



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

EDITAL Nº 12/2013

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2013

De ordem do Sr. Prefeito Municipal, **PUBLICAMOS** que junto à Secretaria de Administração - Departamento de Materiais - Seção de Licitações, desta PMB, encontra-se aberto o processo licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2013**, tipo **menor preço global**, objetivando a **Contratação de Empresa Especializada para prestação de Serviços Médicos e Enfermagem para a execução da Estratégia Saúde da Família – ESF, no município de Birigui, pelo período de execução de 12 (doze) meses, podendo ser renovado se houver interesse da Administração**, conforme Cláusula Primeira – do objeto, as normas e condições especificadas, bem como a minuta do contrato anexo, fazendo a mesma, parte integrante deste Edital. Os invólucros nº 01 – Documentação e nº 02 - Propostas, deverão ser entregues **até às 08h e 30 min. do dia 21/03/2013** na Seção de Licitações, sito na Rua Santos Dumont, nº 28, nesta cidade de Birigui, mediante protocolo a ser expedido.

A Prefeitura de Birigui aceitará o envio dos envelopes nº 01 e nº 02 via correio, desde que sejam entregues até a data e o horário previstos para a protocolização dos envelopes.

A abertura terá início às 08h e 30 min. do dia 21/03/2013 na Sala de Reuniões da



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Seção de Licitações, sito na Rua Santos Dumont, nº 28 - Centro – Birigui-SP.

A licitante, que se fizer representar, deverá credenciar seu representante, outorgando-lhe plenos poderes para decisões junto à Comissão Permanente de Licitações, no decorrer do processo e que se identificará através de Documento oficial de identificação que contenha foto.

Esta Concorrência Pública, é regida pela Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais nºs 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99, bem como pela Lei Complementar nº 123/2006, que se processará de acordo com as exigências e condições estabelecidas neste Edital.

Quando a participante tratar-se de microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar junto ao credenciamento, declaração subscrita pelo contador da empresa ou outro documento equivalente, para fazer jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006.

CLÁUSULA PRIMEIRA- DO OBJETO:

1.1 Contratação de Empresa Especializada para prestação de Serviços Médicos e Enfermagem para a execução da Estratégia Saúde da Família – ESF, no município de Birigui, pelo período de execução de 12 (doze) meses, podendo ser renovado se houver interesse da Administração.

1.1.1 Estima-se para a presente licitação o valor total de R\$ 9.260.143,47 (nove milhões, duzentos e sessenta mil, cento e quarenta e três reais e quarenta e sete centavos), que no termos do Art. 40, inciso X da Lei nº 8.666/93, é fixado como de preço máximo de aceitabilidade da proposta;

1.1.2 A licitante vencedora deverá elaborar folha de pagamento específica para o serviço objeto do contrato apresentando relação nominal dos empregados designados para execução dos serviços, com CPF, cargo, valor do salário mensal, carga horária mensal trabalhada, período trabalhado, valor do INSS e do FGTS, Número de Identificação do Trabalhador - NIT, entre outras informações que se



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

fizerem necessárias à verificação do efetivo e tempestivo controle do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários (FGTS e INSS);

1.1.3 A licitante vencedora deverá informar mensalmente em SEFIP/GFIP (Sistema Empresa/Guia de recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social) as remunerações de todos os empregados envolvidos na execução do serviço, de acordo com a legislação e os padrões estabelecidos pela Previdência Social e pela Caixa Econômica Federal, encaminhando cópia à Prefeitura;

1.1.4 A licitante vencedora deverá apresentar à Prefeitura cópia do recibo de remessa da GFIP;

1.1.5 A licitante vencedora deverá apresentar à Prefeitura as guias de INSS e do FGTS comprovando o efetivo recolhimento;

1.1.6 Para efeito de elaboração das propostas e posterior prestação dos serviços, as licitantes deverão observar o disposto no Anexo I deste Edital (Projeto);

1.1.7 Será de responsabilidade da licitante vencedora o fornecimento dos materiais de uso externo e pessoal de cada profissional (1.1.12.3 - maleta);

1.1.8 A licitante vencedora deverá desenvolver junto às 20 equipes, Cronograma de Atividades, bem como, apresentar relatório de gestão com os dados de produtividade condizentes com a realidade da Unidade, indicadores, metas cumpridas, fotografias das ações e ata das reuniões que as equipes estão realizando, para fins de prestação de contas, sendo vinculadas a Portaria Ministerial, que trata da Estratégia de Saúde da Família, ambos mensalmente e cronograma de férias;

1.1.9 A licitante vencedora deverá cumprir as metas, horários estabelecidos para a efetiva prestação de serviços e estratégias apresentadas, o efetivo comprometimento dos profissionais, devendo designar profissional da empresa, realizando visitas, monitorando o trabalho das equipes, evitando o desperdício de materiais nas Unidades de Saúde;

1.1.10 A licitante vencedora deverá encaminhar mensalmente à Prefeitura e ao CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE a prestação de contas dos valores recebidos, para análise e aprovação;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.1.11 A licitante vencedora deverá adotar providências pertinentes à contratação do pessoal para o desenvolvimento das equipes do ESF em Birigui, de acordo com as normas e diretrizes estabelecidas no Projeto, responsabilizando-se exclusivamente pela sua remuneração e encargos decorrentes;

1.1.12 A licitante vencedora deverá fornecer uniformes, crachás e maletas com materiais aos profissionais contratados nos modelos e padrões definidos pela Prefeitura, conforme especificações abaixo:

1.1.12.1 **JALECO** – na cor branca com botões, manga longa ou curta, com 3(três) bolsos, altura até o joelho, confeccionado com Oxford Stretch. Os bolsos deverão ter dimensões aproximadamente de 14,5cm de largura e 15,5 cm de altura, com as pontas inferiores sanflonadas, sendo 2(dois)bolsos localizados na altura da cintura, um do lado esquerdo e outro lado direito e o terceiro do lado esquerdo frontal(altura do tórax). ESTAMPA: Aplicação do silk screen bolso(altura do tórax) logo da Estratégia Saúde da Família(conforme Ministério da Saúde), na manga direita com o brasão da Prefeitura Municipal de Birigui no tamanho de 05cm por 07cm, na manga esquerda com o brasão da Empresa no tamanho de 05cm por 07cm. Quantidade de 02 unidade para cada profissional totalizando 120 unidade;

1.1.12.2 **CRACHÁ** – feito em P.V.C. laminado/A.B.S. extremamente resistente e flexível, com impressão em termotransferencia, tecnologia que se aplica um overlay de proteção tornando-o totalmente infalsificaveis, medindo 54mmX86mm, na posição vertical, cor padrão branco contendo brasão da empresa e da prefeitura, de fundo logo da Estratégia Saúde da Família(conforme Ministério da Saúde), com nome e função respectivamente do funcionário em destaque. Acompanhado cordão personalizado com trava de segurança, medindo 15mm X 84mm, com flipper rotativo em metal que segura o jacaré ambos esmaltados na cor branca, porta crachá vertical, injetado em plastico rigido super resistente com a medida que possa acondicionar o crachá medindo 54mm X 86mm. Quantidade de 01 unidade para cada profissional totalizando 60 unidades;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

1.1.12.3 **MALETAS** - 20 (vinte) Maletas na cor branca, material sintético, com alça injetada, fechamento em zíper, abertura total, devendo conter os seguintes itens: tabuleiro para receituário, porta canetas, porta instrumento com elástico, com dimensões: Externa: 32 x 22 x 12 cm (CxAxP), Interna: 30 x 20 x 10 cm (CxAxP). na maleta deverá conter os seguintes materiais: 01 Esfigmomanômetro, 01 Estetoscópio, 01 Termômetro digital, 01 Aparelho glicosímetro, 01 lanterna Clínica, 01 Otoscópio completo, 50 fitas reagentes compatível com o glicosímetro, 01 pacote de Algodão, 50 lancetas, 01 almotolia com álcool, 01 frasco de álcool gel, 01 recipiente para descarte dos materiais usados.

1.1.13 A licitante vencedora deverá efetuar o pagamento dos profissionais contratados para a execução do PSF até o 05.º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, independente do recebimento dos serviços prestados a ser efetuado pela Prefeitura após a regular prestação de contas;

1.1.14 A licitante vencedora deverá elaborar Plano de Trabalho das atividades a ser desenvolvidas pela equipe, conforme o Anexo II da Portaria nº 648/2006, no Quadro de Metas das Ações em Áreas Estratégicas;

1.1.15 A licitante vencedora deverá cumprir as metas estabelecidas no Plano de Trabalho e entregar relatório mensal contendo os seguintes documentos: Folha ponto de todos funcionários contratados devidamente assinadas, Holerites e comprovante de pagamento dos respectivos funcionários, guia do FGTS devidamente recolhida, GFIP, Balanço, recibo de aviso de férias, relatório de metas cumpridas por equipe e por profissional, sendo 1 (uma) via impressa e assinada pelo responsável Técnico da empresa e 1 (uma) via digitalizada, à Secretaria de Saúde de Birigui, aos cuidados do Secretário de Saúde, impreterivelmente até o 1.º (primeiro) dia útil do mês subsequente;

1.1.16 A licitante vencedora deverá Realizar uma perfeita contabilização das transições do projeto da ESF com a apresentação de Balancetes;

1.1.17 A licitante vencedora deverá substituir, a qualquer tempo, os profissionais por ela contratados que não cumprirem as normas previstas na



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – CLT e as exigências relativas ao Projeto do PSF;

1.1.18 A licitante vencedora, no momento da contratação dos profissionais, deverá exigir documentação comprobatória de que o empregado não possui outra atividade, remunerada ou não, com ou sem vínculo de empregado, a ser desenvolvida nos horários estabelecidos no contrato, e aos quais estará obrigado para o integral cumprimento da E. S. F.

CLÁUSULA SEGUNDA- INFORMAÇÕES:

2.1 - A Prefeitura Municipal, por intermédio da SA/DM/Seção de Licitações, na Rua Santos Dumont nº 28- Centro, das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 h. (dias úteis) fornecerá quaisquer informações ou esclarecimentos às empresas interessadas, atendendo também pelos telefones (18) 3643- 6125 e 3643.6126.

2.2- O Edital e seus Anexos, serão fornecidos na Seção de Licitações da Prefeitura de Birigui, mediante pagamento de R\$ 30,00 (trinta reais) junto ao Posto Bancário que funciona no prédio da Prefeitura, sito na Rua Osvaldo Cruz, nº 146, mediante emissão de guia de recolhimento pela Seção de Licitações ou **gratuitamente através do site www.birigui.sp.gov.br**. As vendas encerrar-se-ão às 16:00 h. do dia **20/03/2013**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA IMPUGNAÇÃO:

3.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o Edital desta licitação, devendo protocolar o pedido em até 05 (cinco) dias úteis da data fixada para a abertura dos envelopes.

3.1.1 A impugnação deverá ser protocolizada junto à Seção de Licitações desta Prefeitura, sito na Rua Santos Dumont, 28, Centro, Birigui/SP.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

4.1- A Prefeitura efetuará o pagamento da seguinte forma:

4.1.1 Para que seja efetuado o pagamento dos serviços prestados, a licitante



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

vencedora deverá entregar os documento de cobrança na Secretaria de Saúde juntamente com o Relatório das metas cumpridas no Plano de Trabalho e documentos descritos na cláusula 1.1.15 deste Edital, impreterivelmente até 1.º (primeiro) dia útil de cada mês.

4.1.1.1 A Secretaria Municipal de Saúde, realizará a análise do relatório e em caso de aprovação encaminhará juntamente com os documentos de cobrança à Secretaria de Finanças que dará os trâmites cabíveis. Caso o relatório não seja aprovado, o mesmo juntamente com os documentos de cobrança serão devolvidos a empresa que se comprometerá em adequá-los;

4.1.1.2- Os pagamentos serão realizados em conformidade com a efetividade dos serviços prestados, onde serão descontados os dias de serviços não prestados por cada profissional;

4.1.1.3-Estando de acordo os documentos e relatórios, fica a Prefeitura Municipal responsável em realizar o pagamento até o 10º (décimo) dia útil de cada mês.

4.1.2 Nenhum pagamento será realizado pelo Contratante sem que antes seja comprovado pela Contratada o pagamento dos profissionais contratados na data apazada na cláusula 1.1.13, bem como o recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida;

4.1.3- O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei Complementar nº 9 de 29/12/2003, ressalvados os casos de empresas isentas, que deverá ser comprovado através de requerimento administrativo próprio, protocolizado após a assinatura do contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

5.1 As empresas interessadas em participar da presente CONCORRÊNCIA PÚBLICA deverão entregar os envelopes nº 01 e 02 DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS, respectivamente, no horário e local mencionados no preâmbulo deste Edital.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

5.2 No ENVELOPE nº 01 – Documentação - deverão constar os documentos referentes à Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e Qualificação Econômico-Financeira:-

5.2.1 Habilitação Jurídica consistirá em:

5.2.1.1-registro comercial, no caso de empresa individual;

5.2.1.2-ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhada dos documentos de eleição de seus administradores;

5.2.1.3-inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.2.1.4-decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.2.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista consistirá em:

5.2.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.2.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

5.2.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), expedidas respectivamente pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional, Estadual (Certidão regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, expedida pelo órgão competente, relativo ao ICMS) e



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Municipal (tributos mobiliários) ou outra equivalente na forma da Lei, dentro do prazo de validade;

5.2.2.4 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais, instituídos por Lei, pela apresentação de:

5.2.2.4.1- Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço F.G.T.S. expedida pela Caixa Econômica Federal;

5.2.2.4.2 Certidão expedida pelo INSS, comprovando que o participante encontra-se em dia com suas obrigações relativas à Previdência Social;

5.2.2.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.” (NR)

5.2.2.6 [Para fins de regularidade fiscal serão aceitas Certidões Positivas de Débito com Efeito de Negativa, nos termos do art. 206 da Lei Federal nº 5.172/66 - Código Tributário Nacional.](#)

5.2.2.7 Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho em cumprimento a exigência contida no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de dezesseis anos. (inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal).

5.2.3 Qualificação Técnica consistirá em:

5.2.3.1 Registro ou inscrição da licitante no Conselho Regional de Medicina, conforme exigência da Resolução CFM nº 1716, de 11 de fevereiro de 2.004;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

5.2.3.2 Comprovação de desempenho da proponente em atividade pertinente e compatível com o seu ramo de operação e objeto desta licitação, mediante apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado ou certidão fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa prestou serviços similares ao objeto licitado.

5.2.4 Qualificação Econômico-Financeira consistirá em:

5.2.4.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do exercício social do ano de 2012, apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

5.2.4.1.1 serão considerados aceitos **na forma da lei** o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

5.2.4.1.1.1 publicados na imprensa oficial, tratando-se de sociedade anônima ou por ações;

5.2.4.1.1.2 para os demais tipos societários por publicação em jornal; ou

5.2.4.1.1.3 por cópia ou reprodução registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

5.2.4.1.1.4 por cópia reprográfica das páginas do Livro Diário onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, registrados na Junta Comercial ou outro órgão equivalente;

5.2.4.1.1.5 em se tratando de empresa constituída a menos de 1 (um) ano, a documentação acima referida deverá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento ou balanço de abertura;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

5.2.4.1.2 os documentos exigidos no **sub-item** anterior devem ser assinados pelo representante legal do licitante e pelo contabilista legalmente responsável, devidamente identificados;

5.2.4.1.3 demonstrativo em papel timbrado da empresa e assinado por seu representante legal, comprovando a boa situação financeira da licitante que será verificada através dos índices: **ILG** (Índice de Liquidez Geral), **ILC** (Índice de Liquidez Corrente) e **ISG** (Índice de Solvência Geral), os quais deverão ser calculados e apresentados pela licitante, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

ILG – Índice de Liquidez Geral

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

ILC – Índice de Liquidez Corrente

Ativo Circulante

Passivo Circulante

ISG – Índice de Solvência Geral

Ativo Total

Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo

5.2.4.1.3.1 Somente serão Habilitadas as empresas que obtiverem os índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral, igual ou maior que 1,3 (= ou > 1,3);

5.2.4.1.3.2 não serão aceitas fórmulas alternativas para os índices contábeis, reservando-se, ainda, à



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Prefeitura Municipal de Birigui, o direito de reclassificar contas, se necessário for, de acordo com a legislação vigente.

5.2.4.1.4 Prova de Patrimônio Líquido mínimo de valor não inferior a R\$ 926.014,34 (novecentos e vinte e seis mil, quatorze reais e trinta e quatro centavos), correspondente à 10% do valor estimado, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta, por meio das demonstrações contábeis referidas nesta cláusula, admitida a atualização, conforme art. 31, §3º da Lei Federal nº 8.666/93.

5.2.4.2 Certidão Negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, no domicílio da pessoa física, **expedida há não mais que 180 (cento e oitenta) dias.**

Todos os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original; por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração, ou ainda através de publicação em órgão da imprensa oficial, conforme autoriza o artigo 32, caput, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA- DAS PROPOSTAS:

6.1 PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE Nº 02.

6.1.1 A proposta comercial, deverá ser única por proponente e conter os seguintes elementos:

6.1.1.1 Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias da abertura dos envelopes nº 02- Proposta Comercial;

6.1.1.2 Preço – constando separadamente os seguintes elementos:

6.1.1.2.1 Valor da manutenção mensal (Taxa de Administração)
- unitário e total para 12 (doze) meses;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

6.1.1.2.2 Valor de cada equipe de profissionais, conforme planilha constante no item 4.1 e seguintes do Anexo I – Termo de Referência I;

6.1.1.2.3 Valor a ser pago a cada profissional, dentro dos parâmetros estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência II;

6.1.1.3 Apresentar Plano de Trabalho da Estratégia Saúde da Família.

6.1.2 Na composição de seu preço, a proponente deverá levar em consideração todas as obrigações financeiras e seus encargos, bem como despesas com materiais (maleta), mão de obra, despesas com escritório e expediente, encargos sociais e trabalhistas e quaisquer outras necessárias e não especificadas.

CLÁUSULA SÉTIMA- DA APRESENTAÇÃO, RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

7.1 Deverão ser apresentados um volume encadernado com os documentos, encerrados em um invólucro lacrado, com os seguintes dizeres na parte externa.

***PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2.013
ENVELOPE Nº 01
DOCUMENTAÇÃO***

7.2 Em uma via, volumes encadernados, contendo a proposta comercial, encerrados em um único invólucro lacrado, com os seguintes dizeres na parte externa.

***PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2.013
ENVELOPE Nº 02
PROPOSTA COMERCIAL***



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

7.3 Os envelopes nº 01 - Documentação e nº 02 - Proposta Comercial serão recebidos em hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital.

7.4 A Comissão Permanente de Licitação no horário e local estipulado neste Edital, reunir-se-á em sessão pública para julgar as propostas; iniciando a análise com a abertura dos invólucros de nº 01 e exame dos documentos de habilitação.

7.5 Para fins de habilitação será observado o seguinte:

7.5.1 Em se tratando de **microempresas e empresas de pequeno porte**, deverá ser apresentada toda a documentação exigida na cláusula quinta deste edital, porém, serão declaradas HABILITADAS mesmo que apresentem alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal. A que for declarada vencedora do certame, terá o prazo de 2 (dois) dias úteis a partir da ciência do julgamento para apresentar a devida regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

7.5.2 Em se tratando de empresas que não se enquadrem no subitem anterior a apresentação da documentação constante do envelope nº 01 em desacordo com o previsto na cláusula quinta deste edital acarretará sua INABILITAÇÃO.

7.6 O envelope nº 02 – Proposta Comercial, será aberto somente dos Concorrentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recurso ou tendo havido desistência expressa ou após o julgamento dos recursos interpostos.

7.7 A COMISSÃO Permanente deverá proceder a devolução dos envelopes fechados aos Concorrentes Inabilitados, contendo as respectivas propostas, desde que não tenha havido recursos ou após sua denegação.

7.8 Será classificada em primeiro lugar a empresa habilitada que apresentar o menor preço global, resguardado o direito da microempresa e/ou empresa de pequeno porte privilegiado pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, respeitando como preço máximo o valor estabelecido na cláusula 1.1.1.

7.9 Em caso de empate, a classificação se dará nos moldes previstos nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

7.10 Caberá ao Prefeito Municipal, a homologação desta Concorrência Pública e o julgamento dos recursos eventualmente interpostos pelos concorrentes.

CLÁUSULA OITAVA- DA CAUÇÃO:

8.1. Para garantia da execução do contrato, a Prefeitura exigirá, antes da assinatura do contrato, que a licitante declarada vencedora caucione, em favor da Prefeitura, a importância correspondente a **10% (dez por cento)** do valor global contratado e pelo prazo de vigência do contrato, nos termos do art. 56, § 1º e §3º da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais nºs 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99, ou seja, a Caucionante poderá optar por uma das seguintes modalidades:

8.1.1- em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo este ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

8.1.2. por seguro garantia;

8.1.3. por fiança bancária.

8.2. A garantia prestada pela contratada será liberada e restituída após a expiração da vigência do contrato; e, quando em dinheiro será devolvida atualizada monetariamente.

8.3. Para solicitar a devolução da caução, a contratada deverá protocolar na Seção de Protocolo, na Rua Oswaldo Cruz, 146, Centro, requerimento com a apresentação da 1ª via do recibo.

8.4 O seguro-garantia deverá conter nas condições especiais a seguinte ressalva: "Para todos os efeitos desta cláusula, não se observa o disposto no item 9.2 das condições gerais (Circular Susep No. 232 de 03 de junho de 2003), tendo em vista o que estabelece o inciso III do art. 80 da Lei No. 8.666/93".

8.5 A fiança bancária deverá conter:

8.5.1 Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

8.5.2 Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

8.5.3 Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa, em consonância com o inciso III do artigo 80 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA NONA- DO CONTRATO:

9.1- O contrato decorrente desta Concorrência Pública será formalizado por termo, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, integrado por este Edital e seus anexos, tendo em conta a proposta da Contratada;

9.2- A Contratada responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venha a causar a terceiros, por sua culpa, negligência ou imperícia;

9.3- A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% do valor inicial do contrato. (§ 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações);

9.4- A Prefeitura poderá rescindir unilateralmente o contrato independente de indenização e de interpelação judicial ou extrajudicial, se ocorrer uma das hipóteses previstas nos itens I à XVII, do art. 78, com as consequências enunciadas no art. 87, ambos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

9.5- A licitante vencedora que descumprir alguma das exigências desta Concorrência Pública estará sujeita à aplicação das Sanções Administrativas previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, conforme descritas na Cláusula 6ª da Minuta do Contrato.

9.6- O serviço deverá iniciar mediante Ordem de Serviço, expedida pela Secretaria de Saúde;

9.7- Correrá por conta da Contratada todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme disposição do Art. 71 da Lei Federal 8.666/93.

9.7.1 A Prefeitura não manterá nenhuma vinculação com os profissionais contratados pela contratada, especialmente quantos aos encargos trabalhistas e previdenciários.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

9.8 O Contrato vigorará pelo prazo de 18 (dezoito) meses a contar da data da assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA- DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.1- Prevalecerá o disposto no presente Edital, sempre que houver dúvidas entre este e os elementos a ele incorporados;

10.2- Os casos omissos, não previstos neste Edital, serão solucionados pelo Senhor Prefeito, ouvidos os órgãos técnicos e especializados da Prefeitura;

10.3- Para dirimir todas as questões suscitadas na execução do contrato, não resolvidas administrativamente, será designado o Foro da Comarca de Birigui-SP.;

10.4- As informações sobre esta Concorrência Pública serão prestadas pela Seção de Licitações na Rua Santos Dumont, 28, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 17:00 horas até 03 (três) dias anteriores à data marcada para abertura das propostas;

10.5- Os esclarecimentos sobre o conteúdo do Edital e seus anexos, deverão ser solicitados por escrito, até cinco dias úteis antes da data designada para a abertura dos invólucros "DOCUMENTOS", à Seção de Licitações, que os prestará, também por escrito, remetendo cópia aos interessados que tiverem adquirido o Edital e seus Anexos;

10.6- As concorrentes deverão pautar a elaboração de suas propostas estritamente dentro das normas do presente Edital;

10.7- Poderá a licitante interessada interpor recurso dirigido à Autoridade superior, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do julgamento das propostas, caso não concorde com a decisão;

10.8- Os recursos administrativos previstos no artigo 109 da Lei de Licitação, somente serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação quando apresentado em sua forma original, devidamente protocolado na Diretoria de Materiais/Seção de Licitações da Prefeitura, Rua Santos Dumont, 28, Centro.

10.9- O recurso previsto nas alíneas a e b do inciso I do artigo 109 da Lei de Licitações terá efeito suspensivo, podendo a Autoridade competente, motivadamente



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

e presentes razões de interesse público, atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA- DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

11.1- A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Saúde, ou por meio de empresa contratada, sem reduzir nem excluir a responsabilidade da Contratada;

11.2- A fiscalização ficará assegurado o direito de:

11.2.1- exigir o cumprimento integral dos projetos, especificações, detalhes e também das normas técnicas de execução dos serviços;

11.2.2- rejeitar todo e qualquer material ou serviço de má qualidade ou não especificado, e estipular o prazo para a sua correção, sem ônus para a Administração;

11.2.3- exigir a imediata substituição do profissional que não corresponda técnica ou disciplinarmente às necessidades do serviço, sem prejuízo do cumprimento das condições contratuais;

11.3- Qualquer comunicação, ordem de serviço, reclamação, imposição de multas, intimação etc., entre a Contratada e o Setor responsável da Prefeitura, será feita por escrito, devidamente protocolada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DOS RECURSOS:

12.1- Referida contratação onerará a dotação:

12.1.1 nº 02.10.01 – 10.301.0047.2.096/3.3.90.39.00 – Ficha nº 425 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Fonte de Recurso 43-PSF;

12.1.2 nº 02.10.01 – 10.301.0047.2.096/3.3.90.39.00 – Ficha nº 425 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Fonte de Recurso 214-Contrapartida PSF.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PARA ASSINATURA DO CONTRATO:



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

13.1 Após a homologação do julgamento, a licitante vencedora será convocada via fac-símile e/ou email para apresentar a caução no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.1.1 Após a apresentação da caução a licitante vencedora será convocada para assinatura do termo contratual no prazo de 02 (dois) dias úteis, com observância das prescrições do art. 64 e seus parágrafos da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pela Lei Federal nº 9.648/98.

13.2 A não apresentação da caução ou o não comparecimento do representante, sem justificativa da empresa vencedora, para assinatura do contrato, nos prazos do item anterior, será considerado como desistência, o que permitirá a convocação da segunda licitante classificada, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA- DA REVOGAÇÃO:

14.1 A administração poderá revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. Para conhecimento de todos, expede-se o presente Edital, que será publicado, em resumo, no Diário Oficial da União, no Diário Oficial do Estado, Jornal de grande circulação no Estado e região, bem como na Internet no "site" www.birigui.sp.gov.br e afixado no local de costume (quadro de editais) da Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

15.2 Em qualquer dos casos de obtenção do Edital, a entidade interessada poderá, através de seu representante legal, assinar o Recibo de Retirada do Edital, conforme modelo (Anexo III) e encaminhá-lo à Seção de Licitações e Contratos, até 48 (quarenta e oito) horas anteriores à data e horário de recebimento das propostas; este procedimento a habilitará a receber os esclarecimentos e informações adicionais, que, por ventura, se fizerem necessárias.

15.3 Faz parte integrante deste edital:



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

15.3.1. ANEXO I – Termo de Referência I e II;

15.3.2. ANEXO II – Minuta do Contrato;

15.3.3 ANEXO III - Modelo do Recibo de Retirada do Edital;

15.4 Prefeitura Municipal de Birigui, aos quatorze dias de fevereiro de dois mil e treze.

Marco Aurélio Farina Lopes
Chefe da Seção de Licitações

Edmara Cristina B. Nogueira
Diretora do Deptº de Materiais

Carmem Shirley Liberatori Gimaiei
Secretária de Saúde

Glauco Peruzzo Gonçalves
Secretário de Negócios Jurídicos
OAB/SP 137.763

= V I S T O =

Pedro Felício Estrada Bernabé,
Prefeito Municipal