



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 1/5

Birigui, 14 de março de 2019.

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORA
BERNADETE FERRETE FÁVERO ZEN**

Diretora do Departamento de Materiais e Licitações
Setor de Compras e Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 17/2019

Assunto: Solicitação de abertura de processo licitatório para registro de preço visando a contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Fisioterapia Pelo Conceito Neuroevolutivo Bobath e Terapia Ocupacional pela Técnica de Integração Sensorial, destinado ao cumprimento de Processo Judicial da Secretaria de Saúde de Birigui.

Estamos encaminhando a Vossa Senhoria, anexo a este termo, cópia do Processo Judicial do paciente Jean Carlos da Silva, Portaria nº 45/2017 nomeando os membros da Comissão de Registro de Preços, a Portaria nº 121/2017 (que alterou a Portaria 45/2017), Requisição de Registro de Preço nº 75/2019, Planilha com preço médio e cotações de preços.

1. JUSTIFICATIVA

1.1. Os referidos Serviços de Fisioterapia de Pelo Conceito Neuroevolutivo Bobath e Terapia Ocupacional pela Técnica de Integração Sensorial são essenciais no tratamento do paciente Jean Carlos da Silva que é portador de paralisia cerebral, hidrocefalia, epilepsia, catarata congênita e surdez (doenças raras que acometem o sistema nervoso central) por isso necessita de cuidados e tratamentos específicos.

2.2. Como em nossa rede municipal não há disponibilização dos serviços solicitados, e por se tratar de Processo Judicial, requisitamos a realização do processo licitatório para o registro de preço, para dar continuidade ao atendimento do paciente.

2. OBJETO

2.1. A presente licitação tem por objetivo o registro de preço visando a contratação de empresa especializada para realização de serviços de Fisioterapia de Pelo Conceito Neuroevolutivo Bobath e Terapia Ocupacional pela Técnica de Integração Sensorial que será destinado ao Paciente Jean Carlos da Silva conforme determinado em mandado judicial Nº1003086-03.2015.8.26.0077.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 2/5

3. DO QUANTITATIVO

3.1. O quantitativo a ser licitado segue de acordo com a requisição anexa.

3.2. As sessões de fisioterapia pelo conceito neuroevolutivo BOBATH serão realizadas 02 (duas) vezes por semana e as sessões de terapia ocupacional (técnica de integração social) serão realizadas 03 (três) vezes por semana.

4. DA EXIGÊNCIA DE DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4.1. Além dos requisitos de habilitação ordinários trazidos pela Lei de Licitações, notadamente aos que dispõem os artigos 27 e seguintes, em razão do objeto se tratar de prestação de serviços de fisioterapia e terapia ocupacional, no ato de pregão, as empresas participantes deverão apresentar, juntamente com a documentação de habilitação exigida em edital as seguintes informações:

4.2. Ao ser declarada vencedora, a Licitante deverá apresentar Declaração de que se compromete a apresentar no ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, os seguintes documentos:

4.2.1. Cópia da licença Sanitária Municipal ou Estadual expedida pela Vigilância Sanitária do Estado ou do Município onde a LICITANTE estiver instalada, caso esteja vencido, deverá apresentar cópia autenticada da petição de solicitação de renovação acompanhado da cópia autenticada da licença vencida.

4.2.2. Cópia autenticada do Alvará de Funcionamento do estabelecimento onde a licitante estiver instalada;

4.2.3. Certificado de registro ou inscrição da empresa licitante expedido pelo Conselho Regional de Medicina – CRM.

4.3. A(s) licitante(s) deverão possuir profissional(is) técnico que se responsabilize(m) pelos serviços, comprovando o vínculo nos termos da súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

4.4. Salientamos que os documentos acima arrolados são imprescindíveis para a contratação dos serviços descritos neste Termo, por se tratar de serviços na área da Saúde.

4.5. O não comparecimento da licitante no prazo estabelecido para assinatura da Ata de Registro de Preços, devidamente munida da documentação supramencionada, implicará na perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas.

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes desta licitação será das fichas: 461.

5.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do recurso orçamentário indicado na cláusula anterior é municipal (ficha 461).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 3/5

6. PRAZO DE VIGÊNCIA DA(s) ATA(s)

6.1. A vigência da presente contratação deverá ser de 12 (doze) meses, nos termos do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

7. DAS SANÇÕES

7.1. As eventuais sanções por descumprimento de qualquer obrigação contratual deverá observar ao disposto na Lei Federal nº 8.666/93, e Decreto Municipal nº 5.385 de 02 de março 2015.

8. FORMAS E PRAZOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Deverá ter locais de execução dos procedimentos em sede própria ou filial da empresa vencedora e legalmente habilitados para tal função, devendo estar localizada em uma distância máxima de até 45 quilômetros do município de Birigui.

8.2. A contratada deverá ter quantidade de funcionários suficientes tanto da área técnica quanto administrativa para recepção dos pacientes, obedecendo ao fluxo dos procedimentos para atender a capacidade de execução da prestação de serviço solicitada;

8.3. Os profissionais deverão ter formações concernentes à área de que são responsáveis pelos serviços executados;

8.4. Fornecer todos os materiais e mão de obra necessária para a realização dos serviços;

8.5. Fornecer os equipamentos para execução dos procedimentos;

8.6. Deverá responsabilizar-se por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência, imprudência ou imperícia;

8.7. Solucionar eventuais problemas que surgirem nos equipamentos no curso do contrato, dentro de 48 (quarenta e oito) horas, para não comprometer o andamento do tratamento.

8.8. A licitante vencedora deverá encaminhar mensalmente à Secretaria de Saúde o relatório de atendimento dos serviços executados no início de cada mês, para que seja fechado e conferido o faturamento do mês anterior. Todo relatório deverá conter assinatura do profissional que realizou o serviço e do responsável pelo paciente.

8.9. A(s) futura(s) detentora(s)/contratada(s) será(ão) responsável(eis) por acompanhar o número de fac símile ou o endereço de correio eletrônico por ela(s) indicado, não podendo alegar extravio da(s) Ordem(ns) de Serviço(s) recebida(s).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 4/5

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos Serviços, através da Secretaria de Saúde

9.1.2. A fiscalização ficará assegurada, o direito de exigir o cumprimento integral do plano de trabalho e também das normas técnicas de execução dos serviços;

9.2. O transporte do paciente até o local onde ocorrerão as sessões será feito pela Secretaria de Saúde, mediante agendamento prévio no setor de transporte ou a cargo dos responsáveis pelo paciente, caso os mesmos achem mais viável.

10. DA COMISSÃO ESPECIAL DE REGISTRO DE PREÇO

10.1. A comissão especial nomeada para acompanhamento do Registro de Preços, nos termos da Portaria nº 121/2017 (que alterou a Portaria 45/2017), relaciona os seguintes servidores:

- **LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS**
Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem
CPF- 359.431.178-30
- **SANDRA ANGELINA MARI LOURENÇO MACHADO**
Enfermeira
RG- 19.183.242
- **RENATA NASCIMENTO DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira
RG- 25.063.657-8

11. DO(s) PAGAMENTOS(s)

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 15 (quinze) dias, após a prestação dos serviços solicitados, mediante apresentação de relatório dos exames executados e conferidos pela Secretaria de Saúde, da respectiva apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, nos quais deverão constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Ordem de Serviço(OS), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

11.2. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação, contenham vícios e incorreções.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

Pág. 5/5

Sendo o que nos reserva para o momento, desde já, aproveito o ensejo para reiterar protestos de elevada estima e apreço.

Nestes termos, peço e aguardo deferimento.

Atenciosamente,


LUIZ HENRIQUE DO CARMO MARTINS

Diretor do Departamento Médico e de Enfermagem


**SANDRA ANGELINA MARI
LOURENÇO MACHADO**
Enfermeira


**RENATA NASCIMENTO
DE MEDEIROS SERRA**
Enfermeira


ARIADNE S. TEIXEIRA
Coordenadora da Saúde


MARIAN FÁTIMA NAKAD
Secretária de Saúde Interina