



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 02 (DOIS) VEÍCULOS “PICK UP” CABINE DUPLA PARA ATENDER AS DEMANDAS DA DIRETORIA ADMINISTRATIVA E PLANEJAMENTO/SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ELÉTRICA SUBORDINADA À SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de 02 - VEÍCULOS “PICK-UP” CABINE DUPLA para atender as necessidades da Diretoria Administrativa e Planejamento/Serviço de Manutenção Elétrica subordinada a Secretaria de Serviços Públicos, localizada a Rua Roberto Clark nº 672, bairro Centro, nesta cidade Birigui, estado de São Paulo.

a- Especificação do produto/serviço

Esse veículo deve atender as normas e especificações técnicas exigidas no Edital/Termo de referência e todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade e normativas (no que couber).

Abaixo relação do item com quantidade/descrição:

QUANTIDADE: 02 veículos.

ITEM DESCRIÇÃO: Veículos – PICK-UP – CABINE DUPLA – COR BRANCA; ZERO-KILOMETRO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTE DE CINCO PASSAGEIROS, INCLUINDO O MOTORISTA. DATA DE FABRICAÇÃO/MODELO 2025 E/OU SUPERIOR. COMBUSTÍVEL FLEX. CABINE DUPLA. AR-CONDICIONADO. QUATRO PORTAS. DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA. CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE 55 LITROS DE COMBUSTÍVEL; TODOS OS EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS CONFORME NORMA EM VIGOR DO CONTRAN (TRIÂNGULO, CHAVE DE RODAS, EXTINTOR DE INCÊNDIO CLASSE ABC); VEÍCULO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS DE SEGURANÇA EXIGIDAS PELO CÓDIGO NACIONAL DE TRÂNSITO VIGENTE; DEVERÁ CONTER ITENS DE SÉRIE E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO. ALARME DE SEGURANÇA ANTIFURTO; CHAVE RESERVA; JOGO DE TAPETES DE BORRACHA; GARANTIA DE FÁBRICA: MÍNIMO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES, SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM PARA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. POTÊNCIA MÍNIMA: 98 CAVALOS. CINCO MARCHAS – AUTOMÁTICO OU MANUAL. FREIOS ABS. VIDROS ELÉTRICOS E AIRBAGS. PESO SUPORTADO: MÍNIMO DE 600KG. CAÇAMBA: MÍNIMO 580 LITROS.



b- locais de entrega e regras para recebimentos

A entrega deverá ser realizada na Rua Roberto Clark, 672 - Centro, Birigui-SP, junto a um funcionário designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, em um prazo de 30 (trinta) dias após recebimento da Autorização de Fornecimento. O automóvel deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte. A contratada deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características. Caberá à Secretaria de Serviços Públicos atestar o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto adquirido em que se verifique irregularidade (s).

c- especificação da garantia exigida

O objeto deve atender aos prazos de garantia conforme suas características e fabricação. **Deverá atender a um raio máximo de assistência técnica de 50 (cinquenta) quilômetros** e atender aos requisitos mínimos de garantia legais e contratuais conforme dispõe o art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078, de 1990. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido; e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do CDC.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Considerando a necessidade de melhoria na estrutura da Secretaria Municipal de Serviços Públicos/Serviço de Manutenção Elétrica, objetivando deslocamento de servidores para atendimento de nossas demandas urbanas e rurais, com vistas ao fortalecimento técnico operacional, justifica-se a abertura de processo licitatório para aquisição de 02 (dois) veículos utilitários, cabine dupla, 0km para atendimento dos serviços públicos. No contexto especificamente do Serviço de Manutenção Elétrica, o veículo “PICK-UP” será utilizado nas demandas diárias, contribuindo de forma significativa para o desenvolvimento eficaz das tarefas.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Do levantamento efetuado em nível de estudo, não identificamos alternativas técnicas à solução escolhida, sendo assim a presente contratação visa atender a necessidade de AQUISIÇÃO desses veículos para a Diretoria Administrativa e de Planejamento/Serviços de Manutenção Elétrica, da Secretaria de Serviços Públicos, para que seja possível executar com habilidade e de forma eficiente e com segurança, o transporte de pessoas, máquinas e equipamentos para os diversos pontos urbanos e rurais para realização dos serviços correlatos dessa Diretoria.



04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência nos itens que lhe competem. O item ofertado deve atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, normativas (no que couber). No ato do Pregão os licitantes devem apresentar seus catálogos com as respectivas características técnicas de seus equipamentos ofertados para análise do Pregoeiro.

O objeto será entregue na localidade supracitada. Cabe à contratada promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

Efetuar a entrega do bem em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), QUE IMPLICA a obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, o produto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso exista motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência. Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da entrega do objeto.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Conforme disposto no item 1, alíneas a, b “e” c.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A fiscalização da contratação será exercida pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos através dos servidores:

Danilo de Sousa Ferreira – Secretário Municipal de Serviços Públicos – Matr. 56.231 – (FISCAL).



Hilário Zerloti – Secretário Municipal Adj. de Serviços Públicos – Matr. 54.417 – (GESTOR).

A fiscalização exercida a que se trata este item não exclui e nem reduz em hipótese alguma a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes e prepostos.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O pagamento à contratada será efetuado em até 30 (trinta) DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da contratante. O pagamento será creditado em nome da contratada, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela contratante. O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Para julgamento e classificação das propostas, deverá ser adotado o critério do MENOR PREÇO POR ITEM e frete CIF, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado é de R\$ R\$ 299.900,00 (duzentos e noventa e nove mil e novecentos reais).

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FONTE DE RECURSO (FICHA): 760

VÍNCULO DETALHADO: 01.000.0000

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA COMPRA DE 02 (DOIS) VEÍCULOS PICK-UP, CABINE DUPLA, ZERO QUILOMETRO, BASE DESTE TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

1 - JUSTIFICATIVA:

Justifica-se a necessidade de aquisição de 02 (dois) veículos automotores, com o objetivo de auxiliar na execução de ações da(o) Secretaria Municipal de Serviços Públicos/Serviço de Manutenção Elétrica, facilitando a locomoção dos servidores para auxiliar na realização das atividades diárias. Ainda, há necessidade de movimentação em viagens contínuas pelo Município, pelas propriedades rurais, em prol do interesse público e dos munícipes, tendo em vista que não há veículos suficientes e em boas condições para atender com satisfação as necessidades existentes.

Considerando a necessidade de melhoria na estrutura da(o) Secretaria Municipal de Serviços Públicos/Serviço de Manutenção Elétrica, objetivando deslocamento de servidores para atendimento de nossas demandas urbanas e rurais, com vistas ao fortalecimento técnico operacional, justifica-se a abertura de processo licitatório para aquisição de 02 (dois) veículos utilitários, cabine dupla, para atendimento dos serviços públicos. No contexto especificamente da Diretoria Administrativa e de Planejamento, os veículos “PICK-UP” serão utilizados nas demandas diárias, contribuindo de forma significativa para o desenvolvimento eficaz das tarefas.

Neste sentido, e no intuito de ampliar e aperfeiçoar as condições de atendimento com qualidade, a aquisição de veículos zero-quilômetro, cabine dupla, de forma rápida com o menor preço e com qualidade, prezando a segurança e conforto dos usuários em suas instalações.

02 - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

O objeto da contratação consta no planejamento anual e no Plano de Contratações Anual.

03 - REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

A empresa contratada deverá atender aos requisitos exigidos no Edital/Termo de referência no item que lhe compete. Os itens ofertados devem atender a todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, normativas (no que couber). No ato do pregão deve ser apresentado catálogo com as especificações técnicas detalhadas com informações claras para identificação das características técnicas do equipamento apresentado.

4 - QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:



O quantitativo estimado para compra levou-se em consideração a necessidade de aquisição desses veículos para a Secretaria de Serviços Públicos/Serviço de Manutenção Elétrica, aproveitando-se dos recursos arrecadados via CIP. O quantitativo está listado na tabela abaixo:

QUANTIDADE: **02 veículos.**

ITEM DESCRIÇÃO: Veículos – PICK-UP – CABINE DUPLA – COR BRANCA; ZERO-KILOMETRO, COM CAPACIDADE DE TRANSPORTE DE CINCO PASSAGEIROS, INCLUINDO O MOTORISTA. DATA DE FABRICAÇÃO/MODELO 2025 E/OU SUPERIOR. COMBUSTÍVEL FLEX. CABINE DUPLA. AR-CONDICIONADO. QUATRO PORTAS. DIREÇÃO HIDRÁULICA OU ELÉTRICA. CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE 55 LITROS DE COMBUSTÍVEL; TODOS OS EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS CONFORME NORMA EM VIGOR DO CONTRAN (TRIÂNGULO, CHAVE DE RODAS, EXTINTOR DE INCÊNDIO CLASSE ABC); VEÍCULO DEVERÁ OBEDECER ÀS NORMAS DE SEGURANÇA EXIGIDAS PELO CÓDIGO NACIONAL DE TRÂNSITO VIGENTE; DEVERÁ CONTER ITENS DE SÉRIE E DEMAIS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO. ALARME DE SEGURANÇA ANTIFURTO; CHAVE RESERVA; JOGO DE TAPETES DE BORRACHA; GARANTIA DE FÁBRICA: MÍNIMO DE 36 (TRINTA E SEIS) MESES, SEM LIMITE DE QUILOMETRAGEM PARA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. POTÊNCIA MÍNIMA: 98 CAVALOS. CINCO MARCHAS – AUTOMÁTICO OU MANUAL. FREIOS ABS. VIDROS ELÉTRICOS E AIRBAGS. PESO SUPOSTO: **MÍNIMO DE 600KG. CAÇAMBA: MÍNIMO 580 LITROS.**

5 - JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

A presente aquisição visa atender a necessidade de se equipar a Diretoria Administrativa e de Planejamento/Serviço de Manutenção Elétrica, subordinada à Secretaria Municipal de Serviços Públicos com recursos para transportar servidores e materiais para os locais necessários em suas rotinas diárias, realizando assim com habilidade e de forma eficiente e segura suas tarefas. Considera-se também, que essa Diretoria/Chefia estão trabalhando com veículos em situação precária, quando tem para utilizar.

6 - ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

O valor total estimado é de R\$ R\$ 299.900,00 (duzentos e noventa e nove mil e novecentos reais).

7 - MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

O fornecimento desses veículos deve atender minimamente os critérios de qualidade já dispostos e exigidos a fim de resistir ao perfil de uso do equipamento. A assistência técnica deve atender a um raio máximo **50 (cinquenta) quilômetros** de abrangência para viabilizar a reparação do bem caso haja necessidade de eventuais consertos e substituições, conseqüentemente não impactando a rotina das execuções dos serviços. O equipamento deve atender aos requisitos mínimos de garantia legais e contratuais conforme dispõe o art. 26, II, do Código de Defesa do Consumidor – CDC, Lei nº 8.078, de 1990. Será obrigatória a entrega do termo de garantia do fabricante com cada item fornecido; e a eventual contratada se responsabilizará pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do



CDC.

Quando os prazos e as condições das garantias dos bens não estiverem definidos nas descrições do objeto e/ou memorial descritivo, serão considerados aqueles definidos pela legislação (Código Civil Brasileiro e Código de Defesa do Consumidor), em vigor. Havendo os dois casos, deverá ser considerado o de maior prazo. (Garantia mínima de 36 (trinta e seis) meses).

8 - PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

NÃO SE APLICA.

9 - RESULTADOS PRETENDIDOS:

Os resultados pretendidos em termos de efetividade e de desenvolvimento de atividades é a viabilidade na locomoção e transporte dentro do município para atendimento das demandas do município, manutenção, conservação elétrica em diferentes pontos, possibilitando o atendimento das demandas com qualidade, de forma eficiente e com segurança, no âmbito de todo o município abrangido pela Secretaria de Serviços Públicos da Prefeitura Municipal de Birigui, o que por si só, já é suficiente ao preenchimento deste requisito.

10-PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

NÃO SE APLICA.

11-CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

NÃO SE APLICA.

12-DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

NÃO SE APLICA.

13-POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável. Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão. Considerando os pontos listados acima, esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.