



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DESTINADOS AOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA REDE DE ÁGUA E ESGOTO – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

01- DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Aquisição de equipamentos tais como (bomba submersível de mangote, motovibrador a gasolina, inversora de solda, dentre outros), destinado aos Serviços de Manutenção da Rede de Água e Esgoto - Secretaria de Meio Ambiente.

a – especificação do produto/serviço:

A descrição completa dos itens está na tabela do “ANEXO I - DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME”.

Observação: para o item 1, o pulverizador costal deve possuir pistão em latão e lança em aço inox.

b – locais de entrega e regras para recebimentos

O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento de segunda a sexta-feira, das 07h00 às 10h30 e das 13h00 às 16h30 nos endereços constantes em cada Requisição a ser emitida pela respectiva Secretaria e ou Secretaria de Meio Ambiente da Prefeitura Municipal de Birigui, e deverá ser entregue ao gestor do contrato ou para funcionário por ele designado.

O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável dos equipamentos, em todas suas características. Caberá as Secretarias e Departamentos Públicos Municipais solicitantes atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

O recebimento dos objetos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:



- **PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal. O recebimento provisório no ato da entrega deverá ser feito pela pessoa requisitante, ou servidor por ela designado.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento provisório. Se o servidor requisitante tiver dúvidas quanto à conformidade do item entregue com relação ao item contratado pelo registro de preços, o servidor requisitante poderá se dirigir a Secretaria de Água e Esgoto (SAEB), situada na Rua Guanabara, n.º 256, Vila Guanabara.

O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

c – especificação da garantia exigida:

Em caso de vício ou defeito do objeto entregue, a substituição deste deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante. Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

Os objetos deverão possuir as garantias previstas em legislação existente, como por exemplo o previsto no código de defesa do consumidor, e as garantias indicadas pelo fabricante, além de a fornecedora garantir assistência técnica especializada em nosso município ou em municípios vizinhos.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

Considerando que é atribuição desta Secretaria realizar os diversos serviços relativos a manutenção de toda a rede de água dentro de nosso município;

Considerando a necessidade de aquisição dos equipamentos decorrente da demanda constante por serviços de manutenção corretiva e preventiva nas redes de água e de esgoto, os quais exigem equipamentos específicos para garantir agilidade, segurança e eficiência na execução dos serviços;

Considerando que a aquisição visa atender à crescente demanda por manutenção nas redes de água e esgoto, minimizando o tempo de resposta às ocorrências e evitando a paralisação dos serviços



essenciais, faz-se necessária a aquisição dos objetos solicitados para fornecimento aos servidores para que possam realizar tais serviços.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Considerando que a secretaria não possui condições de fabricar os objetos, e, ainda que houvesse essa possibilidade, seria de qualidade inferior; considerando que a locação de equipamentos pode incorrer em altos custos e baixa disponibilidade em casos emergenciais; considerando ser inviável o compartilhamento com outros setores devido a demanda da área de saneamento ser constante e específica e considerando a aquisição definitiva a solução mais vantajosa assegurando a disponibilidade imediata e redução de custos, não se vislumbra outra solução senão a aquisição por processo regular de compra.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A empresa vencedora deverá fornecer o objeto com certificado de garantia, e todos os manuais de orientação e conservação do equipamento.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Os objetos somente deverão ser entregues conforme forem surgindo a necessidade do setor, de acordo com o envio das Autorizações de Fornecimento, de acordo com o descrito no item 1 deste Termo de Referência.

O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo eventualmente ser prorrogado, respeitando-se o limite legal máximo permitido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

Não poderá haver adesão a Ata de Registro de Preços por outros órgãos, em decorrência da dificuldade de gestão e não haver capacidade técnica de gerenciamento da ATA caso haja adesão de outros órgãos.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

Serão gestores do presente contratos os servidores nomeados pela Portaria nº 102, de 2025.

JOÃO LUCAS ÉRNICA, CARGO: ALMOXARIFE, MATRÍCULA: 54344

CLEVERSON CORREA DE SOUZA, CARGO: Chefe Serviço Manutenção de Bombas,
matrícula: 53.240

AIRTON FURUKAWA, CARGO: AFERIDOR DE HIDRÔMETRO, matrícula nº 53504

Exercerá a função de **Fiscalizador**, o funcionário:

CLEVERSON CORREA DE SOUZA, cargo: Chefe Serviço Manutenção de Bombas,



matrícula: 53.240;

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

Os materiais deverão ser entregues conforme a quantidade prevista em cada Autorização de Fornecimento, conforme estipulado neste instrumento, e o pagamento ocorrerá no prazo de até 30 (trinta) DDL a contar do recebimento do material e apresentação dos documentos de cobrança, além de eventuais outras exigências constantes do instrumento convocatório.

Em caso das notas fiscais que apresentarem incorreções, estas serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

08 – FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

O critério de seleção do fornecedor dos materiais será de menor preço por item.

09 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

RP 42/2025, R\$ 221.487,44 (duzentos e vinte e um mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta e quatro centavos).

Estimativas conforme média de preços, de acordo com as cotações de preços, conforme as quantidades requeridas aos revendedores e busca de contratações similares realizadas por esta administração pública. Realizada pesquisa no PNCP.

Segue anexo RELATÓRIO ANALÍTICO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Dotação: **851**

Vínculo: **01.000.0000**

Vínculo Detalhado: **01.110.0000**

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR.



APÊNDICE

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVO DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS (BOMBA SUBMERSÍVEL DE MANGOTE, MOTOVIBRADOR A GASOLINA, INVERSORA DE SOLDA, DENTRE OUTROS), PARA OS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA REDE DE ÁGUA E ESGOTO, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.

1 – JUSTIFICATIVA:

Considerando que é atribuição desta Secretaria realizar os diversos serviços relativos a manutenção de toda a rede de água dentro de nosso município;

Considerando a necessidade de aquisição dos equipamentos decorrente da demanda constante por serviços de manutenção corretiva e preventiva nas redes de água e de esgoto, os quais exigem equipamentos específicos para garantir agilidade, segurança e eficiência na execução dos serviços;

Considerando que a aquisição visa atender à crescente demanda por manutenção nas redes de água e esgoto, minimizando o tempo de resposta às ocorrências e evitando a paralisação dos serviços essenciais, faz-se necessária a aquisição dos objetos solicitados para fornecimento aos servidores para que possam realizar tais serviços.

2 – PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:

Consta no PAC 2025.

3 – REQUISITOS ESPECIAIS DA CONTRATAÇÃO:

A empresa vencedora deverá fornecer o objeto com certificado de garantia, e todos os manuais de orientação e conservação do equipamento.

4 – QUANTITATIVOS MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÕES DA ECONOMIA DE ESCALA:

As quantias previstas na RP 42/2025 foram estimadas conforme análise de corpo técnico que acompanha os serviços realizados nas manutenções das redes de água, baseado no quantitativo de serviços realizados e projetando o crescimento da quantia de serviços realizados por esta Secretaria.



5 – JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

Considerando que a secretaria não possui condições de fabricar os objetos, e, ainda que houvesse essa possibilidade, seria de qualidade inferior; considerando que a locação de equipamentos pode incorrer em altos custos e baixa disponibilidade em casos emergenciais; considerando ser inviável o compartilhamento com outros setores devido a demanda da área de saneamento ser constante e específica e considerando a aquisição definitiva a solução mais vantajosa assegurando a disponibilidade imediata e redução de custos, não se vislumbra outra solução senão a aquisição por processo regular de compra.

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DE CONTRATAÇÃO:

RP 42/2025, R\$ 221.487,44 (duzentos e vinte e um mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e quarenta e quatro centavos).

Estimativas conforme média de preços, de acordo com as cotações de preços, conforme as quantidades requeridas aos revendedores e busca de contratações similares realizadas por esta administração pública. Realizada pesquisa no PNCP.

Segue anexo RELATÓRIO ANALÍTICO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS.

7 – MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

Em caso de vício ou defeito do objeto entregue, a substituição deste deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante. Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

Os objetos deverão possuir as garantias previstas em legislação existente, como por exemplo o previsto no código de defesa do consumidor, e as garantias indicadas pelo fabricante, além de a fornecedora garantir assistência técnica especializada em nosso município ou em municípios vizinhos.

8 – PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Não se vislumbra a necessidade de que os objetos sejam fornecidos pela mesma fornecedora. Assim, a presente aquisição pode se dar por item.

9 – RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com a aquisição o objetivo principal do Departamento de Água e Esgoto – Secretaria de Meio Ambiente será atingido, qual seja, promover aos servidores relacionados na manutenção das redes de água e esgoto, os equipamentos necessários para a execução dos seus trabalhos, proporcionando



melhoria na qualidade e agilidade dos serviços de manutenção, maior segurança para os servidores, e desempenhar um atendimento mais eficiente a população.

10 – PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

NÃO SE APLICA.

11 – CONTRATAÇÃO CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

NÃO SE APLICA.

12 – DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

NÃO SE APLICA.

13 – POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

Considerando todo o estudo realizado e todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a aquisição dos equipamentos por processo regular de compra.