



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI** E A EMPRESA

_____.

Contrato n.º _____/2.013.

Por este instrumento de contrato, de um lado a Prefeitura Municipal de Birigui, CNPJ n.º 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/n.º, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr Pedro Felício Estrada Bernabé, brasileiro, casado, RG n.º 3.978.179-3, CPF/MF n.º 362.332.348-91, doravante denominada Contratante, e de outro lado a empresa _____, CNPJ/MF n.º _____, estabelecida na Rua _____, na cidade de _____, CEP: _____, Estado de _____, representada neste ato por seu _____, o Sr. _____, RG n.º _____, CPF n.º _____, adiante denominada CONTRATADA, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte: final assinadas, o seguinte:

Cláusula 1ª - DO OBJETO

1.1- Prestação de Serviços Médicos e Enfermagem para a execução da Estratégia Saúde da Família – ESF, no município de Birigui, pelo período de execução de 12 (doze) meses, podendo ser renovado se houver interesse da Administração, conforme especificações do Anexo I da Concorrência Pública n.º ____/2013.

1.1.1 A **Contratada** deverá elaborar folha de pagamento específica para o serviço objeto do contrato apresentando relação nominal dos empregados designados para execução dos serviços, com CPF, cargo, valor do salário mensal, carga horária mensal trabalhada, período trabalhado, valor do INSS e do FGTS, Número de Identificação do Trabalhador - NIT, entre outras informações que se fizerem necessárias à verificação do efetivo e tempestivo controle do recolhimento dos encargos trabalhistas e previdenciários (FGTS e INSS);

1.1.2 A **Contratada** deverá informar mensalmente em SEFIP/GFIP (Sistema Empresa/Guia de recolhimento do FGTS e informações à Previdência Social) as re-



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

munerações de todos os empregados envolvidos na execução do serviço, de acordo com a legislação e os padrões estabelecidos pela Previdência Social e pela Caixa Econômica Federal, encaminhando cópia à Prefeitura;

1.1.3 A **Contratada** deverá apresentar à Prefeitura cópia do recibo de remessa da GFIP;

1.1.4 A **Contratada** deverá apresentar à Prefeitura as guias de INSS e do FGTS comprovando o efetivo recolhimento;

Cláusula 2ª - DO PREÇO

2.1- A **Contratada** obriga-se executar os serviços descritos no objeto deste contrato com base nos preços unitários e total ofertados, fixos e irrevogáveis.

2.2- **Dá-se ao presente contrato o valor mensal estimado de R\$ _____ (valor por extenso), perfazendo o valor global estimado de: R\$ _____ (valor por extenso).**

2.3- Nos preços acima estão inclusos todos os custos dos insumos, impostos, transporte e demais obrigações da **Contratada** até a aceitação final por parte da **Prefeitura**.

Cláusula 3ª - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

3.1- A **Contratada** deverá executar os serviços propostos no prazo de 12 (doze) meses, a partir do recebimento da ordem de serviço expedida pela Secretaria de Saúde, podendo ser renovado se houver interesse da Administração;

3.1.1 Decorridos 12 (doze) meses da execução do contrato os preços poderão ser reajustados, a partir de requerimento da contratada, utilizando-se o índice IPCA – IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, tomando-se por base o mês de início da prestação dos serviços.

3.2 O Contrato vigorará pelo prazo de 18 (dezoito) meses a contar da data da assinatura.

Cláusula 4ª - DO PAGAMENTO

4.1- A Prefeitura efetuará o pagamento da seguinte forma:

4.1.1 Para que seja efetuado o pagamento dos serviços prestados, a licitante vencedora deverá entregar os documentos de cobrança na Secretaria de Saúde, juntamente com o Relatório das metas cumpridas no Plano de Trabalho e documentos



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

descritos na cláusula 8.13 deste Contrato, impreterivelmente até 1.º (primeiro) dia útil de cada mês.

4.1.1.1 A Secretaria Municipal de Saúde, realizará a análise do relatório e em caso de aprovação encaminhará juntamente com os documentos de cobrança à Secretaria de Finanças que dará os trâmites cabíveis. Caso o relatório não seja aprovado, o mesmo juntamente com os documentos de cobrança serão devolvidos a empresa que se comprometerá em adequá-los;

4.1.1.2- Os pagamentos serão realizados em conformidade com a efetividade dos serviços prestados, onde serão descontados os dias de serviços não prestados por cada profissional;

4.1.1.3-Estando de acordo os documentos e relatórios, fica a Prefeitura Municipal responsável em realizar o pagamento até o 10º (décimo) dia útil de cada mês.

4.1.2 Nenhum pagamento será realizado pelo Contratante sem que antes seja comprovado pela Contratada o pagamento dos profissionais contratados na data apazada na cláusula 1.1.13 do Edital da Concorrência Pública nº ____/2013, bem como o recolhimento das contribuições sociais (FGTS e Previdência Social), correspondentes ao mês da última competência vencida.

4.1.3- O ISS sobre cada fatura será retido na fonte, conforme Lei Complementar nº 9 de 29/12/2003, ressalvados os casos de empresas isentas, que deverá ser comprovado através de requerimento administrativo próprio, protocolizado após a assinatura do contrato.

4.2- A Prefeitura efetuará os pagamentos, através de Ordem de Pagamento ou crédito em Conta Corrente da Contratada, junto ao Banco _____ – Agência – _____ - C/C nº _____.

Cláusula 5ª - DOS RECURSOS

5.1- Referida contratação onerará a dotação:

5.1.1 nº 02.10.01 – 10.301.0047.2.096/3.3.90.39.00 – Ficha nº 425 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Fonte de Recurso 43-PSF;

5.1.2 nº 02.10.01 – 10.301.0047.2.096/3.3.90.39.00 – Ficha nº 425 – Secretaria de Saúde – Fundo Municipal de Saúde – Fonte de Recurso 214-Contrapartida PSF.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

Cláusula 6ª – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1- Sem prejuízos das sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, a contratada sujeitar-se-á às seguintes penas:

6.1.1- 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato e perda da Caução pela inexecução total ou parcial do ajuste;

6.1.2- 5% (cinco por cento) e juros de 0,033% do valor do contrato, por dia consecutivo de atraso, pelo não cumprimento do prazo final proposto para execução e serão deduzidos dos pagamentos devidos;

6.1.3- 10% (Dez por cento) sobre o valor pago a cada equipe no caso de descumprimento das metas por cada equipe individualmente, devendo este valor ser descontado no próximo pagamento a ser realizado a contratada;

6.1.4- Suspensão temporária, pelo prazo de até 02 (dois) anos de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura de Birigui no caso de inexecução parcial ou total do objeto deste Contrato.

Cláusula 7ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1- A **Prefeitura** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

7.1.1 não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

7.1.2 lentidão na execução dos serviços, levando a **Administração** a presumir a não execução nos prazos estipulados;

7.1.3 paralisação da execução sem justa causa e prévia comunicação;

7.1.4 sub-contratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da **Contratada** a terceiros;

7.1.5 decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da **Contratada**;

7.1.6 ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

7.1.7 alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

7.1.8 razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

está subordinada a **Prefeitura** e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

Cláusula 8ª - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1- A **Contratada** deverá fornecer os materiais de uso externo e pessoal de cada profissional (maleta);

8.2- A **Contratada** deverá executar os serviços rigorosamente de acordo com o Plano de Trabalho apresentado na proposta;

8.3- A **Contratada** deverá desenvolver junto às 20 equipes, Cronograma de Atividades, bem como, apresentar relatório de gestão com os dados de produtividade condizentes com a realidade da Unidade, indicadores, metas cumpridas, fotografias das ações e ata das reuniões que as equipes estão realizando, para fins de prestação de contas, sendo vinculadas à Portaria Ministerial que trata da Estratégia de Saúde da Família, ambos mensalmente e cronograma de férias.

8.3.1- A **Contratada** deverá cumprir as metas, horários estabelecidos para a efetiva prestação de serviços e estratégias apresentadas, o efetivo comprometimento dos profissionais, devendo designar profissional da empresa, realizando visitas, monitorando o trabalho das equipes, evitando o desperdício de materiais nas Unidades de Saúde;

8.4- A **Contratada** responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venha a causar a terceiros, por sua culpa, negligência ou imperícia;

8.5- A **Contratada** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% do valor inicial do contrato. (§ 1º do art. 65 da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações);

8.6- A **Contratada** não transferirá no todo ou em parte, serviços objeto do contrato, sem autorização expressa da Prefeitura Municipal;

8.7- Correrá por conta da **Contratada** todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme disposição do Art. 71 da Lei Federal 8.666/93.

8.7.1- A Prefeitura não manterá nenhuma vinculação com os profissionais contratados pela contratada, especialmente quantos aos encargos trabalhistas e previdenciários.



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

8.8- A **Contratada** deverá encaminhar mensalmente a Contratante e ao CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE a prestação de contas dos valores recebidos, para análise e aprovação;

8.9- A **Contratada** deverá adotar providências pertinentes à contratação do pessoal para o desenvolvimento das equipes do ESF em Birigui, de acordo com as normas e diretrizes estabelecidas no Projeto, responsabilizando-se exclusivamente pela sua remuneração e encargos decorrentes;

8.10- A **Contratada** deverá fornecer uniformes, crachás e maletas com materiais aos profissionais contratados nos modelos e padrões definidos pela Prefeitura, conforme especificações abaixo:

8.10.1 **JALECO** – na cor branca com botões, manga longa ou curta, com 3(três) bolsos, altura até o joelho, confeccionado com Oxford Stretch. Os bolsos deverão ter dimensões aproximadamente de 14,5cm de largura e 15,5 cm de altura, com as pontas inferiores sanflonadas, sendo 2(dois)bolsos localizados na altura da cintura, um do lado esquerdo e outro lado direito e o terceiro do lado esquerdo frontal(altura do tórax). ESTAMPA: Aplicação do silk screen bolso(altura do tórax) logo da Estratégia Saúde da Família(conforme Ministério da Saúde), na manga direita com o brasão da Prefeitura Municipal de Birigui no tamanho de 05cm por 07cm, na manga esquerda com o brasão da Empresa no tamanho de 05cm por 07cm. Quantidade de 02 unidade para cada profissional totalizando 120 unidade;

8.10.2 **CRACHÁ** – feito em P.V.C. laminado/A.B.S. extremamente resistente e flexível, com impressão em termotransferencia, tecnologia que se aplica um overlay de proteção tornando-o totalmente infalsificaveis, medindo 54mmX86mm, na posição vertical, cor padrão branco contendo brasão da empresa e da prefeitura, de fundo logo da Estratégia Saúde da Família(conforme Ministério da Saúde), com nome e função respectivamente do funcionário em destaque. Acompanhado cordão personalizado com trava de segurança, medindo 15mm X 84mm, com flipper rotativo em metal que segura o jacaré ambos esmaltados na cor branca , porta crachá vertical, injetado em plastico rigido super resistente com a medida que possa acondicionar o crachá medindo 54mm X 86mm. Quantidade de 01 unidade para cada profissional totalizando 60 unidades;

8.10.3 **MALETAS** - 20 (vinte) Maletas na cor branca, material sintético, com alça injetada, fechamento em zíper, abertura total, devendo conter os seguintes



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

itens: tabuleiro para receituário, porta canetas, porta instrumento com elástico, com dimensões: Externa: 32 x 22 x 12 cm (CxAxP), Interna: 30 x 20 x 10 cm (CxAxP). na maleta deverá conter os seguintes materiais: 01 Esfigmomanômetro, 01 Estetoscópio, 01 Termômetro digital, 01 Aparelho glicosímetro, 01 lanterna Clínica, 01 Otoscópio completo, 50 fitas reagentes compatível com o glicosímetro, 01 pacote de Algodão, 50 lancetas, 01 almotolia com álcool, 01 frasco de álcool gel, 01 recipiente para descarte dos materiais usados.

8.11- A **Contratada** deverá efetuar o pagamento dos profissionais contratados para a execução do PSF até o 05.º (quinto) dia útil do mês subsequente ao vencido, independente do recebimento dos serviços prestados a ser efetuado pela contratante após a regular prestação de contas.

8.12 A **Contratada** deverá elaborar Plano de Trabalho das atividades a ser desenvolvidas pela equipe, conforme o Anexo II da Portaria nº 648/2006, no **Quadro de Metas das Ações em Áreas Estratégicas**;

8.13 A **Contratada** deverá cumprir as metas estabelecidas no Plano de Trabalho e entregar relatório mensal contendo os seguintes documentos: Folha ponto de todos funcionários contratados devidamente assinadas, Holerites e comprovante de pagamento dos respectivos funcionários, guia do FGTS devidamente recolhida, GFIP, Balanço, recibo de aviso de férias, relatório de metas cumpridas por equipe e por profissional, sendo 1 (uma) via impressa e assinada pelo responsável Técnico da empresa e 1 (uma) via digitalizada, à Secretaria de Saúde de Birigui, aos cuidados do Secretário de Saúde, impreterivelmente até o 1.º (primeiro) dia útil do mês subsequente;

8.14 A **Contratada** deverá Realizar uma perfeita contabilização das transições do projeto da ESF com a apresentação de Balancetes.

Cláusula 9ª- DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

9.1- A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização dos serviços, através da Secretaria de Saúde, e/ou por meio de empresa contratada, sem reduzir nem excluir a responsabilidade da Contratada;

9.2- A fiscalização ficará assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do Plano de Trabalho e também das normas técnicas de execução dos serviços;



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

9.3- Qualquer comunicação, ordem de serviço, reclamação, imposição de multas, intimação etc., entre a Contratada e o Setor responsável da Prefeitura, será feita por escrito, devidamente protocolada;

9.4 A contratada deverá substituir, a qualquer tempo, os profissionais por ela contratados que não cumprirem as normas previstas na CONSOLIDAÇÃO DAS LEIS DO TRABALHO – CLT e as exigências relativas ao Projeto do PSF;

9.5 A contratada, no momento da contratação dos profissionais, deverá exigir documentação comprobatória de que o empregado não possui outra atividade, remunerada ou não, com ou sem vínculo de empregado, a ser desenvolvida nos horários estabelecidos no contrato, e aos quais estará obrigado para o integral cumprimento da E. S. F.

Cláusula 10ª - DA CAUÇÃO

10.1. Para garantia da execução do contrato, a Prefeitura exigirá, antes da assinatura do contrato, que a licitante declarada vencedora caucione, em favor da Prefeitura, a importância correspondente a **10% (dez por cento)** do valor global contratado e pelo prazo de vigência do contrato, nos termos do art. 56, § 1º e §3º da Lei Federal nº 8.666/93, atualizada pelas Leis Federais nºs 8.883/94, 9.648/98 e 9.854/99, ou seja, a Cauçionante poderá optar por uma das seguintes modalidades:

10.1.1- em dinheiro ou em títulos da dívida pública, devendo este ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

10.1.2. por seguro garantia;

10.1.3. por fiança bancária.

10.2. A garantia prestada pela contratada será liberada e restituída após a expiração da vigência do contrato; e, quando em dinheiro será devolvida atualizada monetariamente.

10.3. Para solicitar a devolução da caução, a contratada deverá protocolar na Seção de Protocolo, na Rua Oswaldo Cruz, 146, Centro, requerimento com a apresentação da 1ª via do recibo.

10.4 O seguro-garantia deverá conter nas condições especiais a seguinte ressalva: “Para todos os efeitos desta cláusula, não se observa o disposto no item 9.2 das condições gerais (Circular Susep No. 232 de 03 de junho de 2003), tendo em vista o que



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

estabelece o inciso III do art. 80 da Lei No. 8.666/93”.

10.5 A fiança bancária deverá conter:

10.5.1 Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;

10.5.2 Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

10.5.3 Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa, em consonância com o inciso III do artigo 80 da Lei 8666/93.

Cláusula 11ª - DIVERSOS

11.1- A **Contratada** deverá executar os serviços mediante Ordem de Serviço, expedida pela Secretaria de Saúde, e a mesma só será fornecida após a assinatura do contrato.

CLÁUSULA 12ª – DA GESTÃO

12.1 Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93, fica(m) definido(s) como Gestor(es) do presente contrato o(s) Sr(s) _____, _____, _____ e _____, lotado(s) no(s) cargo(s) de _____, _____ e _____, respectivamente, na Secretaria de Saúde, ou outro(s) que venha(m) substituí-los para fiscalizar e acompanhar a realização do serviço do objeto contratual.

12.1.1 Além de fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços ora contratados, caberá também aos gestores do Contrato:

12.1.1.1 Acompanhar se os empregados que trabalham na prestação dos serviços correspondem àqueles constantes dos assentamentos da folha de pagamento e se recebem regularmente os salários, fazendo juntar mensalmente às medições do termo de acompanhamento;

12.1.1.2 Providenciar, através de agentes do SESMT, acompanhamentos sistemáticos a fim de observar se a Empresa está cumprindo, em relação a seus



Prefeitura Municipal de Birigui

Estado de São Paulo
CNPJ 46.151.718/0001-80

empregados, as normas relativas à área de segurança e medicina do trabalho, procedendo aos registros e notificações pertinentes.

Cláusula 13ª - DO FORO

13.1- Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

13.2- E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

13.3 Prefeitura de Birigui, aos ____ dias de _____ de dois mil e treze.

Pedro Felício Estrada Bernabé
Prefeito Municipal

Contratada

Carmem Shirley Liberatori Gimaiei
Secretária de Saúde

Glauco Peruzzo Gonçalves
Secretário de Negócios Jurídicos
OAB/SP 137.763

= T E S T E M U N H A S =

RG

e

RG