



## **ANEXO II**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **01 – OBJETO**

**1.1 - REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA OS SERVIDORES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.**

#### **A- ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO**

**Item 01-** Camiseta feminina- manga curta; modelo gola polo, com as seguintes especificações: camiseta feminina, modelo gola polo, confeccionada em malha stretch com no mínimo 85% algodão, na cor azul-prússia, com gola e mangas na mesma cor, com detalhes no abotoamento interno na cor branca, com abotoamento com três botões de 4 furos; no peito esquerdo deverá ser bordado o brasão da “prefeitura municipal de birigui” e abaixo da logo a escrita bordada “ secretaria municipal de saúde” na cor branca, com no mínimo 14.000 pontos, no tamanho de 60x56mm). Tamanhos a escolher;

**Item 02-** Camiseta masculina - manga curta; modelo gola polo, com as seguintes especificações: camiseta masculina, modelo gola polo, confeccionada em malha stretch com no mínimo 85% algodão, na cor azul-prússia, com detalhes no abotoamento interno na cor branca, com abotoamento com três botões de 4 furos; no peito esquerdo deverá ser bordado o brasão da “prefeitura municipal de birigui” e abaixo da logo a escrita bordada “ secretaria municipal de saúde” na cor branca, com no mínimo 14.000 pontos, no tamanho de 60x56mm). Tamanhos a escolher;

**Item 03-** Camisete social feminina, especificações: camisete social feminino na cor azul-prússia, manga curta, composto por 94% algodão e 06% elastano (variação + ou – 5%). A montagem (fechamento) do corpo deve ser feita em interlock com rebatimento na reta, costura com 2,5 a 3,0 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto/cm, com linha 100% poliéster 120. A barra do corpo do camisete e das mangas deve ter uma bainha com vira de 1,0 cm de largura, com costura reta, em uma agulha, com 3,0 a 3,5 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120, com detalhes no abotoamento interno na cor branca. Estampa: no peito esquerdo deverá ser bordado o brasão da “prefeitura municipal de birigui” e abaixo da logo a escrita bordada “ secretaria municipal de saúde” na cor branca. Tamanhos a escolher.;

**Item 04-** Jaleco especificações: jaleco branco com botões, manga curta, c/ três bolsos, c/ altura até o joelho, confeccionado com oxford stretch, composto por 100% poliéster (variação + ou – 5%). Os bolsos deverão ter dimensões aproximadas de 14,5 cm de largura e 15,5 cm de altura, sendo 2 bolsos localizados na altura da cintura, um do lado esquerdo e outro do lado direito, e o terceiro do lado esquerdo frontal (altura do peito). A montagem (fechamento) do corpo e das mangas deve ser feita em



interlock, costura com 2,5 a 3,0 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto/cm, com linha 100% poliéster 120. A Barra do corpo do jaleco e das mangas deve ter uma bainha com vira de 1,7cm de largura, com costura reta, em uma agulha, com 3,0 a 3,5 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120. Estampa: aplicação do bordado no bolso, com a escrita “secretaria municipal de saúde” - na manga direita com a escrita bordada “secretaria municipal de saúde” ambas escritas na cor azul-prússia, no tamanho de 05cm por 07cm. Na manga esquerda com o brasão bordado da “prefeitura municipal de birigui” no tamanho de 05cm por 07cm. Tamanhos a escolher ;

**Item 05-** Camiseta confeccionada em malha na cor azul-prússia, 100% algodão fio penteado, modelo básico com gola careca e mangas curtas. Estampas bordadas na cor branca frente (brasão da prefeitura municipal de birigui) e costas (secretaria municipal de saúde) – tamanhos a escolher;

**Item 06-** Jaleco feminino especificações: jaleco branco com botões, manga curta, c/ três bolsos, c/ altura até o joelho, confeccionado com oxford stretch, composto por 100% poliéster (variação + ou - 5%). Os bolsos deverão ter dimensões aproximadas de 14,5 cm de largura e 15,5 cm de altura, sendo 2 bolsos localizados na altura da cintura, um do lado esquerdo e outro do lado direito, e o terceiro do lado esquerdo frontal (altura do peito). A montagem (fechamento) do corpo e das mangas deve ser feita em interlock, costura com 2,5 a 3,0 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto/cm, com linha 100% poliéster 120. A barra do corpo do jaleco e das mangas deve ter uma bainha com vira de 1,7cm de largura, com costura reta, em uma agulha, com 3,0 a 3,5 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120. Estampa: bordado no bolso, a escrita “secretaria municipal de saúde”. Na manga direita com a escrita bordada “secretaria municipal de saúde” ambas escritas na cor azul-prússia. No tamanho de 05cm por 07cm. Na manga esquerda com o brasão bordado da “prefeitura municipal de birigui” no tamanho de 05cm por 07cm. Tamanhos a escolher;

**Item 07-** Camisa social masculina, especificações: camisa social masculina na cor azul-prússia, manga curta, composto por 94% algodão e 06% elastano (variação + ou - 5%). A montagem (fechamento) do corpo deve ser feita em interlock com rebatimento na reta, costura com 2,5 a 3,0 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto/cm, com linha 100% poliéster 120. A Barra do corpo da camisa e das mangas deve ter uma bainha com vira de 1,0 cm de largura, com costura reta, em uma agulha, com 3,0 a 3,5 pontos/cm, com tolerância de 0,5 ponto por cm, com linha 100% poliéster 120. Estampa: bordado o brasão da “prefeitura municipal de birigui” e abaixo da logo a escrita bordada “secretaria municipal de saúde” na cor branca - com no mínimo 14.000 pontos, no tamanho de 60x56mm). Tamanhos a escolher

## **B - LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTOS**

O objeto contratual deverá ser entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situada a Praça Gumercindo de Paiva Castro, S/N, Centro, CEP-16.200-015-Birigui-SP, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min.



A entrega do objeto será feita de forma parcelada e deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias após solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, mediante Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado, mediante justificativa da empresa e aceito pela secretaria solicitante.

Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

O recebimento, a comprovação e conferência da qualidade dos produtos fornecidos, bem como dos prazos de atendimento, serão realizados pelo servidor responsável pelo setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, a qual caberá avaliar a aceitação das peças e acessórios.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10(Dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

O recebimento do objeto deste certame PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

**PROVISORIAMENTE**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.

**DEFINITIVAMENTE** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

#### **c - especificação da garantia exigida**

O serviço objeto desta eventual contratação, deverá ter prazo de garantia, conforme estabelecido na Lei N° 8.078 de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor), e ocorrendo defeito ou vícios de qualidade nos materiais, o fornecedor será comunicado para substituí-los imediatamente.



## **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 - Considerando a necessidade de identificação da equipe, o uniforme ajuda a identificar de forma clara e imediata os funcionários da empresa. Isso é especialmente importante em ambientes com grande circulação de pessoas, onde pode ser difícil distinguir quem é funcionário e quem é cliente.

2.2 - Considerando a necessidade de transmitir a imagem de uma secretaria bem organizada, os uniformes bem projetados e esteticamente agradáveis podem transmitir uma imagem profissional e confiável do serviço para o público.

2.3 - Considerando a necessidade de segurança no trabalho os uniformes podem ser projetados para proteger os funcionários de riscos específicos do ambiente de trabalho, como exemplo jaleco para proteção dos funcionários expostos a riscos biológicos ao manipular pacientes.

2.4 - Considerando a necessidade de padronização, uniformes ajudam a padronizar a aparência da equipe, garantindo que todos estejam vestidos de forma adequada e profissional. Isso pode contribuir para um ambiente de trabalho mais organizado e coeso.

2.5 - Economia de tempo e dinheiro: Ao fornecer uniformes para a equipe, a empresa pode economizar tempo e dinheiro que seria gasto pelos funcionários na escolha de suas roupas para o trabalho. Além disso, os uniformes podem ser comprados em grandes escalas a preços mais baixos do que roupas de uso comum.

## **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 Considerando que a Secretaria não possui condições de fabricar os uniformes, não se vislumbra outra solução senão a aquisição por processo regular de compra.

## **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1 A licitante vencedora deverá atender rigorosamente ao descritivo solicitado para os diversos tipos de uniformes quanto ao modelo, a cor, tamanho, logomarca e composição do tecido.

## **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1 - Com a aquisição do objetivo a Secretaria de Saúde consegue transmitir a imagem de uma Secretaria bem organizada e identificar de forma clara e imediata os funcionários da empresa, assim distinguindo quem é funcionário e quem é cliente.

**O objeto contratual** deverá ser entregue no Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, situada a Praça Gumercindo de Paiva Castro, S/N, Centro, CEP-16.200-015-Birigui-SP, de segunda a sexta-feira, das 07h30min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min.



A entrega do objeto será feita de forma parcelada e deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias após solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, mediante Autorização de Fornecimento ou Nota de Empenho, podendo ser prorrogado, mediante justificativa da empresa e aceito pela secretaria solicitante.

Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

O recebimento, a comprovação e conferência da qualidade dos produtos fornecidos, bem como dos prazos de atendimento, serão realizados pelo servidor responsável pelo setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, a qual caberá avaliar a aceitação das peças e acessórios.

Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (Dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

O recebimento do objeto deste certame PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

**PROVISORIAMENTE**, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência, da proposta apresentada, acompanhada da devida Nota Fiscal, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por responsável e se identificada conformidade com as especificações elencadas.

**DEFINITIVAMENTE** após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório, realizada pelo servidor competente designado pela contratante e atesto da Nota Fiscal.

O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

## **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

6.1 - A detentora da Ata de Registro de Preços deverá fornecer, em até 10 (DEZ) dias após a assinatura da Ata de Registro de Preços, 01 (uma) amostra de cada tamanho dos itens vencedores (PP ao EXXG), os quais servirão como parâmetro para a efetivação dos pedidos.

6.2 - A detentora da Ata de Registro de Preços também deverá disponibilizar o mostruário de tecido e cores referente à cor azul-prússia, para a devida aprovação, previamente à confecção dos pedidos.



6.3 - Previamente à confecção dos pedidos das camisetas, a Detentora da Ata de Registro de Preços deverá ainda enviar ao responsável pelo pedido a arte finalizada das camisetas para a devida aprovação. e após a Comissão Técnica de Avaliação de amostras, nomeada através pela Portaria nº 09/2021 e alterada pela Portaria nº 10/2022, procederá com a análise conforme especificado no item 11 deste Termo de Referência.

6.4 - O contrato deverá ser gerido pelo servidor Fernando Monteiro Pereira, Diretor de Recursos Financeiros da Saúde, que deverá conferir o material entregue com a especificação do objeto pretendido.

## **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1 - Os materiais e/ou serviços, objeto do presente Termo de Referência, serão entregues pelo preço constante no lance final da LICITANTE VENCEDORA, devidamente escrito em ata da sessão pública do referido processo licitatório.

7.2 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.3 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.4 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

7.5 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

7.6 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.

## **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.





## **09 - DAS AMOSTRAS**

9.1 - A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar no setor de Suprimentos da Secretaria Municipal de Saúde no endereço: Pça Gumercindo de Paiva Castro nº s/n – Centro, Birigui – SP, no prazo máximo de 05 (três) dias úteis, após o encerramento do Pregão, sob pena de desclassificação, 01 (uma) peça de cada item constantes na requisição de registro de preço para análise de amostra:

a) Requisição de Registro de Preço Nº 103/2023

b) Itens Nº 01, 02, 03, 04, 05, 06 e 07

9.2 - As amostras serão avaliadas com o objetivo de verificação da compatibilidade do objeto licitado, e se aprovado, a Secretaria Municipal de Saúde emitirá declaração de atendimento, que deverá ser juntado aos autos processuais.

9.3 - As amostras eventualmente aprovadas, ficarão retidas do início ao fim do contrato, a fim de averiguar se os objetos a serem entregues posteriormente atingirão aos padrões das mesmas, no tocante as exigências técnicas, aos tamanhos, qualidade do material e demais características constantes no descritivo do objeto.

9.4 - As amostras devem estar identificadas com o nome da licitante bem como o número do processo licitatório e do Pregão.

9.5 - As amostras deverão ser enviadas com ficha técnica e a embalagem original do Produto, sem que haja qualquer tipo de violação das embalagens primárias e secundárias, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto. Poderão ser abertas e manuseadas, não sendo devolvidas à empresa licitante ao final da análise técnica efetuada.

9.6 - As amostras que apresentarem qualquer problema evidenciado durante a referida análise terá o item imediatamente desclassificado, mesmo que possua todas as especificações exigidas no Edital.

9.7 - As amostras serão analisadas dentro das especificações solicitadas, bem como se atendem com eficácia ao fim a qual se destinam e, posteriormente será emitido parecer por um membro da Comissão de Avaliação da Secretaria Municipal de Saúde habilitando ou inabilitando as referidas amostras.

9.8 - A não apresentação das amostras supracitadas incorrerá na desclassificação do item da proponente licitante.

9.9 - O resultado da análise das amostras será divulgado em até 15 dias úteis, contados a partir da data da entrega das amostras.

9.10 - Ficam desde já cientes os licitantes de que os produtos considerados insatisfatórios em qualquer das análises serão desclassificados. Não haverá a possibilidade de apresentação de novas amostras.



ITEM Nº 01

**CAMISETA POLO**



CAMISETA POLO FEMININA





ITEM Nº 02

## CAMISETA POLO MASCULINA



CAMISETA POLO MASCULINA



ITEM Nº 03

## CAMISA SOCIAL FEMININA



CAMISA SOCIAL FEMININA

ITEM Nº 04

## JALECO MASCULINO





ITEM Nº 05

## **CAMISETA AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**





ITEM Nº 06

## JALECO FEMININO





ITEM Nº 07

## CAMISA SOCIAL MASCULINA



CAMISA SOCIAL MASCULINA