



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de lixeiras para as unidades escolares que irão participar do projeto “Reciclagem nas escolas”.

a- especificação do produto/serviço

ITEM	PRODUTO	QUANTIDADE
01	Lixeira/Contêiner/Contentor, com tampa, fabricado em polietileno (PEAD) utilizando material reciclável (produto sustentável). Capacidade volumétrica de 1000 Litros. Produto basculável. Contém aditivo extra com antioxidante e anti-UV para os níveis de proteção classe 8-UV8 (ASTM - American Society for Testing and Materials), rodízios giratórios sendo com Freio de Estacionamento com Garfos em Aço com Tratamento Anti-Corrosão. Rodas de 200 mm em borracha maciça com núcleo de polipropileno. Sem pedal. Possuir munhão totalmente em aço para basculamento em caminhões de coleta e dreno para escoamento de líquidos.	16
02	CONTENTOR PLÁSTICO 240 LITROS, com tampa, em plástico polietileno de alta densidade (PEAD) e aditivado com proteção UV para evitar o desbotamento da cor sob efeito dos raios solares; Rodas de borracha com no mínimo de diâmetro e eixo reforçado	16

Os materiais constantes do objeto deverão atender às exigências mínimas de qualidade, adequados e em conformidade com os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Deverá estar incluso no fornecimento todas as despesas necessárias e suficientes para o devido fornecimento dos equipamentos.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, bem como:

Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

Atender prontamente a quaisquer exigências dos Gestores da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente contratação;

Comunicar a Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;

Responder pelos danos causados diretamente à Unidade Escolar ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;

b- locais de entrega e regras para recebimentos

Local de entrega: Nas próprias unidades escolares, conforme planilha de endereços anexa (Planilha A);

O horário de expediente para entrega: das 08h às 10h30min e das 13h30min às 16h;

O prazo para entrega deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias úteis** a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor;

Os materiais serão recebidos provisoriamente, mediante a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo a Unidade Escolar/Secretaria Municipal de Educação solicitar a substituição e/ou complementação dos materiais, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura.

A contratada terá prazo de até 05 (cinco) dias úteis para realizar a substituição dos produtos em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos; e prazo de até 05 (cinco) dias úteis para realizar a complementação em caso de desconformidade em relação à quantidade solicitada.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

A contratada deverá emitir uma nota fiscal eletrônica para cada Autorização de Fornecimento, sendo a nota fiscal eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega dos materiais, bem como pelo seu transporte e descarregamento no local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

O transporte e descarregamento dos materiais deverão ser realizados em veículos e modos adequados, visando a preservar a integridade e as características físicas originais dos produtos.

Será(ao) recusado(s) material(is) danificado(s) em decorrência de transporte e descarregamentos inadequados, devendo a contratada substituir o material recusado por outro em perfeitas condições.

As despesas com a entrega do objeto serão por conta da(s) empresa(s) contratada(s) do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do objeto, bem como emitir uma Nota Fiscal Eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

c- especificação da garantia exigida

A garantia ofertada ao(s) objeto(s), salvo especificação diversa nele constante, será de no mínimo 12 (doze) meses, e será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

A garantia deverá ser plena e sem ressalvas no que se refere a defeitos de fabricação, vícios de qualidade do material e desgaste prematuro com uso adequado do material. Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, sem nenhum custo adicional para o contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da contratada.

Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme Art. 140 inciso 4º da Lei Federal nº14.133/2021.

Obs.: A data para cálculo da garantia deve ter como base a data constante na nota fiscal de entrega à Prefeitura Municipal de Birigui, mediante recebimento definitivo do material.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de lixeiras para as unidades escolares para viabilização do projeto “Reciclagem nas Escolas”

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Conforme projeto anexado no estudo técnico preliminar

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Não se aplica

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A contratada deverá responsabilizar-se pela entrega do material, bem como pelo seu transporte e descarregamento no local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Gestora do contrato: Miriá Marques Moreno – Diretora de Ensino Fundamental

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Após a entrega do equipamento e conferência integral do mesmo, a contratada deverá disponibilizar à Secretaria Municipal de Educação a Nota Fiscal, sendo notas distintas referentes a cada empenho.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em relação à Nota Fiscal, os dados do destinatário/remetente deverão constar: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/001-80, Endereço: Rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; Fone: (18) 36436000; UF: SP

Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente), do mesmo CNPJ que na



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Se possuir dados divergentes, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados da Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados contenham incorreções.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Regra: menor preço

09 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

RC nº886/2023 - Ficha 654 – vínculo 01.000.0000/01.220.000 – RP – Recurso Próprio
Fundamental