



## **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERÊNCIA PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA CONSULTIVA**

#### **1. OBJETIVO**

O presente Termo de Referência tem como objetivo definir os Serviços Técnicos de Engenharia Consultiva a serem prestados para a Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto, da PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP, compreendendo Consultoria e Gerenciamento de Projetos e Serviços Técnicos de Engenharia necessários aos Sistemas de Esgotamento Sanitário e de Abastecimento de Água da cidade de Birigui/SP.

#### **2. MODALIDADES DOS SERVIÇOS**

##### **2.1. Consultoria e Gerenciamento de Projetos e Serviços Técnicos de Engenharia para o Sistema de Esgotamento Sanitário da cidade de Birigui/SP**

##### **Atividades a serem desenvolvidas:**

- a) Acompanhamento das etapas componentes do Sistema de Coleta e Tratamento de Esgotos da cidade de Birigui/SP;
- b) Elaboração de Projetos Básicos e revisão dos atuais quando necessário;
- c) Elaboração de Planilhas Orçamentárias e Cronogramas Físico-Financeiros;
- d) Elaboração de Memoriais Descritivos e Especificações Técnicas dos serviços;
- e) Elaboração de Planos de Trabalho e demais documentações para pedido de recursos financeiros junto aos Governos Federal e Estadual;
- f) Montagem de toda documentação necessária quando da celebração de convênios;
- g) Supervisão das medições das obras em execução;
- h) Prestação de Contas da utilização dos recursos financeiros dos convênios;
- i) Montagem de Pastas de Especificações para Licitações;
- j) Dimensionamento de elevatórias, redes coletoras, coletores troncos, interceptores e emissários;
- k) Demais serviços ou estudos que se fizerem necessários ao bom andamento dos serviços.



## **2.2 – Consultoria e Gerenciamento de Projetos e Serviços Técnicos de Engenharia para o Sistema de Abastecimento de Água da cidade de Birigui/SP**

### **Atividades a serem desenvolvidas:**

- a) Acompanhamento das etapas componentes do Sistema de Abastecimento de Água da cidade de Birigui/SP;
- b) Elaboração de Projetos Básicos e revisão dos atuais quando necessário;
- c) Elaboração de Planilhas Orçamentárias e Cronogramas Físico-Financeiros;
- d) Elaboração de Memoriais Descritivos e Especificações Técnicas dos serviços;
- e) Elaboração de Planos de Trabalho e demais documentações para pedido de recursos financeiros junto aos Governos Federal e Estadual;
- f) Montagem de toda documentação necessária quando da celebração de convênios;
- g) Supervisão das medições das obras em execução;
- h) Prestação de Contas da utilização dos recursos financeiros dos convênios;
- i) Montagem de Pastas de Especificações para Licitações;
- j) Dimensionamento de elevatórias, redes de distribuição e adutoras de água bruta e tratada;
- k) Demais serviços ou estudos que se fizerem necessários ao bom andamento dos serviços.

## **3 – PRODUTOS ESPERADOS**

Realização dos serviços de Consultoria e Gerenciamento de Projetos e Serviços Técnicos de Engenharia pela empresa em seu escritório, através de telefone, fax ou e-mail, através de visitas/reuniões técnicas nas dependências da Secretaria, visitas técnicas nas obras e locais objeto de estudos para o acompanhamento do andamento de serviços, supervisão de medições, elaboração de projetos básicos, gestão de convênios, e demais serviços constantes deste TERMO DE REFERÊNCIA.

Para a prestação dos serviços a serem contratados fica estabelecido o número de 60 (sessenta) horas técnicas mensais do Profissional Responsável Técnico da empresa.

O número de reuniões, visitas técnicas, etc, mensais, serão determinadas pela coordenação do SESPAC de acordo com o tipo de serviço que estiver sendo executado, limitado ao número de horas técnicas contratadas.

Estes serviços deverão ser executados de forma continuada e entregues nos prazos estabelecidos pela Coordenação da SESPAC, de acordo com suas necessidades e prioridades.

Além dos trabalhos específicos discriminados nos itens 2.1 e 2.2 deste Termo de Referência, a empresa deverá apresentar relatórios mensais descrevendo as atividades desenvolvidas no período.



#### **4 – SUPERVISÃO E ACOMPANHAMENTO**

O acompanhamento e supervisão das atividades da empresa em qualquer das etapas dos trabalhos estará a cargo da Coordenação da Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto de Birigui – SESP AE.

#### **5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

A Qualificação Técnica da empresa deverá ser comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certificado de Registro ou inscrição da empresa expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, ou no CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo;
- b) Comprovação de que dispõe de Responsável Técnico, como profissional(is) de nível superior, com formação adequada ao objeto lícitado, reconhecido(s) pelo CREA/CAU;
- c) Prova de inscrição do(s) referido(s) profissional(is) junto ao CREA/CAU, através de Certidão(ões).

#### **6 – ELEMENTOS DISPONÍVEIS**

a) A Secretaria de Serviços Públicos, Água e Esgoto - SESP AE se encarregará do apoio logístico necessário à realização dos serviços, com o traslado do(s) profissional (ais) da empresa contratada, para visita de obras, locais objeto de estudo, dentro do Município de Birigui ou em cidades próximas, bem como pelos Serviços Sondagem de Solo e Levantamentos Topográficos, Projetos de Estrutura, Projetos Elétricos, de Desenhista Cadista, a critério da Coordenação da SESP AE e solicitação do Secretário, devidamente justificados, em cada caso.

b) A Prefeitura Municipal de Birigui arcará com as despesas de viagem, estadia, quando o(s) profissional(is) da empresa for requisitado para comparecer em outros locais fora do Município de Birigui/SP, para tratar de assuntos referentes ao objeto deste Termo de Referência, a critério da Coordenação da SESP AE e solicitação do Secretário, devidamente justificados, em cada caso.

c) A Prefeitura Municipal de Birigui arcará com todas as despesas relativas a Fotocópias, Plotagens, Desenhos, Taxas e Anotações de Responsabilidade Técnica – ART relativas ao escopo do objeto deste Termo de Referência.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80



### **7 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Prazo de execução: Os serviços deverão ser executados de forma continuada pelo prazo de 12 meses prorrogáveis por igual período a critério da Prefeitura Municipal de Birigui.

Obs.: Para essa estimativa foi adotada a quantidade de 60 HT/Mês.

HT – Hora Técnica de Profissional(ais) Responsável(eis) Técnico(s) pelos serviços da contratada.

Condições de pagamento: Pagamentos fixos mensais.

Birigui/SP, 10 de fevereiro de 2.017.

**MARCOS ANTONIO ALBANO**

Secretário Adjunto de Serviços Públicos,  
Água e Esgoto