



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS, VISANDO ATENDER O SERVIÇO ODONTOLÓGICO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1 – Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos, visando atender o serviço odontológico da Prefeitura Municipal de Birigui.

a- especificação do produto/serviço

ITEM 01 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇO - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS.

RELAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS E LOCAIS

Equipamento	Marca/Modelo	Qtde.	Patrimônio	Local que está o Equipamento	Qtde Manutenção Preventiva	Qtde Manutenção Corretiva
Amalgamador odontológico	Dabi Atlante	0 1	S/ Pat.	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Amalgamador odontológico	Degussa	01	26797	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade
Amalgamador odontológico	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Amalgamador odontológico	Mixalloy	01	52427	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Amalgamador odontológico	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Amalgamador odontológico	Deltronix	01	36464	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Amalgamador odontológico	Mixalloy	01	52436	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Amalgamador odontológico	Deltronix	01	36465	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Amalgamador odontológico	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Amalgamador odontológico	Mixxalon	01	52427	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Aparelho de raio x	Procion	01	94047	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Aparelho de raio x	Procion	01	93570	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Aparelho de raio x	Procion	01	93565	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Aparelho de raio x	Procion/ X-Dent	01 01	93566 97988	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Stermax	01	94058	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Stermax	01	93572	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Dabi Atlante	01	86149	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Dabi Atlante	01	86154	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Advance	01	97987	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Dabi Atlante	01	86155	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Dabi Atlante	01	86249	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Dabi Atlante	01	86250	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Stermax	01	94069	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	ALT	01	88049	UBS 10	MENSAL	Quando houver



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

						necessidade
Autoclave	Stermax	01	94070	UBS 11	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Digitale/ ALT	01 01	74595 107626	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Digitale	01	74596	CEI ROTARY	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Digitale	01	74594	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	E.M. ROBERTO CLARK	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	CEI DIONÍSIA CARMINE	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	ALT	01	107624	LAR NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	Stermax ALT	03	93571 93573 99703 107629	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Autoclave	ALT Stermax	08	107627 107628 107625 107622 107623 107633 107631 107630 99702	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Bomba à vácuo odontológica	Suctron/ Air Zap	01 01	93579 70553	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Bomba à vácuo odontológica	Gnatus Deltramed	01 01	S/ Pat. 91119	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Saevo	01	94812	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dentemed/ Saevo	01 01	93701 92204	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dabi Atlante	02	69017 69018	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Cadeira odontológica	Dentemed	01	93698	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Alliage	01	97980	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dabi Atlante	01	97979	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dabi Atlante	01	99016	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Saevo	01	94810	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dentemed	02	93702 93703	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Saevo/ Gnatus	01 01	92203 S/ Pat.	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dabi Atlante	01	96111	UBS 11	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Olsen	01	33821	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	LAR NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	CEI ROTARY	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dabi Atlante	01	52372	E.M. ROBERTO CLARK	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Dabi Atlante	01	52367	CEI DIONÍSIA CARMINE	MENSAL	Quando houver necessidade
Cadeira odontológica	Gnatus	04	S/ Pat. S/ Pat. S/ Pat. S/ Pat.	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
	Saevo Dental Sus	01 01	94811 S/ Pat.			
Caixa de revelação de	VH	01	S/ Pat.	UBS 02	MENSAL	Quando houver



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

radiografias						necessidade
Caneta de Alta Rotação	Kavo/ Dentemed	01 01	S/ Pat. S/ Pat.	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Kavo	01	97473	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Dentemed	01	S/ Pat.	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Kavo	01	97470	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Dentemed	02	S/ Pat.	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Dabi Atlante/ Dentemed	01 01	S/ Pat. 100897	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Dentemed/ Kavo	01 01	100895 36079	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Kavo	02	S/ Pat. S/ Pat.	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Kavo	01	97465	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Kavo	01	S/ Pat.	UBS 11	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Dentemed	01	100892	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Kavo	01	36078	LAR NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	CEI ROTARY	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Gnatus	01	20562	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Dabi Atlante	01	45365	E.M. ROBERTO CLARK	MENSAL	Quando houver necessidade
Caneta de Alta Rotação	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	CEI DIONÍSIA CARMINE	MENSAL	Quando houver necessidade



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Caneta de Alta Rotação	Dentflex	02	S/ Pat.	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
	Dabi Atlante	02	S/ Pat.			
	Kavo	01	S/ Pat.			
	Saevo	01	S/ Pat.			
	Dentemed	01	107288			
Caneta de Alta Rotação	Dentemed	09	107289 107290 107291 107292 107293 107294 107295 107296 107297	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Kavo	01	97478	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Kavo	01	S/ Pat.	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Kavo	01	97596	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Kavo	01	91292	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Kavo	01	97593	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Calu	01	S/ Pat.	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Kavo	01	97475	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Kavo	01	S/ Pat.	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	CEI ROTARY	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	E.M. ROBERTO CLARK	MENSAL	Quando houver



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

						necessidade
Contra ângulo	Dabi Atlante	01	48548	CEI DIONÍSIA CARMINE	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Dentflex Kavo	01 03	S/ Pat. S/ Pat. S/ Pat. S/ Pat.	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
	Gnatus Dabi Atlante	01 02	S/ Pat. S/ Pat. S/ Pat.			
Contra ângulo	Kavo	01	97476	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Kavo	01	97476	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade
Contra ângulo	Dentemed	10	107641 107642 107637 107638 107639 107643 107644 107645 107646	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Delta Med	01	94064	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Chiaperini	01	91432	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Chiaperini	01	82698	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Chiaperini	01	44591	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	ATG2 Pressure Chiaperini	01 01	71803 97969	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Chiaperini	01	82699	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	PEG	01	S/ Pat	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Chiaperini	01	94088	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor	Chiaperini	01	43442	UBS 09	MENSAL	Quando



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Odontológico						houver necessidade
Compressor Odontológico	PEG	01	07537	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Delta Med	01	93569	UBS 11	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Schulz	01	32766	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	LAR NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Schulz	01	S/ Pat.	CEI ROTARY	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Fiac	01	S/ Pat.	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Fiac	01	64791	E.M. ROBERTO CLARK	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Schulz	01	41332	CEI DIONÍSIA CARMINE	MENSAL	Quando houver necessidade
Compressor Odontológico	Chiaperini Odontoprem Deltra Med Fiac	01 01 01 01	91359 71804 94063 96876	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	94048	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	82850	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	97598	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	85090	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	97970	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	82149	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	85089	UBS 07	MENSAL	Quando houver



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

						necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	82849	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	97597	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	82148	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Cristófoli	01	97971	UBS 11	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Marte	01	93729	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Destiladora de água	Kondortech	05	107460 107461 107459 107462 107463	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Estufa odontológica	AD	01	S/ Pat.	CEI ROTARY	MENSAL	Quando houver necessidade
Estufa odontológica	Olidef	01	17194	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Estufa odontológica	AD	01	S/ Pat.	E.M. ROBERTO CLARK	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimerizador de resina	Dentemed	01	101188	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimerizador de resina	Ecel	01	95621	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimerizador de resina	Led-5	01	93705	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimerizador de resina	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimerizador de resina	Dentemed	01	101190	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimerizador de resina	Emitter	01	96798	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimerizador de resina	Ecel	01	S/ Pat.	UBS 06	MENSAL	Quando houver



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

						necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	LY-A180	01	S/ Pat.	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Ecel	01	94051	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Led 5/ Microdont	01 01	97699 S/ Pat.	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Dentemed	01	101192	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Ecel	01	94062	UBS 11	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Dabi Atlante	01	52271	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Dabi Atlante	01	38037	LAR NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	CEI ROTARY	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Dabi Atlante	01	52272	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Dental Med	01	101191	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Dabi Atlante	01	52263	E.M. ROBERTO CLARK	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Ecel	01	95619	CEI DIONÍSIA CARMINE	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Ecel Dentemed Sem marca	01 01	94061 101189 S/ Pat.	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Fotopolimeriza dor de resina	Kondortech	04	107488 107466 107465 107464	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Jato de Bicarbonato	Pratical Jet	01	93568	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Localizador Apical	Schuster	03	92412 92411 92410	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Micromotor odontológico	Kavo	01	97420	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Kavo	01	36080	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Kavo	01	97417	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Dabi Atlante	01	24799	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Kavo	01	91295	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Kavo	01	97416	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Calu	01	94056	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Kavo	01	S/ Pat.	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Dabi Atlante	01	38590	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Calu	01	94055	UBS 11	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Calu	01	51313	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Dentscler	01	S/ Pat.	LAR NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	CEI ROTARY	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Power 1R	01	16679	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	E.M. ROBERTO CLARK	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Dabi Atlante	01	S/ Pat.	CEI DIONÍSIA CARMINE	MENSAL	Quando houver



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

						necessidade
Micromotor odontológico	Kavo/ Gnatus Dentflex Dabi Atlante	03 01 02	S/ Pat. S/ Pat. S/ Pat. S/ Pat. S/ Pat. S/ Pat.	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Dentemed/ Kavo	10/ 02	107648 107649 107647 107650 107651 107652 107653 107654 107655 107656 97421 97419	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Micromotor odontológico	Biomeck	01	98289	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Mini incubadora	Biomeck	01	98284	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Mini incubadora	Biomeck	01	98288	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Mini incubadora	Biomeck	01	98281	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Mini incubadora	Biomeck	01	98286	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Mini incubadora	Biomeck	01	98280	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Mini incubadora	Biomeck	01	98290	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Mini incubadora	Biomeck	01	98287	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Mini incubadora	Biomeck	01	98285	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Mini incubadora	Biomeck	01	98292	UBS 11	MENSAL	Quando houver necessidade
Motor	VDW	02	106889	CEO	MENSAL	Quando



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

endodôntico			S/ Pat.			houver necessidade
Negatoscópio	Levita	01	93653	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Negatoscópio	Santa Luzia Móveis Hospitalares	01	S/ Pat.	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Negatoscópio	Sem marca	01	97966	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Negatoscópio	SPR	06	80235 80230 S/ Pat. 82544 S/ Pat. 80232	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Negatoscópio	Fortmédica	01	59390	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Negatoscópio	Eireli	01	88947	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Peça reta odontológica	Kavo	02	22504 S/ Pat.	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Peça reta odontológica	Kavo	01	S/ Pat.	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Peça reta odontológica	Sem marca	01	S/ Pat.	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Peça reta odontológica	Kavo/ Calu	03 02	97601 97600 97599 94053 94054	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Seladora	2i	01	97611	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Seladora	2i	01	97607	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Seladora	2i	01	97605	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Seladora	AMMA-EHS	01	76078	E.M. PROF. IZABEL BRANCO	MENSAL	Quando houver necessidade
Seladora	AMMA-EHS	01	76082	LAR NOSSA	MENSAL	Quando



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

				SENHORA DAS GRAÇAS		houver necessidade
Seladora	AMMA-EHS	01	76080	E.M. PROF. GENI LEITE DA SILVA	MENSAL	Quando houver necessidade
Seladora	2i	01	97602	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Seladora	Kondortech	02	97603 97608	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Ortus	01	94057	UBS 01	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Ortus	01	94065	UBS 02	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Dentemed	01	101186	UBS 03	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Scaler Jet	01	107454	UBS 04	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Ecel	01	97983	UBS 05	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Ortus	01	81367	UBS 06	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Dentemed	01	101187	UBS 07	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Ortus	01	94066	UBS 08	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Ecel	01	97984	UBS 09	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Kondortech	01	107458	UBS 10	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Kondortech	01	107457	CEO	MENSAL	Quando houver necessidade
Ultrassom odontológico	Scaler Jet	02	107455 107456	ALMOXARIFADO ODONTOLOGIA	MENSAL	Quando houver necessidade



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

b- locais de entrega e regras para recebimentos

A prestação do serviço será efetuada conforme solicitação da Secretaria requisitante, mediante Ordem de Serviço/Autorização de Fornecimento a ser cumprida após o seu recebimento pela adjudicatária, devendo ocorrer diretamente no local solicitado pela Secretaria de Saúde

As despesas com a prestação dos serviços e entrega dos objetos serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência dos objetos.

A detentora/contratada será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

ENDEREÇOS DOS LOCAIS ONDE SE ENCONTRAM OS EQUIPAMENTOS

Centro Médico Hospitalar	
Centro de Especialidades Odontológicas	<i>Largo Gumerindo de Paiva Castro, s/n, Centro</i>
Outros Setores – Escolas e Creches	
EM Profª Geni Leite da Silva	<i>Rua Maria Dolores Nunes, nº 365, Vila Silvares</i>
EM Profª Nayr Borges Penteado	<i>Rua Braz Sanches Arriaga, nº 1638, Jardim São Braz</i>
EM Roberto Clark	<i>Praça James Mellor, nº 196, Centro</i>
EMEI Parque Mickey I – Lar Nossa Sra. das Graças	<i>Rua Lorena, nº 342, Santo Antônio</i>
CEI Dionísia Miragaia Carmine	<i>Rua Canadá, nº 301, Jardim Klayton</i>
CEI Rotary	<i>Rua Gerônimo de Souza Santos, nº 20, Vila Xavier</i>
EM Profª Izabel Branco	<i>Rua Antônio Fabrício, nº 200, Ivone Alves Palma</i>
Unidades Básicas de Saúde	
UBS-01 (Cidade Jardim)	<i>Av. Cidade Jardim, nº 1004, Cidade Jardim</i>
UBS-02 (Alvorada)	<i>Rua Dr. Luís de Toledo Piza Sobrinho, 574, Jardim Tangará</i>
UBS-03 (Isabel Marin)	<i>Rua José Parpineli, 1191, Vila Staff</i>
UBS-04 (Costa Rica)	<i>Rua Brás Sanches Arriaga, 1452, Jardim Costa Rica</i>
UBS-05 (Santo Antônio)	<i>Rua General Osório, 401, Patrimônio Santo Antônio</i>
UBS-06 (Tijuca)	<i>Rua João de Souza Suzano, 116, Recanto Verde</i>
UBS-07 (São Vicente)	<i>Rua Lucas Petrilli, 328, Novo Parque São Vicente</i>
UBS-08 (Jandaia)	<i>Rua Fernando Ibanhes, 1026, Jandaia R. Parque</i>
UBS-09 (Santana)	<i>Rua Isabel Fabris Clarindo, 140, Jardim Santana</i>
UBS-10 (Colinas)	<i>Rua Aldo Cinquini, 459, Alto Colinas</i>
UBS-11 (Portal da Pérola II)	<i>Rua Ernestino Bispo da Silva, 522, Portal da Pérola II</i>



c- especificação da garantia exigida

Com relação a garantia exigida a partir da assinatura do contrato, a empresa assumirá o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados e se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas em Edital e seus anexos, ficando sujeita, inclusive, às penalidades legalmente cabíveis pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas e no que couber:

- a) O planejamento da execução do fornecimento, nos seus aspectos administrativos e técnicos;
- b) Manter, durante todo o prazo de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que ensejaram sua habilitação na licitação que deu origem ao presente instrumento;
- c) Prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo MUNICÍPIO, cujas reclamações se obrigam a atender pronta e irrestritamente;
- d) A empresa CONTRATADA ficará obrigada a trocar, imediatamente, o material que vier a ser recusado, sem nenhum custo adicional para o MUNICÍPIO;
- e) A empresa assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas, decorrentes do fornecimento de material, mão-de-obra, necessário à boa e perfeita entrega do serviço. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Município ou a terceiros.

A CONTRATADA reconhece por este instrumento que é responsável em qualquer caso por danos ou prejuízos que, eventualmente, venham sofrer: o MUNICÍPIO, coisa, propriedade ou pessoa de terceiros - em decorrência de sua culpa ou dolo na execução do contrato, sejam eles causados por si, seus prepostos ou funcionários, bem como por pessoas por esta autorizada a permanecer no local do fornecimento, correndo por sua exclusiva expensa, os ressarcimentos ou indenizações que tais danos ou prejuízos possam motivar, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento exercido pelo MUNICÍPIO.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1 - A contratação justifica-se tendo em vista a importância para o desenvolvimento dos serviços odontológicos na rede municipal de saúde, especialmente nos setores localizados nas Unidades Básicas de Saúde, Centro de Especialidades Odontológicas, escolas e creches, cuja falta de manutenção preventiva e/ou corretiva afetaria o atendimento à população. Além disso, os bens e equipamentos públicos, de uso da Administração, ou melhor, de utilização da coletividade, pela própria natureza dos mesmos, ficam a depender desses serviços para que permaneçam úteis ao interesse público e cuja interrupção ou cessação, certamente, provocaria descontinuidade danosa da qualidade dos atendimentos aos pacientes.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 - A estrutura assistencial disponível no município para a população usuária do SUS compreende em 11 Unidades Básicas de Saúde, Centro Médico Hospitalar e Escolas e Creches.



3.2 - O serviço de Engenharia Clínica é um serviço técnico especializado na manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos que compõem o lote objeto deste certame, e imprescindível para o seu devido funcionamento e consequentemente dos atendimentos a população nas unidades supracitadas.

3.3 - A Secretaria de Saúde não possui equipe especializada com capacidade de atender as demandas existentes, tendo no momento, nós críticos na gestão em diversos pontos, tais como:

- a) Falta de otimização dos equipamentos que compõem os lotes que são objeto deste certame;
- b) Morosidade nas adequações dos equipamentos, mediante as normativas estabelecidas nas Normas Regulamentadoras da ANVISA;
- c) Falta de calibrações de equipamentos Críticos e Semi-críticos;
- d) Segurança patrimonial devido rastreabilidade dos equipamentos, entre outras.

3.4 - As manutenções preventivas dos equipamentos proporcionam maior durabilidade, assim impactando em menor custo dos consertos impedido um maior desgaste de peças, como por exemplo: Placas dos equipamentos. Portanto evitando por parte do município a necessidade de novas aquisições e diminuição dos inservíveis patrimonial anual.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 - As empresas interessadas em participar do certame licitatório deverão apresentar atestado de capacidade técnica dos profissionais. A visita técnica no local onde serão executados os serviços pode ser realizada, tomando ciência do estado de conservação, características, quantidades e eventuais dificuldades para execução dos serviços, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento dessas informações. A visita tem por finalidade avaliar as condições das instalações atualmente existentes e tornar registrado o pleno conhecimento das proponentes acerca das dificuldades para a execução do objeto e, consequentemente, assegurem que o preço ofertado pela licitante seja compatível com as reais necessidades do CONTRATANTE. A visita poderá ser realizada, no horário das 07h30m às 17h00m, até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante prévio agendamento junto ao Departamento Odontológico da Secretaria de Saúde de Birigui, por meio do telefone (18) 3643-6224, sito no Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP. Optando por realizar a visita técnica, esta deverá ser realizada por profissional habilitado da interessada e será acompanhada por representante do CONTRATANTE. A declaração comprobatória da vistoria efetuada deverá ser elaborada, preferencialmente com antecedência, pelo licitante em conformidade com o modelo constante do anexo I.

4.2 - Conforme entendimento estabelecido pelo Tribunal de Contas da União, é facultado ao proponente deixar de realizar a vistoria técnica no local da prestação do serviço de engenharia desde que forneça, anexa à proposta comercial, uma declaração de que conhece as condições construtivas presentes no ambiente da prestação do serviço. A licitante que optar pela não realização da vistoria, vindo a ser a vencedora, não poderá alegar, como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento dos locais da realização do serviço e suas peculiaridades.



05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 - Executar os serviços de segunda a sexta-feira, em horário de atendimento das 08:00 às 17:00 horas, para todas as unidades. Os serviços deverão ser realizados dentro da melhor técnica e recomendação dos fabricantes, bem como a disponibilidade de, 01 (um) técnico capacitado, para atender as manutenções preventivas e corretivas de forma individualizadas, seguindo o cronograma apresentado pelo gestor do contrato.

5.2 - No caso de manutenção corretiva, a comunicação da CONTRATANTE com a CONTRATADA se dará por meio e-mail que deverão ser disponibilizados. A CONTRATANTE deverá atender os chamados da CONTRATADA em até 12 (Doze) horas. Quando for necessária a retirada do equipamento, para eventual manutenção ou reposição de peças, a CONTRATADA terá o prazo de até 02 (dois) dias úteis, para sanar o problema e devolvê-lo a Unidade em pleno funcionamento.

5.3 - Constatado o problema, emitir laudo de baixa patrimonial para aparelhos que, para realizar conserto, o valor seja igual ou superior a 50% do valor do equipamento.

5.4 - Apresentar relatório mensal detalhado dos serviços executados, referente à manutenção preventiva, que receberão garantia mensal, abrangendo o período entre duas visitas regulares consecutivas, além da identificação da empresa no equipamento contendo data da realização e validade do serviço realizado, deixando ainda uma cópia da ordem de serviço com o responsável da unidade.

5.5 - Responsabilizar-se pelo transporte de pessoal e materiais necessários à execução dos serviços.

5.6 – Responsabilizar-se pelo fornecimento de todas as peças e materiais, para conserto.

5.7 - Manter quadro de funcionários e equipados com uniformes, crachás e todos os itens necessários para identificação/proteção da(s) equipe(s).

5.8 - As manutenções deverão seguir a ordem abaixo, conforme as necessidades (mensal, trimestral, semestral, anual e eventual):

- a) A manutenção preventiva deverá ser feita em conformidade com as normas e especificações do fabricante de cada equipamento;
- b) Entende-se por manutenção preventiva quando se segue todas as séries de procedimentos executados periodicamente, com o objetivo de evitar ou reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento de um equipamento;
- c) A Manutenção visa colocar em funcionamento o equipamento paralisado ou em funcionamento irregular, em condições normais de operação, quando da ocorrência de eventuais falhas;
- d) Os serviços abrangerão as intervenções de técnicos para recuperação do sistema, efetuados com a substituição de partes, peças ou componentes avariados, ajustando, limpando e testando o funcionamento dos equipamentos;
- e) A Manutenção será procedida, quando a CONTRATANTE acusar funcionamento irregular dos equipamentos que compõem o objeto contratual, e solicitar correção do mesmo;
- f) Depois de efetuado o atendimento corretivo a CONTRATADA notificará a CONTRATANTE, qualquer ocorrência que tenha motivado a não solução do problema, informando um prazo, quando



este for maior do que o estabelecido no contrato para correção do problema;

- g) Quando na Manutenção Corretiva ocorrer necessidade de utilização de peças e componentes para recuperação do equipamento, dever-se-á seguir as instruções estabelecidas, sendo que todas as peças ou componentes que necessitarem de substituição deverão seguir procedimento padrão instituídos pelos autos processuais;
- h) Ao detectar a peça necessária, a CONTRATADA deverá emitir relatório descrevendo a peça a ser substituída para ciência do departamento, e deverá prosseguir com o reparo conforme a demanda. Os equipamentos que ultrapassarem 50% do seu valor deverão ser baixados patrimonialmente de acordo com laudos técnicos emitidos pela CONTRATANTE;
- i) Para a realização dos serviços, a CONTRATADA deverá utilizar suas próprias ferramentas e instrumentos adequados à realização dos mesmos. A CONTRATANTE não fornecerá qualquer ferramenta ou instrumento;
- j) A CONTRATADA será responsável por todo e qualquer equipamento e ferramentas necessárias à execução dos serviços contratados;
- k) Cada funcionário deverá possuir suas ferramentas de uso individual, numa caixa própria para uso e transporte. Sempre que necessário deverá trocar as ferramentas danificadas;
- l) Caberá a CONTRATADA a responsabilidade de guarda e conservação de todo ferramental e instrumentos;
- m) Caberá a CONTRATADA o provimento dos materiais necessários para a limpeza e lubrificação dos equipamentos;
- n) Os instrumentos devem estar sempre aferidos conforme normas da ABNT pertinentes.

5.9 - As manutenções preventivas e corretivas deverão compreender, no mínimo, o desempenho dos seguintes procedimentos:

- a) Limpeza geral do equipamento;
- b) Manutenções Preventivas dos equipamentos médicos próprios;
- c) Calibração e teste de segurança dos equipamentos próprios;
- d) Relatório mensal de Engenharia;
- e) Especificação de equipamentos médicos;

5.10 - Discriminação dos serviços a serem executados:

- a) Deverá implantar um Plano Anual de Manutenções Preventivas de modo a reduzir a necessidade de manutenções corretivas;
- b) Deverá colocar ao final de cada manutenção etiqueta para sinalização de manutenções preventivas e marcação de próxima manutenção;
- c) Deve existir o Procedimento Operacional Padrão (POP);
- d) Realização de inspeção periódica, em contato com os funcionários assistenciais; para a verificação de possíveis alterações em equipamentos;
- e) Todas as manutenções preventivas deverão ser documentadas, registradas e encaminhadas ao setor



fiscalizador;

5.11 - As manutenções preventivas deverão contemplar minimamente:

- a) EQUIPAMENTO DE MODO GERAL: Aferição, calibração, medição, lubrificação, regulação da pressão nos filtros, verificação de vazamentos, ressecamento de mangueiras, verificação de sistemas elétricos, limpeza e promoção de testes para funcionamento pleno;
- b) Materiais, peças e ferramentas para as manutenções preventivas serão de responsabilidade da empresa.

5.12 - Por não ser possível definir quais componentes serão passíveis de substituição durante a execução do contrato, o item “A” trata-se de valor estimado sendo condicionado essa estimativa ao valor cotado ao lote 1 do objeto, ou seja, 20%.

5.13 - Tal valor será reservado para aquisições eventuais ou necessárias de peças e/ou acessórios que deverão ser substituídos nas manutenções preventivas (periódicas) ou nas corretivas (a qualquer tempo).

5.14 - O custo de eventuais aquisições deverá ser comprovado por nota fiscal do fabricante ou distribuidor, com avaliação e aprovação prévia do GESTOR do contrato, sendo que esse procedimento visa avaliar se a despesa com a aquisição da peça ou acessório está de acordo com os valores aplicados de mercado. Caso o valor da peça ultrapasse o percentual previsto no item 2, a empresa contratada comunicará a Diretoria Requisitante, a fim de que a peça seja adquirida por processo de compra habitual.

5.15 - Toda e qualquer intervenção nos equipamentos será de responsabilidade exclusiva da licitante vencedora, de forma a restabelecer as condições de funcionamento desses equipamentos, não sendo permitida a terceirização total ou parcial do serviço.

5.16 - A relação dos equipamentos apresentados abaixo serve como referência para PRESTAÇÃO DE SERVIÇO em MANUTENÇÃO PREVENTIVA e CORRETIVA, podendo, portanto, sofrer alterações durante a execução do contrato, em função de baixas, alienações e/ou incorporações e aquisições de novos equipamentos, não necessariamente sendo das marcas informadas abaixo, devido as compras serem realizadas de acordo com as necessidades de pacientes atendidos a nível ambulatorial. Portanto estas alterações não poderão gerar maiores ônus para a contratante.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - A Secretaria de Saúde deverá promover, através de seu representante, o acompanhamento e fiscalização dos serviços, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos;

6.2 - Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do serviço, como por exemplo, acesso aos locais onde os prestadores terão que adentrar;

6.3 - Prestar as informações necessárias, com clareza a CONTRATADA, para execução dos serviços.

6.4 - O Contrato terá como gestor e fiscal do contrato os seguintes servidores respectivamente:

- a) Carmencita Rodrigues Paludetto – Diretora de Saúde Bucal (gestora)



b) Elizane Ferreira Hamanaka – Cirurgiã Dentista (fiscal)

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1 - O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante.

7.2 - O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante.

7.3 - O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

7.4 - Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

7.5 - A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à contratada e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

O pagamento será de forma parcelada de acordo com as quantidades de insumos empenhados.

7.6 - O faturamento de nota fiscal deverá obedecer o Decreto na 7.339, de 25 de Maio de 2023 e Normativa 1234, de 11 de Janeiro de 2012 que dispõe sobre a arrecadação do Imposto de Renda incidente na fonte de que trata o artigo 158, inciso I, da Constituição Federal nos pagamentos a fornecedores por órgãos e entidades do poder executivo, e dá outras providências.

7.7 - O faturamento de nota fiscal deverá seguir à data 01 a 15 de cada mês, em caso de desacordo dos prazos estabelecidos, é obrigatório refaturar a nota.

7.8 - Toda nota deverá constar a Alíquota IR de acordo com natureza do bem, exemplo, produtos farmacêuticos, perfumaria e higiene pessoal 1,20%, lembrando que existem hipóteses de não retenção nas regras gerais sobre o IRRF/PJ.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1 - Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR LOTE, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Elementos constitutivos da primeira etapa do planejamento da contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos, visando atender o serviço odontológico da Prefeitura Municipal de Birigui, base do Termo de Referência da Secretaria de Saúde.

1. JUSTIFICATIVA

A contratação justifica-se tendo em vista a importância para o desenvolvimento dos serviços odontológicos na rede municipal de saúde, especialmente nos setores localizados nas Unidades Básicas de Saúde, Centro de Especialidades Odontológicas, escolas e creches, cuja falta de manutenção preventiva e/ou corretiva afetaria o atendimento à população. Além disso, os bens e equipamentos públicos, de uso da Administração, ou melhor, de utilização da coletividade, pela própria natureza dos mesmos, ficam a depender desses serviços para que permaneçam úteis ao interesse público e cuja interrupção ou cessação, certamente, provocaria descontinuidade danosa da qualidade dos atendimentos aos pacientes.

2. PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

O objeto da contratação está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual datado de 08/08/2023.

3. REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO

As empresas interessadas em participar do certame licitatório deverão apresentar atestado de capacidade técnica dos profissionais. A visita técnica no local onde serão executados os serviços pode ser realizada, tomando ciência do estado de conservação, características, quantidades e eventuais dificuldades para execução dos serviços, posto que não serão aceitas alegações posteriores quanto ao desconhecimento dessas informações. A visita tem por finalidade avaliar as condições das instalações atualmente existentes e tornar registrado o pleno conhecimento das proponentes acerca das dificuldades para a execução do objeto e, consequentemente, assegurem que o preço ofertado pela licitante seja compatível com as reais necessidades do CONTRATANTE. A visita poderá ser realizada, no horário das 07h30m às 17h00m, até o último dia útil anterior à data fixada para a abertura da sessão pública, mediante prévio agendamento junto ao Departamento Odontológico da Secretaria de Saúde de Birigui, por meio do telefone (18) 3643-6224, sito no Largo Gumercindo de Paiva Castro, s/n, Centro, Birigui-SP. Optando por realizar a visita técnica, esta deverá ser realizada por profissional habilitado da interessada e será acompanhada por representante do CONTRATANTE. A declaração comprobatória da vistoria efetuada deverá ser elaborada, preferencialmente com antecedência, pelo licitante em conformidade com o modelo constante do anexo I.

Conforme entendimento estabelecido pelo Tribunal de Contas da União, é facultado ao proponente deixar



de realizar a vistoria técnica no local da prestação do serviço de engenharia desde que forneça, anexa à proposta comercial, uma declaração de que conhece as condições construtivas presentes no ambiente da prestação do serviço. A licitante que optar pela não realização da vistoria, vindo a ser a vencedora, não poderá alegar, como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento dos locais da realização do serviço e suas peculiaridades.

4. QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA

A quantidade estimada foi calculada de acordo com o perfil de manutenções realizadas no período de Setembro de 2022 a Janeiro de 2024. Em relação às manutenções preventivas, serão realizadas mensalmente (doze por ano). No contrato em vigência consta manutenções preventivas semanais, no entanto, pela análise do período foi constatado que não há necessidade de tal periodicidade. Já em relação à manutenções corretivas, a média no período foi de cinquenta por mês, ou seja, aproximadamente seiscentas por ano.

5. JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

Dos levantamentos feitos em nível de estudos não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, em razão da necessidade de atender o serviço odontológico da Prefeitura Municipal de Birigui.

6. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas e nas empresas especializadas da região, verificamos que o custo médio anual é de aproximadamente R\$ 132.327,06 (cento e trinta e dois mil, trezentos e vinte e sete reais e seis centavos).

7. MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS

- DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA:

A manutenção preventiva consiste na revisão periódica dos equipamentos, através de visitas mensais, com a finalidade de avaliar as condições de funcionamento dos aparelhos, além de detectar possíveis desgastes em peças, acessórios e outros elementos. Compreenderão os serviços de manutenção preventiva mensalmente, em dia previamente combinado com o Gestor do Contrato, constando de revisão geral, limpeza, ajuste e lubrificação, fixação e troca de parafusos, anéis, borrachas, fusíveis, inspeção de vazamentos de qualquer tipo, independentemente de manutenções corretivas que venham a ocorrer no mesmo período. A manutenção privilegiará as revisões na parte elétrica, eletrônica, mecânica, hidráulica, estrutural, motores elétricos, bombas, sistema de refrigeração, compressor, unidade final, ou seja, tudo que envolve o equipamento. Encontram-se incluídos no preço do contrato os materiais e peças de reposição necessários à manutenção preventiva, tais como: óleos, graxas, substituição de peças miúdas inaproveitáveis de pequeno custo, tais como parafusos, arruelas e porcas consequentes exclusivamente do desgaste natural e utilização



adequada dos equipamentos. Fixação e troca de parafusos, anéis, borrachas de vedação, abraçadeiras, fusíveis, mangueiras até 1 metro de comprimento; correção e vazamento de ar e água; limpeza; testes, recarga, calibração com finalidade de evitar a ocorrência de defeitos e acidentes, bem como para garantir o perfeito e regular funcionamento equipamentos.

A CONTRATADA apresentará dentro de 05 (cinco) dias após assinatura do contrato o cronograma de manutenção preventiva informando as ações e periodicidade de execução por equipamento contemplando roteiros que atendam todos os locais onde se encontram os equipamentos, conforme descrito no anexo II. Tal cronograma servirá como base para que os responsáveis pelas Unidades possam acompanhar as atividades relativas ao contrato. As manutenções deverão ser agendadas com o GESTOR DO CONTRATO, que se encarregará da programação junto aos servidores responsáveis de cada Unidade.

A manutenção preventiva deverá ser realizada em todos os equipamentos no primeiro mês de contrato, agendando as demais manutenções preventivas mensalmente, independentemente das solicitações para manutenção corretiva. A manutenção preventiva deverá ser marcada antecipadamente, podendo a mesma ser realizada concomitantemente com as manutenções corretivas. A CONTRATADA deverá registrar em formulário próprio, as intervenções realizadas, data da execução dos serviços, data de solicitação de conclusão, responsável pela execução do serviço, de modo a possibilitar ao Departamento Odontológico aferir o número mensal de intervenções, acompanhamento e controle e, também, facilitar a auditoria. O formulário de acompanhamento da Contratada deverá conter campos compatíveis com aqueles constantes da Ordem de Serviço.

A retirada de equipamentos dos postos de saúde, do Centro de Especialidades Odontológicas, escolas e creches, na manutenção preventiva, como no caso de calibração em laboratório especializado, deverá ser realizada de forma que não comprometa o atendimento do paciente, a empresa deverá fornecer um equipamento equivalente até que o serviço seja executado.

DA MANUTENÇÃO CORRETIVA:

A manutenção corretiva compreende o atendimento aos chamados para reparos dos equipamentos, com substituição de peças e acessórios por originais e sem uso, bem como o reparo de defeitos detectados na manutenção preventiva, só fazendo jus a CONTRATADA ao valor da peça substituída. Na manutenção corretiva deverá constar que a empresa contratada terá que substituir, no máximo em 48 horas, a peça que for necessária para o conserto do equipamento, imprescindível para o atendimento regular nas unidades de saúde e que essas deverão ser originais e sem uso. A empresa deverá fornecer um equipamento equivalente até que os serviços sejam executados. Os equipamentos que se apresentam sem condições atuais de uso deverão ser consertados com a colocação das peças e acessórios que estejam faltando. A empresa contratada deverá incluir na manutenção e reposição de peças novas e originais com preços praticados de balcão de empresa, os quais deverão ser compatíveis com a realidade do mercado local.

A substituição de peças e acessórios, somente poderá ser executada mediante apresentação de orçamento prévio, discriminando os serviços a serem efetuados, as peças e/ou acessórios a serem repostos, o quantitativo, a marca e os valores das peças e/ou acessórios de reposição, o qual ficará sujeito à autorização



por parte do Gestor do Contrato, sem o que não deverá ser executado, sob pena de não ser efetuar o respectivo pagamento. O Gestor do Contrato verificará, antes de autorizar a prestação dos serviços e a substituição das peças e/ou acessórios, a compatibilidade entre os valores apresentados pela Contratada e os preços constantes na tabela do fabricante e os de mercado, mediante a coleta de pelo menos outros dois orçamentos, a fim de fundamentar a autorização ou não da prestação dos serviços. Não havendo compatibilidade entre o preço da Contratada com os da tabela do fabricante e os de mercado, poderá o Município proceder à aquisição da(s) peça(s) diretamente pela forma mais econômica caso a Contratada não concorde em reduzir seu preço, devendo entregar a peça adquirida à mesma para proceder o devido reparo do equipamento.

Na hipótese de ser necessária a substituição de peças e/ou acessórios que não mais sejam disponibilizadas pelo fabricante (peças originais e genuínas), e que não constem da tabela de peças e/ou acessórios originais do fabricante, o valor a ser pago será aquele de menor preço, mediante apresentação de três orçamentos pela Contratada, e sujeitos à prévia autorização do Contratante. O valor correspondente a mão de obra da manutenção corretiva fica incluso no valor que a Contratada perfaz pela manutenção preventiva, devendo ela proceder a todos os reparos solicitados, fazendo jus mensalmente apenas ao valor mensal das peças fornecidas e do valor mensal da manutenção preventiva.

O horário de prestação de serviços pela empresa especializada no serviço de manutenção, será no horário de expediente administrativo dos dias úteis (das 08:00 às 17:00h), ou ainda, numa situação de intempérie que possa ocorrer num dia de sábado, domingo e/ou feriado. Caso o serviço de reparo exija, a CONTRATADA poderá retirar o aparelho defeituoso para conserto em sua oficina, mediante autorização por escrito, no prazo máximo de 48h (quarenta e oito) horas, contados do dia/hora da chamada, que será feita, exclusivamente pelo GESTOR DO CONTRATO. A devolução do equipamento retirado dar-se-á no prazo máximo de até 2 (dias) dias úteis. Caso ultrapasse esse prazo, a CONTRATADA deverá deixar em substituição um aparelho similar, de sua propriedade e sem ônus para o CONTRATANTE, até a devolução do equipamento devidamente consertado. A critério do GESTOR DO CONTRATO poderá ser concedido prazo superior ao estabelecido contratualmente, desde que as razões de caráter técnico ou força maiores apresentadas por escrito e aceitos pelo contratante e desde que solicitado dentro do prazo estabelecido no parágrafo acima.

O técnico da CONTRATADA, quando da realização do serviço de manutenção preventiva e corretiva, deverá apresentar-se ao responsável da unidade, antes do início dos trabalhos. A CONTRATADA deverá manter os empregados uniformizados de forma condizente com o serviço a executar, fornecendo-lhes uniformes e EPI's, identificação, providenciando para que os mesmos se apresentem perfeitamente limpos e asseados, fornecendo alimentação, transporte e hospedagem.

A CONTRATADA fornecerá um relatório técnico para o controle da Secretaria de Saúde a cada manutenção preventiva e corretiva, onde constarão os horários de início e término do atendimento, os equipamentos por seu número de tombamento e identificação de todas as peças substituídas, serviço executado, causa, falhas e recomendações. O referido relatório deverá ser atestado por representante legal



de cada uma das unidades onde o serviço foi prestado. Fica estabelecido que os equipamentos, objeto da presente licitação, não poderá sofrer intervenção de terceiros, sem prévia autorização por escrito da CONTRATADA.

Na manutenção corretiva, serão substituídas todas as peças e acessórios defeituosos e desgastados por originais e sem uso, sendo fornecido, ao final do conserto, relatórios de manutenção por equipamento. As peças e acessórios substituídos ficarão em poder do Gestor do Contrato. As intervenções terão garantia de, no mínimo, 90 dias para as peças, que serão novas e originais e de 30 dias para os serviços. As peças defeituosas devem ser substituídas, sendo as mesmas apresentadas, após a manutenção, ao Gestor do Contrato pela Secretaria de Saúde, para conferência.

8. PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

O julgamento da licitação deverá ser por lote único para melhor gestão do contrato, uma vez que os serviços serão executados por um único fornecedor tendo em vista a complexidade de realizar a divisibilidade do objeto da licitação por tratar-se de prestação de serviços. Além disso, a empresa que oferece tanto a manutenção preventiva quanto a corretiva pode fornecer garantias ou serviços adicionais para garantir a qualidade e o desempenho contínuo do equipamento.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de empresa especializada na manutenção de equipamentos odontológicos é vantajosa uma vez que haverá um número ilimitado de manutenções corretivas, a serem realizadas de acordo com a demanda. As manutenções preventivas mensais também economizarão o desgaste e troca de peças. Além disso, é importante ressaltar que a manutenção de equipamentos odontológicos requer um conhecimento específico dos técnicos, e com a empresa contratada o atendimento será imediato.

10. PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO

Não se aplica.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não se aplica.

12. DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS

Não se aplica.



13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA

De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos, visto que é essencial para atender o serviço odontológico da Prefeitura Municipal de Birigui.