



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS/ÁGUA E ESGOTO**

**CNPJ: 45.151.718/0001-80**

**End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.**

**Tel.: (18) 3643-6208 – E-mail:**

**catacao.manutencaofrota@birigui.sp.gov.br**



Birigui, 12 de setembro de 2.017.

**Ofício 0066/2017 – Oficina.**

**TERMO DE REFERENCIA.**

**A Senhora.**

**Bernadete Ferrete Fávero Zen.**

**Diretora do Depto. De Materiais.**

Assunto: Abertura de Processo Licitatório modalidade Registro de Preço para aquisição de COMBUSTÍVEL TIPO ÁLCOOL (ETANOL) para utilização na Frota de Veículos desta municipalidade.

Prezada Senhora,

Vimos por meio deste, com a finalidade de abertura de um Processo Licitatório modalidade Registro de Preço – Sistema Pregão Presencial e em atendimento ao disposto no Art. 7º, § 2º, Inciso I, da Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 8.666/93), apresentar organizado neste documento um conjunto de elementos e informações caracterizadores dos serviços de contratação de empresa para fornecimento de combustível do tipo Alcool (Etanol), para utilização na Frota pertencente a esta municipalidade.

Encaminhamos também anexo a este, Requisição de Registro de Preço de nº 214/2017; Portaria nº 39 de 2017; Ofício 067/2017 (declaração de reserva orçamentaria); Ofício 068/2017 (adequação a lei complementar 123-processo licitatório diferenciado) e planilha com itens e seus devidos valores estimados e orçamentos das seguintes empresas:

**-PETROUNI COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA.**

**-AUTO POSTO BRISAS MIRAGAIA LTDA.**

**-AUTO POSTO BICHIM II LTDA.**

Solicitamos também que seja incluso no edital as seguintes informações:

### **1 - DO OBJETO**

-O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição de combustível tipo Alcool (Etanol) para abastecimento dos veículos pertencentes à frota desta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

-As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

## **2 - DA JUSTIFICATIVA**

-Tendo em vista o encerramento da Ata de Registro de Preço nº 37/2016, em 21/02/2017, que teve por objetivo o fornecimento de combustível tipo Álcool (Etanol), faz-se necessária a realização de nova contratação para abastecer a frota de veículos pertencente a esta municipalidade.

-A aquisição de combustíveis administrada por meio desta solicitação e em consonância com os requisitos deste Termo de Referência resultam em clara afinidade e necessidade entre a demanda a que necessita o serviço público e a disponibilidade dos veículos pertencentes à frota desta municipalidade em perfeitas condições de uso, coadunando com as peculiaridades do serviço público, tratando-se de uma contratação que se revela instrumental para a gerência e operacionalização das atividades da Administração Pública.

-Sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços - Pregão Presencial:

-A imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo de combustível a ser utilizado diariamente em consequência mensalmente, visto a necessidade no atendimento de prestação de serviço à população assistida e com agrupamento do exposto se faz pela conveniência e economia na gestão do gerenciamento e controle de aquisição parcelada de combustíveis.

-A possibilidade de redução de estoques, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais.

## **3 - MEDIDAS ACAUTELADORAS:**

-Consoante ao artigo 45 da lei nº 9.784/1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## **4 - QUANTO DO ENVIO DA PROPOSTA POR ESCRITO:**

-A proposta de preços da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

-Ser digitada e impressa, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

-Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

-Consignar o preço unitário e o total do objeto em Reais.

-Consignar prazo de entrega não superior a 15 (quinze) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Fazer constar o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias.

-As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação. -Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

-A proposta em desacordo com os termos deste Termo de Referência/Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual à zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.

-A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

#### **5 - PARA FINS DESTES PREGÃO SERÃO CONSIDERADOS:**

-Combustível que atenda a especificação técnica exigida pela Agência Nacional de Petróleo - ANP - [www.anp.gov.br](http://www.anp.gov.br)

#### **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente suas devidas indicações.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação o produto, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

-Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

-Fornecer combustível de excelente qualidade, que atendam rigorosamente às especificações e exigências dos fabricantes dos veículos a que se destinam, bem como ao regulamento do Inmetro, sendo o prazo máximo para sua entrega de 15 (quinze) dias corridos, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/esgoto, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

-Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidas por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

#### **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

-Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

#### **8 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

-As solicitações serão efetuadas, conforme a necessidade para atender os interesses da Administração.

-O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto, cito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui - SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

-As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

-As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos Água/Esgoto.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

- **PROVISÓRIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.
- **DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

-O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, AGUA/ESGOTO os Senhores: Luiz Ferreira Lima, Arnaldo Ângelo Ferreira e Valdelicio Domingues, nomeados pela PORTARIA N° 39 DE 2017, pelo telefone (18) 3643-6208.

#### **9 - FONTE DE FINANCIAMENTO:**

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- 920/001 - Secretaria de Serviços Públicos Água/Esgoto.
- 068/001 - Secretaria de Administração.
- 888/001 - Secretaria de Obras.
- 993/001 - Secretaria de Meio Ambiente e Desen. Sustentado.
- 981/001 - Secretaria de Esporte e Lazer.
- 1004/001 - Secretaria de Cultura e Turismo.
- 191/001 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 206/001 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 227/001 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 232/372 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 258/064 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 290/183 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 326/299 - Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 159/001 - Secretaria de Segurança Pública.
- 164/001 - Secretaria de Segurança Pública.
- 110/001 - Secretaria de Finanças.
- 114/001 - Secretaria de Finanças.
- 565/038 - Secretaria de Saúde.
- 413/035 - Secretaria de Saúde.

- 394/032 - Secretaria de Saúde.
- 946/001 - SEDECTI.
- 956/001 - SEDECTI.
- 959/001 - SEDECTI.
- 962/001 - SEDECTI.
- 964/001 - SEDECTI.
- 966/001 - SEDECTI.
- 968/001 - SEDECTI.
- 971/001 - SEDECTI.
- 974/001 - SEDECTI.
- 606/001 - Secretaria de Educação.
- 646/005 - Secretaria de Educação.

**10 - PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:**

-O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

**11 - Fonte de pesquisa de preços:**

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

**12 - RESCISÃO:**

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.


**13 - PRAZO PARA PAGAMENTO:**

-Em até 30 DDL.

-As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada, e seus vencimentos e eventuais pagamentos ocorrerão em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

Sendo o que tenho para o momento, agradecemos vossa atenção desde já.

Atenciosamente.

  
**Marcos Antônio Albano.**  
**Secretário Adjunto de Serviços Públicos**  
**/Água e Esgoto.**

  
**Cleverson José de Souza.**  
**Diretor - Depto. De Serviços Públicos.**