, aparelhos telefônicos e demais equipamentos da solução. A CPCT, racks, fontes de alimentação e demais itens deverão ser fornecidos completos, prontos para a instalação e funcionamento imediato, com todos os dispositivos, materiais e acessórios especificados no presente documento, bem como os não expressamente especificados, mas necessários ao seu perfeito funcionamento.





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



### SESPA-E-SME

- Aplicação de música em espera de call center que possibilite o anúncio da posição e tempo estimado na fila de espera ao chamador;

Possuir Rota de Menor Custo (RCL) de no mínimo 48 rotas, com 48 operadoras distintas, permitindo a escolha de forma automática, ou seja, o usuário não precisa selecionar a operadora, desde que esta esteja cadastrada na CPCT. Este aplicativo, deve também possibilitar, através da CPCT, a geração de chamadas sem a necessidade de inclusão do código de operadora;

Possuir a facilidade PIN (Personal Identification Number) para no mínimo 999 registros. Essa facilidade deverá permitir que um usuário habilite através do código PIN (Personal Identification Number), todas as características de seu ramal de origem, em qualquer ponto do sistema proposto, sendo sempre bilhetado pelo seu código de origem, e não ao ramal físico onde se fez a ligação;

O entroncamento com a rede pública, será através de Juntões Digitais Bidirecionais (30 canais), com sinalização ISDN ou R2D;

Fornecimento de um BUFFER com modem interno ou externo, com capacidade para armazenamento de no mínimo 999 bilhetes (com possibilidade de expansão de cartão de memória que armazenará, no mínimo, 38000 bilhetes), para que os relatórios gerenciais de tarifação ser enviados e/ou capturados de forma local e remotamente a qualquer instante;

Possibilitar a programação de no mínimo 62 classes de serviços;

A manutenção do sistema, incluindo a alteração de dados básicos, deverá ser feita de forma local e remota através do protocolo SNMP e também via rede TCP/IP;

Deve possuir um gateway de conexão TDM, que possibilitará a conexão de troncos analógicos e digitais, de forma que estes sejam gerenciados de forma centralizada

### Facilidades:

- Bloqueio de chamadas a cobrar DDC e DLC por ramais. Deve ser possível programar ramal para aceitar ou não ligação a cobrar
- Siga-me externo.
- Bloqueio de chamadas DDD, DDI, 0900, 900, 0300 e celular por ramais.
- Captura de chamadas nos ramais individuais e em grupo.
- Consulta e transferência;
- Rechamada;
- Acesso às facilidades CPA pública;
- Desvio de ramal;
- Intercalação de chamadas programáveis;
- Cadeado eletrônico;
- Plano de numeração flexível de no mínimo 05 dígitos;
- Consecutivos de ramais;
- A CPCT deve suportar que seja feita a Bilhetagem automática das chamadas através da porta Ethernet integrada, não sendo aceitos nenhum tipo adaptadores.
- Chefe – secretária;
- A CPCT deve permitir o registro mínimo de 1000 números para a função de discagem abreviada do sistema, suportando no mínimo 32 dígitos de cada número;
- A CPCT deve permitir o registro mínimo de 100 números para a função de discagem abreviada pessoal, suportando no mínimo 32 dígitos de cada número;
- A CPCT deve permitir o registro mínimo de 3980 números para a função de discagem rápida;
- Retenção e estacionamento de, no mínimo, 99 chamadas;
- Ramais HOT-LINE, suportando no mínimo 32 dígitos do número a ser discado;
- Completo gerenciamento do sistema sem comprometer o tráfego e o funcionamento normal diário do sistema, via WEB segura (https);
- Siga-me por não atendimento ou por ocupado;

### 1.5.2. Aparelho Telefonista

*M*





## **SESPA-E-SME**

- Visor LCD retroiluminado de 3 linhas de texto, cada qual com, no mínimo, 24 teclas CO flexíveis.
- Deve possuir LED de indicação de mensagem em espera;
- Possuir entrada para fone-de-cabeça, com conexões P1 (2,5 mm) e EHS (Electronic Hook Switch);
- Possuir viva-voz full-duplex;
- Suporte EHS – Bluetooth;

### **1.5.3. Sistema de Suprimento de Energia Elétrica**

Deve ser fornecido e instalado um sistema de suprimento de energia elétrica para a central telefônica.

O sistema de suprimento de energia elétrica deverá ser dimensionado para atender o consumo inicial da central telefônica.

O sistema de suprimento de energia elétrica deverá ser composto de conjuntos de baterias ou Nobreak com baterias estacionárias e circuitos internos de proteção.

O sistema de suprimento de energia elétrica deverá garantir: no caso de falha no fornecimento de energia em corrente alternada a operação do equipamento por **02 (duas) horas** ininterruptas supondo-se a carga correspondente a da hora maior de movimento (HMM) das centrais telefônicas.

Para fins de cálculo de autonomia deverá se considerar o consumo dos equipamentos instalados, além do uso de todos os sistemas periféricos, etc. associados a central de comunicação de voz e alimentos pelas baterias.

A alimentação de energia deverá ser fornecida com proteção contra sobre tensões e sobrecargas.

### **1.5.4. Sistema Automático de Tarifação e Bilhetagem**

O sistema de tarifação centralizado deverá atender a capacidade inicial da central com as licenças de ramais e senhas móveis de usuário nos quantitativos indicado.

Os dados de tarifação deverão ser mantidos em um Banco de Dados relacional.

O acesso aos administradores deverá ser controlado pelo nome do administrador e pela sua respectiva senha.

O sistema deverá permitir que sejam cadastrados filtros para selecionar ligações que obedecem a vários critérios (Data, Custo, Número discado, Ramal, Lista Telefônica, Tronco). Estes filtros poderão ser aplicados a todos os relatórios e exportação de dados.

O sistema de tarifação deverá permitir os seguintes:

- Centro de custo – cadastra o organograma e centros de custo, associados os ramais;
- Ramal – Cadastra o nome do usuário, senha, localidade, categoria e observações do ramal e demais informações;
- Tie-line – Permite que se crie regras de tarifação (Custo Fixo, variável ou como uma ligação normal) para as ligações tie-line. Permite associar uma prestadora para um grupo de troncos.

Utilizando-se o protocolo SMTP, deverá ser possível enviar relatório via e-mail nos formatos Excel e PDF. Cada ramal deverá poder ser associado a um ou mais endereços de e-mails, assim como cada centro de custo. Ao emitir uma conta telefônica, ou relatórios dos ramais, os relatórios de cada ramal deverão ser automaticamente enviados aos respectivos e-mails.

Deverá ser possível agendar a emissão de qualquer relatório, cálculo de tráfego, tarefas como backups, eliminação de ligações, exportação das ligações em texto e em formatos configurados pelo usuário. O agendamento deverá ser programado para ser realizado diariamente ou em dias específicos da semana.

O sistema de tarifação deverá apresentar os seguintes relatórios:





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



## SESPA-SME

- Centro de custo – Fornece quanto cada centro de custo ganhou, indicando ainda os gastos dos ramais associados;
- Sigla de centro de custo – Semelhante ao anterior, porém ordenado pela sigla do centro de custo;
- Conta Telefônica – Relatório semelhante à conta telefônica da concessionária pública totalizando as ligações locais, discriminando as ligações DDD's, DDI's, e celulares além de indicar as ligações particulares baseadas na lista telefônica;
- Ramal – Relatório ordenado por ramal;
- Tronco - Relatório ordenado por tronco;
- Data – Relatório ordenado pela data. Através dos parâmetros do relatório, permite-se a emissão de relatórios sintéticos ou analíticos, com opção de gráficos;
- Número Discado – Relatório ordenado pelo número discado;
- Estatística de Central - Relatório que sumariza as ligações por gasto, tempo o número de ligações levando em conta diversos critérios (por ramal, por tronco ou número discado);
- Fluxo de ligações – Sumariza por dia ou por hora o número de ligações, tempo utilizado e custo das ligações;
- Pela Lista telefônica – Relatório baseado em cadastros, indicando os custos, tempo e número das ligações;

Os relatórios deverão ser apresentados em hora/minuto/segundos.

Deverá ser fornecido para o sistema de tarifação a infraestrutura computacional necessária para o funcionamento do sistema de tarifação solicitado, sendo que este deva atender todos os requisitos mínimos indicado pelo fabricante do sistema de tarifação e incluindo uma unidade de DVD-RW para as rotinas de backup e armazenamento, monitor de 19", mouse, teclado e 1 licença do sistema operacional e banco de dados utilizado pelo sistema de tarifação ofertado.

Todos os relatórios deverão ser apresentados em Português.

Na entrega do sistema de tarifação, a CONTRATANTE fornecerá os dados de tarifas vigentes com as operadoras e estes deverão ser configurados no sistema de tarifação pela CONTRATADA.

### 1.5.5. Sistema de Gerenciamento

Deverá ser fornecido e instalado um sistema de gerenciamento e manutenção para a central telefônica, ficando sob a responsabilidade da empresa fornecimento do microcomputador para o sistema de gerenciamento. Caso o sistema de gerenciamento fique instalado na própria central deve ser fornecido licença para acesso ao sistema via browser ou conexão TCP/IP remota.

O sistema de gerência deverá ser do mesmo fabricante da central telefônica, de modo a garantir total compatibilidade de todas as funcionalidades disponíveis na plataforma de comunicação ofertada. Deverá utilizar interfaces gráficas amigáveis e intuitivas para a administração, gerenciamento e programação da central. Não serão aceitos sistemas que utilizem, unicamente para programação e gerência do sistema, métodos de edição de linhas (CLI – "Comand Une Interface"). Será permitido que comandos de alto risco sejam realizados através de CLI, pelo administrador.

O sistema de gerenciamento e manutenção deverá permitir pelo menos, as seguintes funções:

- Configuração das facilidades de ramais;
- Configuração de ramais (permissões e bloqueios);
- Configuração dos telefones digitais;
- Configuração de troncos;
- Cadastramento de senhas e contas;
- Efetuar programações de grupos de ramais;
- Verificar, ativar ou desativar a função chefe-secretaria para um ramal ou faixa de ramais;
- Programação dos dados do sistema;
- Reconhecer e possibilitar o gerenciamento dos alarmes da central telefônica;
- Controle de acesso aos usuários das estações de gerência de forma hierárquica;
- Possibilitar a geração de relatórios de inventário de equipamentos (placas internas, módulos e aparelhos digitais), auditoria de usuários e senhas, tráfego de chamadas por grupo de troncos;

M:





## **SESPA-E-SME**

### **1.5.6. Sistema de Correio de Voz**

Deverão vir licenciados para todo o sistema, suportando no mínimo, 1000 caixas postais para ampliação futura sem substituição do Hardware inicial.

Deverá possibilitar a criação de menus de atendimento eletrônico para encaminhamento e distribuição de chamadas entre departamentos ou áreas administrativas.

O sistema de correio de voz deverá notificar a existência de mensagens através de LED em terminais digitais. Para terminais não equipados com um indicador de mensagem visual, uma guia vocal ou um sinal sonoro deverá informar ao usuário quando este retirar o monofone do gancho.

Deverá ser possível gerenciar a escuta da mensagem de um modo simples, através de funções como reproduzir, repetir, fim, apagar, arquivar.

O acesso as mensagens deverá ser garantido através de senha de acesso pessoal. Também deverá ser possível o acesso as mensagens de qualquer outro terminal do sistema e/ou externamente com o uso da senha de acesso pessoal.

### **1.6. Para os locais com Manutenção 7 x 24**

A CONTRATADA será responsável pela assistência dos equipamentos fornecidos e deverá disponibilizar uma Central de atendimento através de número 0800, onde será feito o cadastramento e direcionamento dos chamados.

A manutenção dos equipamentos será efetuada pela CONTRATADA através de pessoal especializado, garantindo o reparo ou a substituição de materiais defeituosos assegurando o perfeito funcionamento do sistema estabelecido.

Deverá resolver todos os problemas de hardware e software que forem fornecidos por ela e que compõe a solução. Caso necessário o envio do equipamento a outro local para reparo, os custos correrão por conta da CONTRATADA.

Deverá ser responsável pela manutenção de todo o parque de equipamentos que fazem parte da solução, assim como aparelhos telefônicos digitais e Mesa Telefonista.

A garantia dos equipamentos será estendida por todo o período do contrato, devendo ocorrer substituição dos equipamentos caso necessário.

Os aparelhos com defeito devem ser consertados em até 30 (trinta) dias a contar da data da comunicação da ocorrência do defeito; período no qual a CONTRATADA deve instalar outro aparelho de forma a não gerar interrupção do serviço.

Todos os encargos decorrentes de transportes, deslocamentos, alimentação e equipamentos necessários para a execução dos serviços deverão correr por conta da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá estar habilitada a executar os serviços de instalação no horário comercial desde que não interfira no dia-a-dia da área envolvida, bem como outros horários e dias da semana poderão ser solicitados para os serviços que assim o exijam.

#### **1.6.1. Manutenção Preventiva**

Entende-se por manutenção preventiva a série de procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos nos equipamentos, conservando os em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas. Os serviços de manutenção preventiva deverão incluir limpeza física interna e externa do equipamento e seus componentes.

As ações de manutenção preventiva deverão contemplar a execução de rotinas de testes para verificação, diagnóstico e reconfiguração das facilidades existentes no sistema, devendo ser efetuados com frequência por técnicos especializados, em datas e horários previamente acordados entre a CONTRATANTE e a





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



### **SESPAE-SME**

CONTRATADA. Deverá ser emitido relatório das ações executadas a cada visita.

As manutenções preventivas deverão ocorrer no horário das 08h30min às 17h00min de segunda à sexta-feira, exceto feriados.

A CONTRATADA dará suporte técnico remoto e/ou local, sempre que a CONTRATANTE necessitar.

#### **1.6.2. Manutenção Corretiva**

Entende-se por manutenção corretiva a série de procedimentos destinados a recolocar os equipamentos em perfeito estado de uso, compreendendo, inclusive, substituições de peças que sejam equivalentes ou superiores nas suas especificações, ajustes, reparos necessários, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas.

A manutenção corretiva será realizada on site ou remoto sempre que solicitada pelo CONTRATANTE com início de atendimento em até 4 horas úteis após a abertura do chamado;

Deslocamento e intervenção em campo para fins de troca da peça defeituosa do PABX;

Entende-se por término de atendimento, a disponibilidade do equipamento para uso, em perfeitas condições de funcionamento, no local onde este instalado.

Manutenção corretiva será realizada na modalidade **7x24** (24 horas por dia, 7 dias por semana), mediante tantas intervenções quanto necessárias.

#### **1.7. Atendimento ao Cliente**

##### **1.7.1. Abertura de Chamados**

As solicitações do Cliente deverão ser registradas na Central de Atendimento da CONTRATADA (Call Center) através do telefone 0800. O Call Center efetuará o registro, o acompanhamento das solicitações e a solução dos problemas do CONTRATANTE. A cada chamado será associado um número de registro e na modalidade de "Gerenciamento e Suporte" um nível de severidade conforme a criticidade.

##### **1.7.2. Fluxo de Atendimento**

Para um melhor controle de chamados e para o correto acompanhamento do desempenho do serviço, a CONTRATANTE deve instruir e garantir que não haverá interação direta dos usuários finais com a Central de Atendimento, sendo tal atividade atribuída apenas à equipe de suporte.

#### **1.8. IMAC'S**

Deverá contemplar franquia de **10% de Imac's** sobre o número de ramais ativos.

A quantidade de chamados que compõe a franquia será mensal e não cumulativa entre um mês e outro.

Os Imac's deverão contemplar atividades de ativação, desativação, configuração de periféricos ou componentes ativos (ramais), sendo que cada atividade dessas será contabilizada como uma atividade de IMAC por ramal.

As atividades de infraestrutura (cabeamento) serão de responsabilidade da CONTRATANTE.

A CONTRATANTE avisará a CONTRATADA com antecedência mínima de 10 dias úteis as necessidades de mudanças e a CONTRATADA deverá fazer a reprogramação remotamente quando possível.

#### **1.9. Treinamento**



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



### **SESPAE-SME**

Durante o período de instalação da solução ofertada a CONTRATADA deverá prover treinamento a equipe da CONTRATANTE atendendo os seguintes pontos:

A proponente deverá prever treinamento de operação dos aparelhos Digitais e Mesa Telefonista a ser realizado nas dependências da CONTRATANTE aos usuários deste sistema que serão multiplicadores das informações para os demais usuários.

O cronograma do treinamento deverá ser feito em conjunto e aprovado pela administração da CONTRATANTE, a qual se reserva o direito de aprovar ou sugerir alterações que venham a garantir o alcance dos objetivos pretendidos.

Técnicos da CONTRATANTE deverão estar capacitados a visualizar o sistema de Gerenciamento ofertado e saber interpretar as informações do sistema. Desta forma, a CONTRATADA deverá ainda prover treinamento para equipe técnica da CONTRATANTE a fim de capacitá-los a exercerem as seguintes tarefas:

- Detecção de problemas dos equipamentos relacionados;
- Abertura de chamados junto à operadora e acompanhamento dos mesmos;
- Suporte a usuários quanto à utilização e configuração dos equipamentos;
- Administração da sala de Telecomunicações: manter o controle de todas as atividades realizadas na sala relacionadas a telecomunicações;
- Atendimento aos usuários via telefone;
- A equipe técnica da CONTRATANTE deverá estar capacitada para atuar proativamente, monitorando e reportando qualquer evento que afete qualquer componente da solução: PABX, aparelhos Digitais e Mesa Telefonista;
- Deverá acionar a CONTRATADA para que a mesma se encarregue de todas as ações necessárias para um Atendimento imediato sobre um evento na plataforma que foi identificado pelo sistema de monitoramento;
- Administração, controle e geração de relatórios do sistema de tarifação e do sistema de gerenciamento da Central.

#### **1.10. Obrigações da Contratante**

A CONTRATANTE será responsável por fiscalizar os serviços e aferir os quantitativos mensais consumidos. Cuidar para que, durante a vigência do presente Contrato, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

Prestar, aos empregados da CONTRATADA, informações e esclarecimentos que, eventualmente, venham a ser solicitados e que digam respeito à natureza dos serviços contratados.

Comunicar qualquer sinistro ocorrido com os equipamentos ao gestor do contrato e a CONTRATADA.

Prestar todas as informações necessárias para a instalação, programação e ativação dos serviços pela CONTRATADA.

Permitir o acesso da CONTRATADA às dependências da CONTRATANTE (sala do PABX e quadros de distribuição telefônica).

Assegurar a integridade dos equipamentos contra roubo, furto e vandalismo.

Fornecer o ponto de aterramento para os equipamentos telefônicos;

Apresentar o layout de cada local para a instalação dos equipamentos;

Fornecer cobertura por apólices de seguro contra roubo e incêndio para os equipamentos que compõem a solução contratada

#### **1.11. Obrigações da Contratada**

Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente.

Designar por escrito, no ato do recebimento da Autorização de Serviços, preposto (s) que tenha (m) poder (es) para resolução de possíveis ocorrências durante a execução deste contrato.





## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



### SESPA-E-SME

Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do CONTRATANTE.

Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as demais obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Dar ciência imediata e por escrito ao CONTRATANTE sobre qualquer anormalidade que verificar na execução dos serviços.

Prestar esclarecimentos que lhe forem solicitados e atender prontamente às reclamações sobre seus serviços.

Executar sob sua responsabilidade direta o serviço descrito no objeto deste contrato, com rigorosa observância à Legislação de Telecomunicações em vigor e recomendações da ANATEL.

A CONTRATADA deverá prestar serviços de manutenção, mantendo um representante de fácil localização, mediante acionamento por intermédio de telefone, celular, fax, etc.

A manutenção técnica para soluções de falhas, recuperação do sistema, problemas de congestionamento de tráfego e bloqueios na central de processamento das ligações bem como falhas nos links externos dos entroncamentos E1 deverá ter providências imediatas e prazo para restabelecimento de no máximo 06 (seis) horas, contados a partir da solicitação.

Reexecutar e regularizar a prestação dos serviços sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, quando estiverem em desacordo com as técnicas e procedimentos aplicáveis aos mesmos, sem ônus a CONTRATANTE.

Comunicar imediatamente qualquer alteração ou irregularidade ocorrida com o material, equipamentos ou pessoas relacionadas à CONTRATANTE.

Prestar assistência técnica preventiva ou corretiva, sem ônus para a CONTRATADA durante a vigência do contrato, incluindo visita técnica, substituição de peças, transporte e outras providências pertinentes à continuidade da prestação.

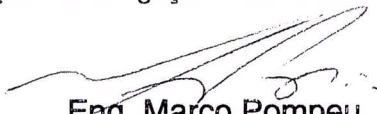
Garantir o funcionamento dos equipamentos contra possíveis defeitos de projeto, fabricação, instalação, materiais, durante a vigência do contrato.

Relatar, mensalmente, de forma clara e detalhada, os serviços utilizados no período de 30 dias, discriminando-os em chamadas corporativas de voz, chamadas locais para terminais fixos e terminais móveis e chamadas de longa distância nacional, para terminais fixos e terminais móveis, chamadas "a cobrar" e outros serviços, por meio de notas fiscais/faturas com detalhamento dos serviços impressos e em formato eletrônico, devendo ser estabelecido em comum acordo, os detalhes do conteúdo e da transmissão das faturas em formato eletrônico.

Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE ou referente à forma do objeto dessa licitação e ao cumprimento das demais obrigações assumidas no contrato.

Apresentar, durante todo o prazo de vigência do contrato, à medida que forem vencendo os prazos de validade da documentação apresentada, novo (s) documento (s) que comprove (m) as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação, bem como os que comprovem a sua compatibilidade com as obrigações assumidas.

Ressarcir os eventuais prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no contrato.

  
Eng. Marco Pompeu  
Chefe da Seção de Manutenção Elétrica





**Tabela 1 – Linhas Telefônicas (LT)**

Serviço	Quantidade
LT	150

	n° da linha	Endereço de Instalação	CEP
1	1836426012	AV JOAO CERNACK, 2360, BRO:JD N S DE FATIMA	16200000
2	1836449870	R ROBERTO CLARK, 563, BRO:CENTRO	16200043
3	1836449800	R PARANA, 0, BRO:NUC HAB DR MAGALHAES	16200000
4	1836449677	AV PEDRO DE TOLEDO,GOV, 73, BRO:CENTRO	16200045
5	1836449405	TR CARLOS GOMES, 5, BRO:CENTRO	16200047
6	1836449300	R EDUARDO IBANHES, 366, BRO:JD COSTA RICA	16202023
7	1836449009	R BRAZ SANCHES ARRIAGA, 1448, BRO:VL SILVARES	16202022
8	1836448899	R CONSOLACAO, 0, BRO:RES BRAGUIM	16200000
9	1836448691	AV JOSE AGOSTINHO ROSSI, 301, BRO:VL GUANABARA	16203059
10	1836446959	R ERMANDO ZIN, 1555, BRO:QUEMIL	16202407
11	1836446882	R LUCAS PETRILLI, 328, BRO:NOVO PRQ S VICENTE	16200328
12	1836445148	R NILO PECANHA, 301, BRO:CENTRO	16200065
13	1836444566	AV BENJAMIM LOT, 180, BRO:JOAO CREVELARO	16202290
14	1836444406	R PARANA, 0, BRO:NUC HAB DR MAGALHAES	16202012
15	1836444200	R STELA A GAJARDONI,PROFA, 0, BRO:JD JUSSARA MARIA	16204011
16	1836444040	R JAYR FOREST,TTE CEL, 0, BRO:JD TROPICAL	16200760
17	1836442072	R ERMANDO ZIN, 1555,	16202407
18	1836430433	R WALDOMIRO ROTONDARO, 2350, BRO:JD STA LUZIA	16201340
19	1836429998	R CANADA, 301, BRO:JD KLAYTON	16203089
20	1836429855	R CANADA, 301, BRO:JD KLAYTON	16203089
21	1836429529	R SILVIO MARCELINO DA SILVA, 450, BRO:COLINAS PARK	16207028
22	1836428887	AV NOVE DE JULHO, 1613, BRO:JD N S DE FATIMA	16200700
23	1836428886	AV NOVE DE JULHO, 1613, BRO:JD N S DE FATIMA	16200700
24	1836428807	R OSVALDO CRUZ, 146, BRO:CENTRO	





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



			16200095
84	1836429992	R BELMONT, 717, BRO:CENTRO	16200210
85	1836429961	R SILVIO MARCELINO DA SILVA, 502, BRO:COLINAS PARK	16207028
86	1836428030	R BANDEIRANTES, 800, BRO:CENTRO	16200080
87	1836427399	R GINO TREVISAN, 229, BRO:JD ARCO IRIS	16204166
88	1836427247	R ROBERTO CLARK, 549, BRO:CENTRO	16200043
89	1836427129	R MARIA DOLORES NUNES, 365, BRO:VL SILVARES	16201020
90	1836427109	PCA JAMES MELLOR, 196, BRO:CENTRO	16200057
91	1836427089	R PALMARES, 346, BRO:PRQ DAS PAINEIRAS	16201062
92	1836426580	AV JOAO CERNACK, 2360, BRO:JD N S DE FATIMA	16200000
93	1836425945	R ANTONIO FABRICIO, 200, BRO:CIDADE JARDIM	16203193
94	1836424504	R LEONORA FIOROTTO, 850, BRO:RECANTO VERDE	16201195
95	1836424256	AV CIDADE JARDIM, 1004, BRO:CIDADE JARDIM	16203124
96	1836424006	R ROBERTO CLARK, 549, BRO:CENTRO	16200043
97	1836423060	R ITORORO, 210, BRO:JD TROPICAL	16200790
98	1836422833	R LUIZ OBA, 249, OUT:PI MUNICIPAL BRO:PATRIMONIO SILVARES	16201018
99	1836422800	R PALMARES, 346, BRO:PRQ DAS PAINEIRAS	16201062
100	1836422678	R LEONORA FIOROTTO, 851, BRO:RECANTO VERDE	16201195
101	1836422576	R SANTOS DUMONT, 1273, BRO:CENTRO	16200341
102	1836422504	R SANTOS DUMONT, 194, OUT:ENTRAD RUA NILO PEC BRO:CENTRO	16200095
103	1836422438	R AFONSO PENA, 1, BRO:VL PONTES	16200116
104	1836422437	R SANTOS PUERTAS GARCIA, 390, BRO:RES ALVORADA	16204243
105	1836421905	R SANTOS PUERTAS GARCIA, 390, BRO:RES ALVORADA	16204243
106	1836421893	R AFONSO PENA, 1, BRO:VL PONTES	16200116
107	1836421310	R CANDIDO THOMAZ DE CARVALHO, 190, BRO:PARQUE DAS PAINEIRAS	16201008
108	1836421284	R CONSOLACAO, 1051, BRO:RES BRAGUIM	16203448
109	1836420932	PCA GUMERCINDO DE P CASTRO, 0, BRO:CENTRO	16200015
110	1836419961	R AUGUSTO MOROSO, 783, BRO:IVONE ALVES PALMA	16203180
111	1836418088	AV NOVE DE JULHO, 1613, BRO:JD N S DE FATIMA	16200700
112	1836416270	R NILO PECANHA, 301, BRO:CENTRO	16200065





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



113	1836415912	R BAHIA, 1573, BRO:VL BRASIL	16202070
114	1836415759	R ANTONIO JOSE DOS SANTOS, 750, BRO:PORTAL DA PEROLA II	16201425
115	1836414147	R ERMANDO ZIN, 647, BRO:QUEMIL	16202237
116	1836413956	R GERALDO GOSELING, PE, 1176, BRO:JD TROPICAL	16200253
117	1836413369	R BANDEIRANTES, 800, BRO:CENTRO	16200080
118	1836412418	AV ANTONIO DA SILVA NUNES, 1500, OUT:ESTRADA MUNICIPAL BRO:JD AEROPORTO	16201106
119	1836344668	AV NOVE DE JULHO, 1613, BRO:JD N S DE FATIMA	16200700
120	1836344532	AV JOAO CERNACK, 0, SLA:1 BRO:JD N S DE FATIMA	16200000
121	1836344136	R ROBERTO CLARK, 264, BRO:CENTRO	16200043
122	1836341079	R VALERIO ANHE RIBALTA, 730, OUT:CRAS IV BRO:PORTAL DA PEROLA II	16201420
123	1836341040	R EGIDIO NAVARRO, 1112, BRO:JD PINHEIROS	16203085

Os demais endereços das linhas telefônicas serão fornecidos posteriormente ao vencedor do Certame.

**Tabela 2 – Troncos Digitais – DDR (TD)**

Serviço	Quantidade
TD	12

	Nº do tronco digital atual	Endereço de instalação	nrCep
1	1836436000	PCA JAMES MELLOR, 21500, BRO:CENTRO	16200057
2	1836436233	PCA GUMERCINDO DE P CASTRO, 99999, BRO:CENTRO	16200015
3	1836436200	R BENTO DA CRUZ, 90, BRO:CENTRO	16200053
4	1836436180	R SIQUEIRA CAMPOS, 362, BRO:CENTRO	16200055
5	1836436160	R GUANABARA, 256, BRO:VL GUANABARA	16203030
6	1836436140	R OSVALDO CRUZ, 146, BRO:CENTRO	16200029
7	1836436120	R SANTOS DUMONT, 28, BRO:CENTRO	16200095
8	1836431230	R TEREZA, STA, 365, BRO:VL TRONCOSO	16203003

Os demais endereços das linhas telefônicas serão fornecidos posteriormente ao vencedor do Certame.

**Tabela 3 – Serviço 0800**

SERVIÇO 0800	Nº DO SERVIÇO
Rede Inteligente	08007712156
Rede Inteligente	08007702532
Rede Inteligente	08007701095
Rede Inteligente	08007728620
Rede Inteligente	08007718664





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



54	1836449963	R ANTONIO PASSARELLI,MTO, 935, BRO:CENTRO	16200004
55	1836449699	R OSVALDO BOCCA, 2400, BRO:JD SANTA LUZIA	16201330
56	1836449454	R CANDIDO THOMAZ DE CARVALHO, 190, BRO:PARQUE DAS PAINEIRAS	16201054
57	1836449430	R ROBERTO CLARK, 563, BRO:CENTRO	16200043
58	1836449111	R JOAO FERNANDES MARQUES, 0, BRO:PRQ DAS NACOES	16200000
59	1836449014	R ROBERTO CLARK, 563, BRO:CENTRO	16200043
60	1836448844	R CONSOLACAO, 865, BRO:RES BRAGUIM	16203448
61	1836448664	AV JOSE AGOSTINHO ROSSI, 301, BRO:VL GUANABARA	16203059
62	1836448658	PCA GUMERCINDO DE P CASTRO, 0, BRO:CENTRO	16200015
63	1836448277	R FIORAVANTE ZIN, 100, BRO:JD IPANEMA	16201032
64	1836448258	R SILVIO MARCELINO DA SILVA, 502, BRO:COLINAS PARK	16207028
65	1836447926	R AFONSO PENA, 1, BRO:VL PONTES	16200116
66	1836447783	R LUIZ T PIZA SOBRINHO,DR, 574, BRO:RES ALVORADA	16204153
67	1836447140	R CONSOLACAO, 1051, BRO:RES BRAGUIM	16203448
68	1836446955	R JOSE PARPINELLI, 1191, BRO:VL ISABEL MARIN	16204026
69	1836446899	ETR MUNICIPAL COROADOS, 0, KMT:1 BRO:JANDAIA RES PARQUE	16200970
70	1836446652	R LUIZ T PIZA SOBRINHO,DR, 574, BRO:RES ALVORADA	16204153
71	1836446649	R FERNANDO IBANHES, 1026, BRO:JANDAIA RES PRQ	16203490
72	1836446447	R VICENTE LOPES TETILLA, 121, BRO:RECANTO VERDE	16201213
73	1836445734	R SALVADOR SANCHEZ SANCHEZ, 150, BRO:VISTA ALEGRE	16204278
74	1836445511	R JOSE PARPINELLI, 0, BRO:VL ISABEL MARIN	16204026
75	1836445035	R JOSE,S, 259, BRO:CENTRO	16200063
76	1836445005	R JAYR FOREST,TTE CEL, 0, BRO:JD TROPICAL	16200760
77	1836444900	AV JOAO CERNACK, 2330, BRO:JD N S DE FATIMA	16203181
78	1836444488	R TEREZA,STA, 0, BRO:VL TRONCOSO	16203003
79	1836444439	R BOM JESUS, 4, BRO:JANDAIA RES PRQ	16203098
80	1836444387	R ROBERTO CLARK, 236, BRO:CENTRO	16200043
81	1836442729	R SAUDADES, 1250, BRO:CENTRO	16200008
82	1836442148	R OSVALDO BOCCA, 2400, BRO:JD SANTA LUZIA	16201330
83	1836441992	R SANTOS DUMONT, 194, BRO:CENTRO	





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



			16200029
25	1836427101	R BRAZ SANCHES ARRIAGA, 1638, BRO:VL SILVARES	16202035
26	1836427085	R SANTOS DUMONT, 1273, BRO:CENTRO	16200341
27	1836427068	R ANTONIO FABRICIO, 200, BRO:CIDADE JARDIM	16203193
28	1836427052	R ANTONIETA PEREIRA DA SILVA, 150, BRO:TEREZA M BARBIERI	16203240
29	1836426855	R BANDEIRANTES, 800, BRO:CENTRO	16200080
30	1836426613	R BANDEIRANTES, 800, BRO:CENTRO	16200080
31	1836426077	AV JOAO CERNACK, 2360, BRO:JD N S DE FATIMA	16200000
32	1836426023	PCA GUMERCINDO DE P CASTRO, 0, BRO:CENTRO	16200015
33	1836425191	AV JOAO CERNACK, 2360, BRO:JD N S DE FATIMA	16203181
34	1836422361	PCA JAMES MELLOR, 196, BRO:CENTRO	16200057
35	1836422305	R MOACYR GALVAO, 150, BRO:CH JOAO CREVELARO	16202333
36	1836422215	AV NOVE DE JULHO, 1613, BRO:JD N S DE FATIMA	16200700
37	1836422049	R MARIA DOLORES NUNES, 365, BRO:VL SILVARES	16201020
38	1836421954	R BRAZ SANCHES ARRIAGA, 1638, BRO:VL SILVARES	16202035
39	1836420050	TR CARLOS GOMES, 4, BRO:CENTRO	16200047
40	1836419666	AV VITORIA REGIA, 2230, OUT:CENTRO DO DIA DO ID	16202065
41	1836419187	R GUANABARA, 256, BRO:VL GUANABARA	16203030
42	1836419178	PCA JAMES MELLOR, 99999, BRO:CENTRO	16200057
43	1836418705	AV NOVE DE JULHO, 1613, BRO:JD N S DE FATIMA	16200700
44	1836417820	R JOSE VIEIRA, 334, BRO:TEREZA BARBIERI	16203227
45	1836417675	R ANTONIO PASSARELLI MTO, 935, BRO:CENTRO	16200004
46	1836416288	R ITORORO, 188, BRO:JD TROPICAL	16200790
47	1836415902	AV JOAO CERNACK, 2853, BRO:JD N S DE FATIMA	16203117
48	1836415429	R ANTONIO SIMOES, 65, BRO:CENTRO	16200027
49	1836415144	R PEDRO BARNABE, 101, BRO:TEREZA BARBIERI	16203220
50	1836413087	R SALVADOR SANCHEZ SANCHEZ, 150, BRO:VISTA ALEGRE	16204278
51	1836344326	R ERNESTO TEIXEIRA DA SILVA, 984, BRO:QUEMIL	16202233
52	1836341318	R JOSE ANTONIO CAPEL SANCHES, 1134, BRO:PORTAL DA PEROLA II	16201421
53	1836341232	R GERONIMO DE SOUZA SANTOS, 0, BRO:CENTRO	16203002