



ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO:

Contratação de serviços técnicos de locação de sistema computacional, licença de uso, sem limites para usuários, para gestão do transporte municipal com funcionamento em ambiente WEB sendo o Sistema (software internet), hospedado em um Host acessado através da Internet, onde usuários autenticados podem acessar simultaneamente o sistema de qualquer terminal com acesso à Internet sem a necessidade de instalação, incluindo implantação e treinamento conforme especificação a seguir:

1- SISTEMA PARA EMITIR E CONTROLAR CREDENCIAIS

1.1-O sistema computacional (software internet) deverá possibilitar a configuração de suas funcionalidades para atendimento as principais definições da legislação que regulamentam a atividade, emitir e controlar as Credenciais dos usuários taxistas, mototaxistas, escolar, e a manutenção dos dados dos órgãos de trânsito, abrangendo:

1.2- Do Cadastramento e Controle

O Sistema deverá estar adequado a aceitar todos os dados referente ao cadastro e manutenção dos mototaxistas, taxistas, sendo registro de seus dados pessoais, dados da habilitação, dados dos veículos utilizados para transporte dos passageiros, além dos dados referentes aos cursos exigidos, de acordo com a resolução vigente.

1.3- Da Segurança

O Sistema deve dispor de mecanismos de controle e segurança para evitar o cadastramento em duplicidade de usuários, de pontos e agências; o sistema deverá impedir o credenciamento de novo taxista quando o limite máximo for atingido.

1.4- Do Credenciamento (emissão de credenciais e descadastramento).

O sistema deverá possuir rotina que permita o cadastro e controle dos pontos destinados aos taxistas e mototaxistas;

a) deverá permitir o cadastro de empresas criadas legalmente para prestação de serviços, registrando os dados da empresa e inclusive o alvará de funcionamento;

b) o sistema deverá gerir a lista de espera entre os indivíduos interessados, registrando e fornecendo protocolo com a reserva da vaga ao requerente;

c) deverá possuir ferramenta que possibilite o lançamento de vistoria (renovação ou nova) realizada para credenciamento do motorista, caso o mesmo preencha todos os requisitos, conforme Lei Municipal;

d) após a realização da vistoria, o sistema deverá emitir credencial de autorização ao motorista/solicitante, contendo os dados de identificação do condutor, do veículo e também a validade da credencial.

e) deverá dispor de rotina que permita o lançamento de ocorrência envolvendo o motorista credenciado, em caso de descumprimento dos itens descritos na Lei Municipal, devendo ser registrado o local, descrição da ocorrência, data, sendo apurada e em caso de comprovação, adotada as penalidades cabíveis, conforme Lei.

f) o sistema deverá dispor de listagem para consulta de taxistas, mototaxistas, agências de moto táxi, vistorias;

g) o sistema deverá permitir a importação dos dados dos condutores, quando houver estes dados, sendo a ferramenta de fácil configuração, devendo em caso de alteração, ser adequado



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

em até 48 horas;

1.5- Validade e Suspensão.

O Sistema deverá dispor de mecanismos para controle da validade da credencial como:

- a) gerar notificação de aviso de vencimento da credencial para ser expedida ao usuário;
- b) gerar notificação de aviso de cancelamento da credencial para ser expedida ao usuário;
- c) gerar relatório sintético e analítico das credenciais cadastradas e renovadas para disponibilizar aos agentes da autoridade de trânsito para fiscalização;
- d) todas as informações devem ficar disponíveis através de consultas e emissão de relatórios em Nosso Sistema;

1.6- CID = Classificação internacional de Doenças.

O Sistema deve dispor de mecanismos para controle dos laudos médicos com CID que se enquadre na legislação específica para expedição de credencial ao Usuário de vagas de portadores de deficiência.

1.7- Da integração para possibilitar ao munícipe a emissão das credenciais.

O Sistema deve dispor de mecanismos para integração com plataforma Web que possibilite ao munícipe a autonomia para poder solicitar credenciais de estacionamento de idoso e/ou deficiente sem que haja necessidade de presencialmente comparecer ao Departamento de Trânsito ou semelhantes para tal, podendo preencher informações de formulários contendo as informações necessárias à solicitação e, o Departamento de Trânsito poderá aprovar ou não a solicitação.

2- SISTEMA PARA CONTROLE E GERENCIAMENTO DE TAXI, MOTOTÁXI E MOTO FRETE

2.1- Disponibilizar sistema computacional (software internet) para Controle e Gerenciamento de Taxi, Mototáxi e Motofrete em conformidade com o que estabelece as leis de trânsito em vigência, desenvolvido na plataforma Web utilizando a linguagem de programação PHP (Hypertext Preprocessor) ou similar e banco de dados "Livre" ("Free"), sendo o Sistema (software) hospedado em um Host de responsabilidade da CONTRATADA e acessado através da Internet, onde usuários autenticados podem acessar simultaneamente o sistema de qualquer terminal com o acesso a Internet estando todos os aplicativos em conformidade com o que estabelece as Leis de Trânsito em vigência;

2.2- Assessoria para elaboração de Leis e Decretos regulamentando a prestação de serviço para o transporte individual urbano de passageiros em veículos automotores para 05 (cinco) ocupantes e motocicletas conforme estabelece:

a) Artigo 107 da Lei Federal nº 9.503, de 23/09/1997 – Código de Trânsito Brasileiro:

- "Os veículos de aluguel, destinados ao transporte individual ou coletivo de passageiros, deverão satisfazer, além das exigências previstas neste Código, às condições técnicas e aos requisitos de segurança, higiene e conforto estabelecidos pelo poder competente para autorizar, permitir ou conceder a exploração dessa atividade";

b) Artigo 135 da Lei Federal nº 9.503, de 23/09/1997 – Código de Trânsito Brasileiro:

- "Os veículos de aluguel, destinados ao transporte individual ou coletivo de passageiros de linhas regulares ou empregados em qualquer serviço remunerado, para registro, licenciamento e respectivo emplacamento de característica comercial, deverão estar devidamente autorizados pelo poder público concedente";

c) Lei Federal nº 12.009/2009 - Regulamenta Serviços de MOTOTAXISTA e MOTOBOY:

- "Regulamenta o exercício das atividades dos profissionais em transporte de passageiros, "Mototaxista", em entrega de mercadorias e em serviço comunitário de



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

rua, e "motoboy", com o uso de motocicleta, altera a Lei nº. 9.503, de 23 de setembro de 1997, para dispor sobre regras de segurança dos serviços de transporte remunerado de mercadorias em motocicletas e motonetas - moto-frete - estabelece regras gerais para a regulação deste serviço e dá outras providências”;

2.3- Assessoria para garantir a legalidade, a perfeita operacionalidade e a integridade dos procedimentos executados pelo Órgão Executivo Municipal de Trânsito para o registro e credenciamento de Táxi e Mototáxi;

2.4- Treinamento e assessoria permanente para os funcionários do Órgão de Trânsito quanto à utilização do Sistema Computacional (Software);

2.5- Assistência Técnica ao Sistema Computacional (Software) disponibilizado com manutenções de ordem corretiva, preventiva e evolutiva.

2.6- Cadastramento e Controle de Taxista e Mototaxista Autônomo. O Sistema Computacional deve estar adequado para aceitar todos os dados referentes à identificação do Taxista e Mototaxista Autônomo como:

a) Nome completo, endereço residencial, cidade-estado, CEP, documento de identidade (RG), CPF, Número e Categoria da CNH (carteira nacional de habilitação), número da Carteira-Profissional de Trabalho registrando a baixa e a data do último emprego;

b) Estar adequado para registrar todos os dados referente à identificação da Motocicleta e do Mototaxista Autônomo como: Placa do Veículo, Marca/Modelo, Cor, Ano de Fabricação/Modelo, N.º CHASSI, N.º RENAVAM e Ano de exercício de Licenciamento.

c) O Sistema deverá possuir mecanismos de controle e segurança para evitar o cadastramento em duplicidade de Taxistas, Veículo automotor até 05 (cinco) ocupantes, Mototaxistas e Motocicletas.

2.7- Cadastramento e Controle de Empresas, Cooperativas e Associações de Taxi e Mototáxi.

O Sistema Computacional deverá estar adequado para aceitar todos os dados referentes à identificação do Taxista e Mototaxista Autônomo como:

a) Opção de cadastramento de todos os dados referente a Empresas, Cooperativas e Associações de Táxi e Mototáxi, como: N.º da inscrição no CNPJ/MF, N.º da inscrição municipal, Razão Social, Nome Fantasia e Endereço, Bairro, CEP, Município/UF, Telefone /Fax, E-mail;

b) Opção de cadastramento de todos os dados referente à identificação da Motocicleta da Empresa e/ou Cooperativa de Táxi e Mototáxi como: Placa do Veículo, Marca/Modelo, Cor, Ano de Fabricação/Modelo, N.º. CHASSI, N.º RENAVAM e Ano de exercício de Licenciamento;

c) O Sistema deverá possuir ferramentas de controle e segurança para evitar o cadastramento em duplicidade de Taxistas, Veículo automotor até 05 (cinco) ocupantes, Mototaxistas e Motocicletas.

2.8- Cadastramento e Controle dos Taxistas e Mototaxistas Credenciados:

- O Sistema deverá possuir mecanismos de controle sobre os Taxistas e Mototaxistas credenciados, que estão regularizados e em plena função na execução dos serviços, através da disponibilização de informações por consulta e relatórios para auxiliar no gerenciamento e



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

fiscalização dos Taxistas e Mototaxistas como: Seguro para terceiros (passageiro) vencido ou não, apresentado o comprovante de pagamento mensal no Órgão de Trânsito, Carteira Provisória Vencida e não Substituída pela Carteira Definitiva, vistoria do veículo vencida, débitos com a municipalidade quanto a ISS, taxas de serviços, alvará de funcionamento, etc. .

2.9- Cadastramento e Controle dos Taxistas e Mototaxistas Inscritos:

- O Sistema deverá possuir mecanismos de controle sobre os candidatos inscritos para a prestação dos serviços de Táxi e Mototáxi. As informações dos candidatos deverão ser cadastradas e estarão disponíveis em forma de consultas na tela e impressão de relatórios com informações gerais e individuais do candidato que melhor se classifique a receber a autorização do serviço de Táxi e Mototáxi, como:

- a) período em que o candidato está sem registro em carteira profissional de trabalho;
- b) período em que está aguardando a autorização para iniciar execução dos serviços, informações referentes ao veículo automotor para até 05 (cinco) ocupantes, motocicletas, local, bairro ou setor da cidade onde pretende trabalhar, etc..

2.10- Vistoria de Motocicletas:

- O Sistema deverá possuir opção para cadastrar todos os itens de acessórios a serem vistoriados com posterior emissão de planilhas com os itens de acessórios cadastrados para vistoria das motocicletas. Vistoriada a motocicleta, os dados serão digitalizados na opção de itens de acessórios que serão registrados, arquivados e incluídos junto ao cadastro do Mototaxistas ou Empresa de Mototáxi para posterior emissão de laudo de vistoria.

2.11- Emissão de Autorização e Credencial:

- Através do Laudo de Vistoria e Comprovação dos pagamentos de Seguro contra Terceiros (passageiros) e dos pagamentos das Taxas de Serviços do Órgão de Trânsito lançadas e validadas no Sistema Computacional, deverá emitir a credencial (carteira) do Taxista e Mototaxistas credenciado, apto a executar os serviços de transporte de passageiros em "Taxi e Mototáxi".

2.12- Suspensão de autorização e Credencial:

a) O Sistema Computacional deverá armazenar todo o histórico relativo ao Taxista e Mototaxista e a Empresa, Associação ou Cooperativa de Táxi e Mototáxi, desde a sua inscrição como candidato à vaga para execução regulamentada de serviços de transportes de passageiros, laudo de todas as vistorias realizadas;

b) A disponibilização das informações poderá ser feita através de consultas ou emissão de relatórios. Ocorrendo motivos que ocasionem a suspensão ou baixa da credencial para execução de serviços de Táxi e/ou Mototáxi, como: acidente de trânsito, suspensão do direito de dirigir em função da cassação da CNH (carteira nacional de habilitação), reclamação por parte dos usuários dos serviços prestados, desrespeito às normas e conduta de trabalho estabelecida pelo Órgão de Trânsito, registro em carteira profissional de trabalho como empregado, etc..

c) O Sistema Computacional deverá ter opções para inclusão dos motivos da suspensão e/ou baixa da credencial, não aceitando nova inclusão do candidato como inscrito a uma nova vaga para o serviço de Táxi ou Mototáxi.

2.13- É de responsabilidade exclusiva da contratada todas as despesas com impressão e



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

envelopamento das notificações e entrega nos prazos legais na Sede da Contratante para expedição, nos termos exigidos pelo Artigo 281 – II, da Lei Federal nº 9.503/1997 e Lei Federal nº 9.602/1998.

3- DA IMPLANTAÇÃO

As implantações dos sistemas deverão ocorrer em até no máximo 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

4- TREINAMENTO

A licitante vencedora dos sistemas deverá realizar treinamento, durante o processo de implantação, para os servidores municipais da **CONTRATANTE** que utilizarão os sistemas. Nesta etapa de treinamento, a contratante, deverá designar os responsáveis que serão os replicadores em treinamentos futuros.

Treinamento e capacitação dos servidores municipais: 04 funcionários.

5- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1- Prestar o serviço objeto desta contratação 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, durante todo o período de vigência do contrato, salvaguardados os casos de interrupções programadas;

5.2- Fornecer número telefônico para contato e registro de ocorrências sobre o funcionamento do serviço contratado, com funcionamento 24 (vinte e quatro) horas por dia e 7 (sete) dias por semana;

5.3- Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE em até 24 (vinte e quatro) horas, por intermédio do responsável designado para acompanhamento do contrato, a contar de sua solicitação;

6- DO PAGAMENTO E ENVIO DE COBRANÇAS

6.1- O pagamento pelos serviços efetivamente prestados será efetuado até a data do vencimento da fatura, visando evitar cobrança de multas ou juros, desde que:

a) As faturas sejam enviadas no endereço indicado pela contratante, pelo menos 15 (QUINZE) dias úteis antes de seu vencimento, para que sejam conferidos pelo fiscal do contrato o quantitativo do serviço efetivamente prestado.

A empresa licitante 01ª (primeira) classificada e habilitada efetuará a demonstração prática do objeto deste certame licitatório em data e horário designado pela CONTRATANTE e em caso de recusa ou discrepância com as características técnicas especificadas neste termo de referência, a mesma será desclassificada.



CRITÉRIOS OBJETIVOS DE JULGAMENTO

01. CADASTROS:

- 01.01. Permitir Cadastrar Dados da Secretaria;
- 01.02. Permitir Cadastrar as Infrações;
- 01.03. Permitir Cadastrar Regras das Vistorias;
- 01.04. Permitir Cadastrar os Itens a serem vistoriados;
- 01.05. Permitir Cadastrar os Pontos;
- 01.06. Permitir Cadastrar as Seguradoras;
- 01.07. Permitir Cadastrar o Responsável Pelo Departamento/Setor;
- 01.08. Permitir Cadastrar os Usuários do Sistema;
- 01.09. Permitir Cadastrar os Condutores;
- 01.10. Permitir Cadastrar os Veículos;
- 01.11. Permitir Cadastrar as Empresas.

02. FUNCIONALIDADES:

- 02.01. cadastramento da legislação relativa a taxi, moto táxi e moto frete;
- 02.02. cadastramento de ponto de taxi, moto táxi e moto frete;
- 02.03. cadastramento de veículos usados pelos taxistas, mototaxistas e motofretistas;
- 02.04. cadastramento dos taxistas, mototaxistas e motofretistas;
- 02.05. registro de vistoria dos veículos;
- 02.06. emissão de relatórios gerenciais.

03. CONTROLES/LANÇAMENTOS:

- 03.01. Condutores – Dados pessoais com opção de bloqueio para quem não esteja enquadrado na Lei Federal ou Municipal;
- 03.02. Emissão da Carteirainha;
- 03.03. Lançamentos dos Veículos (placa, marca/modelo, chassi , categoria, tipo, 03.01. espécie)
- 03.04. Alertas de vencimentos tais como licenciamento, registro de multas e registro de vistorias;
- 03.05. Agendamento de Vistorias;

04. RELATÓRIOS:

- 04.01. Condutor (Licenciado – Ativo/Cadastrado);
- 04.02. Veículos;
- 04.03. Infrações tanto do condutor quanto do veículo;
- 04.04. Por agências (Quantidade de Ativo/Cadastrado);
- 04.05. Por Vistorias;
- 04.06. Por condutores em relação ou não à Agência (Licenciado – Ativo/Cadastrado);
- 04.07. Emissão de Advertências.