



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/7

Birigui, 20 de Fevereiro de 2019.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 11/2019

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Dedetização, Desratização, Limpeza, desinfecção e Lavagem de Caixa D'Água com fornecimento de mão de obra, produtos químicos, materiais e equipamentos, nos prédios das Unidades Básicas de Saúde, CEMADI, Ambulatório de Saúde Mental, Berçário Especial e Secretaria de Saúde.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, Lista de endereços dos locais a serem executados os serviços e Requisição de Serviços nº340/2019 para que se proceda o início do processo licitatório.

1. JUSTIFICATIVA DE CONTRATAÇÃO DO SERVIÇO

1.1. Faz-se necessária a contratação de uma empresa especializada com o intuito de executar serviços de higienização e dedetização em geral, exterminar todo e qualquer tipo de inseto, praga e roedor em todas as áreas, buscando manter os ambientes de trabalho em ótimo estado de salubridade e descontaminação, tanto para a segurança pessoal dos servidores e usuários.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Dedetização, Desratização, Limpeza, desinfecção e Lavagem de Caixa D'Água com fornecimento de mão de obra, produtos químicos, materiais e equipamentos, nos prédios das Unidades Básicas de Saúde, CEMADI, Ambulatório de Saúde Mental, Berçário Especial e Secretaria de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/7

3. DO QUANTITATIVO

3.1. O quantitativo a ser licitado é de acordo com a Requisição de Serviços nº 340/2019 que segue anexa.

4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

5. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

5.1. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar Declaração de que se compromete a apresentar no ATO de ASSINATURA do CONTRATO os documentos relacionados abaixo, ressalva-se a possibilidade de apresentação dos documentos mencionados no dia do certame, caso a licitante já os possua.

5.1.1. De acordo com a Portaria nº CVS 09 de 16 de novembro 2000 e Resolução RDC Nº 18 de 29 de fevereiro de 2000 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária, são habilitados para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas os seguintes profissionais: biólogo, engenheiro agrônomo, engenheiro florestal, engenheiro químico, farmacêutico, médico veterinário e químico;

5.1.2. Alvará de Licença Ambiental ou termo equivalente, expedido pela Autoridade Ambiental competente, dentro do prazo de validade e compatível com o objeto licitado, conforme Resolução nº 63 de 25/11/2011, art. 63, Parágrafo Único;

5.1.3. Alvará de Licença Sanitária ou termo equivalente, expedido pela Autoridade Sanitária competente, dentro do prazo de validade e compatível com o objeto licitado;

5.1.4. Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Profissional competente, para serviços de controle de vetores e pragas urbanas, desinsetização, desratização e similares;

5.1.5. Certidão de Registro do Responsável Técnico no Conselho Regional competente na qual conste atestado de responsabilidade técnica em serviço de controle de vetores e pragas com características pertinentes e compatíveis com o objeto licitado.

5.2. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura do Contrato devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/7

6. VISITA TÉCNICA

6.1. A licitante, para formulação de sua proposta, deverá visitar os locais onde será implantado o objeto da presente licitação.

6.2. A visita técnica deverá ser agendada na Secretaria de Saúde com o Diretor Administrativo –Sr. Amauri Cesar Bini ou com o servidor por ele designado, pelo telefone (18)3643.6233 –ramal 222 ou (18)3643.6272, devendo ser realizado durante os horários de expediente desta Prefeitura, isto é, das 7h30min às 11h30min e das 13h00 às 17h00.

6.3. A visita técnica deverá ser realizada até 03 (três) dias antes da data da realização do Pregão, ocasião em que a Secretária de Saúde ou servidor por ela indicado, acompanhará o licitante e expedirá o respectivo atestado de visita técnica.

6.3.1 DA DECLARAÇÃO DE RENÚNCIA À VISITA TÉCNICA: as licitantes que não tenham realizado a visita técnica, deverão apresentar, em substituição ao Atestado de Visita Técnica, Declaração do Responsável Técnico de que possui pleno conhecimento do objeto e de que renuncia expressamente à realização de visita técnica.

7. RECURSOS FINANCEIROS

7.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será da ficha: 383.

7.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **municipal** (ficha 383).

8. GARANTIA

8.1. A licitante vencedora deverá emitir um certificado de garantia de 06 (seis) meses após o término da execução dos serviços.

9. DAS SANÇÕES

9.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/7

10 EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Após o recebimento da Ordem de Serviço a licitante vencedora deverá realizar os agendamentos dos dias e locais de execução dos serviços junto ao Departamento Administrativo na Secretaria de Saúde.

10.1.1. O endereço dos locais da execução do serviço segue anexo a este Termo.

10.1.2. Importante frisar que os serviços deverão ser realizado aos sábados.

10.2. Caberá à licitante vencedora o fornecimento dos produtos, equipamentos, ferramentas e instrumentos necessários e suficientes à eficiente execução do contrato, comprometendo-se a empregar na execução dos serviços apenas materiais de qualidade.

10.3. Não deve ser permitida a aplicação de produtos que causem danos aos mobiliários, aos equipamentos, instalações, caixas d'água, provoquem alergias ou sejam nocivos, sob qualquer forma, à saúde das pessoas, seja dos próprios trabalhadores, dos servidores ou dos usuários do órgão público;

11. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1. O objeto da presente licitação será recebido:

11.1.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

11.1.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

11.2. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

11.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

11.3.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

11.3.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

11.3.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/7

11.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

12. GESTORES DO CONTRATO

12.1. Fica definido como gestores do contrato os servidores abaixo designado, lotado na Secretaria de Saúde, para fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual:

- **RICARDO ANTÔNIO DE OLIVEIRA**
Diretor do Departamento de Vigilância Sanitária
RG: 62.586.446-3
- **MAURICÉIA BRUNA ALVES GONÇALVES**
Diretora do Departamento de Vigilância Epidemiológica
RG: 41.766.874-0
- **SANDRA ANGELINA MARI LOURENÇO MACHADO**
Enfermeira
RG: 19.183.242

13. DO(s) PAGAMENTOS(s)

13.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

13.2. Deverá apresentar Relatório dos Serviços, juntamente com a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondentes, informando, discriminadamente: locais, datas do início e término do serviço.

13.3. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 6/7

14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.


Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,


AMAURI CESAR BINI

Diretor do Departamento Administrativo de Saúde


ARIADNE S. TEIXEIRA
Coordenadora da Saúde


MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária de Saúde Interina



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 7/7

RELAÇÃO E ENDEREÇOS DAS UNIDADES P/ EXECUÇÃO DE SERVIÇO

LOCAL	ENDEREÇO	TELEFONE
UBS 01	Avenida Cidade Jardim Nº 1004 – Bairro Cidade Jardim	(18) 3642-4256
UBS 02	Rua Doutor Luiz Toledo Piza Sobrinho Nº 574 – Bairro Residencial Alvorada	(18) 3644-6652 / 3644-7783
UBS 03	Rua José Parpinelli Nº 1191 – Bairro Vila Real	(18) 3644-6955
UBS 04	Rua Braz Sanches Arriaga Nº 1448 – Bairro São Braz	(18) 3644-9009
UBS 05	Rua Itararé Nº 210 – Bairro Santo Antônio	(18) 3642-3060
UBS 06	Rua João de Souza Suzano Nº 116 – Bairro Tijuca	(18) 3644-6447
UBS 07	Rua Lucas Petrilli Nº 328 – Bairro Parque São Vicente	(18) 3644-6882
UBS 08	Rua Fernando Ibanhez Nº 1026 – Bairro Jandaia	(18) 3644-6643
UBS 09	Rua Ernesto Teixeira da Silva Nº 984 – Bairro João Crevelaro	(18) 3634-4326
UBS 10	Rua Aldo Cinquini Nº459 – Bairro Colinas	(18)3638-3108
Ambulatório de Saúde Mental	Avenida João Cernack Nº 2360 – Bairro Vila Troncoso	(18) 3642-6077 / 6342-6012 / 3642-6580
CEMADI	Avenida João Cernack Nº 2360 – Bairro Vila Troncoso	(18) 3642-5191
Centro Médico	Praça Gumercindo de Paiva Castro S/N – Bairro Centro	(18) 3643-6233
Berçário Especial	Rua Belmont nº 717 - Centro	(18) 3642-9992