



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

ANEXO VII MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A
PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI E A
EMPRESA _____.

Contrato Nº _____/2020, referente à Ata de Registro de Preços nº ____ / 2020.

Por este instrumento de contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**, CNPJ nº 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada por seu Prefeito, o **SR. CRISTIANO SALMEIRÃO**, brasileiro, casado, advogado, RG nº 23.157.523-3, CPF/MF nº 260.016.228-33, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa _____ (**EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL, QUANDO FOR O CASO**), CNPJ/MF nº _____, estabelecida na _____, na cidade de _____, CEP: _____, Estado de _____ São Paulo, representada neste ato por seu _____ (cargo) o(a) **SR(a)**. _____, RG nº _____, CPF nº _____, adiante denominada **CONTRATADA**, tornam justo e acordado na presença das duas testemunhas ao final assinadas, o seguinte:

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1 - REGISTRO DE PREÇOS OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, DESTINADOS ÀS DIVERSAS SECRETARIAS DESTE MUNICÍPIO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I E II, do Edital do Pregão Presencial nº ____ / 2019 e disciplina da Ata da Registro de Preços nº ____ / 2019.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

CLÁUSULA 2ª - DO PREÇO

2.1- A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir rigorosamente o objeto contratual, com base no preço ofertado, fixo e irrevogável.

2.2 - Dá-se ao presente Contrato referente à Ata de Registro de Preços nº ____ / 2020, o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ _____ (_____), e refere-se ao itens nº xx do Pregão Presencial nº xx/2020.

2.3 - No preço acima estão inclusos todas as despesas com insumos, impostos, inclusive os trabalhistas, transporte e demais obrigações da **Contratada** até a aceitação final por parte da **Contratante**.

2.4 - O(s) preço(s) total(is) do(s) fornecimento(s) registrado(s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme art. 37, XXI, da Constituição Federal de 1988, cumulada com o art. 15, §3º, II e art. 65, II, “d”, da Lei Federal nº 8.666/93, através de planilha analítica de seus custos, mantida a equação inicial de sua proposta.

CLÁUSULA 3ª - DA ENTREGA

3.1 - Os itens nº 03 e 04 da presente licitação deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias, e os demais itens em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições deste Edital e seus anexos. As mercadorias deverão ser entregues no Serviço de Inventário Patrimonial (Setor de Patrimônio) desta Municipalidade, sito à Rua Bento da Cruz nº 90, Bairro Centro, nesta cidade de Birigui-SP, no horário compreendido das 08:00 às 10:30 horas e das 13:30 às 16:00 horas, em dia úteis, **devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.**

3.1.2 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

3.1.3 – As despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento do objeto.

3.1.4 - Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

3.1.5 – A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

3.1.6 - A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

CLÁUSULA 4ª - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 - O objeto da presente licitação será recebido:

4.1.1 - provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

4.1.2 - definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

4.1.3 - O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

4.1.4 - A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos dos Anexos I e II.

4.1.5 – Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos no **prazo de até 02 (dois) dias úteis**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura

4.2 - Serão rejeitados no recebimento, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e II e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no edital.

4.2.1 - Constatadas irregularidades no objeto fornecido, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-los no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou qualidade, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **no prazo de 02 (dois) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

4.3 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente **no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas

CLÁUSULA 5ª - DA GESTÃO

5.1 – Em atenção ao art. 67, da Lei Federal nº 8666/93, ficam definidos como gestores os Srs(as). XXXXXXXX, na função de xxxxxx; ou outros que venham a substituí-los para fiscalizar e acompanhar a execução dos serviços do objeto contratual.

CLÁUSULA 6ª - DOS DOCUMENTOS DE COBRANÇA

6.1 - A **CONTRATADA** fornecerá o objeto do presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto e número do empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento (AF), além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.2 - Os documentos fiscais emitidos em desacordo com este contrato e a legislação vigente serão devolvidos à **CONTRATADA**, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

6.3 - Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

CLÁUSULA 7ª - DO PAGAMENTO

7.1 - O pagamento será realizado **no prazo de até 15 (quinze) dias úteis**, após a entrega do objeto e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

7.2 - Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

7.3 - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da Detentora.

7.4 - No caso de CONTRATADA em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial;

7.4.1 - No caso de CONTRATADA em situação de recuperação extrajudicial, junto aos demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

7.5 - A não apresentação das comprovações de que tratam as cláusulas 7.4 e 7.4.1 assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

CLÁUSULA 8ª - DOS RECURSOS

8.1 - Todos os custos deste contrato, para esta aquisição correrão por conta das seguintes dotações:

02.01.00 – 04.122.0036.2.098 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 36 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

02.01.00 – 04.122.0036.2.100 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 47 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

02.01.00 – 08.244.0060.2.185 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 61 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

02.01.00 – 08.244.0060.2.185 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 62 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios.

02.02.00 – 04.122.0161.2.187 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 956 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Próprios

02.03.00 – 04.122.0055.2.156 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 70 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios

02.03.00 – 04.122.0057.2.161 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 91 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios

02.03.00 – 04.126.0056.2.160 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 96 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Próprios

02.04.00 – 04.122.0018.2.051 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 107 – Secretaria de Expediente – Recursos Próprios

02.05.00 – 04.122.0053.2.153 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 134 – Secretaria de Planejamento e Finanças - Recursos Próprios

02.05.00 – 04.129.0054.2.155 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 134 – Secretaria de Planejamento e Finanças - Recursos Próprios

02.06.00 – 04.122.0014.2.045 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 167 – Secretaria de Negócios Jurídicos – Recursos Próprios

02.06.00 – 04.122.0014.2.172 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 169 – Secretaria de Negócios Jurídicos – Recursos Próprios



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

02.07.00 – 06.181.0015.2.048 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 175 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios
02.07.00 – 06.181.0016.1.011 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 176 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios
02.07.00 – 06.181.0016.1.015 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 177 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios
02.07.00 – 06.181.0016.2.049 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 180 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios
02.07.00 – 06.181.0017.2.025 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 191 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios
02.07.00 – 06.181.0017.2.050 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 197 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Próprios
02.08.00 – 06.182.0013.2.044 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 208 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recursos Próprios
02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 229 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios
02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 237 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios
02.09.01 – 08.244.0011.2.037 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 247 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios
02.09.01 – 08.244.0011.2.039 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 251 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios
02.09.01 – 08.244.0124.1.109 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 1061 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Federais
02.09.01 – 08.244.0124.1.109 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 1062 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios
02.09.01 – 08.244.0124.2.064 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 1028 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios
02.09.01 – 08.244.0124.2.065 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 1032 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios
02.09.01 – 08.244.0124.2.067 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 1035 – Secretaria Municipal de Assistência Social – Recursos Próprios
02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 264 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais
02.09.02 – 08.243.0008.2.023 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 276 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais
02.09.02 – 08.243.0008.2.091 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 280 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais
02.09.02 – 08.244.0007.2.017 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 288 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais
02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 301 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais
02.09.02 – 08.244.0007.2.019 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 305 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais
02.09.02 – 08.244.0007.2.078 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 312 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

02.09.02 – 08.244.0008.2.013 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 325 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais

02.09.02 – 08.244.0008.2.024 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 337 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais

02.09.02 – 08.244.0008.2.027 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 342 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais

02.09.02 – 08.244.0008.2.163 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 353 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais

02.09.03 – 08.243.0009.2.028 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 362 – Fundo Municipal Dir. das Crianças e Adolescentes – Recursos Próprios de Fundos Especiais

02.10.01 – 10.122.0048.2.133 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 383 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.122.0048.2.134 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 386 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.301.0042.1.096 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 390 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.301.0042.2.103 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 411 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.301.0042.2.105 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 424 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais

02.10.01 – 10.301.0042.2.177 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 439 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.302.0043.2.107 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 456 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.302.0043.2.107 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 457 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais

02.10.01 – 10.302.0043.2.107 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 922 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Emendas Parlamentares Individuais

02.10.01 – 10.303.0046.2.127 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 474 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.304.0044.2.111 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 477 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 496 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.305.0044.2.113 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 497 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais

02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 504 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Próprios

02.10.01 – 10.305.0044.2.123 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 505 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais

02.11.01 – 12.306.0051.2.138 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 523 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios

02.11.01 – 12.361.0049.2.140 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 537 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais

02.11.01 – 12.361.0049.2.141 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 542 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios

02.11.01 – 12.361.0052.2.144 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 572 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais

02.11.01 – 12.361.0052.2.178 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 576 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Próprios

02.11.01 – 12.365.0049.2.139 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 599 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Federais

02.11.01 – 12.365.0049.2.139 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 600 – Secretaria Municipal de Educação – Outras fontes de recursos



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

02.11.01 – 12.365.0052.1.074 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 616 – Secretaria Municipal de Educação – Recursos Estaduais

02.12.00 – 15.452.0037.2.101 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 646 – Secretaria de Obras – Recursos Próprios

02.13.00 – 15.452.0033.1.052 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 655 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Próprios

02.13.00 – 15.452.0033.2.182 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 658 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Próprios

02.13.00 – 15.452.0034.1.082 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 661 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Próprios

02.13.00 – 15.452.0035.2.089 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 669 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Próprios

02.13.00 – 15.452.0035.2.093 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 672 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Próprios

02.13.00 – 15.452.0035.2.180 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 686 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Próprios

02.13.00 – 15.452.0035.2.183 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 689 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Próprios

02.13.00 – 17.512.0030.2.084 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 696 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Próprios

02.13.00 – 17.512.0030.2.085 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 700 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Próprios

02.14.00 – 04.122.0022.2.057 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 717 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios

02.14.00 – 20.244.0024.2.065 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 727 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios

02.14.00 – 20.306.0024.2.064 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 730 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios

02.14.00 – 20.605.0025.1.025 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 732 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios

02.14.00 – 20.605.0025.2.067 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 735 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios

02.14.00 – 22.661.0027.2.068 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 742 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios

02.14.00 – 22.661.0027.2.068 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 742 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios

02.14.00 – 04.126.0156.2.160 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 976 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Próprios

02.15.00 – 27.812.0019.2.052 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 757 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos Próprios

02.16.00 – 18.122.0020.2.054 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 770 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Próprios

02.16.00 – 18.541.0021.2.176 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 782 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Próprios

02.16.00 – 18.543.0020.1.097 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 784 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Próprios

02.16.00 – 18.543.0021.2.181 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 788 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Próprios

02.16.00 – 20.608.0059.2.060 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 792 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Próprios

02.17.00 – 13.392.0029.2.072 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 801 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - Recursos Próprios

02.18.00 - 15.452.0117.2.025 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 1005 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios

02.18.00 - 15.452.0117.2.050 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 1011 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Próprios



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

02.19.00 - 04.129.0154.2.155 / 4.4.90.52.00 – Ficha nº 1023 – Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização – Recursos Próprios

8.2 - Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são **Recursos Federais, Estaduais, Municipais, Próprios de Fundos Especiais, Emendas Parlamentares e outras fontes de recursos.**

CLÁUSULA 9ª - DAS PENALIDADES E MULTA

9.1 - O descumprimento de obrigações assumidas em virtude do presente contrato sujeitará a Contratada às sanções e procedimentos previstos na legislação vigente e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu "Legislação", bem como nos Anexos do Edital.

9.2 - Para o exercício do contraditório e ampla defesa no devido procedimento de penalização, a contratada poderá protocolar defesas e recursos, na forma da legislação vigente.

CLÁUSULA 10ª - DA RESCISÃO CONTRATUAL

10.1- A **CONTRATANTE** poderá rescindir unilateralmente o contrato, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial nas seguintes hipóteses:-

10.1.1 - não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais;

10.1.2 - lentidão no fornecimento, levando a Administração a comprovar o não fornecimento nos prazos estipulados;

10.1.3 - paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação;

10.1.4 - subcontratação total ou parcial, associação, cessão ou transferência total ou parcial das obrigações da CONTRATADA a terceiros;

10.1.5 - decretação de falência ou a instauração de insolvência civil da CONTRATADA;

10.1.6 - ocorrência de caso fortuito ou de força maior regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;

10.1.7 - alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

10.1.8 - razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato.

10.2 - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

10.3 - No caso de a **CONTRATADA** estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

CLÁUSULA 11ª - DIVERSOS

11.1 - Correrá por conta da **Contratada** todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.2 – A **CONTRATADA** em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

11.3 - A **CONTRATADA** é obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.4 - A **C** responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia;

11.5 – A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, através da **Secretaria de Administração**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

11.6 - Correrão exclusivamente por conta da detentora da **CONTRATADA**, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

11.7 - Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 75 da Lei Federal nº 8666/93.

CLÁUSULA 12ª - DA VIGÊNCIA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

12.1 – Este contrato vigorará entre sua publicação oficial resumida e a expiração do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços respectivos.

CLÁUSULA 13ª - DO AMPARO LEGAL

13.1 - O presente Contrato é regido pelas disposições contidas na Lei Federal nº 10520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 4.186, de 14 de junho de 2007 aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, bem como, as disposições contidas no Procedimento Licitatório instaurado na modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL, registrado sob nº ____/2.019**, seus Anexos e Proposta Comercial ofertada, tudo fazendo parte integrante do presente instrumento contratual, como se no mesmo transcritos fossem.

CLÁUSULA 14ª - DO FORO

14.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui, para solução de qualquer pendência que surgir na execução deste contrato ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja.

14.2 - E, por estarem assim, justas e contratadas, assinam o presente contrato em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas abaixo mencionadas, para que surta os efeitos legais e de direito.

Prefeitura de Birigui, aos _____ de _____ de dois mil e vinte.

CRISTIANO SALMEIRÃO
= PREFEITO MUNICIPAL =



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO – DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28 – Centro, Birigui/SP – CEP: 16200-095 – FONE: (18) 3643-6120

CONTRATADA E DETENTORA DA ATA

GENILSON ANTÔNIO MARTINS

= SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO =

= T E S T E M U N H A S =

NOME:

RG:

NOME:

RG: