



PREFEITURA DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ANEXO VI

**MATRIZ DE AVALIAÇÃO PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO
DAS PROPOSTAS**

Item C 1: Proposta de modelo gerencial /assistencial – o conjunto da proposta corresponde a 50 pontos.

- ◆ Avalia a adequação da Proposta de organização dos serviços e execução das atividades assistenciais à capacidade operacional da unidade. Observa os meios sugeridos, resultados e cronogramas.

Item C2: Proposta de atividades voltadas à qualidade – o conjunto da proposta equivale a 50 pontos.

- ◆ Expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a Humanização das relações entre equipe profissional, usuários da unidade e comunidade.

O quadro abaixo apresenta os itens de avaliação, seguindo os critérios exigidos no Anexo IV.

Para a atribuição da pontuação de cada item constante no **C1** – Proposta de modelo gerencial /assistencial (“a” a “h”) e **C2** – Proposta de atividades voltadas à qualidade (“a” a “i”), será considerado:

- a) 100% da pontuação máxima, quando atendido integralmente o item;
- c) 50% da pontuação máxima, quando atendido parcialmente o item;
- d) 0 pontos, quando não atender ao solicitado no item.

A pontuação máxima resultado da soma dos itens de avaliação C1 e C2 é igual a 100 pontos, sendo necessária a pontuação mínima de 70 pontos.



PREFEITURA DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Itens de Avaliação	
Critérios (Em referência ao Anexo V)	
C1-PROPOSTA DE MODELO GERENCIAL/ASSISTENCIAL	Pontuação Máxima
<p>Organização de atividades assistenciais: detalhar a organização funcional e operacional e sua articulação com a rede de serviços.</p> <p>(a) Organograma</p> <p>b) Fluxos e Protocolos de atividades assistenciais:</p> <p>Apresentar cronograma para implantação de protocolos no prazo máximo de 180 dias e revisão anual dos existentes, conforme áreas abaixo descritas, além de descrever as bases referenciais a serem utilizadas, bem como novas propostas aplicáveis ao modelo:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Protocolo de Saúde da Mulher;◆ Protocolo de Saúde da Criança, crescimento e desenvolvimento;◆ Protocolo de Vigilância em Saúde;◆ Protocolo de Hipertensão Arterial Sistêmica e Diabetes Melitus;◆ Protocolo de Saúde Bucal.◆ Limpeza e higienização: Execução de manual e protocolo de limpeza das UBSs◆ Linha de cuidado maternal infantil◆ Linha de cuidado em Vigilância em saúde (Hanseníase, Tuberculo, Sífilis◆ Linha de cuidado Hipertensão Arterial Sistemica (Has) no adulto◆ Linha de cuidado Diabetes Millitus tipo 2◆ Linha de cuidado AVC no Adulto (Acidente Vascular Cerebral)◆ Protocolo e manual de Normas e rotinas da Unidade Básica de Saúde◆ Plano de Gerenciamento de Resíduos (PGRS) das UBSs	7



PREFEITURA DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<p>(c) Protocolos e Organização dos Serviços que integram as redes de cuidados do Município</p> <p>Apresentar cronograma para implantação de protocolos e revisão dos existentes quanto ao fluxo de utilização dos serviços que integram as redes de cuidados, conforme áreas abaixo descritas, além de descrever as bases referenciais a serem utilizadas, bem como novas propostas aplicáveis ao modelo:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Exames de Imagem◆ Exames Laboratoriais;◆ Atividades Assistenciais.	7
<p>(d) Atividades de Apoio: Detalhar a organização das atividades não estritamente assistenciais, mas essenciais ao funcionamento da unidade:</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Gerenciamento de Serviço de Higiene e Limpeza conforme manual de limpeza de acordo com normas de Biosegurança;◆ Fluxograma da utilização dos Serviço de Esterilização;◆ Fluxograma da utilização de Manutenção Preventiva e Corretiva dos equipamentos, mobiliários, predial e veicular (quando houver);◆ Garantia da Assistência do serviço de Farmácia quando necessário;◆ Garantia da Assistência do serviço de Almoxarifado quando necessário;	7
<p>(e) Atividades Administrativas e Financeiras:</p> <p>Detalhar a estrutura, as rotinas e processos de controle, especificando normas e as áreas de abrangência com Assessorias para o funcionamento Administrativa, Contábil e Financeira, Jurídica</p>	7
<p>(f) Quantificação da assistência: Considerar as metas quantitativas, baseadas em série histórica de produção, incluindo eventual proposta de incremento de atividade: a avaliação se dará sobre os quadros indicativos dos tipos de serviços e respectivas quantidades mínimas asseguradas, respeitando as características dos atendimentos, conforme metas especificadas no edital e termo de referencia.</p>	6
<p>(g) Política de Gestão de Pessoas:</p> <p>Detalhar mecanismos de recrutamento, seleção e ambientação de colaboradores, bem como as formas de avaliação de</p>	



PREFEITURA DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

desempenho, controle de assiduidade e pontualidade. Descrever a implantação de Programa de Segurança no Trabalho e Qualidade de Vida em linha com a Política Nacional de Segurança e Saúde no Trabalho - PNSST.	6
h) Preenchimento correto e fiscalização dos documentos de apoio a continuidade dos serviços: Detalhar de maneira clara como será fiscalizado o preenchimento dos prontuários eletrônicos, Cartão da Gestante em todas as consultas, cartão de vacina, encaminhamento de referencia e contra referencia e guias SADT.	5
i) Dimensionamento de recursos humanos: Deverá contemplar a necessidade de pessoal de acordo com as respectivas categorias profissionais e fases do projeto, conforme estabelecido no edital e termo de referência	5
TOTAL	50 pontos

C2-PROPOSTA DE ATIVIDADES VOLTADAS À QUALIDADE	Pontuação Máxima
(a) Funcionamento das Comissões Técnicas: Especificar as comissões, o perfil dos membros componentes, objetivos, metas e frequência de reuniões	6
(b) Prontuário Eletrônico: Descrever características, possibilidades de integração e garantia de segurança da informação, conforme Lei de Proteção de Dados nº13.709/2018	7
(c) Monitoramento de indicadores de desempenho da qualidade e da produtividade: Detalhar processos e sistemática a ser utilizada para atender as metas pactuadas e série histórica de produção e a capacitação da equipe dedicada.	7
(d) Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento:	6



PREFEITURA DE BIRIGUI
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Descrever o plano proposto, cronograma de implantação e alcance das medidas.	
(e) Serviço de Pesquisa de Satisfação: Detalhar fluxograma referente a Pesquisa de Satisfação aos usuários, contendo abordagem ao usuário e solução dos problemas elencados.	6
(f) Educação Continuada e Permanente: Detalhar o plano proposto para garantir a participação das equipes de ESF e AB no processo de educação permanente, coordenado pela servidora pública municipal responsável pelo Núcleo de Educação Permanente da Secretaria Municipal de Saúde.	6
g) Sistemática de monitoramento e garantia da qualidade da Informação: Descrever como irá produzir e analisar as informações geradas na unidade; detalhar a organização e definição dos processos de trabalho.	6
h) Outras iniciativas e Programas de Qualidade, implantados ou em desenvolvimento pela Organização Social: Apresentar um plano de organização específico com definição de alcance, metodologia, cronograma de implantação, orçamento previsto.	6
TOTAL	50 pontos