



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso xx, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL EM AMBIENTE ESCOLAR E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI/SP, COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA, SANEANTES DOMISSANITÁRIOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS.

1- JUSTIFICATIVA:

Em atendimento ao artigo 18, § 1º, inciso I, da Lei Federal 14.133/2021, este **Estudo Técnico Preliminar – ETP** tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA, ASSEIO E CONSERVAÇÃO PREDIAL EM AMBIENTE ESCOLAR E DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI/SP, COM A DISPONIBILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA, SANEANTES DOMISSANITÁRIOS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS, conforme especificações constantes do Termo de Referência, para atendimento a 30 (trinta) unidades escolares da rede municipal de ensino e 02 (dois) prédios administrativos da Secretaria Municipal de Educação.

O objeto desta prestação de serviços consiste na limpeza e conservação dos ambientes e de superfícies fixas, de forma a promover a remoção de sujidades mediante aplicação de energias química, mecânica ou térmica, em ambientes escolares e em prédios administrativos em determinado período de tempo.

Os serviços serão executados em superfícies como: pisos, paredes/divisórias, tetos, portas/vi-sores, janelas, mobiliário escolar e administrativo, equipamentos, incluindo os de informática, e em instalações sanitárias.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

A contratação dos Serviços de Limpeza em Ambiente Escolar, pauta-se na necessidade de garantir as condições de higiene dos ambientes, a manutenção do patrimônio público, garantindo um local harmonioso, salubre e produtivo, proporcionando conforto aos alunos, servidores públicos e demais usuários.

Tal necessidade visa ainda suprir uma demanda considerada essencial à realização das atividades educativas e pedagógicas, e que não pode sofrer interrupção, sob pena de comprometimento do desenvolvimento dessas atividades, em respeito ao princípio da proibição da descontinuidade dos serviços públicos.

A terceirização se faz necessária uma vez que a Secretaria Municipal de Educação não possui em seu quadro o número de servidores suficiente para realizar tais atividades, considerando a inexistência de concurso público vigente e o fato de que o ordenamento jurídico brasileiro vem permitindo cada vez mais a contratação de trabalhadores nessa modalidade para apoiar os órgãos e entidades públicas na União, Estados e Municípios. Além disso, necessário citar a enorme rotatividade de servidores públicos desse cargo (afastamentos e exonerações), o que acarreta sérios problemas à execução continuada dos serviços educacionais.

Portanto, a Secretaria Municipal de Educação, em busca de economicidade e eficiência, conclui que por se tratar de uma atividade-meio, passível de delegação, mostra-se necessária a terceirização desse serviço para garantir melhores condições de salubridade nas salas de aula e dependências escolares e administrativas.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

O objeto da contratação não foi previsto no Plano de Contratações Anual, visto que, a proposta de terceirização da limpeza nas escolas foi sugerida pelo atual gestor da Pasta, recém empossado. Neste prisma entendemos ser prudente prosseguir com o processo e solicitar retificação no referido Plano de Contratações.



3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

Para a adequada solução das necessidades administrativas pontuadas preliminarmente, a contratação pretendida deverá atender os seguintes requisitos mínimos:

- Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação;
- Os empregados deverão ser pertencentes ao quadro de pessoal da empresa a ser contratada, que deverá selecionar e preparar rigorosamente os empregados para prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- A prestação dos serviços não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

Dado todo o exposto, a empresa prestadora dos serviços, objeto do presente estudo, deverá atender aos seguintes requisitos:

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

A proponente deverá apresentar atestado(s) de bom desempenho anterior em contrato da mesma natureza e porte fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que especifique(m) em seu objeto, necessariamente, os tipos de serviços realizados, com indicações das quantidades, prazo contratual, datas de início e término, e local da prestação dos serviços;

Entende-se por mesma natureza e porte, atestado(s) de serviços similares ao objeto da licitação que demonstrem que a empresa prestou serviços de limpeza em, no mínimo, 22.187 m² de áreas internas, pelo período de 12 (doze) meses de contratação.

A comprovação a que se refere o item anterior poderá ser efetuada pelo somatório das quantidades realizadas em tantos contratos quanto dispuser o licitante;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

O(s) atestado(s) deverá(ão) conter a identificação da pessoa jurídica emitente bem como o nome, o cargo do signatário e telefone para contato.

DA VISITA TÉCNICA:

A **Visita Técnica**, via de regra, é facultativa, conforme entendimentos jurisprudenciais, todavia, neste caso específico, recomendamos fortemente a visita nos locais, uma vez que se tratam de 30 (trinta) unidades escolares e 02 (dois) prédios administrativos, onde os serviços serão executados diariamente, todos os dias da semana, para manter a higiene dos espaços de convívio de milhares de crianças.

A **Visita Técnica** nos locais propicia maior visualização das condições de trabalho e dimensões que possam influir diretamente nas propostas, refletindo com exatidão a sua plena execução, a fim de evitar futuras alegações de desconhecimento das características do objeto licitado.

Assim, a **Visita Técnica** tem como objetivo verificar as condições locais, avaliar a quantidade e a natureza dos trabalhos, materiais e equipamentos necessários à realização do objeto da contratação, permitindo aos interessados colher as informações e subsídios que julgarem necessários para a elaboração da sua proposta, de acordo com o que o próprio interessado julgar conveniente, não cabendo à Administração nenhuma responsabilidade em função de insuficiência dos dados levantados por ocasião da visita técnica.

A **Visita Técnica** deverá ser previamente agendada através do telefone: (18) 3643-6029, formalizando o agendamento através do e-mail: educacao@birigui.sp.gov.br, com antecedência mínima de **02 (dois) dias úteis** da data de abertura do certame, onde será lavrado um atestado de visita técnica pelo **MUNICÍPIO DE BIRIGUI**. Uma cópia deste atestado deverá ser anexada junto aos documentos de Habilitação.

A **Visita Técnica** deverá ser efetuada em até 01 (um) dia útil anterior a data de abertura do certame a ser realizada por representante da licitante.

As dúvidas que porventura surgirem com relação à visita técnica deverão ser apresentadas por escrito e devidamente protocoladas na Secretaria Municipal de Educação, situado nesta cidade



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Birigui/SP, na Rua Anhanguera, 1.155, 1º Andar, Jardim Morumbi, na cidade de Birigui-SP, ou enviadas por e-mail para educacao@birigui.sp.gov.br, até **02 (dois) dias úteis** anteriores a data de abertura da sessão pública.

CONDIÇÃO DE HABILITAÇÃO: Comprovante de visita efetuada nas unidades escolares (“Atestado de Visita Técnica”, conforme o modelo constante do Anexo IV), através da apresentação do atestado de visita técnica emitido pelo MUNICÍPIO DE BIRIGUI ou Declaração formal de que a empresa detém conhecimento de todos os serviços e ambientes descritos no Termo de Referência, concordando assim com os termos do Edital e seus Anexos.

EXIGÊNCIA DE HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (ÍNDICES ECONÔMICOS):

Deverão ser exigidos no Edital que trata da contratação de SERVIÇOS DE LIMPEZA ESCOLAR, os seguintes índices econômicos:

$$\text{ILC} = \text{ATIVO CIRCULANTE} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE

$$\text{ILG} = \text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ISG = ÍNDICE DE SOLVÊNCIA GERAL

$$\text{ATIVO TOTAL} \geq 1,00$$

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

Sendo:

ILC = índice de liquidez corrente

ILG = índice de liquidez geral

ISG = índice de solvência geral



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Constará do Edital que os índices deverão ser retirados do último exercício social.

Justifica-se a exigência de habilitação econômico-financeira com amparo no art. 69, parágrafo 1º, da Lei nº 14.133/2021 e suas alterações, além de oferecer segurança quanto à execução contratual, uma vez que fica demonstrada a “saúde financeira” da futura contratada, permitindo ao Contratante verificar a necessária correlação entre o “tamanho” da licitação e a capacidade de execução contratual. Ademais, trata-se de serviço essencial, inadmissível de interrupção, haja vista, a necessidade diária de serviços de desinfecção e limpeza das unidades que abrigam milhares de crianças e profissionais.

GARANTIA DE PROPOSTA (art. 58 da Nova Lei de Licitações nº 14.133/21 e Súmula nº 37 do TCE/SP):

Deverá ser exigida garantia para participar da licitação, equivalente a **1%** (hum por cento) do valor estimado para contratação ou do lote que a licitante participar.

A empresa que vier a participar do certame, ao cadastrar sua proposta, deverá anexar em campo próprio do sistema eletrônico BLL o comprovante da garantia de participação (apólice, carta fiança ou comprovante de depósito/transferência bancária), sob pena de desclassificação da sua oferta.

A referida garantia deverá ser efetuada previamente à data de realização do certame em uma das modalidades previstas no artigo 96, §1º da Lei 14.133/2021.

Para caução em dinheiro, deverá ser efetuado depósito/transferência em conta corrente a favor do **Município de Birigui/SP**.

Após a rodada de lances, o agente de contratação irá conferir se o documento anexado como comprovante de garantia atende os requisitos previsto em Lei. Em caso de conformidade, o agente de contratação iniciará a fase de habilitação, salvo se previsto no Edital e termo de referência procedimentos acessórios para aceitabilidade da proposta, tais como: análise de amostras, laudos etc.

Caso a garantia não seja apresentada em conformidade com o art. 96, §1º da Lei 14.133/2021 ou se invalidada/cancelada, o licitante será desclassificado, sem prejuízo dos procedimentos sancionatórios previstos na Lei em sentido amplo e Edital.



- **DA JUSTIFICATIVA PARA TAL EXIGÊNCIA:**

As licitações eletrônicas reduziram custos para a participação nos certames públicos (custos de transação que podem ser classificados como custos de negociação e decisão), induzindo uma ampliação da competitividade e admitindo que uma mesma empresa, através de um único representante, possa participar simultaneamente de várias licitações em regiões diferentes do país. Contudo, se, por um lado, houve ganhos com a ampliação de competitividade, por outro, a modelagem de licitação on line fomentou rearranjo na organização do mercado de fornecedores para a Administração Pública, pois, embora tenha reduzido os custos transacionais de negociação e decisão, o modelo tradicional de licitação eletrônica manteve altos custos transacionais de pesquisa e informação.

Assim, se a redução de custos transacionais decorrente das sessões eletrônicas permitiu uma ampliação da competitividade, atraindo novas empresas para o mercado das licitações públicas, a manutenção de um modelo burocrático e formalista de seleção induziu a entrada neste mercado de empresas criadas exclusivamente para disputar licitações, sendo atravessadoras entre a administração e o fornecedor real, e também a participação de empresas aventureiras, que mesmo vencendo a licitação, não honram com os compromissos assumidos, ampliando demasiadamente as incidências de frustrações contratuais. Situação de alto custo administrativo e social.

A exigência de garantia de proposta tende a criar desestímulo à participação do licitante aventureiro, já que ele apenas participará se tiver segurança de que pode manter a proposta firmada ou mostrar a documentação exigida para a contratação, servindo como eficiente sinalização de sua condição de aptidão.

Destina-se também a afastar os chamados “aventureiros” e a induzir a responsabilidade nos futuros compromissos, tendo em vista que pode ser convertida em favor do Estado na hipótese de o licitante vencedor se recusar a assinar o contrato.

Embora possa proporcionar uma sutil restrição à competição (como também proporciona qualquer exigência habilitatória ou mesmo a enfadonha leitura de um edital), é um instrumento que pode auxiliar a construção de um melhor ambiente competitivo, afastando



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

licitantes aventureiros. Economicamente, ela é mais um custo transacional do processo licitatório, mas que pode ser estratégico para a eficiência do processo seletivo. Também nessa linha, Joel de Menezes Niebuhr pondera: “*pressupõe-se que, se o licitante não tem condições de oferecer garantia limitada a 1% do valor estimado do contrato, ele não tem condições econômico-financeiras de executá-lo*”^[1].

Desta forma e por todo o exposto, entendemos que a garantia de proposta como requisito de pré-habilitação poderá atuar como um excelente instrumento capaz de regular positivamente a licitação, a fim de desestimular a participação de licitantes irresponsáveis e aventureiros, preservando o interesse público e, consequentemente, salvaguardando a obtenção da vantajosidade.

[1] NIEBUHR, Joel de Menezes. Licitação Pública e Contrato Administrativo. 5 ed. Belo Horizonte: Fórum, 2022, p. 805.

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

De forma resumida, o quantitativo apurado na presente contratação é:

Nº	Nome da UE	Total de alunos (20/12/2024)	Área interna salas M²	Área interna Sanitários e vestiários M²	Área externa M²	Vidros M²	Quantidade de postos de trabalho		
							Agente de Higienização	Auxiliar de Limpeza com adicional por acúmulo de função de auxiliar de cozinha	Auxiliar de Limpeza
1	CEI Ana Souto Trevisan	77	229,18	39,17	4.478,96	52,15	01	01	-
2	CEI Anthero dos Santos	129	547,17	67,02	2.882,70	785,10	01	01	-
3	CEI Bella Clark Soares	114	254,11	52,98	5180,54	76,50	01	01	-



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

4	CEI Dionisia Miragaia Carmine	390	1.187,37	182,75	3.965	11.019	01	02	01
5	CEI Enriqueta Terence	148	469,57	78,45	3.006,52	68,31	01	01	-
6	CEI Fátima Hamud Nakad	151	409,22	134,74	2.000	64,65	01	01	-
7	CEI Maria Bruder Camargo	132	335,54	63,62	879,89	91,48	01	01	-
8	CEI Maria Devecchio Migliorini	139	479,56	110,58	270,78	78,69	01	01	-
9	CEI Profª Aparecida Clauria Beari Benasse	205	567,81	97,82	3.145,58	83,09	01	01	-
10	CEI Profª Maria Cecília de Lima Jardim Maroni	143	326,22	47,26	805	65	01	01	-
11	CEI Pulcina Moutinho Gonçalves	145	538,87	82,85	4.189,21	134,67	01	01	-
12	CEI Rotary	76	318,56	44,23	3.499,48	94,45	01	01	-
13	EM Doutor Gama	599	1.322	68	2.580	184	01	01	02
14	EM Prof. Dario Angelo Tantin	180	353,78	74,14	5.376	111,24	01	01	-
15	EM Prof. José Sebastião Vasques Calçada	590	995,70	134,20	4.136	126,98	01	01	02
16	EM Prof. Luciano Augusto Canellas	338	1.501,03	199,43	1.337,26	146	01	01	02
17	EM Profª Adelina Bernadete dos Santos Pacitti	449	903,72	92,96	4.137,18	204,78	01	01	01
18	EM Profª Darcy Garcia Gavira	197	333,18	33,20	1.248,17	65	01	01	-
19	EM Profª Dirce Spínola Najas	636	1.095,51	329,25	3.335,22	188,50	01	01	01
20	EM Profª Geni Leite da Silva	509	933,50	118,64	3.981,00	771,41	01	01	02
21	EM Profª Izabel Branco	551	1.130,54	132,44	5.466	245	01	01	02
22	EM Profª Leonor Chaim Cury	670	1.118,14	75,25	5.992,12	232,70	01	01	02
23	EM Profª Lucinda Araújo Pereira Giampietro	395	723,17	96,52	3.360,88	81,13	01	01	01
24	EM Profª Nayr Borges Penteadó	325	624,05	53,90	3.346,97	170,07	01	01	01
25	EM Profª Ruth Pintão Lot	438	1.440,96	127,88	498,73	276,14	01	01	02
26	EM Profª Teresinha Bombonati	703	1.108,96	126,07	2.131,89	270,68	01	01	02
27	EM Profª Yvonne Miragaia Peruzzo	682	1.128,10	144,58	10.849,30	524,92	01	01	02
28	EM Roberto Clark	487	956,81	76,52	2.508,97	200,20	01	01	02
29	EMEI Prof. Oduvaldo Dossi	81	136,87	20,16	628	37,30	01	01	-
30	EMEI Eliza de Moraes Chagas – Parque Mickey	78	115,48	23,84	2.515,08	17,19	01	01	-
31	Setor de Almoxarifado da SME	-	-	11,72	344,18	35,79	01	-	-
32	Secretaria Municipal de Educação	-	602,44	61,45	159,84	50	01	-	-
TOTAL		9.757	22.187	3.001,62	98.236,45	16.552,12	32	31	25
TOTAL GERAL							88		



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Deverá a empresa contratada, além do fornecimento do quadro mínimo, disponibilizar “EQUIPE VOLANTE” contendo 9 (nove) funcionários, quais sejam:

- 04 (quatro) auxiliares de limpeza com adicional por acúmulo de função de auxiliar de cozinha;
- 02 (dois) agentes de higienização;
- 02 (dois) limpadores de vidros;
- 01 (um) encarregado.

Item	Descrição	Qtde	Unidade	Jornada
1	Auxiliar de Limpeza	25	Funcionários	44h/semanais
2	Auxiliar de Limpeza com adicional por acúmulo de função de auxiliar de cozinha	35	Funcionários	44h/semanais
3	Agente de higienização	34	Funcionários	44h/semanais
4	Limpador de vidros e fachadas	2	Funcionários	44h/semanais
5	Encarregado	1	Funcionários	44h/semanais
	TOTAL	97		

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

Dentre as possíveis soluções no mercado, dada a natureza do objeto e sua destinação, a solução apresentada se mostra suficiente para atender satisfatoriamente a demanda, visto que:

- A contratação dos serviços se baseia na prestação de serviços continuados, cuja mão de obra não está plenamente disponível nos quadros permanentes da administração pública municipal (quadro defasado / ausência de concurso público vigente);
- Identifica-se inúmeras empresas que prestam serviços de limpeza com fornecimento de materiais e equipamentos junto ao mercado, pois nos requisitos da contratação não são identificadas limitações específicas as quais as empresas não estão enquadradas ou não poderão enquadrar-se.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Dessa forma, a melhor solução encontrada, considerando a natureza do serviço e a interdependência de materiais/equipamentos específicos para sua adequada execução, é a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de limpeza, asseio e conservação com o devido fornecimento de materiais e equipamentos, a fim de otimizar o resultado esperado, agilizar a execução dos serviços, melhorar e facilitar os processos de controle e fiscalização e minimizar os riscos de eventuais prejuízos ou perda de qualidade para a Administração Pública.

Por fim, ainda que se tenha a opção de admissão de tais funcionários via concurso público, necessário destacar que foi constatado que **essa modalidade de contratação tem se tornado rara nos órgãos públicos**, inclusive nos órgãos como os Tribunais de Contas dos Estados, Tribunais Regionais do Trabalho, Ministério Público e centenas de setores dos poderes públicos federal, estadual e municipal.

Em termos financeiros, necessário destacar, também, que a contratação do serviço de limpeza **se mostra mais vantajosa e eficiente para a Administração Municipal**, uma vez que haverá considerável redução dos gastos com folha de pagamento, conforme tabela abaixo:

Solução	Valor (R\$)
Concurso Público (Quadro Efetivo)	R\$ 9.315.484,77 ⁽¹⁾
Contratação de Empresa – Terceirização	R\$ 7.974.076,92 ⁽²⁾
VANTAGEM:	R\$ 1.341.407,85

Fonte 1: Departamento de Gestão de Pessoas (DGP/Birigui).

Fonte 2: Mediana coletada dos orçamentos das empresas.

Logo, as principais vantagens que levam os municípios à contratação da mão de obra de serviços de limpeza por meio de empresas prestadoras de serviços, em particular, para realização de serviços nas escolas e setores administrativos da Secretaria de Educação são:

a) Contratação por período determinado.

b) Vínculo empregatício: encargos e os direitos trabalhistas previstos na legislação brasileira oneram muito a folha de pagamento, obrigando os municípios a repensar sobre essas possíveis contratações. Esses valores representam uma grande despesa,



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

que pesa consideravelmente no orçamento público. Em linhas gerais, a relação custo-benefício da terceirização é positiva, pois envolve custos menores se comparados com os necessários para a formação de uma equipe interna para realização das mesmas atividades;

c) Qualificação, treinamento e equipamento: a empresa contratada fica responsável em estabelecer o grau de instrução, bem como o treinamento adequado dos funcionários para o exercício do cargo. Em geral, as empresas especializadas, investem constantemente em equipamentos e na qualificação de suas equipes para manter o diferencial competitivo, oferecendo ainda mais qualidade. Soma-se ainda, a oneração com equipamentos e uniformes, uma vez que, a legislação exige a aplicação de EPIs conforme NR 6.

d) Quadro de funcionários: a empresa contratada fica responsável nos casos de impossibilidade do profissional exercer suas atribuições, alocar outro funcionário para o mesmo serviço não ocorrendo prejuízos para o bom funcionamento do serviço público.

Pelos apontamentos acima elencados, justifica-se que a contratação de empresa para prestação continuada de serviços de limpeza e higienização têm como benefício direto assegurar ambientes limpos, saudáveis e agradáveis para o bom desempenho das atividades, e indiretamente contribui ao cumprimento da obrigação inarredável da Administração em conservar e manter os bens públicos.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Painel de Preços do Governo Federal, Portal da Transparência, Bolsa Eletrônica do Estado de São Paulo, pesquisa direta com empresas de mercado. Os valores finais considerados para a contratação são aqueles registrados no Anexo I do Edital.



7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de **termo de contrato**, devidamente assinado, sob pena de decair do direito à contratação se não o fizer, sem prejuízo das sanções previstas no Edital.

Constituem também condições para a celebração da contratação:

Prestação de Caução em Garantia.

A Prefeitura Municipal de Birigui, em simetria com o Pregão Eletrônico nº 58/2022 e Processo SEI nº 16723/2021-63, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, exigirá da CONTRATADA garantia no valor correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, que deverá ser efetivada antes de sua assinatura, podendo ser prestada por uma das seguintes modalidades (*a não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida e sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas*):

- a) Caução em dinheiro: a ser recolhida em agências ou outro meio indicado pelo setor de licitações, com fornecimento de comprovante de pagamento com autenticação digital;
- b) Títulos da dívida pública;
- c) Seguro-garantia ou fiança bancária, na forma da legislação vigente, que deverão conter, conforme o caso: i) Prazo de validade correspondente ao início do período de vigência do contrato até 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento definitivo ou do término do prazo de vigência contratual; ii) expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações; iii) Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa.

Será considerada extinta a garantia:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

a) Com a devolução da apólice ou da carta fiança, bem como com a restituição de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as Cláusulas do Contrato;

b) no prazo de até 90 (noventa) dias corridos, contados do término do prazo de vigência do Contrato, caso a Prefeitura de Birigui não comunique a ocorrência de sinistros.

A vigência contratual será de 12 (doze) meses contados do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogados por iguais e sucessivos períodos até o limite de 120 (cento e vinte) meses, nos termos do art. 110, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

Os serviços deverão ser iniciados em até 10 (dez) dias úteis contados da data de recebimento da Ordem de Serviços a ser expedida pela Secretaria Municipal de Educação.

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando a natureza dos serviços, bem como todas as peculiaridades necessárias na execução das atividades, torna-se prudente e coerente que os serviços sejam prestados por uma única empresa, em conformidade com o entendimento firmado pela Egrégia Corte do Tribunal de Contas da União, consignado no Acórdão/TCU 1214/2023 - Plenário: "o parcelamento de serviços não especializados, por exemplo, limpeza, jardinagem, copeiragem, garçom, deve ser evitado".

O não parcelamento da solução é mais satisfatório do ponto de vista de eficiência técnica, visto que a contratação se refere a gestão de mão de obra, não se trata de serviços especializados.

Não haverá a necessidade de gerir mais de um contrato, havendo economia, nos procedimentos da fiscalização de contratos, pois os controles serão exercidos somente sobre uma empresa.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Os resultados esperados com essa contratação dizem respeito aos seguintes aspectos:

- Garantir o pleno atendimento do objeto e a boa execução dos serviços de limpeza nas unidades escolares e prédios administrativos da Secretaria Municipal de Educação, com padrões de qualidade, eficiência, sustentabilidade e produtividade atendidos;
- Minimizar chances de inadimplemento contratual por parte da empresa que possa gerar desgastes, custos ou prejuízo à Administração;
- Assegurar um ambiente de ensino e trabalho agradável à boa execução das atividades institucionais para a prestação do serviço público com qualidade e excelência;
- Contribuir para a adequada preservação do patrimônio público, com conservação da estrutura física da instituição através da limpeza constante para minimizar os impactos da depreciação natural; e
- Garantir o desenvolvimento das atividades educacionais e administrativas com equipamentos, materiais e serviços que atendam a demanda da rede municipal de ensino, considerando os princípios da economicidade, eficiência, eficácia, para melhor aproveitamento dos recursos humanos materiais e financeiros.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Para a contratação pretendida serão adotadas as seguintes providências:

- a) elaboração de minuta do edital;
- b) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c) elaboração de minuta do contrato;
- d) designação do gestor e fiscal do contrato;
- e) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer;
- g) publicação e divulgação do edital e anexos;
- h) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;



- i) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- j) realização de empenho; e
- l) assinatura e publicação do contrato.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Diante do levantamento das necessidades da contratação acompanhada dos demais elementos que consolidam o presente estudo técnico preliminar, analisando a solução como um todo e o ciclo de vida desse contrato, não se faz necessária demais contratações correlatas/interdependentes para a viabilidade da contratação pretendida.

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

Com o objetivo de atender a preceitos legais e constitucionais que exigem do Poder Público a partir de competência concorrente entre a União, Estados, Municípios e Distrito Federal a proteção, manutenção e preservação do meio ambiente, com o combate à poluição em qualquer de suas formas, a presente contratação deve manter critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações, sendo dever do contratado a atuação na execução e prestação de serviços públicos de acordo com boas práticas de sustentabilidade.

A contratada deverá seguir os critérios de sustentabilidade definidos no Termo de Referência para mitigação de possíveis riscos.

As embalagens vazias e respectivas tampas dos insumos e afins deverão ser recolhidas pela contratada e devolvidas aos estabelecimentos comerciais em que foram adquiridas, observadas as instruções constantes dos rótulos e das bulas, ou a qualquer posto de recebimento ou centro de recolhimento licenciado por órgão ambiental competente e credenciado por estabelecimento comercial, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada.

Os insumos, seus componentes e afins a serem utilizados na execução dos serviços deverão estar previamente registrados no órgão federal competente.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pela Administração e a coleta seletiva para reciclagem, conforme legislação municipal vigente.

Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

- a) Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;
- b) Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- d) Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada; e
- e) Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

Após percorrer pelos elementos obrigatórios do Estudo Técnico Preliminar, conforme o § 1º, do artigo 18, da Lei 14.133/2021, o presente Estudo Técnico está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas do órgão, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis e caracterizam a economicidade, os riscos envolvidos são administráveis pelo que recomendamos o prosseguimento da contratação.