



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONCERTINA DESTINADA ÀS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BIRIGUI/SP, VISANDO AUMENTO DA SEGURANÇA – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.

ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

BARREIRA DE PROTEÇÃO PERIMETRAL (CONCERTINA), COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: Concertina, modelo espiralada simples, fabricada em metal de alta dureza e resistência, inclusive à intempéries; Espiras com diâmetro de (300)mm – (350)mm; Espaçamento entre as espirais: (200)mm – (250)mm; Munida de lâminas fabricadas no mesmo material, compondo lâminas internas e externas; Comprimento mínimo das lâminas: (30)mm; Distanciamento aproximado entre lâminas: (30)mm – (40)mm.

Item	Unidade Escolar	Endereço	Metragem
1.	EM Profª Adelina Bernadette dos Santos Pacitti	R. Silvio Marcelino da Silva, 502	300,80
2.	EM Profª Darcy Garcia Gavira	R. José Vieira, 334	476,80
3.	EM Profº Dario Ângelo Tantin	Av. João Cernach, 2853	316,80
4.	EM Profª Dirce Spínola Najas	R. Santos Puertas Garcia, 390	393,80
5.	EM Dr. Gama	R. Santos Dumont, 1273	340,80
6.	EM Profª Geni Leite da Silva	R. Maria Dolores Nunes, 365	393,80
7.	EM Profª Izabel Branco	R. Antonio Fabrício, 200	282,40
8.	EM Profº José Sebastião Vasques Calçada	R. Leonora Fiorotto, 851	430,80
9.	EM Profª Leonor Chaim Cury	R. Ermando Zim, 1555	415,80
10.	EM Profº Luciano Augusto Canellas	R. Salvador Sanches, 150	385,80
11.	EM Profª Lucinda Araújo Pereira Giampietro	R. Palmares, 346	310,80
12.	EM Profº Nayr Borges Penteado	R. Braz Sanches Arriaga, 1638	380,80
13.	EM Roberto Clark	Pça. James Mellor, 196	320,80
14.	EM Profª Ruth Pintão Lot	R. Moacyr Galvão, 150	440,80
15.	EM Profª Terezinha Bombonatti	R. Osvaldo Bocca, 2400	430,80
16.	CEI Ana Souto Trevisan	R. Eduardo Ibanhez, 366	266,80



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

17.	CEI Bella Clark Soares	R. Fioravante Zin, 100	326,80
18.	CEI Dionísia Miragaia Carmine	R. Canadá, 301	356,80
19.	CEI Enriqueta Terence	R. Profª Stella Affini Gajardoni, 1312	326,80
20.	CEI Fátima Hamud Nakad	R. Gino Trevisan, 229	306,80
21.	CEI Maria Bruder Camargo	Av. Benjamin Lot, 180	236,80
22.	CEI Profª Maria Cecília De Lima J. Maroni	R. Waldomiro Rotondaro, 2350	276,80
23.	CEI Pulcina Moutinho Gonçalves	R. Silvio Marcelino da Silva, 450	266,80
24.	CEI Rotary	R. Gerônimo de Souza Santos, 20	326,80
25.	CEI Anthero dos Santos	Av. Thomas Lopes Fernandes, 2662	326,80
26.	CEI Maria Devehio Migliorini	Av. José Agostinho Rossi, s/n	306,80
27.	CEI Aparecida Clauria Bearari Benasse	R. José dos Santos, 750	286,80
28.	EMEI Eliza de Moraes Chagas (Parque Mickey)	R: Itororó, 188	266,80
TOTAL			9500 m

Os materiais constantes do objeto deverão atender às exigências mínimas de qualidade, adequados e em conformidade com os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

Deverá estar incluso no fornecimento todas as despesas necessárias e suficientes para o devido fornecimento dos equipamentos.

A contratada deverá fornecer todos os materiais necessários para a instalação das concertinas nas Unidades Escolares, inclusive mão de obra e equipamentos de proteção individual (EPI) aos funcionários que executarão os serviços.

A Contratada deverá dar garantia dos serviços e materiais empregados pelo prazo mínimo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento definitivo.

A Contratada deverá sempre que solicitada pela Administração, durante o prazo de garantia, efetuar visitas corretivas para ajustes necessários, com atendimento aos chamados em até 02 (dois) dias úteis a partir da data da solicitação, devendo disponibilizar todos os meios necessários para a execução dos serviços desta garantia.

Todas as despesas havidas no período de garantia, tais como refazer no todo ou em parte dos serviços, substituição de materiais e peças com defeitos de fabricação, transporte e mão de



obra, correção por conta da contratada, não cabendo à contratante quaisquer ônus.

A contratada deverá cumprir e fazer com que todo o pessoal em serviço observe os regulamentos disciplinares, de segurança e de higiene existentes no local de trabalho, devendo observar as exigências contidas na legislação em vigor.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, bem como:

Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

Atender prontamente a quaisquer exigências dos Gestores da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente contratação;

Comunicar a Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;

Responder pelos danos causados diretamente à Unidade Escolar ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;

LOCAIS DE ENTREGA E REGRAS PARA RECEBIMENTO

Local de entrega: Nas próprias unidades escolares, conforme planilha de endereços anexa (Planilha A);

O horário de expediente para entrega: das 08h às 10h30min e das 13h30min às 16h;

O prazo para entrega deverá ocorrer em até **30 (trinta) dias úteis** a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor;

Os materiais serão recebidos provisoriamente, mediante a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo a Unidade Escolar/Secretaria Municipal de Educação solicitar a substituição e/ou complementação dos materiais, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura.

A contratada terá prazo de até 05 (cinco) dias úteis para realizar a substituição dos produtos em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos; e prazo de até 05 (cinco) dias úteis para realizar a complementação em caso de desconformidade em relação à quantidade solicitada.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.



A contratada deverá emitir uma nota fiscal eletrônica para cada Autorização de Fornecimento, sendo a nota fiscal eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega dos materiais, bem como pelo seu transporte e descarregamento no local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

O transporte e descarregamento dos materiais deverão ser realizados em veículos e modos adequados, visando a preservar a integridade e as características físicas originais dos produtos.

Será(ao) recusado(s) material(is) danificado(s) em decorrência de transporte e descarregamentos inadequados, devendo a contratada substituir o material recusado por outro em perfeitas condições.

As despesas com a entrega do objeto serão por conta da(s) empresa(s) contratada(s) do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento e conferência do objeto, bem como emitir uma Nota Fiscal Eletrônica referente ao seu respectivo empenho;

ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA EXIGIDA

A garantia ofertada ao(s) objeto(s), salvo especificação diversa nele constante, será de no mínimo 90 (noventa) dias, e será complementar àquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

A garantia deverá ser plena e sem ressalvas no que se refere a defeitos de fabricação, vícios de qualidade do material e desgaste prematuro com uso adequado do material. Durante o prazo de garantia, a Contratada deverá prestar assistência técnica gratuita, sem nenhum custo adicional para o contratante, inclusive no que se refere às despesas de viagens, as quais serão de inteira responsabilidade da contratada.

Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme Art. 140 inciso 4º da Lei Federal nº14.133/2021.

Obs.: A data para cálculo da garantia deve ter como base a data constante na nota fiscal de entrega à Prefeitura Municipal de Birigui, mediante recebimento definitivo do material.

FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Aquisição de concertina destinada as Unidades Escolares da Rede Municipal de Educação de Birigui/SP, visando aumento da segurança. As unidades escolares já possuem o serviço de monitoramento, porém foi sentido a necessidade de que seja instalada concertina em todo o



perímetro das unidades escolares com intuito de proteger ainda mais os imóveis. As concertinas são fabricadas em aço galvanizado, o que proporciona ao equipamento ótima resistência contra corrosão e ferrugem, e por se tratar de um material de alta resistência, a concertina também tem uma grande durabilidade, excluindo a necessidade de haver trocas e/ou limpezas no equipamento.

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A contratada deverá responsabilizar-se pela entrega e instalação do material, bem como pelo seu transporte e descarregamento no local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

GESTÃO DO CONTRATO

Gestores do contrato: Ricardi Pazian Baptista, Natália Vitorino Galdeano e Elisângela Angeli dos Santos Grizoli.

CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Após a entrega do equipamento, instalação e conferência integral do mesmo, a contratada deverá disponibilizar à Secretaria Municipal de Educação a Nota Fiscal, sendo notas distintas referentes a cada empenho.

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em relação à Nota Fiscal, os dados do destinatário/remetente deverão constar: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/001-80, Endereço: Rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; Fone: (18) 36436000; UF: SP

Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente), do mesmo CNPJ que na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Se possuir dados divergentes, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados da Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados contenham incorreções.