



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/4

Birigui, 18 de março de 2019.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 20/2019

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para registro de preço visando a aquisição de Toner destinados a Secretaria de Saúde de Birigui.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, Portaria nº 45/2017 nomeando os membros da Comissão Especial de Registro de Preços, Portaria nº 121/2017 que alterou a Portaria 45/2017, Requisição de Registro de Preço nº 84/2019, Planilha com preço médio e cotações de preços.

1. JUSTIFICATIVA DA COMPRA

1.1. Justifica-se a aquisição do material de consumo para o suprimento das máquinas pertencentes aos Setores da Secretaria de Saúde a fim de executar as atividades de rotina no que diz respeito à impressão e reprodução de documentos do expediente interno.

2. PREÂMBULO

2.1. Licitação de modo exclusivo para ME E EPP para todos os itens da Requisição de Registro de Preço nº 84/2019, conforme rege a Lei Complementar nº 147/2014 a fim que possa dar andamento na abertura do processo licitatório.

3. OBJETO

3.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a aquisição de Toner destinados a Secretaria de Saúde de Birigui.

4. DO QUANTITATIVO

4.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com a Requisição de Registro de Preço nº 84/2019 que se encontra anexa.

4.2. O montante a ser solicitado mensalmente variará de acordo com as necessidades que surgirem durante o período de



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/4

vigência da ata, uma vez que a quantidade é definida de acordo com a demanda e quantitativos definidos pela Secretaria de Saúde.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do certame todas as empresas que atendam aos requisitos do edital, bem como aos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes.

6. RECURSOS FINANCEIROS

6.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 380, 400, 401, 402, 423, 436, 438, 458, 475, 482, 483, 497, 498, 506 e 507

6.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é **municipal** (as fichas 380, 400, 458, 475, 482, 497 e 506), **estadual** (ficha 401), **federal** (fichas 402, 423, 436, 438, 483, 498 e 507).

7. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(S) ATA(S)

7.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

8. DAS SANÇÕES

8.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

9. FORMAS E PRAZOS PARA ENTREGA DOS ITENS

9.1. A entrega será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Autorização de Fornecimento a ser cumprida no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, sito na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro – Birigui/SP, no horário compreendido das 07:30h às 11:00h ou 13:00h às 16:30h, em dias úteis, podendo referido prazo ser prorrogado pela Administração motivadamente.

9.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/4

9.3. As despesas com a entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

9.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

9.5. A detentora/contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

10. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Os toners deverão ser 100% novos e para primeiro uso, não serão aceitos toners remanufaturados.

10.2. O objeto da presente licitação será recebido:

10.2.1. Provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

10.2.2. Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

10.3. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das requisitadas e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos abaixo.

10.4. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

10.4.1. Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando nova realização do exame ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.4.1.1. Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

10.4.2. Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

10.4.2.1. Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

10.5. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

11. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

11.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 121/2017 (que alterou a Portaria 45/2017), relaciona os seguintes servidores:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/4

LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS, Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem, CPF – 359.431.178-30;

SANDRA ANGELINA MARI LOURENÇO MACHADO, Enfermeira, RG – 19.183.242;

RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA, Enfermeira, RG – 25.063.657-8.

12. DO(s) PAGAMENTOS(s)

12.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após cada entrega efetuada do objeto solicitado, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

12.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.

13. CONDIÇÕES GERAIS

13.1. Caso haja o descumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência pela(s) licitante(s) participante(s) e/ou licitante(s) vencedora(s), requer sejam aplicadas as medidas cabíveis previstas por legislação, tal qual pena de desclassificação/inabilitação da empresa descumpridora.

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,

LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS
Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem

**SANDRA ANGELINA MARI
LOURENÇO MACHADO**
Enfermeira

**RENATA NASCIMENTO
DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira

ARIADNE DOS SANTOS TEIXEIRA
Coordenadora da Saúde

MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária Municipal de Saúde Interina