



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM AR CONDICIONADO TIPO SPLIT PISO/TETO, DE JANELA E PORTATIL, DESTINADOS AS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.

MANUTENÇÃO

1. Manutenção:

1.1. Para os efeitos deste Anexo, considera-se Manutenção aquela que visa manter os aparelhos de ar condicionado dentro das condições normais de utilização com o objetivo de se reduzir às possibilidades de ocorrência de defeitos por desgastes ou envelhecimento de seus componentes, constituindo tais serviços em ajustes de partes mecânicas, elétricas ou eletrônicas, lubrificação, limpeza, higienização, verificações e alinhamentos;

1.2. A manutenção será realizada conforme solicitação de cada secretaria.

1.2.1. A prestação de serviços fornecidos pela contratada compreende uma VISTORIA TÉCNICA PRÉVIA para detecção do problema no aparelho o que não acarretará cobrança de manutenção, ela será apenas para antecipar o que será feito na manutenção do aparelho e futura reposição de peças, a cobrança da manutenção só poderá ser efetuada se for concluída.

1.2.2. As intervenções e revisões serão executadas por técnicos especializados, instruídos e controlados pela contratada; as ferramentas e instrumentos de medida serão os recomendados pelo fornecedor do equipamento e deverá, obrigatoriamente, obedecer às recomendações da Portaria MS nº 3.523, de 28/08/98 e resolução RE nº 09- 16/01/2003 – ANVISA de acordo com o roteiro de manutenção;

1.2.3. Elaborar relatório da visita efetuada, entregando cópia à contratante, onde deverá constar:

a) Descrição sumária do equipamento revisado constando marca/modelo, nº de série e nº patrimonial;

b) Condições inadequadas encontradas ou iminência de ocorrências que possam prejudicar o perfeito funcionamento dos equipamentos revisados, relacionando todas as peças para que o departamento providencie a aquisição das mesmas.

c-) A contratada deverá após a data de assinatura do contrato, executar uma manutenção em conformidade com o especificado no edital.

1.2.4. A garantia será de 90 (noventa) dias, a contar da entrega do serviço.

1.2.5. A contratada deverá entregar o TERMO DE GARANTIA na conclusão do serviço.





Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO/DEPARTAMENTO DE MATERIAIS
Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP- Cep: 16.200-095- Fone: (18)3643.6120

1.2.6. A licitante adjudicatária se obriga ao atendimento às solicitações de manutenção no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o recebimento do chamado técnico. Na necessidade de exercer a manutenção a contratada deverá prestar os serviços no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a contar da entrega efetiva de todas as peças necessárias por parte da contratante, salvo se a quantidade de aparelhos exceder o prazo das 48 (quarenta e oito) horas.

1.2.7. A manutenção consistirá em reparar todo e qualquer defeito mecânico ou elétrico que venha a ocorrer durante a vigência do contrato de manutenção, dentro das recomendações dos fabricantes dos equipamentos.

1.2.8. A manutenção dos aparelhos condicionadores de ar deverá ser realizada quando da ocorrência de defeitos que inviabilizem a utilização dos mesmos, assim entendidos como qualquer problema que interfira diretamente no seu adequado funcionamento, ou, ainda, que possam danificá-los com o tempo de uso.

1.2.9. Os serviços de manutenção deverão ocorrer em local apropriado. Se for necessário o deslocamento dos condicionadores de ar para as instalações da empresa Contratada será necessária a autorização da Administração, sem que a retirada do mesmo, ou o seu deslocamento e reinstalação incorram em qualquer ônus para a Administração.

1.3. Os serviços a serem executados nos aparelhos deverão atender às especificações dos fabricantes, às normas em vigor, às especificações técnicas da ABNT e, também, ao especificado neste Termo de Referência.

1.3.1. No caso de pane em aparelho condicionador de ar que se encontrar dentro do período de garantia de fábrica, a empresa ficará responsável por sua retirada, no mesmo prazo referente à manutenção para assistência técnica autorizada e reinstalação do mesmo, sem custo adicional para a Administração.

1.4 A licitante adjudicatária será responsável por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração.

2. Fornecimento de Peças:

2.1 – Todas as peças trocadas deverão ser fornecidas pela Administração.

2.2. A licitante vencedora deverá enviar a Administração a descrição completa da peça para ser cotada.

2.3. As peças necessárias serão previamente cotadas, não vetando o direito de que a licitante vencedora forneça cotação e caso venha a ser o mais viável, será adquirida da mesma.

2.4. As peças quando substituídas deverão ser entregues à Prefeitura de Birigui, após o conserto dos equipamentos


Genilson Antonio Martins
Secretário de Administração.