

000002

MCR25000		Página :1		
 Município de Birigui REQUISIÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO		RESERVADO AO SERVIÇO DE PROTOCOLO GERAL		
Número da RP 79 / 2025	Secretaria 013 - PMB	Unid. Adm. Requisitante 013.007.000.000.000 DIRETORIA ADMINISTRATIVA E PLANEJ - PMB		
Despesa ☒ Material de Consumo ☐ Equipamentos e Materiais Permanentes ☐ Outros				
DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO				
Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Estimado
1	ARLA 32 (AGENTE REDUTOR LIQUIDO AUTOMOTIVO DE NOx) 1.08.01.0188-5	L	5.000,000	0,00
Estimativa de Custo Total				0,00
Estimativa de Custo Realizada na				
Observação				
Fonte de Recursos/Convênio				
Justificativa da Compra Aquisição de ARLA 32 para veículos da frota municipal movidos a Óleo Diesel.				
Dt. Gravação 27/03/2025	Dt. Emissão 27/03/2025	Requisitante Hilário Zerloti Matrícula 54.417 Secretário Adjunto de Serviços Públicos	Secretário Municipal	



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO, MODALIDADE REGISTRO DE PREÇO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL, E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS, JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO.

1- JUSTIFICATIVA:

A aquisição se faz necessária em razão da necessidade de garantir o abastecimento da frota de veículos em caráter contínuo e ininterrupto, a fim de que os serviços desenvolvidos não sofram problema de continuidade.

A frota de veículos do município é composta por dezenas de veículos que funcionam com **combustível diesel** que necessitam de utilizar para o seu pleno funcionamento o aditivo **Arla 32**. Esses veículos servem para transporte de servidores, coleta de resíduos sólidos domiciliares e demandas administrativas pertinentes a Prefeitura de Birigui, além dos maquinários pesados que operam em diversas secretarias. O cenário futuro provoca uma necessidade maior de consumo de arla 32 devido novas aquisições de veículos automotores e maquinário pesado devido à perspectiva de crescente demanda. Esta aquisição se justifica visando ao interesse público com o intuito de garantir, atender as demandas e as necessidades da frota municipal que são abastecidas por combustível diesel.

O **Arla 32** é a abreviação de **Agente Redutor Líquido Automotivo** e o **32** referem-se ao nível de concentração da solução de **ureia** (32,5%) em água desmineralizada. Atua nos sistemas de exaustão como agente redutor de emissões de óxidos de nitrogênio (NOx). ARLA 32 é uma solução não inflamável, não tóxica, não perigosa e não explosiva e, portanto, muito segura.

A Legislação de trânsito classifica o não uso adequado do **Arla 32** como infração grave, autuada com cinco pontos na carteira de habilitação e multa.

Cal
09/04/25
10:20



Neste contexto, a aquisição do **Arla 32** para os veículos da Prefeitura Municipal de Birigui visa a segurança dos servidores, pois é necessário que os veículos trabalhem corretamente dentro das normas de trânsito.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

O objeto está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual do exercício 2025.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

As empresas participantes deste processo licitatório, modalidade Registro de Preço, devem estar devidamente autorizadas para exercer as atividades relacionadas ao objeto desta licitação.

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

A quantidade a ser contratada foi baseada no consumo anual das secretarias municipais, departamentos que fazem parte desta solicitação nos últimos 12 (doze) meses, utilizando a média da quantidade adquirida nesse período.

Dessa maneira só será entregue a quantidade de acordo com a necessidade de cada secretaria demandante de forma parcelada.

Segue abaixo tabela contendo os quantitativos:

Item	Descrição/Especificação	Unidade de medida	Quantidade estimada
ARLA 32	SOLUÇÃO REAGENTE CATALISADOR - COMPOSIÇÃO: UREIA, ASPECTO: LIQUIDO / FLUIDO, APLICAÇÃO: MOTORES MOVIDO A DIESEL, FORMA FORNECIMENTO: TANQUE DE 1.000 LITROS	Litros	5.000

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

A solução para eventual aquisição do objeto ao qual se pretende adquirir, é a Idealização do processo licitatório para abertura de processo licitatório, modalidade registro de preço, de empresa para o fornecimento de ARLA 32.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000005

Não se vislumbra outra forma que não seja a aquisição de ARLA 32, cujo fornecimento se dará por empresa especializada do ramo e devidamente autorizada a exercer esta atividade.

O abastecimento dos veículos da prefeitura e secretarias deverá ser efetuado no almoxarifado municipal em tanques com capacidade de armazenamento de 1.000 (mil) litros, fornecido em comodato por empresa que atue no setor.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

ITENS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ARLA 32	Litros	5.000	3,87	19.350,00
Valor Total Estimado					R\$ 19.350,00

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º).

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Não se aplica. Trata-se de um item único e indivisível.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS:

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de transporte, no suporte à atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000006

Com a contratação dos serviços busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Não se aplica.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se Aplica.

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

Deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade, conforme orientações legais.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida com base neste Estudo Técnico Preliminar, para a aquisição de ARLA 32 com fornecimento contínuo e fracionado a ser utilizado em veículos a diesel e maquinários pesados pertencentes à Prefeitura Municipal de Birigui.

Birigui-SP, 01 de Abril de 2025.

HILÁRIO ZERLOTI

Secretário Municipal Adjunto de Serviços Públicos

Hilário Zerloti

Secretário Adjunto de Serviços
Públicos



TERMO DE REFERÊNCIA – NOVA LEI DE LICITAÇÕES

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA VISA A ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, MODALIDADE REGISTRO DE PREÇO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL, E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS, JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO.

a- especificação do produto/serviço

A contratação de empresa especializada para aquisição contínua e fracionada de ARLA 32, para suprir as necessidades de abastecimento da frota movida por Diesel da Administração Pública.

As empresas participantes do certame deverão estar autorizadas pelos órgãos competentes para exercer as atividades objeto desta licitação. A empresa vencedora deverá fornecer, em comodato, tanque de 1.000 (litros) e bomba para abastecimento

Os Agente Redutor Líquido Automotivo (Arla 32), deverá atender aos termos, diretrizes e critérios estabelecidos pelo INMETRO, devendo ter impresso o selo de vistoria do INMETRO e apresentar a garantia de fábrica da validade.

Todos os produtos deverão ser de primeira linha e estar em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

O fornecedor deverá apresentar, juntamente com os documentos de habilitação e proposta, catálogos, fichas técnicas ou folhetos que comprovem o atendimento das especificações contidas no descritivo técnico do produto além de laudo emitido por laboratório acreditado pelo Instituto Nacional de Normalização, Metrologia e Qualidade Industrial – INMETRO, para permitir a avaliação da conformidade do produto às especificações estabelecidas e atendimento as normas.



b- locais de entrega e regras para recebimentos

A entrega deverá ser realizada na Rua Bom Jesus, 04 – Vila Bandeirantes, Birigui-SP, junto a um funcionário designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, em um prazo de 24 horas após recebimento da Autorização de Fornecimento. O tanque, juntamente com o ARLA 32 deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte. A contratada deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seu produto, em todas suas características. Caberá à Secretaria Municipal de Serviços Públicos atestar o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto adquirido em que se verifique irregularidade(s).

c- especificação da garantia exigida

A garantia dos produtos por, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo. Considerando a obrigação por parte da CONTRATADA, em cumprir todas as determinações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A realização do processo de abertura de Processo Licitatório, modalidade Registro de Preço, para aquisição de ARLA 32, tem como objetivo primordial abastecer a frota de veículos e maquinários movidos a diesel que estão a serviço da Prefeitura Municipal de Birigui. Este processo encontra respaldo no princípio da conveniência administrativa, vez que, o ARLA 32 será adquirido de forma parcelada conforme a administração julgar necessário.

Primeiramente, a fim de executar com primazia e celeridade todas as demandas da prefeitura, a administração municipal dispõe de uma frota de veículos que compreende van's, caminhões, Maquinário Pesado e ônibus. Esses veículos são utilizados para as mais diversas atividades de interesse municipal, tais como, transporte de servidores, de pacientes hipossuficientes, de alunos da rede pública municipal, manutenção dos aterros de inertes e sanitário, coleta de resíduos sólidos, entre outras. Posto isto, manter a frota de veículos movidos a diesel, abastecido com ARLA 32 é de suma importância para evitar paralisação do serviço público e evitar que possíveis danos sejam causados ao meio ambiente, aos veículos e maquinários, além evitar multas para a Prefeitura de Birigui.



Por fim, cumpre destacar que a quantidade de litros de ARLA 32 para aquisições parceladas foi estimado com base no consumo médio de meses anteriores, o que possibilitou calcular de forma aproximada o consumo dos meses futuros. Em síntese, justifica-se a presente aquisição – de forma parcelada – para atender as demandas existentes, evitar paralisação de atividades rotineiras na administração pública e atender ao princípio da continuidade do serviço público.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida e a ser adotada pela Administração Pública Municipal é a abertura de Processo Licitatório, modalidade Registro de Preço, para aquisição de ARLA 32, sendo disputado entre as empresas, onde será feito o abastecimento na Secretaria Municipal de Serviços Públicos da prefeitura em equipamentos fornecidos em comodato pela(s) empresa(s) vencedora(s), esta forma se apresenta mais econômica para o Município e assim manter ativo o abastecimento da frota de veículos da Administração Pública pelo **prazo de 12 meses, podendo, ou não, ser prorrogado.**

O fornecedor deverá fornecer os produtos contratados de acordo com a demanda;

Os produtos contratados serão entregues parceladamente, em até **24 (vinte e quatro) horas** conforme os pedidos das demandas, o caminhão utilizado para o fornecimento dos combustíveis terá que ser equipado com bomba de descarga para o bombeamento dos combustíveis do tanque do caminhão para os tanques instalados na Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

A manutenção dos equipamentos fornecidos em comodato serão de responsabilidade da empresa contratada.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Comprovação de aptidão para efetuar o fornecimento compatível com as características e quantidades do objeto, estabelecidas no Termo de Referência anexo, por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior.

A contratação será realizada por um prazo de 12 meses, podendo ou não ser prorrogada.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000010

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A - O fornecimento do produto contratado deverá ser de acordo com a demanda dos pedidos e com a necessidade das Autorizações emitidas pela Autoridade competente em até **24 (vinte e quatro) horas**.

B - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

C - Os produtos adquiridos serão para atender toda Frota da Administração Pública da Prefeitura de Birigui;

D - Os produtos serão recebidos pelo(a) responsável pela demanda, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

E - Os Produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

F - Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

G - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

H - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

A Prefeitura Municipal de Birigui **não será responsável por qualquer avaria ou dano** que possa ocorrer aos itens durante o processo de transporte.

A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço: Avenida Bom Jesus, nº 04, Vila Bandeirantes, Birigui/SP. A empresa vencedora deverá garantir que a entrega seja efetuada de acordo com as normas técnicas e de segurança, respeitando a legislação vigente para esse tipo de procedimento.

Pontos Importantes:



1. A responsabilidade pelo transporte, seguros e segurança dos materiais durante o transporte é da empresa vencedora.
2. A Prefeitura de Birigui não se responsabiliza por danos aos itens em comodato.
3. A instalação deve ser feita conforme as normas de segurança e a legislação vigente e no prazo estipulado neste termo de referência.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

A execução do contrato deverá ser acompanhada, fiscalizada e gerida pelos senhores:

Danilo de Sousa Ferreira – Secretário Municipal de Serviços Públicos – Matr. 56.231 – [REDACTED] denominado Fiscal.

Hilário Zerloti – Secretário Municipal Adj. de Serviços Públicos – Matr. 54.417 – [REDACTED] denominado Gestor.

O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O objeto deverá ser entregue nas quantidades previstas na Autorização de Fornecimento e/Ou Ordem de Serviço, conforme estipulado neste instrumento e o pagamento ocorrerá no prazo de até 30 dias, após o recebimento do combustível e apresentação dos documentos de cobrança, além de eventuais exigências constantes do instrumento convocatório.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Fornecedor será selecionado por meio da realização de pregão, com fundamento da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo do Aviso de Contratação.

Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo do Aviso de Contratação.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000013

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Posto Maristela-Cupim - LTDA	CNPJ 04.553.758/0001-08	ARLA 32 – R\$ 2,99/Litro
Rio Preto Petróleo	CNPJ 43.544.295/0001-70	ARLA 32 – R\$ 4,85/Litro
Posto Sagrado LTDA	CNPJ 43.887.933/0001-55	ARLA 32 – R\$ 3,78/Litro

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Abaixo, as dotações de material de consumo que serão utilizadas no processo. Segue também, **em anexo**, uma lista detalhando a origem de cada Dotação.

Dotações: 36 / 43 / 54 / 63 / 64 / 1004 / 79 / 92 / 110 / 121 / 165 / 181 / 188 / 192 / 196 / 217 / 223 / 227 / 231 / 235 / 238 / 241 / 242 / 243 / 250 / 254 / 255 / 256 / 261 / 264 / 268 / 272 / 273 / 280 / 290 / 302 / 303 / 304 / 311 / 312 / 313 / 322 / 323 / 328 / 338 / 339 / 350 / 351 / 352 / 359 / 362 / 366 / 370 / 377 / 378 / 384 / 385 / 386 / 402 / 403 / 411 / 417 / 428 / 437 / 442 / 456 / 457 / 458 / 476 / 477 / 478 / 489 / 490 / 491 / 516 / 517 / 518 / 530 / 531 / 536 / 537 / 556 / 557 / 563 / 564 / 567 / 568 / 569 / 584 / 585 / 998 / 596 / 603 / 604 / 605 / 627 / 628 / 629 / 649 / 650 / 657 / 658 / 1001 / 678 / 679 / 680 / 681 / 702 / 703 / 708 / 726 / 727 / 743 / 757 / 761 / 772 / 779 / 784 / 788 / 791 / 804 / 805 / 806 / 818 / 837 / 844 / 848 / 857 / 858 / 865 / 867 / 870 / 874 / 877 / 883 / 891 / 901 / 903 / 905 / 908 / 910 / 912 / 924 / 937 /.

Birigui-SP, 01 de Abril de 2.025.

HILÁRIO ZERLOTI

Secretário Municipal Adjunto de Serviços Públicos

Hilário Zerloti

Matrícula 51.117

Secretário Adjunto de Serviços
Públicos

Item nº 2

Descrição: Arla 32.

Critério de julgamento: Não se aplica **Situação:** Homologado **Tipo:** Material

Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Sem benefício **Margem de preferência normal:** Não

Margem de preferência adicional: Não

Quantidade: 4.000 **Unidade de medida:** LITRO **Valor unitário estimado:** R\$ 2,99

Valor total estimado: R\$ 11.960,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º **Data do resultado da homologação:** 21/03/2025

Situação: Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 04.553.758/0001-08

[Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: POSTO MARISTELA-CUPIM LTDA - ME

Indicador de subcontratação: Não **Porte da empresa:** Demais **Código do país:** BRA

Uso da margem de preferência: Não **Uso do benefício ME/EPB:** Não

Item nº 2

Descrição: Arla 32.

Critério de julgamento: Não se aplica **Situação:** Homologado **Tipo:** Material

Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Sem benefício **Margem de preferência normal:** Não

Margem de preferência adicional: Não

Quantidade: 4.000 **Unidade de medida:** LITRO **Valor unitário estimado:** R\$ 2,99

Valor total estimado: R\$ 11.960,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º **Data do resultado da homologação:** 21/03/2025

Situação: Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 04.553.758/0001-08

[Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: POSTO MARISTELA-CUPIM LTDA - ME

Indicador de subcontratação: Não **Porte da empresa:** Demais **Código do país:** BRA

Uso da margem de preferência: Não **Uso do benefício ME/ EPP:** Não

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado
1	Combustível Diesel S10	100000	R\$ 6,58
2	Arla 32	4000	R\$ 2,99

Exibir: 5

1-2 de 2 itens

Página

1

< >

< Voltar



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

Descrição: ARLA - 32

Critério de julgamento: Menor preço **Situação:** Homologado **Tipo:** Material

Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Sem benefício **Margem de preferência normal:** Não

Margem de preferência adicional: Não

Quantidade: 500 **Unidade de medida:** LITRO **Valor unitário estimado:** R\$ 3,78

Valor total estimado: R\$ 1.890,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º **Data do resultado da homologação:** 19/03/2025

Situação: Informado

CNPJ/CPF ou N° de identificação do fornecedor: 43.887.933/0001-55

[Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: POSTO SAGRADO LTDA

Indicador de subcontratação: Não **Porte da empresa:** Demais **Código do país:** BRA

Uso da margem de preferência: Não **Uso do benefício ME/EPP:** Não

Uso do critério de desempate: Não

Edital nº 000001/2025

000017

Última atualização 24/01/2025

Descrição: ARLA - 32

Critério de julgamento: Menor preço **Situação:** Homologado **Tipo:** Material

Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Sem benefício **Margem de preferência normal:** Não

Margem de preferência adicional: Não

Quantidade: 500 **Unidade de medida:** LITRO **Valor unitário estimado:** R\$ 3,78

Valor total estimado: R\$ 1.890,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º **Data do resultado da homologação:** 19/03/2025

Situação: Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 43.887.933/0001-55

[Consultar sanções e penalidades do fornecedor](#)

Nome ou razão social do fornecedor: POSTO SAGRADO LTDA

Indicador de subcontratação: Não **Porte da empresa:** Demais **Código do país:** BRA

Uso da margem de preferência: Não **Uso do benefício ME/EPP:** Não

Uso do critério de desempate: Não

Itens	Arquivos	Atas de Registro de Preço	Contratos/Empenhos	Histórico
Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	
26	DIESEL S10	50000	R\$ 6,93	
27	ARLA - 32	500	R\$ 3,78	
28	DIESEL COMUM	1500	R\$ 6,89	
29	DIESEL COMUM	1000	R\$ 6,89	
30	DIESEL S10	1500	R\$ 6,93	

Exibir: 5

26-30 de 61 itens

Página: 6

< >

< Voltar

000018

A
Prefeitura Municipal de Birigui – SP
Diretor Administrativo e de Planejamento
Secretaria Municipal de Serviços Públicos

ATT.: David Souza

Ref.: Cotação de preços - Orçamento

COTAÇÃO DE PREÇOS

Empresa: RIO PRETO PRODUTOS DE PETRÓLEO LTDA.

CNPJ: 43.544.295/0002-50

Inscrição Estadual: 177.219.355.112

Endereço: Rua Clibas de Almeida Prado, 5980- Chácara Versalhes

Cidade: ARAÇATUBA

Estado: São Paulo

Fone: (18) 3622-2070

E-mail: licitacao@riopretopetroleo.com.br

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ARLA 32 : Agente Redutor Líquido NOX automotivo.	Litro	5.000	R\$ 4,85	R\$ 24.250,00

Quantidade Mínima para fatura: 800 litros;

Prazo de validade da proposta: 10 (DEZ) dias;

Prazo de pagamento: 15 (quinze) dias;

Prazo de entrega: até 15 (QUINZE) dias;

Equipamentos cedidos em comodato: bomba e mangueira para abastecimento.

São José do Rio Preto, 31 de março de 2.025.




Rio Preto Produtos de Petróleo Ltda.
[Redacted Signature]

RIO PRETO PRODUTOS DE PETRÓLEO LTDA.

www.riopretopetroleo.com.br



PORTARIA Nº 44, DE 2025

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI, Prefeita Municipal de Birigui, do Estado de São Paulo, usando das atribuições conferidas por Lei, e em consonância com o disposto no art. 1º do Decreto nº 4.340, de 21 de agosto de 2.008, que “Determina a Implantação do Sistema de Registro de Preços nas diversas Secretarias do Município e dá outras providências”, e com o Decreto 7.495, de 25 de janeiro de 2024 que “Regulamenta a lei federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações no âmbito do município de Birigui e dá outras providências”, **RESOLVE** designar COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, visando a contratação de empresa especializada no fornecimento de combustíveis, sendo, gasolina comum, etanol e óleo diesel S10 aditivado, para atender as necessidades da frota de veículos do Município, integrada pelos funcionários: AGNALDO ORIAS, portador da matrícula nº 62220, DANILO DE SOUSA FERREIRA, portador da matrícula nº 56231 e HILÁRIO ZERLOTI, portador da matrícula nº 54417.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Birigui, aos sete de março de dois mil e vinte e cinco.


SAMANTA PAULA ALBANI BORINI
Prefeita Municipal



Município de Birigui
RUA ANHANGUERA 1155 MORUMBI
16200-067 - BIRIGUI-SP

Data: 02/04/2025

Página: 1

000020

MCR23100

Cotação: 9559

Data Cotação: 02/04/2025

Usuário: DSOUZA

Atualizado por:

Cotação de Preços para a Requisição: 79/2025

Item	Material	Desvio Padrão	Qtde	Média Preço	Total Média
1	1.08.01.0188-5 ARLA 32 (AGENTE REDUTOR LIQUIDO AUTOMOTIVO DE NOx) - L	0,76	5.000,000	3,87	19.350,00
	Mediana	Desvio Padrão	Menor Preço	Preço Médio	Maior Preço
	3,78	0,76	2,99	3,87	4,85
					19,68

Fornecedor	Marca	Pz Entrega	Preço Unit	Total Fornec.	% Dif. Média
026497 -POSTO MARISTELA-CUPIM LTDA			2,99	14.950,00	-22,74
CPF/CNPJ 04.553.758/0001-08					
026498 -POSTO SAGRADO LTDA			3,78	18.900,00	-2,33
CPF/CNPJ 43.887.933/0001-55					
012183 -RIO PRETO PROD. DE PETRÓLEO LTDA			4,85	24.250,00	25,32
CPF/CNPJ 43.544.295/0002-50					

Total da Estimativa pela Média de Preço: 19.350,00

Total da Estimativa pela Mediana de Preço: 18.900,00

Total da Estimativa pelo Menor Preço: 14.950,00



RELATÓRIO ANALÍTICO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE ARLA 32

IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA: DAVID DE SOUZA – MATRÍCULA 62086

Em atendimento às disposições do Art. 19 do Decreto Municipal nº 7.495/2024 e Art. 23 da lei Federal nº 14.133/2021, apresentamos o relatório analítico com as conclusões obtidas na composição dos preços referenciais do presente processo, conforme passamos a expor na sequência:

1. MÉTODOS DE CONSULTAS UTILIZADOS (ARTIGO 23, §1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

INCISO	DESCRIÇÃO	OPÇÃO UTILIZADA
I	Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).	X
II	Contratações similares feitas pela Administração Pública.	
III	Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso.	
IV	Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital. <i>(Necessário preencher também o tópico 4)</i>	X
V	Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.	

OBS: Conforme disposição do Art. 16, §1º do Decreto Municipal nº 7.495/2024, “ainda que a estimativa de valores se utilize da metodologia correspondente à observação das contratações similares feitas pela Administração Pública, nos termos do inciso II do §1º do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, deverá ser feita a pesquisa direta com no mínimo 03 (três) fornecedores (inciso IV do §1º do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21), para fins de comparação e aferimento da média de mercado, salvo se comprovadamente não houver tempo hábil para a pesquisa complementar.”

2. MÉTODO APLICADO PARA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS.

Média de preço obtida por meio de consulta a 03 orçamentos através de Consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas e Fornecedor Externo.

3. MEMÓRIA DE CÁLCULO.

Posto Maristela-Cupim - LTDA	CNPJ 04.553.758/0001-08	ARLA 32 – R\$ 2,99/Litro
Rio Preto Petróleo	CNPJ 43.544.295/0001-70	ARLA 32 – R\$ 4,85/Litro
Posto Sagrado LTDA	CNPJ 43.887.933/0001-55	ARLA 32 – R\$ 3,78/Litro



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000022

4. JUSTIFICATIVA DE ESCOLHA DE FORNECEDOR (ART. 23 INCISO IV).

Obtivemos **03** orçamentos, através de fornecedores locais e do PNCP, para se obter média de preço da contratação que se pretende obter por registro de preço para atender a demanda da Administração Pública.

5. JUSTIFICATIVA DO ART. 16, §4º DO DECRETO MUNICIPAL 7.495/2024.

Orçamentos anexados junto a requisição do sistema SMARAPD.

6. OBSERVAÇÕES.

Orçamentos anexados junto a requisição do sistema SMARAPD.

Birigui, 01 de Abril de 2025

HILÁRIO ZERLOTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Hilário Zerloti
Matrícula 54.417
Secretário Adjunto de Serviços
Públicos



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000023

Birigui, 04 de ABRIL de 2025.

À
SRA. RENATA APARECIDA NATAL ZAGO
PREGOEIRA OFICIAL

Solicito providências para a elaboração do processo “**PREGÃO ELETRÔNICO**”, objetivando o “**REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL, E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS, JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO**”.

Atenciosamente,


Marcel Lyudi Kozima
Diretor Substituto de Gestão de Materiais e Patrimônio

DE ACORDO


Nathália da Cunha
Chefe Substituta da Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos

RECEBI EM:

____/____/2.025



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação	Saldo Atual
04.122.0006.2.015	GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS E DESPESAS COM PESSOAL			
Total	Classificação Funcional	45.300,00	-4.031,90	41.268,10
04.122.0006.2.017	ATENDIMENTO PARA MANUTENÇÃO DA DIRETORIA GESTÃO DE			
Total	Classificação Funcional	110		
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO	Dotação Inicial	38.000,00	-14.586,31	23.413,69
Total Dotação		38.000,00	-14.586,31	23.413,69
Total Classificação Funcional		38.000,00	-14.586,31	23.413,69
Total Unidade Orçamentária		83.300,00	-18.618,21	64.681,79
02.05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E FINANÇAS				
Total	Classificação Funcional			
04.122.0007.2.018	GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, CONTÁBIL E FINANCEIRA			
Total	Classificação Funcional	121		
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO	Dotação Inicial	70.000,00	-5.787,10	64.212,90
Total Dotação		70.000,00	-5.787,10	64.212,90
Total Classificação Funcional		70.000,00	-5.787,10	64.212,90
Total Unidade Orçamentária		70.000,00	-5.787,10	64.212,90
02.06.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE NEGÓCIOS JURÍDICOS				
Total	Classificação Funcional			
04.122.0008.2.020	GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA			
Total	Classificação Funcional	165		
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO	Dotação Inicial	15.000,00	-4.169,98	10.830,02

[illegible]



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

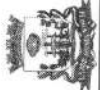
Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Saldo Atual
06.162.0010.2.025	ADMINISTRAÇÃO GERAL DO BOMBEIROS	196	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		317.600,00	-185.918,70
Total Dotação		317.600,00	131.681,30
Total Classificação Funcional		317.600,00	131.681,30
02.09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
02.09.01 - SECRETARIA ASSIST DESENV SOCIAL			
04.122.0028.2.083	GESTÃO ADMINISTRATIVA E RECURSOS HUMANOS DA SECRET	217	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		50.000,00	-15.746,23
Total Dotação		50.000,00	34.253,77
Total Classificação Funcional		50.000,00	34.253,77
06.241.0030.2.091	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	223	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		3.000,00	0,00
Total Dotação		3.000,00	3.000,00
Total Classificação Funcional		3.000,00	3.000,00
06.242.0030.2.092	CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	227	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		1.050,00	0,00
Total Dotação		1.050,00	1.050,00
Total Classificação Funcional		1.050,00	1.050,00
06.243.0030.2.093	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO AD	231	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		2.000,00	0,00
Total Dotação		2.000,00	2.000,00
Total Classificação Funcional		2.000,00	2.000,00
06.244.0029.2.084	GESTÃO DO BANCO DE ALIMENTOS	235	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		38.000,00	-10.515,98
Total Dotação		38.000,00	27.484,02
Total Classificação Funcional		38.000,00	27.484,02
06.244.0029.2.085	GESTÃO DO RESTAURANTE POPULAR	238	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		360.000,00	-138.559,19
Total Dotação		360.000,00	221.440,81
Total Classificação Funcional		360.000,00	221.440,81
06.244.0029.2.086	GESTÃO DO SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR	241	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		2.000,00	0,00
Total Dotação		2.000,00	2.000,00
Total Classificação Funcional		2.000,00	2.000,00



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Saldo Atual
06.244.0029.2.086	GESTÃO DO SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR	241	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		5.000,00	-1.962,64
Total Dotação		5.000,00	3.037,36
Total Classificação Funcional		5.000,00	3.037,36
02.09.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL			
02.09.01 - SECRETARIA ASSIST DESENV SOCIAL			
04.122.0028.2.083	GESTÃO ADMINISTRATIVA E RECURSOS HUMANOS DA SECRET	217	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00	0,00
Total Dotação		1.000,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00	1.000,00
06.241.0030.2.091	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA	223	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		30.000,00	-105,00
Total Dotação		30.000,00	29.895,00
Total Classificação Funcional		30.000,00	29.895,00
06.242.0030.2.092	CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	227	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00	0,00
Total Dotação		1.000,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00	1.000,00
06.243.0030.2.093	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO AD	231	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00	0,00
Total Dotação		1.000,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00	1.000,00
06.244.0029.2.084	GESTÃO DO BANCO DE ALIMENTOS	235	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		2.500,00	0,00
Total Dotação		2.500,00	2.500,00
Total Classificação Funcional		2.500,00	2.500,00
06.244.0029.2.085	GESTÃO DO RESTAURANTE POPULAR	238	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		2.500,00	0,00
Total Dotação		2.500,00	2.500,00
Total Classificação Funcional		2.500,00	2.500,00
06.244.0029.2.086	GESTÃO DO SISTEMA DE SEGURANÇA ALIMENTAR	241	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO		
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		2.625,00	0,00
Total Dotação		2.625,00	2.625,00
Total Classificação Funcional		2.625,00	2.625,00



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Dotação Inicial	Movimentação	Saldo Atual
08.244.0030.2.096	CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	269			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		2.625,00	2.625,00	0,00	2.625,00
Total Dotação		2.625,00	2.625,00	0,00	2.625,00
Total Classificação Funcional		2.625,00	2.625,00	0,00	2.625,00
Total Unidade Executiva Social		504.300,00	504.300,00	-166.889,04	337.410,96
02.09.02 - FUNDO MUN ASSISTENCIA SOCIAL					
Classificação Funcional					
04.122.0034.2.110	IGD - SUAS	272			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		500,00	500,00	0,00	500,00
Total Dotação		500,00	500,00	0,00	500,00
Total Classificação Funcional		500,00	500,00	0,00	500,00
Total Unidade Executiva Social		504.300,00	504.300,00	-166.889,04	337.410,96
04.122.0034.2.111	IGD - BOLSA FAMÍLIA	273			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
05.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC		100,00	100,00	0,00	100,00
Total Dotação		100,00	100,00	0,00	100,00
Total Classificação Funcional		100,00	100,00	0,00	100,00
Total Unidade Executiva Social		504.300,00	504.300,00	-166.889,04	337.410,96
04.244.0033.2.109	GESTÃO DOS RECURSOS HUMANOS DA SECRETARIA	280			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
Total Dotação		12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
Total Classificação Funcional		12.000,00	12.000,00	0,00	12.000,00
Total Unidade Executiva Social		504.300,00	504.300,00	-166.889,04	337.410,96
08.241.0032.2.096	CENTRO DIA DO IDOSO - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL E	302			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Dotação		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Unidade Executiva Social		504.300,00	504.300,00	-166.889,04	337.410,96
08.244.0031.2.096	SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA	338			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Total Dotação		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Total Classificação Funcional		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Total Unidade Executiva Social		504.300,00	504.300,00	-166.889,04	337.410,96
08.244.0031.2.096	SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA FORTALECIMENTO DE V	350			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Dotação		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Unidade Executiva Social		504.300,00	504.300,00	-166.889,04	337.410,96
08.243.0032.2.102	CASA ABRIGO - SERVIÇO DE ACOLOHIMENTO INSTITUCIONAL	311			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Dotação		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Unidade Executiva Social		504.300,00	504.300,00	-166.889,04	337.410,96



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Dotação Inicial	Movimentação	Saldo Atual
08.243.0032.2.102	CASA ABRIGO - SERVIÇO DE ACOLOHIMENTO INSTITUCIONAL	311			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Dotação		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Unidade Executiva Social		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.09.02 - FUNDO MUN ASSISTENCIA SOCIAL					
Classificação Funcional					
04.122.0034.2.110	IGD - SUAS	312			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINC		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Total Dotação		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Total Classificação Funcional		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
Total Unidade Executiva Social		20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00
08.243.0032.2.104	ACDES ESTRATÉGICAS DO PETI	322			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Total Dotação		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Total Classificação Funcional		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Total Unidade Executiva Social		2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
08.244.0031.2.094	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	323			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		100,00	100,00	0,00	100,00
Total Dotação		100,00	100,00	0,00	100,00
Total Classificação Funcional		100,00	100,00	0,00	100,00
Total Unidade Executiva Social		100,00	100,00	0,00	100,00
08.244.0031.2.094	BENEFÍCIOS EVENTUAIS	323			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		100,00	100,00	0,00	100,00
Total Dotação		100,00	100,00	0,00	100,00
Total Classificação Funcional		100,00	100,00	0,00	100,00
Total Unidade Executiva Social		100,00	100,00	0,00	100,00
08.244.0031.2.095	SERVIÇOS DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA	338			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Total Dotação		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Total Classificação Funcional		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
Total Unidade Executiva Social		5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00
08.244.0031.2.096	SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA FORTALECIMENTO DE V	350			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC		90.000,00	90.000,00	-29.817,86	60.182,14
Total Dotação		90.000,00	90.000,00	-29.817,86	60.182,14
Total Classificação Funcional		90.000,00	90.000,00	-29.817,86	60.182,14
Total Unidade Executiva Social		90.000,00	90.000,00	-29.817,86	60.182,14
08.243.0032.2.102	CASA ABRIGO - SERVIÇO DE ACOLOHIMENTO INSTITUCIONAL	311			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Dotação		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
Total Unidade Executiva Social		1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
02.09.02 - FUNDO MUN ASSISTENCIA SOCIAL					
Classificação Funcional					
04.122.0034.2.110	IGD - SUAS	322			
Natureza da Despesa					
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
Vínculo					
01.000.0000 - TRANSFERENCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINC		71.500,00	71.500,00	-14.121,48	57.378,52
Total Dotação		71.500,00	71.500,00	-14.121,48	57.378,52
Total Classificação Funcional		71.500,00	71.500,00	-14.121,48	57.378,52
Total Unidade Executiva Social		71.500,00	71.500,00	-14.121,48	57.378,52



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Dotação Inicial	Movimentação	Saldo Atual
08.244.0032.2.096	SCFV - SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA FORTALECIMENTO DE V	352			
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	80.000,00		-20.553,41	59.446,59
Total Dotação		80.000,00		-20.553,41	59.446,59
Total Classificação Funcional		152.500,00		-34.674,89	117.825,11
08.244.0031.2.123	SERVIÇO P.B. - DOMICÍLIO				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	359			
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00		0,00	1.000,00
Total Dotação		1.000,00		0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00		0,00	1.000,00
08.244.0032.2.099	LA E PSC - SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL A ADOLESCENT				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	362			
01.000.0000 - TESOURO		2.000,00		-710,00	1.290,00
Total Dotação		2.000,00		-710,00	1.290,00
Total Classificação Funcional		2.000,00		-710,00	1.290,00
08.244.0032.2.100	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ABORDAGEM SOCIAL				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	366			
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00		0,00	1.000,00
Total Dotação		1.000,00		0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00		0,00	1.000,00
08.244.0032.2.101	PAEFI - SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO A FAMILI				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	370			
01.000.0000 - TESOURO		55.000,00		-9.590,43	45.409,57
Total Dotação		55.000,00		-9.590,43	45.409,57
Total Classificação Funcional		55.000,00		-9.590,43	45.409,57
08.244.0032.2.103	CENTRO POP - SERVIÇO ESPECIALIZADO PARA PESSOAS EM				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	377			
01.000.0000 - TESOURO		1.000,00		0,00	1.000,00
Total Dotação		1.000,00		0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00		0,00	1.000,00
08.244.0032.2.106	AIPSR - ACOPLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA POPULAÇÃO E				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	384			
01.000.0000 - TESOURO		2.000,00		0,00	2.000,00
Total Dotação		2.000,00		0,00	2.000,00
Total Classificação Funcional		2.000,00		0,00	2.000,00
08.244.0032.2.108	AIPSR - ACOPLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA POPULAÇÃO E				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	385			
01.000.0000 - TESOURO		30.000,00		-3.817,30	26.182,70
Total Dotação		30.000,00		-3.817,30	26.182,70
Total Classificação Funcional		30.000,00		-3.817,30	26.182,70



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Dotação Inicial	Movimentação	Saldo Atual
08.244.0032.2.106	AIPSR - ACOPLHIMENTO INSTITUCIONAL PARA POPULAÇÃO E				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	395			
01.000.0000 - TESOURO		30.000,00		-3.817,30	26.182,70
Total Dotação		30.000,00		-3.817,30	26.182,70
Total Classificação Funcional		30.000,00		-3.817,30	26.182,70
08.244.0032.2.113	CONSELHO TUTELAR				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	402			
01.000.0000 - TESOURO		5.000,00		-1.620,10	3.379,90
Total Dotação		5.000,00		-1.620,10	3.379,90
Total Classificação Funcional		5.000,00		-1.620,10	3.379,90
02.08.03 - FUNDO MUN DIR DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES					
Classificação Funcional	Descrição	Dotação			
04.243.0035.2.115	CONSELHO TUTELAR				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	403			
01.000.0000 - TESOURO		30.000,00		-774,00	29.226,00
Total Dotação		30.000,00		-774,00	29.226,00
Total Classificação Funcional		30.000,00		-774,00	29.226,00
08.243.0035.2.112	REPASSE AO FMDCA				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	411			
03.000.0000 - RECURSOS PROPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE		30.000,00		-10.619,38	19.380,62
Total Dotação		30.000,00		-10.619,38	19.380,62
Total Classificação Funcional		30.000,00		-10.619,38	19.380,62
02.09.05 - FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO					
Classificação Funcional	Descrição	Dotação			
08.241.0036.2.114	REPASSE DO FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	417			
01.000.0000 - RECURSOS PROPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE		10.000,00		0,00	10.000,00
Total Dotação		10.000,00		0,00	10.000,00
Total Classificação Funcional		10.000,00		0,00	10.000,00
02.10.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE					
Classificação Funcional	Descrição	Dotação			
10.122.0037.2.115	GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS RECURSOS DA SAUDE				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	428			
01.000.0000 - TESOURO		1.000.000,00		-837.469,76	162.530,24
Total Dotação		1.000.000,00		-837.469,76	162.530,24
Total Classificação Funcional		1.000.000,00		-837.469,76	162.530,24
02.10.01 - FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE					
Classificação Funcional	Descrição	Dotação			
10.122.0037.2.124	GESTÃO DE TRANSPORTE - SAUDE				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	437			
01.000.0000 - TESOURO		300.000,00		-197.922,28	102.077,72
Total Dotação		300.000,00		-197.922,28	102.077,72
Total Classificação Funcional		300.000,00		-197.922,28	102.077,72



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Movimentação	Saldo Atual
10.122.0037.2.124	GESTÃO DE TRANSPORTE - SAÚDE	437		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		300.000,00	-197.922,28	102.077,72
Total Classificação Funcional		300.000,00	-197.922,28	102.077,72
10.122.0037.2.133	CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		2.000,00	0,00	2.000,00
Total Classificação Funcional		2.000,00	0,00	2.000,00
10.301.0038.2.116	GESTÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		10.000,00	-2.595,36	7.404,64
Total Classificação Funcional		10.000,00	-2.595,36	7.404,64
10.302.0039.2.128	GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		398.101,00	0,00	398.101,00
Total Classificação Funcional		398.101,00	0,00	398.101,00
10.301.0038.2.125	GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		1.300.000,00	-818.865,34	481.134,66
Total Classificação Funcional		1.300.000,00	-818.865,34	481.134,66
10.301.0038.2.125	GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		1.709.101,00	-821.460,70	887.640,30
Total Classificação Funcional		1.709.101,00	-821.460,70	887.640,30
10.301.0038.2.125	GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		50.000,00	-27.000,00	23.000,00
Total Classificação Funcional		50.000,00	-27.000,00	23.000,00
10.301.0038.2.125	GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		100,00	0,00	100,00
Total Classificação Funcional		100,00	0,00	100,00
10.301.0038.2.125	MANDADOS JUDICIAIS - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		250.000,00	-193.018,42	56.981,58
Total Classificação Funcional		250.000,00	-193.018,42	56.981,58
10.301.0038.2.125	MANDADOS JUDICIAIS - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		300.100,00	-220.018,42	80.081,58
Total Classificação Funcional		300.100,00	-220.018,42	80.081,58
10.301.0038.2.125	MANDADOS JUDICIAIS - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		300.000,00	-294.136,00	5.864,00
Total Classificação Funcional		300.000,00	-294.136,00	5.864,00
10.301.0038.2.125	MANDADOS JUDICIAIS - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		100,00	0,00	100,00
Total Classificação Funcional		100,00	0,00	100,00



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Movimentação	Saldo Atual
10.301.0038.2.126	MANDADOS JUDICIAIS - AP			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		1.000,00	0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		1.000,00	0,00	1.000,00
10.302.0039.2.117	GESTÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		301.100,00	-294.136,00	6.964,00
Total Classificação Funcional		301.100,00	-294.136,00	6.964,00
10.302.0039.2.117	GESTÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		300.000,00	-298.999,02	0,98
Total Classificação Funcional		300.000,00	-298.999,02	0,98
10.302.0039.2.117	GESTÃO DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		12.000,00	-6.424,25	5.575,75
Total Classificação Funcional		12.000,00	-6.424,25	5.575,75
10.302.0039.2.128	GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - MAC			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		27.280,00	0,00	27.280,00
Total Classificação Funcional		27.280,00	0,00	27.280,00
10.302.0039.2.128	GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - MAC			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		339.280,00	-306.423,27	32.856,73
Total Classificação Funcional		339.280,00	-306.423,27	32.856,73
10.302.0039.2.128	GESTÃO DE SAÚDE BUCAL - MAC			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		50.000,00	-50.000,00	0,00
Total Classificação Funcional		50.000,00	-50.000,00	0,00
10.302.0039.2.128	MANDADOS JUDICIAIS - MAC			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		10.000,00	-10.000,00	0,00
Total Classificação Funcional		10.000,00	-10.000,00	0,00
10.302.0039.2.128	MANDADOS JUDICIAIS - MAC			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		1.000.000,00	-896.336,14	103.663,86
Total Classificação Funcional		1.000.000,00	-896.336,14	103.663,86
10.302.0039.2.128	MANDADOS JUDICIAIS - MAC			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		100,00	0,00	100,00
Total Classificação Funcional		100,00	0,00	100,00
10.302.0040.2.118	GESTÃO DA FARMÁCIA			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		80.000,00	-79.000,00	1.000,00
Total Classificação Funcional		80.000,00	-79.000,00	1.000,00
10.302.0040.2.118	GESTÃO DA FARMÁCIA			
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO			
Vínculo				
Total Dotação		50.000,00	-40.047,19	9.952,81
Total Classificação Funcional		50.000,00	-40.047,19	9.952,81



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional		Descrição	Dotação	Saldo Atual
10.303.0040.2.118		GESTÃO DA FARMÁCIA	557	
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO		
Vinculo				
Total Dotação			50.000,00	9.952,81
Total Classificação Funcional			130.000,00	10.952,81
10.303.0040.2.131		MANDADOS JUDICIAIS - FARMÁCIA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	563	
Vinculo				
Total Dotação			1.500.000,00	305.393,29
Total Classificação Funcional			1.500.000,00	305.393,29
10.304.0041.2.119		GESTÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	567	
Vinculo				
Total Dotação			800,00	800,00
Total Classificação Funcional			1.500.800,00	306.193,29
10.304.0042.2.119		GESTÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	567	
Vinculo				
Total Dotação			5.000,00	0,00
Total Classificação Funcional			5.000,00	0,00
10.304.0042.2.119		GESTÃO DA VIGILANCIA SANITÁRIA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	568	
Vinculo				
Total Dotação			28.812,00	1.484,26
Total Classificação Funcional			28.812,00	1.484,26
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	568	
Vinculo				
Total Dotação			15.000,00	2.718,00
Total Classificação Funcional			15.000,00	2.718,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	584	
Vinculo				
Total Dotação			5.000,00	4.957,82
Total Classificação Funcional			5.000,00	4.957,82
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	585	
Vinculo				
Total Dotação			50.000,00	3.648,96
Total Classificação Funcional			50.000,00	3.648,96
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	585	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			0,00	0,00
Total Classificação Funcional			0,00	0,00
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			55.000,00	8.606,78
Total Classificação Funcional			55.000,00	8.606,78
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação			6.746.293,00	1.707.869,57
Total Classificação Funcional			6.746.293,00	1.707.869,57
10.305.0042.2.120		GESTÃO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA		
3.3.90.30.00		MATERIAL DE CONSUMO	586	
Vinculo				
Total Dotação				



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Descrição	Dotação	Movimentação	Saldo Atual
Classificação Funcional			
12.243.0014.2.039			
Atendimento complementar ao aluno			
Natureza da Despesa			
3.3.90.30.00			
Vínculo			
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC	500.000,00	-438.000,00	62.000,00
Total Dotação	500.000,00	-438.000,00	62.000,00
Total Classificação Funcional			
Classificação Funcional			
12.306.0014.2.041			
Diretoria de produção e distribuição de merenda es			
Natureza da Despesa			
3.3.90.30.00			
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO	200.000,00	-122.829,93	77.170,07
Total Dotação	200.000,00	-122.829,93	77.170,07
Total Classificação Funcional			
Classificação Funcional			
12.361.0012.2.030			
Administração e manutenção da rede municipal de en			
Natureza da Despesa			
3.3.90.30.00			
Vínculo			
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC	3.748.000,00	-2.711.635,19	1.036.364,81
Total Dotação	3.748.000,00	-2.711.635,19	1.036.364,81
Total Classificação Funcional	11.116.500,00	-4.891.943,71	6.224.556,29
Classificação Funcional			
12.361.0012.2.035			
Educação interativa para a rede municipal de ensino			
Natureza da Despesa			
3.3.90.30.00			
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO	400.000,00	-153.171,50	246.828,50
Total Dotação	400.000,00	-153.171,50	246.828,50
Total Classificação Funcional			
Classificação Funcional			
12.361.0013.2.035			
Educação interativa para a rede municipal de ensino			
Natureza da Despesa			
3.3.90.30.00			
Vínculo			
02.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINC	2.000,00	0,00	2.000,00
Total Dotação	2.000,00	0,00	2.000,00
Total Classificação Funcional			
Classificação Funcional			
12.361.0013.2.036			
Educação interativa para a rede municipal de ensino			
Natureza da Despesa			
3.3.90.30.00			
Vínculo			
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC	1.000,00	29.180,00	30.180,00
Total Dotação	1.000,00	29.180,00	30.180,00
Total Classificação Funcional	403.000,00	-123.991,50	279.008,50
Classificação Funcional			
12.361.0013.2.036			
Educação interativa para a rede municipal de ensino			
Natureza da Despesa			
3.3.90.30.00			
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO	200.000,00	-189.184,94	10.815,06
Total Dotação	200.000,00	-189.184,94	10.815,06
Total Classificação Funcional			
Classificação Funcional			
12.361.0013.2.036			
Educação interativa para a rede municipal de ensino			
Natureza da Despesa			
3.3.90.30.00			
Vínculo			
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC	1.100.000,00	-1.094.423,75	5.576,25
Total Dotação	1.100.000,00	-1.094.423,75	5.576,25
Total Classificação Funcional	1.300.000,00	-1.283.608,69	16.391,31
Classificação Funcional			
12.361.0013.2.036			
Educação interativa para a rede municipal de ensino			
Natureza da Despesa			
3.3.90.30.00			
Vínculo			
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC	1.000,00	-832,77	167,23



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Vínculo	Dotação Inicial	Movimentação	Saldo Atual
12.361.0013.2.036	EDUCAÇÃO INTERATIVA PARA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	657			
Total Dotação			1.000,00	-832,77	167,23
Total Classificação Funcional			1.000,00	-832,77	167,23
12.361.0013.2.136	Escola em tempo Integral				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	658			
Total Dotação			1.000,00	176.259,82	177.259,82
Total Classificação Funcional			1.000,00	176.259,82	177.259,82
12.364.0014.2.139	Emenda Parlamentar - FUMDEB				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	1001			
Total Dotação			0,00	36.600,00	36.600,00
Total Classificação Funcional			0,00	36.600,00	36.600,00
12.365.0012.2.029	ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ED				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	678			
Total Dotação			400.000,00	-110.593,61	289.406,39
Total Classificação Funcional			400.000,00	-110.593,61	289.406,39
01.000.0000 - TESOURO					
Total Dotação			400.000,00	-110.593,61	289.406,39
02.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINC					
Total Dotação			0,00	0,00	0,00
06.000.0000 - OUTRAS FONTES DE RECURSOS					
Total Dotação			60.000,00	0,00	60.000,00
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC					
Total Dotação			1.000,00	69,76	1.069,76
02.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS ESTADUAIS VINC					
Total Dotação			1.000,00	69,76	1.069,76
06.000.0000 - OUTRAS FONTES DE RECURSOS					
Total Dotação			60.000,00	0,00	60.000,00
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC					
Total Dotação			1.000,00	69,76	1.069,76
12.365.0012.2.034	ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	702			
Total Dotação			50.000,00	-49.812,03	187,97
Total Classificação Funcional			50.000,00	-49.812,03	187,97
01.000.0000 - TESOURO					
Total Dotação			50.000,00	-49.812,03	187,97
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC					
Total Dotação			1.000,00	20.849,45	21.849,45
Total Classificação Funcional			1.000,00	20.849,45	21.849,45
12.366.0012.2.031	ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ED				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	708			
Total Dotação			51.000,00	-28.962,58	22.037,42
Total Classificação Funcional			51.000,00	-28.962,58	22.037,42



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Vínculo	Dotação Inicial	Movimentação	Saldo Atual
12.366.0012.2.031	ADMINISTRAÇÃO E MANUTENÇÃO DA REDE MUNICIPAL DE ED				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	708			
Total Dotação			1.000,00	0,00	1.000,00
Total Classificação Funcional			1.000,00	0,00	1.000,00
05.000.0000 - TRANSFERÊNCIAS E CONVENIOS FEDERAIS - VINC					
Total Dotação			1.000,00	0,00	1.000,00
02.12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS					
Total Unidade Orcamentaria			13.835.500,00	-6.665.003,28	7.170.496,72
02.12.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS					
Total Unidade Orcamentaria			13.835.500,00	-6.665.003,28	7.170.496,72
15.452.0015.2.043	ATIVIDADES DA SECRETARIA				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	726			
Total Dotação			500.000,00	-257.102,25	242.897,75
Total Classificação Funcional			500.000,00	-257.102,25	242.897,75
01.000.0000 - TESOURO					
Total Dotação			500.000,00	-257.102,25	242.897,75
08.000.0000 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS					
Total Dotação			24.000,00	0,00	24.000,00
Total Classificação Funcional			24.000,00	0,00	24.000,00
02.11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS					
Total Unidade Orcamentaria			524.000,00	-257.102,25	266.897,75
02.11.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS					
Total Unidade Orcamentaria			524.000,00	-257.102,25	266.897,75
15.452.0016.2.048	ATENDIMENTO A GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS NO MUNI				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	743			
Total Dotação			2.900.000,00	-2.351.212,59	548.787,41
Total Classificação Funcional			2.900.000,00	-2.351.212,59	548.787,41
01.000.0000 - TESOURO					
Total Dotação			2.900.000,00	-2.351.212,59	548.787,41
15.452.0017.2.050	AMPLIAÇÃO E MELHORIA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	757			
Total Dotação			10.000,00	0,00	10.000,00
Total Classificação Funcional			10.000,00	0,00	10.000,00
06.000.0000 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS					
Total Dotação			10.000,00	0,00	10.000,00
15.452.0017.2.051	SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	761			
Total Dotação			60.000,00	-43.924,29	16.075,71
Total Classificação Funcional			60.000,00	-43.924,29	16.075,71
02.14.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO					
Total Unidade Orcamentaria			2.970.000,00	-2.395.136,88	574.863,12
04.122.0019.2.052	ATENDIMENTO ADMINISTRATIVO AOS PROGRAMAS DA SDE				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	772			
Total Dotação			20.000,00	-8.530,02	11.469,98
Total Classificação Funcional			20.000,00	-8.530,02	11.469,98
01.000.0000 - TESOURO					
Total Dotação			20.000,00	-8.530,02	11.469,98
19.126.0020.2.053	APOIO, MODERNIZAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO DA TI E COMUN				
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação			
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	772			
Total Dotação			20.000,00	-8.530,02	11.469,98
Total Classificação Funcional			20.000,00	-8.530,02	11.469,98



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Saldo Atual
19.126.0020.2.053	APOIO, MODERNIZAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO DA TI E COMUM	779	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00	-936,36
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		10.000,00	9.063,64
Total Dotação		10.000,00	9.063,64
Total Classificação Funcional		10.000,00	9.063,64
19.572.0020.2.055	INCUBADORA DE EMPRESAS DE BASE TECNOLÓGICA E ESPAÇ	784	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	100,00	0,00
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		100,00	100,00
Total Dotação		100,00	100,00
Total Classificação Funcional		100,00	100,00
22.662.0020.2.058	MINI-DISTRITOS INDUSTRIAIS	788	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	200,00	0,00
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		200,00	200,00
Total Dotação		200,00	200,00
Total Classificação Funcional		200,00	200,00
23.183.0020.2.056	GUIAS PARA EMPREENDEDORES E INVESTIDORES, APOIO AS	791	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	200,00	0,00
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		200,00	200,00
Total Dotação		200,00	200,00
Total Classificação Funcional		200,00	200,00
02.15.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES			
27.812.0021.2.060	ADMINISTRAÇÃO ESPORTIVA MUNICIPAL	804	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	120.000,00	-35.668,04
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		120.000,00	84.331,96
Total Dotação		120.000,00	84.331,96
Total Classificação Funcional		120.000,00	84.331,96
02.16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
27.812.0021.2.061	JOGOS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS	806	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	5.000,00	0,00
Vínculo			
08.000.0000 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS		141.979,21	89.259,43
Total Dotação		141.979,21	89.259,43
Total Classificação Funcional		141.979,21	89.259,43
02.16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
27.812.0021.2.061	JOGOS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS	806	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	2.000,00	0,00
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		2.000,00	2.000,00
Total Dotação		2.000,00	2.000,00
Total Classificação Funcional		2.000,00	2.000,00
02.16.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE			
27.812.0021.2.061	JOGOS E COMPETIÇÕES ESPORTIVAS	806	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	268.979,21	-88.387,82
Vínculo			
08.000.0000 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS		141.979,21	89.259,43
Total Dotação		141.979,21	89.259,43
Total Classificação Funcional		141.979,21	89.259,43



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Saldo Atual
17.512.0023.2.067	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E	837	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	800.000,00	-507.275,36
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		800.000,00	292.724,64
Total Dotação		800.000,00	292.724,64
Total Classificação Funcional		800.000,00	292.724,64
17.512.0023.2.068	OPERAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	844	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	1.350.000,00	-708.336,24
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		1.350.000,00	641.663,76
Total Dotação		1.350.000,00	641.663,76
Total Classificação Funcional		1.350.000,00	641.663,76
17.512.0023.2.069	OPERAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	849	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	300.000,00	-43.108,56
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		300.000,00	256.891,44
Total Dotação		300.000,00	256.891,44
Total Classificação Funcional		300.000,00	256.891,44
18.122.0022.2.062	MANUTENÇÃO DA SEC. MEIO AMBIENTE	857	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	80.000,00	-34.864,73
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		80.000,00	45.135,27
Total Dotação		80.000,00	45.135,27
Total Classificação Funcional		80.000,00	45.135,27
18.541.0022.2.063	FUNDO DO MEIO AMBIENTE	858	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	70.000,00	0,00
Vínculo			
08.000.0000 - EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS		70.000,00	70.000,00
Total Dotação		70.000,00	70.000,00
Total Classificação Funcional		70.000,00	70.000,00
18.541.0022.2.063	FUNDO DO MEIO AMBIENTE	865	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00	0,00
Vínculo			
03.000.0000 - RECURSOS PROPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE		15.000,00	15.000,00
Total Dotação		15.000,00	15.000,00
Total Classificação Funcional		15.000,00	15.000,00
18.541.0022.2.065	QUALIFICAÇÃO E EDUCAÇÃO SOCIO AMBIENTAL	867	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	3.000,00	0,00
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		3.000,00	3.000,00
Total Dotação		3.000,00	3.000,00
Total Classificação Funcional		3.000,00	3.000,00
20.608.0022.2.064	MELHORIA NA AGRICULTURA DO MUNICIPIO	870	
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00	-6.365,77
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		10.000,00	3.634,23
Total Dotação		10.000,00	3.634,23
Total Classificação Funcional		10.000,00	3.634,23
20.608.0022.2.121	FUNDO DA PATRULHA AGRICOLA		
Natureza da Despesa	Descrição	Dotação Inicial	Movimentação
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	10.000,00	-6.365,77
Vínculo			
01.000.0000 - TESOURO		10.000,00	3.634,23
Total Dotação		10.000,00	3.634,23
Total Classificação Funcional		10.000,00	3.634,23



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Movimentação	Saldo Atual
20.606.0022.2.121	FUNDO DA PATRULHA AGRÍCOLA	874		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	25.000,00	-11.837,80	13.162,20
Vínculo				
03.000.0000 - RECURSOS PRÓPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE				
Total Dotação		25.000,00	-11.837,80	13.162,20
Total Classificação Funcional		25.000,00	-11.837,80	13.162,20
Total Unidade Orçamentária		2.653.000,00	-1.311.788,46	1.341.211,54
02.17.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO				
Classificação Funcional				
13.392.0024.2.070	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	877		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	38.400,00	-4.718,51	33.681,49
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		38.400,00	-4.718,51	33.681,49
Total Classificação Funcional		38.400,00	-4.718,51	33.681,49
13.392.0024.2.071	ATIVIDADES CULTURAIS	883		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	50,00	0,00	50,00
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		50,00	0,00	50,00
Total Classificação Funcional		50,00	0,00	50,00
13.392.0024.2.072	FOMENTO, DIFUSÃO E CAPACITAÇÃO	891		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	50,00	0,00	50,00
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		50,00	0,00	50,00
Total Classificação Funcional		50,00	0,00	50,00
13.392.0024.2.074	CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS CULTURAIS	901		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	50,00	0,00	50,00
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		50,00	0,00	50,00
Total Classificação Funcional		50,00	0,00	50,00
13.392.0024.2.075	CONSELHO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL	903		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	50,00	0,00	50,00
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		50,00	0,00	50,00
Total Classificação Funcional		50,00	0,00	50,00
13.392.0024.2.076	FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA	905		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	50,00	0,00	50,00
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		50,00	0,00	50,00
Total Classificação Funcional		50,00	0,00	50,00
13.695.0025.2.077	ATIVIDADES TURÍSTICAS	908		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	50,00	0,00	50,00
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		50,00	0,00	50,00



PREFEITURA MUNIC DE BIRIGUI

Saldo das Dotações - Resumido Período= 01/01/2025 à 31/12/2025

Classificação Funcional	Descrição	Dotação	Movimentação	Saldo Atual
13.695.0025.2.077	ATIVIDADES TURÍSTICAS	908		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	50,00	0,00	50,00
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		50,00	0,00	50,00
Total Classificação Funcional		50,00	0,00	50,00
13.695.0025.2.078	FOMENTO, DIFUSÃO E CAPACITAÇÃO	910		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	50,00	0,00	50,00
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		50,00	0,00	50,00
Total Classificação Funcional		50,00	0,00	50,00
23.695.0025.2.079	CONSELHO MUNICIPAL DO TURISMO - COMTUR	912		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	38.800,00	-4.718,51	34.081,49
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		38.800,00	-4.718,51	34.081,49
Total Classificação Funcional		38.800,00	-4.718,51	34.081,49
02.18.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE URBANA				
Classificação Funcional				
06.451.0026.2.081	MANUTENÇÃO E ADEQUAÇÃO DO SISTEMA VIÁRIO	924		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	500.000,00	-130.826,90	369.173,10
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		500.000,00	-130.826,90	369.173,10
Total Classificação Funcional		500.000,00	-130.826,90	369.173,10
Total Unidade Orçamentária		500.000,00	-130.826,90	369.173,10
02.19.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO				
Classificação Funcional				
04.129.0027.2.082	GESTÃO DA ARRECAÇÃO DE TRIBUTOS	937		
Natureza da Despesa				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO	30.000,00	-17.967,16	12.032,84
Vínculo				
01.000.0000 - TESOURO				
Total Dotação		30.000,00	-17.967,16	12.032,84
Total Classificação Funcional		30.000,00	-17.967,16	12.032,84
Total Unidade Orçamentária		30.000,00	-17.967,16	12.032,84
Total ÓRGÃO		29.614.072,21	-16.716.675,57	12.897.396,64
TOTAL GERAL		29.614.072,21	-16.716.675,57	12.897.396,64



MUNICÍPIO DE BIRIGUI
RUA ANHANGUERA 1155 MORUMBI
16200-067 - BIRIGUI-SP

000029

Estimativa de Custo: PREGÃO ELETRÔNICO

Item	Material	Unid.	Qtde.	Valor Unitário	Total Item
1	1.08.01.0188-5	L	5000	3,87	19.350,00
ARLA 32 (AGENTE REDUTOR LIQUIDO AUTOMOTIVO DE NOx)					

Total Estimado para o PREGÃO ELETRÔNICO - 39/2025 19.350,00



EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX / 2025
EDITAL Nº XX / 2025

RESUMO	
ÓRGÃO	PREFEITURA DE BIRIGUI, ESTADO DE SÃO PAULO
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II - Termo de Referência.
DATA SESSÃO PÚBLICA ABERTURA	XX / XX / 2025 ÀS 08:00 HORAS
VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 19.350,00 (DEZENOVE MIL, TREZENTOS E CINQUENTA REAIS)
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DISPUTA	ABERTO E FECHADO
PREFERÊNCIA ME / EPP / EQUIPARADAS	EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

- ÍNDICE DO EDITAL
0. PREÂMBULO
 1. DO OBJETO
 2. DO REGISTRO DE PREÇOS
 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE PANCES
 8. DA FASE DE JULGAMENTO
 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO
 10. DOS RECURSOS
 11. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA
 12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
 13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
 14. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
 15. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO
 16. DA FORMA DE PAGAMENTO
 17. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
 18. DA VIGÊNCIA
 19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
 20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
 21. DA GARANTIA
 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

000030



PREÂMBULO

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI, Prefeita do Município de Birigui-SP, torna público que se acha aberta, por meio da Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade, a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II - Termo de Referência**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 (disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/lei14133.htm), Decreto Municipal nº 7.495/2024 (disponível em: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/control/arquivo/decreto_7.495.pdf). Lei Complementar nº 123/06, 147/14 e 155/16 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A presente licitação atende à Requisição de Registro de Preços nº 79/2025, proveniente da Secretaria de Serviços Públicos, autora e responsável pelos descritivos dos itens licitados e as respectivas justificativas para sua contratação, através do Secretário Adjunto da pasta, o Sr. Hilário Zerloti e Comissão Especial para acompanhamento do sistema de registro de preços, nomeada pela **Portaria nº 44/2025**, expedientes estes integrantes e indissociáveis do presente processo licitatório.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de xxxx de xxxx de 2025, a partir das 08:00 horas, através do sistema eletrônico de contratações denominado "Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL" (www.bll.org.br), e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

1.1.1. Para efeitos de formulação de proposta, as licitantes terão como base o Anexo I e as condições previstas no Termo de Referência - Anexo II do Edital.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil "BLL" e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme o Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. A presente licitação é proposta por **01 (um) ITEM**, conforme Anexo I deste edital.

1.5. Estima-se para a presente licitação o valor total de **R\$ 19.350,00 (dezenove mil, trezentos e cinquenta reais)**, cujos valores individuais se encontram divulgados no Anexo I.

1.6. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação correrão através das dotações a seguir:

Nº 02.01.00 - 04.122.0003.2.011/3.3.90.30.00 - Ficha 36 - Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Municipais.

Nº 02.01.00 - 04.122.0003.2.012/3.3.90.30.00 - Ficha 43 - Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Municipais.

Nº 02.01.00 - 04.124.0043.2.135/3.3.90.30.00 - Ficha 54 - Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Municipais.

Nº 02.01.00 - 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 - Ficha 63 - Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Municipais.

Nº 02.01.00 - 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 - Ficha 64 - Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.01.00 - 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 - Ficha 1004 - Gabinete do Prefeito e Dependências - Recursos Estaduais.

Nº 02.02.00 - 04.122.0005.2.014/3.3.90.30.00 - Ficha 79 - Secretaria de Governo - Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 - 04.122.0006.2.015/3.3.90.30.00 - Ficha 92 - Secretaria de Administração - Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 - 04.122.0006.2.017/3.3.90.30.00 - Ficha 110 - Secretaria de Administração - Recursos Municipais.

Nº 02.05.00 - 04.122.0007.2.018/3.3.90.30.00 - Ficha 121 - Secretaria de Planejamento e Finanças - Recursos Municipais.

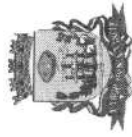
Nº 02.06.00 - 04.122.0008.2.020/3.3.90.30.00 - Ficha 165 - Secretaria de Negócios Jurídicos - Recursos Municipais.

Nº 02.07.00 - 06.181.0009.2.022/3.3.90.30.00 - Ficha 181 - Secretaria de Segurança Pública - Recursos Municipais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.07.00 - 06.181.0009.2.023/3.3.90.30.00 - Ficha 188 - Secretaria de Segurança Pública - Recursos Municipais.
Nº 02.07.00 - 06.181.0009.2.024/3.3.90.30.00 - Ficha 192 - Secretaria de Segurança Pública - Recursos Municipais.
Nº 02.08.00 - 06.182.0010.2.025/3.3.90.30.00 - Ficha 196 - Corpo de Bombeiros e Dependências - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 04.122.0028.2.083/3.3.90.30.00 - Ficha 217 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.241.0030.2.091/3.3.90.30.00 - Ficha 223 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.242.0030.2.092/3.3.90.30.00 - Ficha 227 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.243.0030.2.093/3.3.90.30.00 - Ficha 231 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.084/3.3.90.30.00 - Ficha 235 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.085/3.3.90.30.00 - Ficha 238 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.086/3.3.90.30.00 - Ficha 241 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.086/3.3.90.30.00 - Ficha 242 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Federais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.086/3.3.90.30.00 - Ficha 243 - Secretaria de Assistência Social - Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.122/3.3.90.30.00 - Ficha 250 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.138/3.3.90.30.00 - Ficha 254 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.138/3.3.90.30.00 - Ficha 255 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Estaduais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0029.2.138/3.3.90.30.00 - Ficha 256 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Federais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0030.2.088/3.3.90.30.00 - Ficha 261 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 - 08.244.0030.2.089/3.3.90.30.00 - Ficha 264 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 - 08.244.0030.2.090/3.3.90.30.00 - Ficha 268 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 - 04.122.0034.2.102/3.3.90.30.00 - Ficha 272 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 - 04.122.0034.2.103/3.3.90.30.00 - Ficha 273 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Federais.
Nº 02.09.02 - 04.122.0034.2.111/3.3.90.30.00 - Ficha 280 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Federais.
Nº 02.09.02 - 04.244.0033.2.109/3.3.90.30.00 - Ficha 290 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 - 08.241.0032.2.098/3.3.90.30.00 - Ficha 302 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 - 08.241.0032.2.098/3.3.90.30.00 - Ficha 303 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Estaduais.
Nº 02.09.02 - 08.241.0032.2.098/3.3.90.30.00 - Ficha 304 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Federais.
Nº 02.09.02 - 08.243.0032.2.102/3.3.90.30.00 - Ficha 311 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 - 08.243.0032.2.102/3.3.90.30.00 - Ficha 312 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Estaduais.
Nº 02.09.02 - 08.243.0032.2.102/3.3.90.30.00 - Ficha 313 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Federais.
Nº 02.09.02 - 08.243.0032.2.104/3.3.90.30.00 - Ficha 322 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 - 08.243.0032.2.104/3.3.90.30.00 - Ficha 323 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Federais.
Nº 02.09.02 - 08.244.0031.2.094/3.3.90.30.00 - Ficha 328 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 - 08.244.0031.2.095/3.3.90.30.00 - Ficha 338 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 - 08.244.0031.2.095/3.3.90.30.00 - Ficha 339 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Federais.
Nº 02.09.02 - 08.244.0031.2.096/3.3.90.30.00 - Ficha 350 - Secretaria de Assistência Social - Recursos Municipais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096/3.3.90.30.00 – Ficha 351 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096/3.3.90.30.00 – Ficha 352 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.123/3.3.90.30.00 – Ficha 359 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.099/3.3.90.30.00 – Ficha 362 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.100/3.3.90.30.00 – Ficha 366 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.101/3.3.90.30.00 – Ficha 370 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 377 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 378 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106/3.3.90.30.00 – Ficha 384 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106/3.3.90.30.00 – Ficha 385 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106/3.3.90.30.00 – Ficha 386 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha 402 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha 403 – Secretaria de Assistência Social – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.112/3.3.90.30.00 – Ficha 411 – Secretaria de Assistência Social – Recursos de Próprios de Fundos Especiais.
Nº 02.09.05 – 08.241.0036.2.114/3.3.90.30.00 – Ficha 417 – Secretaria de Assistência Social – Recursos de Próprios de Fundos Especiais.
Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115/3.3.90.30.00 – Ficha 428 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.124/3.3.90.30.00 – Ficha 437 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 442 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha 456 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha 457 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha 458 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125/3.3.90.30.00 – Ficha 476 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125/3.3.90.30.00 – Ficha 477 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125/3.3.90.30.00 – Ficha 478 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126/3.3.90.30.00 – Ficha 489 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126/3.3.90.30.00 – Ficha 490 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126/3.3.90.30.00 – Ficha 491 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha 516 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha 517 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha 518 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128/3.3.90.30.00 – Ficha 530 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128/3.3.90.30.00 – Ficha 531 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129/3.3.90.30.00 – Ficha 536 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129/3.3.90.30.00 – Ficha 537 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.118/3.3.90.30.00 – Ficha 556 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.118/3.3.90.30.00 – Ficha 557 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.131/3.3.90.30.00 – Ficha 563 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.131/3.3.90.30.00 – Ficha 564 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119/3.3.90.30.00 – Ficha 567 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119/3.3.90.30.00 – Ficha 568 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119/3.3.90.30.00 – Ficha 569 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha 584 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha 585 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha 998 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.243.0014.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha 596 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha 603 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha 604 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha 605 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha 627 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha 628 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha 629 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha 649 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha 650 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha 657 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.136/3.3.90.30.00 – Ficha 658 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.364.0014.2.139/3.3.90.30.00 – Ficha 1001 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 678 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 679 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 680 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 681 – Secretaria de Educação – Recursos de Outras Fontes.
Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha 702 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha 703 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.366.0012.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha 708 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043/3.3.90.30.00 – Ficha 726 – Secretaria de Obras – Recursos Municipais.
Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043/3.3.90.30.00 – Ficha 727 – Secretaria de Obras – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha 743 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Municipais.
Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha 757 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.051/3.3.90.30.00 – Ficha 761 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.14.00 – 04.122.0019.2.052/3.3.90.30.00 – Ficha 772 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.14.00 – 19.126.0020.2.053/3.3.90.30.00 – Ficha 779 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.14.00 – 19.572.0020.2.055/3.3.90.30.00 – Ficha 784 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.14.00 – 22.662.0020.2.058/3.3.90.30.00 – Ficha 788 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.14.00 – 23.183.0020.2.056/3.3.90.30.00 – Ficha 791 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 804 – Secretaria de Esportes – Recursos Municipais.
Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 805 – Secretaria de Esportes – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 806 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha 818 – Secretaria de Esportes – Recursos Municipais.
Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha 837 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha 844 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.069/3.3.90.30.00 – Ficha 848 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062/3.3.90.30.00 – Ficha 857 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062/3.3.90.30.00 – Ficha 858 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.063/3.3.90.30.00 – Ficha 865 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos de Fundos Especiais.
Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha 867 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha 870 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.121/3.3.90.30.00 – Ficha 874 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070/3.3.90.30.00 – Ficha 877 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.
Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.071/3.3.90.30.00 – Ficha 883 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.
Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha 891 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.
Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.074/3.3.90.30.00 – Ficha 901 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.
Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.075/3.3.90.30.00 – Ficha 903 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.
Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.076/3.3.90.30.00 – Ficha 905 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.
Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha 908 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.
Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha 910 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

000032



Nº 02.17.00 – 23.695.0025.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha 912 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081/3.3.90.30.00 – Ficha 924 – Secretaria de Mobilidade Urbana – Recursos Municipais.

Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha 937 – Secretaria de Tributação e Fiscalização – Recursos Municipais.

1.7. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCE/SP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários são de **RECURSOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS, FEDERAIS, EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS, OUTRAS FONTES DE RECURSOS E FUNDOS ESPECIAIS.**

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Somente poderão participar do presente certame Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP, e Microempreendedor Individual – MEI, assim consideradas nos termos do art. 3º e 18º-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/14 e 155/16 e do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

3.1.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados ultrapassem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo

proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Não poderão participar desta licitação:

3.6.1. Aqueles que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.



3.6.12. Nos termos do artigo 10 da Lei 9605/98, não poderão participar as licitantes que possuam penas de interdição temporária de direito, que são a proibição de o condenado contratar com o Poder Público, de receber incentivos fiscais ou quaisquer outros benefícios, bem como de participar de licitações, pelo prazo de cinco anos, no caso de crimes dolosos, e de três anos, no de crimes culposos.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação, na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.13. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3097-4600 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

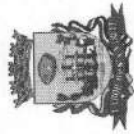
3.14. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente à inscrição e credenciamento da licitante, até o limite de horário previsto, que deverá ser requerido através do telefone (41) 3097-4600 e e-mail: contato@bil.org.br.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro Oficial, com o auxílio da equipe de apoio e representante da Secretaria Requisitante, que terão, em especial, as seguintes atribuições, nos termos do Art. 8º do Decreto Municipal nº 7.495/2024:

- a) Conduzir e coordenar a sessão pública do certame licitatório, quando for o caso, bem como verificar e julgar as condições de habilitação;
 - b) Na condução dos trabalhos da equipe de apoio quando cabível e na organização dos procedimentos, cuidando da tramitação processual, da suscitação de documentos e pareceres e dos demais atos que sejam necessários;
 - c) Receber, examinar, conduzir e decidir em relação às impugnações, pedidos de esclarecimentos de edital e anexos e demais requerimentos que decorram do processo licitatório, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração dos documentos assim como dos órgãos requisitantes;
 - d) Sanar erros, ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica nos termos do artigo 64, §1º e artigo 71, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
 - e) Indicar o vencedor do certame e encaminhar o processo à autoridade competente para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, quando não houver recurso ou após o seu trâmite;
 - f) Tomar as medidas necessárias para aferição das propostas inexequíveis conforme art. 59, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo questionar os participantes quanto à exequibilidade das propostas apresentadas, sob pena de responsabilização dos mesmos através de abertura de processo administrativo;
 - g) Conduzir as negociações nos termos do artigo 61, §2º da Lei Federal nº 14.133/21.
 - h) O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.
 - 4.3. Durante as fases de julgamento das propostas e/ou habilitação, o pregoeiro, agente ou comissão deve sanar eventuais erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mesmo sobre documento ausente, comprovatório de condição preexistente à sessão, atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e/ou da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo pregoeiro, ou consultado por ele, se disponível via internet.
 - 4.3.1. A decisão sobre o saneamento regulamentada na Cláusula anterior será registrada em ata e veiculada em chat, se for o caso.
 - 4.4. Na impossibilidade de obtenção via internet, o pregoeiro, agente ou comissão concederá o prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas para apresentação, pelo licitante, do documento ausente ou complementar, sob pena de desclassificação.
 - 4.5. Se a consulta via internet demonstrar que o licitante não preenche requisito de habilitação, somente será concedido prazo de regularização para empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada.
- OBSERVAÇÃO: O teor do acórdão nº 1211/2021 – TCU estende-se aos documentos de habilitação e às propostas dos licitantes.**

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO



5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante estará automaticamente ciente e declarando que:

5.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reintegrado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5.1. No item/lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item/lote.

5.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

5.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, conforme artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

5.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de pagamento por menor preço; e

5.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto, conforme artigo 19, §1º da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

5.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

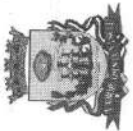
5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bl.org.br), dos seguintes campos:

- valor unitário e total do item;
- Marca;
- Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Anexo I.



d) Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo solicitado no Anexo I, não sendo aceita proposta inferior à totalidade de cada item.

6.1.1. O não cadastramento da proposta no sistema eletrônico, contendo as **ESPECIFICAÇÕES em conformidade com o disposto no Anexo I e seus VALORES**, implicará a **DESCLASSIFICAÇÃO** da Licitante, face à ausência de informações suficientes para classificação de sua proposta;

6.1.2. A proposta inicial **NÃO DEVERÁ CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE** (tais como: nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO**;

6.1.2.1. Caso a marca e/ou fabricante do produto cotado contenham a mesma nomenclatura da razão social do licitante, deverá ser utilizado os termos "marca própria" e/ou "fabricação própria", para que não ocorra a identificação do interessado.

6.1.3. Conforme Decreto 10.024/19, art. 30, § 5º, antes do término da fase competitiva do pregão, é vedada a identificação das proponentes licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese.

6.1.4. Os preços unitários e totais deverão ser expressos em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, para o objeto ofertado, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação.

6.1.5. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Birigui devidamente designado e capacitado, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Birigui Compras", constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante. O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, sendo a licitante a responsável por todas as manifestações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo superior ao máximo previsto para contratação.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional nos termos do art. 18, § 5º-C, inciso VI, e/c § 5º-H, da Lei Complementar no 123/2006 e do §1º do art. 17 da mesma Lei.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. O prazo de validade da proposta será do mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de processamento deste Pregão Eletrônico, prazo este que ficará suspenso em caso de interposição de recursos, até a publicação do respectivo julgamento. Precedente: RO em MS 15.378, da 1ª T. do STJ e TC-00017362.989.18-8 do TCESP.

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.11.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Anexo I do Edital.

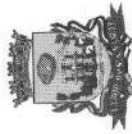
6.12. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para os itens de seu interesse.

6.13. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas do presente Edital, e ciente das condições que seguem:

a) **PRAZO DE ENTREGA:** O fornecimento do objeto da presente licitação deverá ser entregue de acordo com a necessidade desta Prefeitura, no prazo máximo de **até 24 (vinte e quatro) horas**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria de Serviços Públicos, conforme Termo de Referência - Anexo II do Edital.

OBS1: O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

OBS2: Quaisquer serviços extraordinários que forem necessários, somente poderão ser executados mediante a concordância prévia desta municipalidade.



b) **LOCAL DE ENTREGA:** O objeto deverá ser entregue diretamente na Rua Bom Jesus, nº 04, Vila Bandeirantes, Birigui/SP, no horário compreendido 07:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

c) **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** em até **30 (trinta) dias** após a entrega do objeto e com a devida aprovação dos gestores, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.14. Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

6.15. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e/ou Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

7.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um centavo)**, nos termos do artigo 22, § 1º, da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

7.12. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "**aberto e fechado**", onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores aquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

7.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

7.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o eventual do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.20.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Municipal licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localiza;

7.20.2.2. empresas brasileiras;

7.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.21.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.21.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.21.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

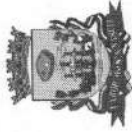
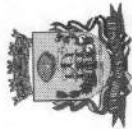
7.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.23. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, quando for o caso, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço (Decreto 8.538/2015, Art. 8º, §3º).

7.24. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado para a **FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**.

7.25. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA

7.25.1. Finalizada a etapa de lances, o licitante mais bem classificado deverá encaminhar a proposta de preços readequada, de acordo com o último lance ofertado ou preço negociado, em 01 (uma) via assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado e datado, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico e dados bancários (Indicação do Banco, Agência e Conta-Corrente) CONFORME ANEXO V DO EDITAL, acompanhada, se for o caso, dos



documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, conforme art. 29, § 2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022

7.2.5.2. A proposta de preços readequada e, se necessário, dos documentos complementares, deverão ser anexados na plataforma, ou poderão ser encaminhadas ao e-mail: renata.pregoeira@gmail.com, no prazo de até 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período mediante solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.2.5.3. A proposta de preços readequada também deverá ser encaminhada em seu original, nos mesmos termos da Cláusula 9.2.1.1 deste Edital. Alternativamente, a empresa que dispôr de dispositivo de assinatura digital ficará dispensada da apresentação do original, condicionada somente ao cumprimento da Cláusula anterior.

7.2.5.4. O não cumprimento do acima disposto, no referido prazo, acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.

7.2.6. A PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA DEVERÁ CONTER:

7.2.6.1. Os valores ofertados no site, os quais devem compreender o cômputo de todos os impostos, não se permitindo qualquer destaque;

7.2.6.2. O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

7.2.6.3. Especificação completa do item oferecido, com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente em conformidade com a Proposta cadastrada no sistema eletrônico e com o descrito no ANEXO I, deste Edital;

7.2.6.4. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.2.7. Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o MENOR PREÇO POR ITEM.

7.2.8. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

c) Relatório de apenados disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), disponível em <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apeados>, e

d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade em: CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, disponível em: https://www.cnj.jus.br/improbidade/consultar_requerido.php.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de sua regra o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.3.4. A análise da sanção estará sujeita ainda à observância ao disposto na Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

8.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.2.1 e 5.6 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. contiver vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I;

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7.6. não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital.



8.7.7. contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do item;

8.7.8. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do item ofertado;

8.7.9. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;

8.7.10. Não contenham a marca do produto ou fabricante quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;

8.7.11. Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.

8.7.12. Também será desclassificada a proposta da licitante não considerada, nos termos da lei, microempresa ou empresa de pequeno porte, sendo este critério aplicável somente aos itens exclusivos e cotas reservadas quando for o caso, preservando-se os demais itens.

8.7.13. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.7.14. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto na Cláusula 8.7.4.

8.7.15. Poderão ainda ser realizadas diligências para que o licitante comprove a compatibilidade do produto ofertado com o solicitado em edital, quando requerido pelo pregoeiro.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é índice de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta;

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.9.1. A exequibilidade da proposta se dará por meio de documento assinado, contendo a composição dos preços ofertados por meio de planilha demonstrativa, conforme modelo disponibilizado junto ao Anexo V, podendo ser complementada por outros documentos comprobatórios que o licitante entender importantes para esclarecer os preços.

8.9.2. A exequibilidade da proposta deverá ser demonstrada junto à apresentação da proposta final readequada, conforme prazo disposto na Cláusula 7.25.2. Não havendo a apresentação da exequibilidade, a proposta estará sujeita ao disposto na Cláusula 8.7.4.

8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo pregoeiro, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço, que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de ajuste da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da contratação ou da área especializada no objeto.

9. FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1. O prazo para apresentação dos documentos de habilitação, em formato digital, é aquele disposto na Cláusula 9.12.1 deste Edital.

9.1.2. Após a etapa de lances, a sessão será suspensa para cumprimento dos prazos de apresentação dos documentos de habilitação e proposta final readequada requeridos pelo Pregoeiro, conforme disposições das Cláusulas 7.25.2 e 9.12.1 do Edital. A data e horário em que haverá a continuidade da sessão pública será veiculada no próprio chat da sessão, previamente à suspensão dos trabalhos.

9.2. O julgamento da Habilitação se processará mediante o exame dos documentos carregados pela licitante na plataforma "BLL" a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

9.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou, certificado previsto no art. 23 da resolução CGSIM nº 48, de 11 de outubro de 2018, se for o caso;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;



d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.2.2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

b.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c) provas de regularidade, em plena validade, para com:

c.1) Nacional através de certidão conjunta emitida pela RFB e PGFN, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' à 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

c.2) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

c.3) Prova de regularidade para com o FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos.

c.4) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, nos termos do TCU VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 10 de maio de 1943. (NR)

9.2.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

9.2.3.1. para o caso de empresas em recuperação judicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

9.2.3.2. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

9.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.2.4.1. Atendido(s) de capacidade técnica, em nome da empresa participante, expedido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão da licitante para desempenho da atividade compatível com as descritas no objeto desta licitação.

9.2.5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

9.2.5.1. Declaração conjunta subscrita por representante legal do licitante, elaborada em papel timbrado conforme Anexo II deste Edital (anexar no campo "Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação");

9.2.5.2. Quando a empresa declarar no sistema que se enquadra no regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá enviar obrigatoriamente a declaração constante do Anexo IV.

9.2.5.3. Opcionalmente, e visando celeridade na elaboração de futuro contrato, a licitante poderá enviar o Envelope Documentos de Habilitação os dados para formalização do mesmo, nos moldes do Anexo V. Dados para assinatura do Contrato.

9.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

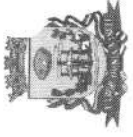
9.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Na participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de um percentual de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.8. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio dos documentos digitais encaminhados pelos licitantes mais bem classificados.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados, junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo pregoeiro, em sites eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidos constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio da plataforma BLL, em formato digital, no prazo máximo de 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período.

9.12.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.12.3. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

9.12.4. Os documentos de habilitação poderão ser apresentados, de forma opcional e para aqueles já dispuserem de condições para sua apresentação, concomitantemente ao cadastro da proposta na plataforma, cujo sistema estará habilitado para seu recebimento. A não disponibilização dos

documentos de habilitação neste momento não impedirá o cadastramento da proposta, tendo em vista não se tratar de apresentação obrigatória.

9.12.4.1. A apresentação obrigatória se dará conforme Cláusula 9.12.1 do Edital, assegurado o mesmo prazo para complementação de eventuais documentos ausentes por ocasião do disposto na cláusula acima.

9.13. A verificação na plataforma BLL, sob exigência dos documentos nela não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º).

9.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1.

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

9.18.1. As exigências de habilitação relativas à regularidade fiscal e trabalhista, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas mesmo havendo alguma restrição.

9.18.2. Comprovada a restrição na regularidade fiscal e trabalhista relativa às microempresas e empresas de pequeno porte, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo (a) pregoeiro(a) oficial, nos termos do § 1º, do



artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da lavratura da Ata de Pregão.

9.18.3. Não havendo regularização nos termos da Clausula 9.18.2, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016.

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.19.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

9.20 – DOCUMENTOS COMPLEMENTARES PÓS DISPUTA

9.20.1. Ao ser declarada provisoriamente habilitada para as documentações elencadas na Clausula 9.2, e seus subitens, a Licitante deverá apresentar na Secretaria de Serviços Públicos ou anexar na plataforma, em até 02 (dois) dias úteis após a solicitação do Pregoeiro, os seguintes documentos:

a) Catálogos, fichas técnicas ou folhetos que comprovem o atendimento das especificações contidas no descritivo técnico do produto;

b) Laudo emitido por laboratório acreditado pelo INMETRO, para permitir a avaliação da conformidade do produto às especificações estabelecidas e atendimento às normas.

9.20.2. As documentações acima elencadas deverão ser entregues mediante protocolo, no prazo de até 02 (dois) dias úteis após o encerramento da sessão pública, diretamente na Secretaria de Serviços Públicos, na Rua Roberto Clark, nº 672, Centro, nesta cidade de Birigui-SP, CEP: 16.200-067, preferencialmente em envelope devidamente identificado.

9.20.3. Opcionalmente, e visando celeridade ao processo licitatório, os documentos poderão ser anexados à plataforma BLL junto aos documentos de habilitação, no campo "OUTROS DOCUMENTOS" caso a licitante já os possua, ou após a sessão pública, no campo "DOCUMENTOS COMPLEMENTARES (PÓS DISPUTA)", preferencialmente em arquivo próprio zipado e devidamente identificado.

9.20.4. Os membros da Comissão Especial de Registro de Preços nomeada analisarão os documentos e emitirão parecer de julgamento, o qual será encaminhado juntamente às cópias da documentação para instrução do processo. O processo será HOMOLOGADO somente após a análise dos documentos supracitados.

9.20.5. A Secretaria Requisitante, durante a análise dos documentos, deverá, em sede de diligência, corrigir eventuais erros ou omissões que não comprometam a substância ou a validade jurídica dos documentos. Isso inclui a situação de documentos ausentes, que comprovem uma condição pré-existente à sessão, atendida pelo licitante ao apresentar sua proposta, mas que não foram anexados por equívoco ou falha.

9.20.5.1. Também abrange a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após o recebimento das propostas, os quais deverão ser solicitados e avaliados pela Secretaria Requisitante, ou consultados, quando disponíveis na internet.

9.20.5.2. A decisão sobre o saneamento regulamentada na cláusula anterior deverá ser registrada no resultado do julgamento.

9.20.5.3. Na impossibilidade de obtenção via internet, a Secretaria Requisitante concederá o prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas para apresentação, pelo licitante, do documento ausente ou complementar, sob pena de desclassificação.

9.20.6. Será divulgado através de publicação no Diário Eletrônico do Município o resultado do parecer descrito na cláusula anterior, que será disponibilizado às interessadas no site da Prefeitura Municipal de Birigui (www.birigui.sp.gov.br) e na plataforma BLL (<https://bll.org.br/>).

9.20.7. O prazo para interposição recursal se dará em fase única e será concedido após a conclusão de todas as etapas do certame, nos termos da Clausula 10ª.

9.20.8. A não entrega da documentação exigida no item 9.21.1 alíneas "a, b" implicará a perda dos direitos pertinentes à contratação, sem prejuízo das sanções legalmente previstas em lei.

9.21. DA VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.21.1. Os documentos que forem solicitados pelo pregoeiro em seu original deverão ser protocolados junto à Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP, CEP: 16200-067, endereçado ao Pregoeiro Oficial, para a efetiva validação dos documentos de habilitação, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública.

Prefeitura Municipal de Birigui

Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos

A/C _____

Pregoeiro Oficial

Endereço: Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067.

DOCUMENTOS PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025

EDITAL Nº XXX/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS.



RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

OBJETO:

9.21.1.1. Não havendo a apresentação dos documentos para validação no prazo definido, ocorrerá pena de invalidez do respectivo ato de habilitação da empresa, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.21.1.2. Alternativamente à hipótese prevista na Cláusula 9.21.1 e subitens, a licitante vencedora que dispuser de ferramentas de assinatura digital, bem como possuir os documentos de habilitação autenticados digitalmente disponibilizados na plataforma ficam dispensadas do protocolo da documentação física.

9.21.1.3. Os documentos eletrônicos produzidos mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 30 (trinta) minutos;

10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento;

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados preferencialmente por campo próprio do sistema ou ainda poderá ser encaminhado ao e-mail: renata.pregoeira@gmail.com;

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. Não serão conhecidos os recursos apresentados subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

10.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevier a decisão final da autoridade competente.

10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Compras, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade de Birigui-SP.

11. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser retomada:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando a licitante enquadrada como microempresas e/ou empresas de pequeno porte declaradas vencedoras com irregularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, deixarem de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura do contrato;

11.1.3. Quando a licitante vencedora deixar de apresentar os documentos de habilitação, proposta readequada de acordo com a última oferta e documentos originais solicitados pelo pregoeiro.

11.2. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.1. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma BLL, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11.2.2. A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, contados da divulgação do aviso.

11.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, passar-se-á diretamente à fase de negociação e habilitação.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de



validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133 / 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência – Anexo II, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

12.8. A recusa injustificada do vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeito às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

12.9. Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, e durante a vigência da mesma, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação exigidas no edital.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma do anexo, o registro.

13.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital; ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos arts. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário, ou

13.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. A entrega do objeto dar-se-á no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, diretamente na Rua Bom Jesus, nº 04, Vila Bandeirantes, Birigui/SP., no horário compreendido 07:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

14.1.1. As solicitações do objeto serão efetuadas parceladamente, sendo realizadas conforme necessidade e a demanda para atender os interesses da Administração.

14.1.2. A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

14.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

14.3. As despesas com o fornecimento do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela Secretaria Requisitante.

14.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.



14.5. A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorização(ões) de Fornecimento recebida(s).

14.6. Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a licitante vencedora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencer o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

14.7. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

14.8. A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

14.9. Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

14.10. Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme disposto no Artigo 140, inciso II §4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.11. A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para vistoriar a execução e o recebimento do objeto correspondente à Autorização de Fornecimento e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

14.12. A execução do objeto desta licitação será efetuado conforme solicitação da **Secretaria Requisitante**, mediante Autorização de Fornecimento a ser expedida, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

15. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. A licitante vencedora deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I, iniciar o fornecimento do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante.

15.2. O objeto da presente licitação será recebido:

- a) provisoriamente para efeito de verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

15.2.1. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 15.3 abaixo.

15.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, bem como verificados que se encontram em desconformidade, a Contratada deverá fornecer em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **devendo fazê-la em até 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **devendo fazê-la em até 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

15.3.1. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

15.3.2. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

15.3.3. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no ART. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.

16. DA FORMA DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

16.1.1. Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

16.1.2. Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera nº 1155, Bairro Jardim Morumbi, CEP 16200-067; Município: Birigui, UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

16.1.2.1. O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

16.1.3. Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

16.1.4. A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se



responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

16.1.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

16.1.6. A nota fiscal deverá constar a Aliquota IR de acordo com a natureza do bem.

16.1.7. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá em **até 30 (trinta) dias** após a data de sua reapresentação válida.

16.2. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

16.3. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária" ou crédito em conta-corrente, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

16.4. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

16.5. A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço FGTS e com a Justiça do Trabalho.

16.6. No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

16.7. No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

16.8. A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 16.6 e 16.7 assegura ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

16.9. Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.

16.10. Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incluindo a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlador/arquivo/decreto_7.339.pdf).

17. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências inelutáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O preço será atualizado em moeda corrente no país (real) e não será objeto de atualização financeira por via de aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste inflacionário.

18. DA VIGÊNCIA

18.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e conforme interesse da Administração.

18.2. A vigência da Ata de Registro de Preços não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada de todas obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1. As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente Edital e do(s) instrumento(s) contratual(is) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, e regulamentados no Decreto Municipal nº 7536/2024, cujo teor se encontra disponível no link: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlador/arquivo/decreto_7.536.pdf.

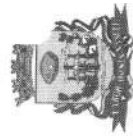
20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em site eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma BLL em campo próprio, ou por e-mail através dos endereços: renata.pregoeira@gmail.com.

20.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



20.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

20.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se for o caso.

21. DA GARANTIA

21.1. A garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será aquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

21.2. A Contratada deverá ofertar garantia complementar mínima de 12 (doze) meses.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da contratação ou do resultado do processo licitatório.

22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, exclui-se o dia do início e inclui-se o dia do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não impedirá o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil "BLL" (<https://bll.org.br/>) e site desta Prefeitura de Birigui-SP (www.birigui.sp.gov.br).

22.12. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, prestar, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulamentar.

22.13. É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.14. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Birigui revogá-la no todo ou em parte por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

22.15. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.16. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no portal eletrônico do Município e/ou Diário Oficial do Município.

22.17. A participação do proponente nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

22.18. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

22.19. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Birigui/SP.

22.20. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

22.21. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Descrição do objeto do certame
ANEXO II	Termo de Referência /ETP
ANEXO III	Modelo de declaração conjunta
ANEXO IV	Modelo declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
ANEXO V	Modelo de proposta contendo o valor final para o fornecimento do objeto licitado
ANEXO VI	Dados para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato
ANEXO VII	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO VIII	Termo de ciência e notificação



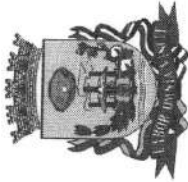
Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Birigui - SP, 22 de maio de 2025.

Samantha Paula Albani Borini
Prefeita Municipal

MINUTA



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO I DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME

1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência.

1.1. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLI” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS / PREÇO ESTIMADO:

ITEM	DESCRIÇÃO			VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	ARLA 32 (AGENTE REDUTOR LIQUIDO AUTOMOTIVO DE NOx)	5.000 LT		R\$ 3,87	R\$ 19.350,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 19.350,00

OBSERVAÇÃO: OS VALORES UNITÁRIOS APRESENTADOS SÃO ESTIMADOS, E PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PROPOSTA FINAL, DEVERÁ SER OBEDECIDO ESTRITAMENTE AS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS.

Valores de referência. Para fins da apresentação da proposta final, deverão ser considerados unicamente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

Serão desclassificadas as propostas que:

1. Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital.

2. Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do Item;

3. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;

000041



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;
Não contenham a marca do produto ou fabricante, quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;
Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

01 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA VISA A ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, MODALIDADE REGISTRO DE PREÇO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL, E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS, JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO.

a- especificação do produto/serviço

A contratação de empresa especializada para aquisição contínua e fracionada de ARLA 32, para suprir as necessidades de abastecimento da frota movida por Diesel da Administração Pública.

As empresas participantes do certame deverão estar autorizadas pelos órgãos competentes para exercer as atividades objeto desta licitação. A empresa vencedora deverá fornecer, em comodato, tanque de 1.000 (litros) e bomba para abastecimento.

O Agente Redutor Líquido Automotivo (Arla 32), deverá atender aos termos, diretrizes e critérios estabelecidos pelo INMETRO, devendo ter impresso e selo de vistoria do INMETRO e apresentar a garantia de fábrica da validade.

Todos os produtos deverão ser de primeira linha e estar em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT.

O fornecedor deverá apresentar catálogos, fichas técnicas ou folhetos que comprovem o atendimento das especificações contidas no descritivo técnico do produto, além de laudo emitido por laboratório acreditado pelo Instituto Nacional de Normalização, Metrologia e Qualidade Industrial - INMETRO, para permitir a avaliação de conformidade do produto às especificações estabelecidas e atendimento às normas.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

b- locais de entrega e reserva para acréscimos

A entrega deverá ser realizada na Rua Bom Jesus, 04 - Vila Bandeirantes, Birigui-SP, junto a um funcionário designado pelo Secretário Municipal de Serviços Públicos, em um prazo de 24 horas após recebimento da Autorização de Fornecimento. O tanque, juntamente com o ARLA 32 deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte. A contratada deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seu produto, em todas suas características. Caberá à Secretaria Municipal de Serviços Públicos atestar o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto adquirido em que se verificar irregularidade(s).

c- especificação da garantia exigida

A garantia dos produtos por, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo. Considerando a obrigação por parte da CONTRATADA, em cumprir todas as determinações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 - Código de Defesa do Consumidor.

02 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A realização do processo de abertura de Processo Licitatório, modalidade Registro de Preço, para aquisição de ARLA 32, tem como objetivo primordial abastecer a frota de veículos e maquinários movidos a diesel que estão a serviço da Prefeitura Municipal de Birigui. Este processo encontra respaldo no princípio da conveniência administrativa, vez que, o ARLA 32 será adquirido de forma parcelada conforme a administração julgar necessário.

Primeiramente, a fim de executar com primazia e celeridade todas as demandas da prefeitura, a administração municipal dispõe de uma frota de veículos que compreende van's, caminhões, Maquinário Pesado e ônibus. Esses veículos são utilizados para as mais diversas atividades de interesse municipal, tais como, transporte de servidores, de pacientes hipossuficientes, de alunos da rede pública municipal, manutenção dos aterros de inertes e sanitário, coleta de resíduos sólidos, entre outras. Posto isto, manter a frota de veículos movidos a diesel, abastecido com ARLA 32 é de suma importância para evitar paralisação do serviço público e evitar que possíveis danos sejam causados ao meio ambiente, aos veículos e maquinários, além evitar multas para a Prefeitura de Birigui.



Prefeitura Municipal de Birigui
CNPJ 48.151.718/0001-80

Por fim, cumpre destacar que a quantidade de litros de ARLA 32 para aquisições parceladas foi estimado com base no consumo médio de meses anteriores, o que possibilitou calcular de forma aproximada o consumo dos meses futuros. Em síntese, justifica-se a presente aquisição – de forma parcelada – para atender as demandas existentes, evitar paralisação de atividades rotineiras na administração pública e atender ao princípio da continuidade do serviço público.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida e a ser adotada pela Administração Pública Municipal é a abertura de Processo Licitatório, modalidade Registro de Preço, para aquisição de ARLA 32, sendo disputado entre as empresas, onde será feito o abastecimento na Secretaria Municipal de Serviços Públicos da prefeitura em equipamentos fornecidos em comodato pela(s) empresa(s) vencedora(s), esta forma se apresenta mais econômica para o Município e assim manter ativo o abastecimento da frota de veículos da Administração Pública pelo prazo de 12 meses, podendo, ou não, ser prorrogado.

O fornecedor deverá fornecer os produtos contratados de acordo com a demanda;

Os produtos contratados serão entregues parceladamente, em até 24 (vinte e quatro) horas conforme os pedidos das demandas, o caminhão utilizado para o fornecimento dos combustíveis terá que ser equipado com bomba de descarga para o bombeamento dos combustíveis do tanque do caminhão para os tanques instalados na Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

A manutenção dos equipamentos fornecidos em comodato serão de responsabilidade da empresa contratada.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Comprovação de aptidão para elaborar o fornecimento compatível com as características e quantidades do objeto, estabelecidas no Termo de Referência anexo, por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior.

A contratação será realizada por um prazo de 12 meses, podendo ou não ser prorrogada.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO



Prefeitura Municipal de Birigui
CNPJ 48.151.718/0001-80

A - O fornecimento do produto contratado deverá ser de acordo com a demanda dos pedidos e com a necessidade das Autorizações emitidas pela Autoridade competente em até 24 (vinte e quatro) horas.

B - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as respectivas com antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

C - Os produtos adquiridos serão para atender toda Frota da Administração Pública da Prefeitura de Birigui.

D - Os produtos serão recebidos pelo(a) responsável pela demanda, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

E - Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

F - Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

G - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

H - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

A Prefeitura Municipal de Birigui não será responsável por qualquer avaria ou dano possa ocorrer aos itens durante o processo de transporte.

A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço: Avenida Bom Jesus, nº 04, Vila Bandeirantes, Birigui/SP. A empresa vencedora deverá garantir que a entrega seja efetuada de acordo com as normas técnicas e de segurança, respeitando a legislação vigente para esse tipo de procedimento.

Pontos Importantes:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1. A responsabilidade pelo transporte, seguros e segurança dos materiais durante o transporte é da empresa vencedora.
2. A Prefeitura de Birigui não se responsabiliza por danos aos itens em comodato.
3. A instalação deve ser feita conforme as normas de segurança e a legislação vigente e no prazo estipulado neste termo de referência.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

A execução do contrato deverá ser acompanhada, fiscalizada e gerida pelos senhores:

Daniilo de Sousa Ferreira – Secretário Municipal de Serviços Públicos – Matr. 56.231 – CPF xxx.xxx.xx-xx, denominado Fiscal.

Hilário Zerloti – Secretário Municipal Adj. de Serviços Públicos – Matr. 54.417 – CPF xxx.xxx.xx-xx, denominado Gestor.

O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluída nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagens eletrônica para esse fim.

O município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O objeto deverá ser entregue nas quantidades previstas na Autorização de Fornecimento, conforme estipulado neste instrumento e o pagamento ocorrerá no prazo de até 30 dias, após o recebimento do combustível e apresentação dos documentos de cobrança, além de eventuais exigências constantes do instrumento convocatório.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Fornecedor será selecionado por meio da realização de pregão, com fundamento da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo do Aviso de Contratação.

Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo do Aviso de Contratação.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.181.719/0001-80

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado é de R\$ 19.350,00.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Abaixo, as dotações de material de consumo que serão utilizadas no processo.

Dotações: 36 / 43 / 54 / 63 / 64 / 1004 / 79 / 92 / 110 / 121 / 165 / 181 / 188 / 192 / 196 / 217 /
223 / 227 / 231 / 235 / 238 / 241 / 242 / 243 / 250 / 254 / 255 / 256 / 261 / 264 / 268 / 272 /
273 / 280 / 290 / 302 / 303 / 304 / 311 / 312 / 313 / 322 / 323 / 328 / 338 / 339 / 350 / 351 /
352 / 359 / 362 / 366 / 370 / 377 / 378 / 384 / 385 / 386 / 402 / 403 / 411 / 417 / 428 / 437 /
442 / 456 / 457 / 458 / 476 / 477 / 478 / 489 / 490 / 491 / 516 / 517 / 518 / 530 / 531 / 536 /
537 / 556 / 557 / 563 / 564 / 567 / 568 / 569 / 584 / 585 / 998 / 596 / 603 / 604 / 605 / 627 /
628 / 629 / 649 / 650 / 657 / 658 / 1001 / 678 / 679 / 680 / 681 / 702 / 703 / 708 / 726 / 727 /
743 / 757 / 761 / 772 / 779 / 784 / 788 / 791 / 804 / 805 / 806 / 818 / 837 / 844 / 846 / 857 /
858 / 865 / 867 / 870 / 874 / 877 / 883 / 891 / 901 / 903 / 905 / 908 / 910 / 912 / 924 / 933 /



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO, MODALIDADE REGISTRO DE PREÇO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL, E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS, JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO.

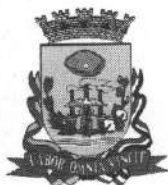
1- JUSTIFICATIVA:

A aquisição se faz necessária em razão da necessidade de garantir o abastecimento da frota de veículos em caráter contínuo e ininterrupto, a fim de que os serviços desenvolvidos não sofram problema de continuidade.

A frota de veículos do município é composta por dezenas de veículos que funcionam com **combustível diesel** que necessitam de utilizar para o seu pleno funcionamento o aditivo **Arla 32**. Esses veículos servem para transporte de servidores, coleta de resíduos sólidos domiciliares e demandas administrativas pertinentes a Prefeitura de Birigui, além dos maquinários pesados que operam em diversas secretarias. O cenário futuro provoca uma necessidade maior de consumo de Arla 32 devido novas aquisições de veículos automotores e maquinário pesado devido à perspectiva de crescente demanda. Esta aquisição se justifica visando ao interesse público com o intuito de garantir, atender as demandas e as necessidades da frota municipal que são abastecidas por combustível diesel.

O **Arla 32** é a abreviação de **Agente Redutor Líquido Automotivo** e o **32** referem-se ao nível de concentração da solução de **ureia** (32,5%) em água desmineralizada. Atua nos sistemas de exaustão como agente redutor de emissões de óxidos de nitrogênio (NOx). **ARLA 32** é uma solução não inflamável, não tóxica, não perigosa e não explosiva e, portanto, muito segura.

A Legislação de trânsito classifica o não uso adequado do **Arla 32** como infração grave, autuada com cinco pontos na carteira de habilitação e multa.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Neste contexto, a aquisição do **Arla 32** para os veículos da Prefeitura Municipal de Birigui visa a segurança dos servidores, pois é necessário que os veículos trabalhem corretamente dentro das normas de trânsito.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

O objeto está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual do exercício 2025.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

As empresas participantes deste processo licitatório, modalidade Registro de Preço, devem estar devidamente autorizadas para exercer as atividades relacionadas ao objeto desta licitação.

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

A quantidade a ser contratada foi baseada no consumo anual das secretarias municipais, departamentos que fazem parte desta solicitação nos últimos 12 (doze) meses, utilizando a média da quantidade adquirida nesse período.

Dessa maneira só será entregue a quantidade de acordo com a necessidade de cada secretaria demandante de forma parcelada.

Segue abaixo tabela contendo os quantitativos:

Item	Descrição/Especificação	Unidade de medida	Quantidade estimada
ARLA 32	SOLUÇÃO REAGENTE CATALISADOR - COMPOSIÇÃO: UREIA, ASPECTO: LIQUIDO / FLUIDO, APLICAÇÃO: MOTORES MOVIDO A DIESEL, FORMA FORNECIMENTO: TANQUE DE 1.000 LITROS	Litros	5.000

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:



A solução para eventual aquisição do objeto ao qual se pretende adquirir, é a Idealização do processo licitatório para abertura de processo licitatório, modalidade registro de preço, de empresa para o fornecimento de ARLA 32.

Não se vislumbra outra forma que não seja a aquisição de ARLA 32, cujo fornecimento se dará por empresa especializada do ramo e devidamente autorizada a exercer esta atividade.

O abastecimento dos veículos da prefeitura e secretarias deverá ser efetuado no almoxarifado municipal em tanques com capacidade de armazenamento de 1.000 (mil) litros, fornecido em comodato por empresa que atue no setor.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

ITENS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ARLA 32	Litros	5.000	3,87	19.350,00
Valor Total Estimado					R\$ 19.350,00

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º).

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Não se aplica. Trata-se de um item único e indivisível.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS:

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de transporte, no suporte à atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a contratação dos serviços busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Não se aplica.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se Aplica.

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

Deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade, conforme orientações legais.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida com base neste Estudo Técnico Preliminar, para a aquisição de ARLA 32 com fornecimento contínuo e fracionado a ser utilizado em veículos a diesel e maquinários pesados pertencentes à Prefeitura Municipal de Birigui.



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ nº (xxxxxxxxxx), sediada (Endereço completo), neste ato representada por _____ (nome completo), na qualidade de representante legal, participante do Pregão Eletrônico nº ____ / _____ instaurado pela Prefeitura Municipal de Birigui, **DECLARO**, sob as penas da lei:

- (a) que a empresa cumpre, nos termos do art. 63º, inciso I da Lei 14.133/21, plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO** de Nº ____ / ____, se responsabilizando por quaisquer vícios ou imperfeições relativas à documentação apresentada que está em conformidade ao edital supra citado;
- (b) que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;
- (c) **não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente **data inexistente qualquer fato superveniente e impeditivo** para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- (d) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Artigo 14, inciso IV da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021;
- (e) não possuímos em nosso quadro societário ou laboral servidores da Prefeitura Municipal de Birigui, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas vinculadas na forma do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93;
- (f) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- (g) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- (h) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- (i) Nos termos do inciso V do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações, que esta empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
- (j) Que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014 e 155 de 27 de outubro de 2016, cujos termos é de integral conhecimento;
- (k) **Para o caso de Empresa em Recuperação Judicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- (l) **Para o caso de empresas em recuperação Extrajudicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas;
- (m) Está ciente sobre a observação das disposições da **Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)**, e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

(n) Que dispõe de condições de apresentar, por sua vez, no prazo e forma definidos no edital, os documentos de habilitação e a proposta final readequada;

(o) Que possui pleno conhecimento das condições e prazos de execução dos serviços, conforme disposições do Anexo II do Edital (Termo de Referência).

Por fim, declara que presta a presente declaração na forma e sob as penas da Lei.

Birigui-SP, ____ de ____ de 2.025.

*(Nome, RG, CPF e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)*

MINUTA



ANEXO IV

Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

Ao
MUNICÍPIO DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025

Senhor Pregoeiro,

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é () microempresa ou () empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº ____/____, realizado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

DECLARO que no **ano-calendário** de realização desta licitação, não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, qual seja o valor limite de R\$ 4,8 milhões.

Local, _____, de _____ de _____.

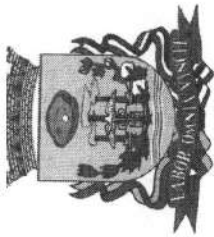
Assinatura do contador ou responsável

Nome do contador ou responsável

RG nº _____

CRC nº _____

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO V MODELO PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Ao Município de Birigui/SP
Pregão Eletrônico nº ____/2025

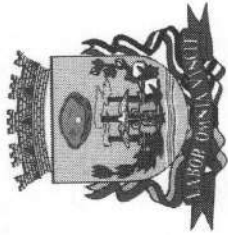
Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Endereço completo:	
Telefone:	E-mail:
Dados Bancários:	
Nome completo do Representante e Cargo:	
RG	CPF:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SACOS DE LIXO DE 60 E 100 LITROS VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO SETOR DE ZELADORIA DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência.

PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

000048



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Validade da proposta: não inferior à 60 (sessenta) dias.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	ARLA 32 (AGENTE REDUTOR LIQUIDO AUTOMOTIVO DE NOx)	5.000,00	R\$	R\$
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$

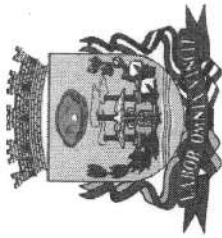
**** (PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR DE ACORDO COM O OFERTADO NO SISTEMA)**

A proposta terá validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

(Local e data)

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

APRESENTADA A PROPOSTA, O PROPONENTE ESTARÁ AUTOMATICAMENTE ACEITANDO E SE SUJEITANDO ÀS CLÁUSULAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS NA ÍNTEGRA.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

MODELO DE DEMONSTRATIVO DE EXEQUIBILIDADE DE PREÇOS

(Exigível somente dos itens indicados pelo Pregoeiro na sessão)

A empresa (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ nº xxxxxxxx, com sede à (indicar endereço), neste ato representada pelo(a) Sr(a) (INDICAR O REPRESENTANTE), vem declarar para os devidos fins e sob as penas da lei que dispõe de condições de assumir e cumprir os valores ofertados por ocasião do Pregão Eletrônico nº / 2024, promovido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Em atendimento às disposições do Edital, apresentamos a planilha demonstrativa de exequibilidade dos preços ofertados.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR OFERTADO	CUSTO	DESPESAS OPERACIONAIS	FRETE	IMPOSTOS	MARGEM

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e data

Nome e assinatura do representante

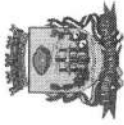


ANEXO VI

DADOS PARA ASSINATURA DA ATA / CONTRATO

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a **elaboração do Contrato**. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:	
CNPJ:	INSC. ESTADUAL: INSC. MUNICIPAL:
TELEFONE: (....)	FAX: (....)
ENDEREÇO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado):	
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO / AGÊNCIA / CONTA-CORRENTE:	
SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:	
<u>1 - NOME COMPLETO:</u>	
RG (com órgão e estado emissor):	CPF:
<u>2 - NOME COMPLETO:</u>	
RG (com órgão e estado emissor):	CPF:
QUEM ASSINARÁ O CONTRATO: (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo Contrato, será necessário a apresentação de procuração com poderes específicos para assinar o contratos).	
NOME COMPLETO:	
DATA DE NASCIMENTO: ____ / ____ / ____	
ESTADO CIVIL:	NACIONALIDADE:
CARGO QUE OCUPA NA EMPRESA:	
RG (com órgão e estado emissor):	CPF:
ENDEREÇO / DOMICÍLIO COMPLETO (logradouro, nº, bairro, cidade, estado, cep):	
E-MAIL INSTITUCIONAL:	
E-MAIL PESSOAL:	



ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____ / 2024
EDITAL Nº ____ / 2024
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / 2024
DETENTOR DA ATA:

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de **PREFEITURA**, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, endereço eletrônico: prefeitura@birigui.sp.gov.br, neste ato representada pelo Sr. **SAMANTA PAULA ALBANI BORINI** Prefeita Municipal, brasileira, RG nº ____, CPF/MF nº ____, e de outro lado a empresa **____**, CNPJ/MF nº ____, estabelecida na ____, endereço eletrônico: ____, neste ato representada pelo Sr. **____**, RG: ____, CPF: ____, adiante denominada de **DETENTORA DO REGISTRO**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ____ / 2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA 1ª DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preços é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II - Termo de Referência**, conforme os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor.

1.1.1. **Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de 12 (doze) meses de R\$ ____.**

1.1.2. **A presente Ata de Registro de Preços refere-se ao item nº 01 do Anexo I.**

1.2. O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do Registro Formal de Preços, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.3. Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação

pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA 2ª DO PRAZO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO.

2.1. A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as demais condições específicas contidas no **Anexo I**.

2.2. A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento encaminhada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile, e endereço eletrônico.

2.3. A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

2.4. Os itens da presente licitação deverão ser entregues em **até 24 (vinte e quatro) horas**, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, conforme disposições deste Edital e seus anexos, considerando as condições previstas no Termo de Referência - Anexo II do Edital.

2.5. **Os itens deverão ser entregues a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, diretamente na Rua Bom Jesus, nº 04, Vila Bandeirantes, Birigui/SP, no horário compreendido 07:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 17:00 horas, e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.**

2.5.1. As solicitações do objeto serão efetuadas parceladamente, sendo realizadas conforme necessidade e a demanda para atender os interesses da Administração.

2.5.2. A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

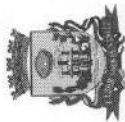
2.6. **A Detentora, deverá fornecer o objeto, atendendo integralmente as exigências, condições e obrigações complementares e preestabelecidas no Termo de Referência - Anexo II do Edital.**

2.7. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

2.8. A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será aquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

2.8.1. **A Detentora deverá ofertar garantia complementar mínima de 12 (doze) meses.**

2.9. Todas e quaisquer despesas com a entregas do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela **Secretaria Requisitante**.



2.10. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc

2.11. A detentora será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

2.12. O objeto da presente licitação será recebido:

a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;

b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

2.13. O recebimento provisório dos objetos não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

2.14. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

2.15. Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos **em até 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

2.16. O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

2.17. Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

2.18. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

2.18.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratada poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **em até 24 (vinte e quatro) horas**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **em até 24 (vinte e quatro) horas**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.19. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

2.20. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

2.21. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.

CLÁUSULA 3ª DO PAGAMENTO.

3.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

3.1.1. Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

3.1.2. Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera nº 1155, Bairro Jardim Morumbi, CEP 16200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

3.1.2.1. O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

3.1.3. Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

3.1.4. A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

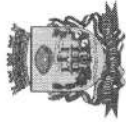
3.1.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

3.1.6. A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

3.2. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

3.3. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades "ordem de pagamento bancária" ou crédito em conta-corrente, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

3.4. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigatoriamente substituirá os na forma exigida.



3.5. A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

3.6. No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3.7. No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.8. A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.5 e 3.6 assegurem ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

3.9. Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.

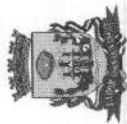
3.10. Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlar/arquivo/decreto_7.339.pdf).

CLÁUSULA 4ª DOTAÇÃO DAS DESPESAS.

4.1. As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

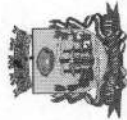
Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha 36 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.
Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.012/3.3.90.30.00 – Ficha 43 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.
Nº 02.01.00 – 04.124.0043.2.135/3.3.90.30.00 – Ficha 54 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.
Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha 63 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.
Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha 64 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha 1004 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Estaduais.
Nº 02.02.00 – 04.122.0005.2.014/3.3.90.30.00 – Ficha 79 – Secretaria de Governo – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.015/3.3.90.30.00 – Ficha 92 – Secretaria de Administração – Recursos Municipais.
Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha 110 – Secretaria de Administração – Recursos Municipais.
Nº 02.05.00 – 04.122.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 121 – Secretaria de Planejamento e Finanças – Recursos Municipais.
Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 165 – Secretaria de Negócios Jurídicos – Recursos Municipais.
Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022/3.3.90.30.00 – Ficha 181 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Municipais.
Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.023/3.3.90.30.00 – Ficha 188 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Municipais.
Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.024/3.3.90.30.00 – Ficha 192 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Municipais.
Nº 02.08.00 – 06.182.0010.2.025/3.3.90.30.00 – Ficha 196 – Corpo de Bombeiros e Dependências – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 04.122.0028.2.083/3.3.90.30.00 – Ficha 217 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.241.0030.2.091/3.3.90.30.00 – Ficha 223 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.242.0030.2.092/3.3.90.30.00 – Ficha 227 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.243.0030.2.093/3.3.90.30.00 – Ficha 231 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.084/3.3.90.30.00 – Ficha 235 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.085/3.3.90.30.00 – Ficha 238 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086/3.3.90.30.00 – Ficha 241 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086/3.3.90.30.00 – Ficha 242 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.086/3.3.90.30.00 – Ficha 243 – Secretaria de Assistência Social – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.122/3.3.90.30.00 – Ficha 250 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

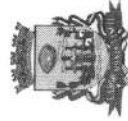
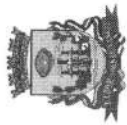


Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha 254 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha 255 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0029.2.138/3.3.90.30.00 – Ficha 256 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.088/3.3.90.30.00 – Ficha 261 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.089/3.3.90.30.00 – Ficha 264 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.01 – 08.244.0030.2.090/3.3.90.30.00 – Ficha 268 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110/3.3.90.30.00 – Ficha 272 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.110/3.3.90.30.00 – Ficha 273 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 04.122.0034.2.111/3.3.90.30.00 – Ficha 280 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 04.244.0033.2.109/3.3.90.30.00 – Ficha 290 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha 302 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha 303 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
Nº 02.09.02 – 08.241.0032.2.098/3.3.90.30.00 – Ficha 304 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102/3.3.90.30.00 – Ficha 311 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102/3.3.90.30.00 – Ficha 312 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.102/3.3.90.30.00 – Ficha 313 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104/3.3.90.30.00 – Ficha 322 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.243.0032.2.104/3.3.90.30.00 – Ficha 323 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.094/3.3.90.30.00 – Ficha 328 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.

Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha 338 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.095/3.3.90.30.00 – Ficha 339 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096/3.3.90.30.00 – Ficha 350 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096/3.3.90.30.00 – Ficha 351 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.096/3.3.90.30.00 – Ficha 352 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0031.2.097/3.3.90.30.00 – Ficha 359 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.099/3.3.90.30.00 – Ficha 362 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.100/3.3.90.30.00 – Ficha 366 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.101/3.3.90.30.00 – Ficha 370 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 377 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.103/3.3.90.30.00 – Ficha 378 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106/3.3.90.30.00 – Ficha 384 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106/3.3.90.30.00 – Ficha 385 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Estaduais.
Nº 02.09.02 – 08.244.0032.2.106/3.3.90.30.00 – Ficha 386 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Federais.
Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha 402 – Secretaria de Assistência Social – Recursos Municipais.
Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.113/3.3.90.30.00 – Ficha 403 – Secretaria de Assistência Social – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.09.03 – 04.243.0035.2.112/3.3.90.30.00 – Ficha 411 – Secretaria de Assistência Social – Recursos de Próprios de Fundos Especiais.
Nº 02.09.05 – 08.241.0036.2.114/3.3.90.30.00 – Ficha 417 – Secretaria de Assistência Social – Recursos de Próprios de Fundos Especiais.
Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.115/3.3.90.30.00 – Ficha 428 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.



Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.124/3.3.90.30.00 – Ficha 437 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.122.0037.2.133/3.3.90.30.00 – Ficha 442 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha 456 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha 457 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.116/3.3.90.30.00 – Ficha 458 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125/3.3.90.30.00 – Ficha 476 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125/3.3.90.30.00 – Ficha 477 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.125/3.3.90.30.00 – Ficha 478 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126/3.3.90.30.00 – Ficha 489 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126/3.3.90.30.00 – Ficha 490 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.
Nº 02.10.01 – 10.301.0038.2.126/3.3.90.30.00 – Ficha 491 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha 516 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha 517 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.117/3.3.90.30.00 – Ficha 518 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128/3.3.90.30.00 – Ficha 530 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.128/3.3.90.30.00 – Ficha 531 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129/3.3.90.30.00 – Ficha 536 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.302.0039.2.129/3.3.90.30.00 – Ficha 537 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.118/3.3.90.30.00 – Ficha 556 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.118/3.3.90.30.00 – Ficha 557 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.131/3.3.90.30.00 – Ficha 563 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.303.0040.2.131/3.3.90.30.00 – Ficha 564 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119/3.3.90.30.00 – Ficha 567 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119/3.3.90.30.00 – Ficha 568 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.304.0041.2.119/3.3.90.30.00 – Ficha 569 – Secretaria de Saúde – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha 584 – Secretaria de Saúde – Recursos Municipais.
Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha 585 – Secretaria de Saúde – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.305.0042.2.120/3.3.90.30.00 – Ficha 998 – Secretaria de Saúde – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.243.0014.2.039/3.3.90.30.00 – Ficha 596 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha 603 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha 604 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.306.0014.2.041/3.3.90.30.00 – Ficha 605 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha 627 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha 628 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0012.2.030/3.3.90.30.00 – Ficha 629 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha 649 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.035/3.3.90.30.00 – Ficha 650 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.036/3.3.90.30.00 – Ficha 657 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.361.0013.2.136/3.3.90.30.00 – Ficha 658 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.10.01 – 10.364.0013.2.139/3.3.90.30.00 – Ficha 1001 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 678 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 679 – Secretaria de Educação – Recursos Estaduais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 680 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029/3.3.90.30.00 – Ficha 681 – Secretaria de Educação – Recursos de Outras Fontes.
Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.043/3.3.90.30.00 – Ficha 702 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0013.2.034/3.3.90.30.00 – Ficha 703 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.031/3.3.90.30.00 – Ficha 708 – Secretaria de Educação – Recursos Federais.
Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043/3.3.90.30.00 – Ficha 726 – Secretaria de Obras – Recursos Municipais.
Nº 02.12.00 – 15.452.0015.2.043/3.3.90.30.00 – Ficha 727 – Secretaria de Obras – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.13.00 – 15.452.0016.2.048/3.3.90.30.00 – Ficha 743 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos Municipais.
Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.050/3.3.90.30.00 – Ficha 757 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.
Nº 02.13.00 – 15.452.0017.2.051/3.3.90.30.00 – Ficha 761 – Secretaria de Serviços Públicos – Recursos de Municipais.
Nº 02.14.00 – 04.122.0019.2.052/3.3.90.30.00 – Ficha 772 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.14.00 – 19.126.0020.2.053/3.3.90.30.00 – Ficha 779 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.14.00 – 19.572.0020.2.055/3.3.90.30.00 – Ficha 784 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.14.00 – 22.662.0020.2.058/3.3.90.30.00 – Ficha 788 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.14.00 – 23.183.0020.2.056/3.3.90.30.00 – Ficha 791 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.
Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 804 – Secretaria de Esportes – Recursos Municipais.
Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 805 – Secretaria de Esportes – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.060/3.3.90.30.00 – Ficha 806 – Secretaria de Esportes – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.



Nº 02.15.00 – 27.812.0021.2.061/3.3.90.30.00 – Ficha 818 – Secretaria de Esportes – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.067/3.3.90.30.00 – Ficha 837 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.068/3.3.90.30.00 – Ficha 844 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 17.512.0023.2.069/3.3.90.30.00 – Ficha 848 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062/3.3.90.30.00 – Ficha 857 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 18.122.0022.2.062/3.3.90.30.00 – Ficha 858 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos de Emendas Parlamentares Individuais.

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.063/3.3.90.30.00 – Ficha 865 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos de Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.16.00 – 18.541.0022.2.065/3.3.90.30.00 – Ficha 867 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.064/3.3.90.30.00 – Ficha 870 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 20.608.0022.2.121/3.3.90.30.00 – Ficha 874 – Secretaria de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.070/3.3.90.30.00 – Ficha 877 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.071/3.3.90.30.00 – Ficha 883 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.072/3.3.90.30.00 – Ficha 891 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.074/3.3.90.30.00 – Ficha 901 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.075/3.3.90.30.00 – Ficha 903 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0024.2.076/3.3.90.30.00 – Ficha 905 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.077/3.3.90.30.00 – Ficha 908 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.695.0025.2.078/3.3.90.30.00 – Ficha 910 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 23.695.0025.2.079/3.3.90.30.00 – Ficha 912 – Secretaria de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.18.00 – 06.451.0026.2.081/3.3.90.30.00 – Ficha 924 – Secretaria de Mobilidade Urbana – Recursos Municipais.

Nº 02.19.00 – 04.129.0027.2.082/3.3.90.30.00 – Ficha 937 – Secretaria de Tributação e Fiscalização – Recursos Municipais.

4.2. Em observância ao COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários são de **RECURSOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS, FEDERAIS, EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS, OUTRAS FONTES DE RECURSOS E FUNDOS ESPECIAIS.**

4.3. As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

CLÁUSULA 5ª DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.



5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula 12ª.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subitem, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, **para fazer o em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.9.1 assinar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vista à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

CLÁUSULA 6ª DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1. Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rejeitar os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado;

6.2. Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;

c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no Art. 137, §2º, IV da Lei nº 14.133, de 01/04/2023.

d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

6.3. A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

6.4. Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

6.5. Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 140, II, §4º da Lei nº 14.133/2021.

6.6. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.6.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

6.6.2. Integram esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico nº 1/2025** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

6.7. Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8. O Detentor da presente Ata de Registro de Preços deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do Edital e seus anexos, devendo ainda cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes.



porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

6.9. O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº 2025 - Pregão Eletrônico nº 1/2025**

6.9.1. A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

6.9.2. A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

6.10. Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

6.11. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital, no Termo de Referência e na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA 7ª ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

7.1. O órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços é a Prefeitura Municipal de Birigui, por intermédio da Secretaria Requisitante.

7.2. Não há outros órgãos ou entidades públicas participantes do registro de preços.

CLÁUSULA 8ª DA ADEÇÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

CLÁUSULA 9ª ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

CLÁUSULA 10ª NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado;

10.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente ao pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da Cláusula 12.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



10.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Cláusula 12.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2 e no item 10.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA 11ª REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

11.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

11.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

11.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar sem considerado participante para efeito do remanejamento.

11.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

11.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento realizado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que não haja prévia solicitação do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

11.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

11.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA 12ª CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

12.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

12.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.1.5. Quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente extinto com base no Artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/2021 e seus incisos.

12.1.6. No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

12.1.7. No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

12.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

12.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.4.1. Por razão de interesse público;

12.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

12.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.5. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

CLÁUSULA 13ª DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.



13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 12.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA 14ª DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, através da **Secretaria Municipal de Serviços Públicos**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

14.2. Em atendimento ao artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica designado como **gestor** da presente Ata de Registro de Preços o Sr. [REDACTED], na função de [REDACTED], e como **fiscalizador** o Sr. [REDACTED], na função de [REDACTED] lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.

CLÁUSULA 15ª DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Integram a presente Ata de Registro, como se nela estivessem transcritos:

- O Edital nº [REDACTED] / 2025 do Pregão Eletrônico nº [REDACTED] / 2025 e seus anexos na íntegra;
- A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;
- Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade;
- A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA 16ª DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA 17ª DO FORO.

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadiplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas.

17.2. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pela Sra. Samanta Paula Albani Borini, Prefeita Municipal, pelo Sr. [REDACTED] Secretário Municipal de Serviços Públicos e pelo Sr. [REDACTED] representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação do seu resumo no Diário Oficial do Município, e no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

Birigui-SP, aos [REDACTED] de [REDACTED] de 2025.

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI
PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATADA E DETENTORA DA ATA

DANILO DE SOUSA FERREIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

= TESTEMUNHAS =

1 NOME: [REDACTED] RG: [REDACTED]
2 NOME: [REDACTED] RG: [REDACTED]



ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXXX/2024

CADASTRO RESERVA

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do Anexo I	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima e Máxima
X						

Segundo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do Anexo I	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)					
	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima e Máxima
X						



ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BIRIGUI
CONTRATADA:

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX / 2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX / 2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SACOS DE LIXO DE 60 E 100 LITROS
VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO SETOR DE ZELADORIA DA SECRETARIA DE
SERVIÇOS PÚBLICOS, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s);
- é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damos-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Birigui, ____ de ____ de 2025

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____
RG: _____

Pela contratada:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____
RG: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____
RG: _____

GESTORES / FISCAL(ES) DA ATA / CONTRATO:

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____
Cargo: _____
CPF: _____
Assinatura: _____

(* O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa, de partes contratantes, de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).

000057



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

MINUTA

**Prefeitura Municipal de Birigui**

CNPJ 46.151.718/0001-80

DA DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS

A
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

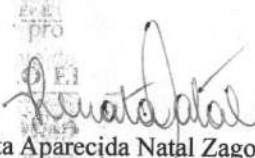
A fim de que possamos realizar processo licitatório em conformidade com a necessidade desta Secretaria, estamos enviando a minuta do **PREGÃO ELETRÔNICO**, que objetiva o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência**, para que seja conferido com o pedido que deu origem a este processo.

Em caso de concordância com o procedimento do **PREGÃO ELETRÔNICO** em anexo, solicitamos o visto no mesmo e encaminhamento posterior a esta Divisão de Licitações.

Solicito especial atenção aos descritivos dos itens, prazos e obrigações da contratada, apontando eventuais correções que forem necessárias previamente à publicação do certame.

Prefeitura Municipal de Birigui, aos 08 de abril de 2025.

Cordialmente,

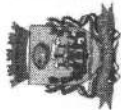

Renata Aparecida Natal Zago
Pregoeira Oficial

DE ACORDO:


Hilário Zerloti
Secretário Adjunto de Serviços Públicos

Devolvido em 09/04/2025

Recibido
09/04/2025 - 14:10



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI

Novos Títulos
no Tribunal



PREFEITURA MUNICIPAL DE
BIRIGUI

PORTARIA Nº 27, DE 29 DE JANEIRO DE 2025

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI, Prefeita Municipal de Birigui, do Estado de São Paulo, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, em consonância com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e a Lei Municipal Complementar nº 144, de 8 de abril e 2.024,

Considerando que a licitação é juridicamente condicionada aos princípios básicos da legalidade, impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação no instrumento convocatório, do julgamento objetivo, e dos quais lhe são correlatos,

RESOLVE:

ART. 1º. Ficam designados a servidora **LUCIANI GOMES MENDONÇA PADOVAN**, matrícula nº 51563, como titular, e o servidor **WILLIAN PONTES GONÇALVES**, matrícula nº 61787, como suplente, para exercerem a função por atividade de agente de contratação, fazendo jus a uma gratificação por atividade correspondente prevista no artigo 1º da Lei Complementar nº 144, de 8 de abril de 2024.

§ 1º. Compete ao agente de contratação tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação, nos termos definidos na legislação federal e normas regulamentares.

§ 2º. O suplente designado no caput deste artigo atuará em caso de ausência ou impedimento do titular, fazendo jus ao recebimento da gratificação correspondente no período de exercício das funções de agente de contratação.

ART. 2º. Constituir e reconduzir, **PREGOEIROS OFICIAIS e EQUIPE DE APOIO**, conforme disposto nos incisos deste artigo:

I. Pregoeiros Oficiais para Pregões Presencial e Eletrônicos:

ANDRÉIA CRISTINA POSSETTI MELO
DANILO BOA SORTE DE OLIVEIRA
ÊNIO NICOLAU LINARES GARCIA
JULIANA GABRIELE MARCOLINO
RAFAEL NACHES PANINI
RENATA APARECIDA NATAL ZAGO
TATYANE FERNANDA MARTINS

II. Equipe de Apoio - Titulares:

ANDRÉIA CRISTINA POSSETTI MELO
ANGÉLICA DA SILVA THOMÉ
DANILO BOA SORTE DE OLIVEIRA
ÊNIO NICOLAU LINARES GARCIA
FRANK HIROSHI FUJIMOTO
KEILA CRISTINA GASPARIN FERREIRA
LUCIANI GOMES MENDONÇA PADOVAN
NATHÁLIA DA CUNHA
PRISCILA DO NASCIMENTO SOUZA PONTES
RENATA APARECIDA NATAL ZAGO
RICARDI PAZIAN BAPTISTA
TAMARA FERNANDA CORDEIRO DE BARROS
TATYANE FERNANDA MARTINS
VIRGINIA GASCHO BARBOSA REIS
WILLIAN PONTES GONÇALVES

III. Equipe de Apoio - Suplentes:

JULIANA GABRIELE MARCOLINO
PAULA CUSTÓDIO GONÇALVES
RAFAEL NACHES PANINI

ART. 3º. Cabe ao Diretor(a) de Gestão de Materiais e Patrimônio, a designação das equipes de apoio que atuarão nos pregões e concorrências a serem realizados pela Municipalidade, obedecendo sempre as novas equipes já definidas no Anexo I e adotando o sistema de rodízio, quando solicitado pelos Pregoeiros.

ART. 4º. Os pregoeiros oficiais somente farão jus ao adicional de função quando estiverem desempenhando as funções de Pregoeiro.

ART. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contidas na Portaria nº 47, de 7 de maio de 2024.

PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Prefeitura Municipal de Birigui, aos vinte e nove de janeiro de dois mil e vinte e cinco.


SAMANTA PAULA ALBANI BORINI
(Prefeita Municipal)

ANEXO I

EQUIPES DE APOIO - TITULARES

EQUIPE	ATA	SISTEMA	DOCUMENTOS
1	Ricardi Pazian Baptista	Keila Cristina Gasparin Ferreira	Tatyane Fernanda Martins
2	Priscila do Nascimento Souza Pontes	Tamara Fernanda Cordeiro de Barros	Ênio Nicolau Linares Garcia
3	Renata Aparecida Natal Zago	Willian Pontes Gonçalves	Luciani Gomes Mendonça Padovan
4	Andréia Cristina Possetti Melo	Virginia Gascho Barbosa Reis	Nathália da Cunha
5	Daniilo Boa Sorte de Oliveira	Angélica da Silva Thomé	Frank Hiroshi Fujimoto

EQUIPE DE APOIO - SUPLENTE

Juliana Gabriele Marcolino	Paula Custódio Gonçalves	Rafael Naches Panini
----------------------------	--------------------------	----------------------


SAMANTA PAULA AFBANI BORINI
Prefeita Municipal



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000060

Birigui, 09 de abril de 2025.

À

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

Nos termos do art. 53 da Lei 14.133/2021, venho solicitar a Vossa Senhoria a análise e parecer quanto à legalidade da minuta do Edital de Pregão Eletrônico referente a Requisição nº 79/2025, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência**, e proceder à devida aprovação através de parecer jurídico fundamentado.

Tal providência se faz necessária para a publicação do referido Edital e designação de dia para abertura dos trabalhos.

No aguardo de sua manifestação, subscrevo-me, mui

Atenciosamente,

Renata Aparecida Natal Zago
Pregoeira Oficial



Prefeitura Municipal de Birigui
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ - 46.151.718/0001 - 80
Secretaria de Negócios Jurídicos
Rua Anhanguera nº 1.155 CEP: 16200-197

000061

Cota nº 053/2025 PMB/SNJ/GRB

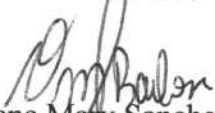
À(o) Pregoeiro(a) Oficial

Prezado(a) Senhor(a),

Recomendamos sejam sempre trazidos ao processo valores unitários homologados nas consultas feitas no PNCP, e não os valores unitários estimado como os de fls. 14/17, a fim de se aferir o preço efetivamente praticado pela Administração Pública.

Birigui, 15 de maio de 2.025.


Gabriel Rahal Bersanete
Procurador Jurídico
OAB/SP 311.818


Viviane Mary Sanches Barbosa
Secretária de Negócios Jurídicos
OAB/SP 167.651

16/05



Renata Pregoeira <renata.pregoeira@gmail.com>

Manifestação a cota PE arla

000062

1 mensagem

Renata Pregoeira <renata.pregoeira@gmail.com>

19 de maio de 2025 às 15:04

Para: SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS <servicospublicos@birigui.sp.gov.br>, servicospublicos@hotmail.com

Boa tarde

Solicito sua manifestação a Cota nº 053/2025 PMB/SNJ/GRB, com referência ao PE 39/2025, ao ser solicitado o parecer inicial.

PE 39/2025 - Registro de preços para aquisição de ARLA 32

Caso seja necessária alteração nos valores, proceder com a mesma na Cotação de Preços emitida pelo sistema Smar e o Relatório Analítico de Composição de Preços Referenciais, procedendo com a devolução dos mesmos devidamente assinados.

No aguardo

Renata Natal

Pregoeira Oficial



Untitled_20240720_143125.pdf

1422K



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

(elaborado com base no artigo 6º, inciso XX, combinado com o § 1º e 2º, da lei 14.133/21)

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DO PROCESSO LICITATÓRIO, MODALIDADE REGISTRO DE PREÇO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL, E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS, JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO.

1- JUSTIFICATIVA:

A aquisição se faz necessária em razão da necessidade de garantir o abastecimento da frota de veículos em caráter contínuo e ininterrupto, a fim de que os serviços desenvolvidos não sofram problema de continuidade.

A frota de veículos do município é composta por dezenas de veículos que funcionam com **combustível diesel** que necessitam de utilizar para o seu pleno funcionamento o aditivo **Arla 32**. Esses veículos servem para transporte de servidores, coleta de resíduos sólidos domiciliares e demandas administrativas pertinentes a Prefeitura de Birigui, além dos maquinários pesados que operam em diversas secretarias. O cenário futuro provoca uma necessidade maior de consumo de arla 32 devido novas aquisições de veículos automotores e maquinário pesado devido à perspectiva de crescente demanda. Esta aquisição se justifica visando ao interesse público com o intuito de garantir, atender as demandas e as necessidades da frota municipal que são abastecidas por combustível diesel.

O **Arla 32** é a abreviação de **Agente Redutor Líquido Automotivo** e o **32** referem-se ao nível de concentração da solução de **ureia** (32,5%) em água desmineralizada. Atua nos sistemas de exaustão como agente redutor de emissões de óxidos de nitrogênio (NOx). **ARLA 32** é uma solução não inflamável, não tóxica, não perigosa e não explosiva e, portanto, muito segura.

A Legislação de trânsito classifica o não uso adequado do **Arla 32** como infração grave, autuada com cinco pontos na carteira de habilitação e multa.



Neste contexto, a aquisição do **Arla 32** para os veículos da Prefeitura Municipal de Birigui visa a segurança dos servidores, pois é necessário que os veículos trabalhem corretamente dentro das normas de trânsito.

2- PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL:

O objeto está dentro do planejamento anual e inserido no Plano de Contratações Anual do exercício 2025.

3- REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO:

As empresas participantes deste processo licitatório, modalidade Registro de Preço, devem estar devidamente autorizadas para exercer as atividades relacionadas ao objeto desta licitação.

4- QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:

A quantidade a ser contratada foi baseada no consumo anual das secretarias municipais, departamentos que fazem parte desta solicitação nos últimos 12 (doze) meses, utilizando a média da quantidade adquirida nesse período.

Dessa maneira só será entregue a quantidade de acordo com a necessidade de cada secretaria demandante de forma parcelada.

Segue abaixo tabela contendo os quantitativos:

Item	Descrição/Especificação	Unidade de medida	Quantidade estimada
ARLA 32	SOLUÇÃO REAGENTE CATALISADOR - COMPOSIÇÃO: UREIA, ASPECTO: LIQUIDO / FLUIDO, APLICAÇÃO: MOTORES MOVIDO A DIESEL, FORMA FORNECIMENTO: TANQUE DE 1.000 LITROS	Litros	5.000

5- JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:

A solução para eventual aquisição do objeto ao qual se pretende adquirir, é a Idealização do processo licitatório para abertura de processo licitatório, modalidade registro de preço, de empresa para o fornecimento de ARLA 32.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000064

Não se vislumbra outra forma que não seja a aquisição de ARLA 32, cujo fornecimento se dará por empresa especializada do ramo e devidamente autorizada a exercer esta atividade.

O abastecimento dos veículos da prefeitura e secretarias deverá ser efetuado no almoxarifado municipal em tanques com capacidade de armazenamento de 1.000 (mil) litros, fornecido em comodato por empresa que atue no setor.

6- ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO:

ITENS	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	ARLA 32	Litros	5.000	3,95	19.750,00
Valor Total Estimado					R\$ 19.750,00

7- MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS:

Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (Inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º).

8- PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO:

Não se aplica. Trata-se de um item único e indivisível.

9- RESULTADOS PRETENDIDOS:

Os resultados pretendidos com a presente contratação são:

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de transporte, no suporte à atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Com a contratação dos serviços busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

10- PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO:

Não se aplica.

11- CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se Aplica.

12- DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS:

Deverá ser recomendado ao licitante vencedor, conforme previsão neste instrumento, que a contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade, conforme orientações legais.

13- POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:

Diante do exposto, declara-se viável a contratação pretendida com base neste Estudo Técnico Preliminar, para a aquisição de ARLA 32 com fornecimento contínuo e fracionado a ser utilizado em veículos a diesel e maquinários pesados pertencentes à Prefeitura Municipal de Birigui.

Birigui-SP, 01 de Abril de 2.025.

HILÁRIO ZERLOTI

Secretário Municipal Adjunto de Serviços Públicos


Hilário Zerloti
Matrícula 54.417
Públicos



TERMO DE REFERÊNCIA – NOVA LEI DE LICITAÇÕES

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA VISA A ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO, MODALIDADE REGISTRO DE PREÇO, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL, E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS, JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO.

a- especificação do produto/serviço

A contratação de empresa especializada para aquisição contínua e fracionada de ARLA 32, para suprir as necessidades de abastecimento da frota movida por Diesel da Administração Pública.

As empresas participantes do certame deverão estar autorizadas pelos órgãos competentes para exercer as atividades objeto desta licitação. A empresa vencedora deverá fornecer, em comodato, tanque de 1.000 (litros) e bomba para abastecimento

Os Agente Redutor Líquido Automotivo (Arla 32), deverá atender aos termos, diretrizes e critérios estabelecidos pelo INMETRO, devendo ter impresso o selo de vistoria do INMETRO e apresentar a garantia de fábrica da validade.

Todos os produtos deverão ser de primeira linha e estar em conformidade com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

O fornecedor deverá apresentar, juntamente com os documentos de habilitação e proposta, catálogos, fichas técnicas ou folhetos que comprovem o atendimento das especificações contidas no descritivo técnico do produto além de laudo emitido por laboratório acreditado pelo Instituto Nacional de Normalização, Metrologia e Qualidade Industrial – INMETRO, para permitir a avaliação da conformidade do produto às especificações estabelecidas e atendimento as normas.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

b- locais de entrega e regras para recebimentos

A entrega deverá ser realizada na Rua Bom Jesus, 04 – Vila Bandeirantes, Birigui-SP, junto a um funcionário designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, em um prazo de 24 horas após recebimento da Autorização de Fornecimento. O tanque, juntamente com o ARLA 32 deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte. A contratada deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seu produto, em todas suas características. Caberá à Secretaria Municipal de Serviços Públicos atestar o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto adquirido em que se verifique irregularidade(s).

c- especificação da garantia exigida

A garantia dos produtos por, no mínimo, 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo. Considerando a obrigação por parte da CONTRATADA, em cumprir todas as determinações previstas na Lei nº 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A realização do processo de abertura de Processo Licitatório, modalidade Registro de Preço, para aquisição de ARLA 32, tem como objetivo primordial abastecer a frota de veículos e maquinários movidos a diesel que estão a serviço da Prefeitura Municipal de Birigui. Este processo encontra respaldo no princípio da conveniência administrativa, vez que, o ARLA 32 será adquirido de forma parcelada conforme a administração julgar necessário.

Primeiramente, a fim de executar com primazia e celeridade todas as demandas da prefeitura, a administração municipal dispõe de uma frota de veículos que compreende van's, caminhões, Maquinário Pesado e ônibus. Esses veículos são utilizados para as mais diversas atividades de interesse municipal, tais como, transporte de servidores, de pacientes hipossuficientes, de alunos da rede pública municipal, manutenção dos aterros de inertes e sanitário, coleta de resíduos sólidos, entre outras. Posto isto, manter a frota de veículos movidos a diesel, abastecido com ARLA 32 é de suma importância para evitar paralisação do serviço público e evitar que possíveis danos sejam causados ao meio ambiente, aos veículos e maquinários, além evitar multas para a Prefeitura de Birigui.



Por fim, cumpre destacar que a quantidade de litros de ARLA 32 para aquisições parceladas foi estimado com base no consumo médio de meses anteriores, o que possibilitou calcular de forma aproximada o consumo dos meses futuros. Em síntese, justifica-se a presente aquisição – de forma parcelada – para atender as demandas existentes, evitar paralisação de atividades rotineiras na administração pública e atender ao princípio da continuidade do serviço público.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida e a ser adotada pela Administração Pública Municipal é a abertura de Processo Licitatório, modalidade Registro de Preço, para aquisição de ARLA 32, sendo disputado entre as empresas, onde será feito o abastecimento na Secretaria Municipal de Serviços Públicos da prefeitura em equipamentos fornecidos em comodato pela(s) empresa(s) vencedora(s), esta forma se apresenta mais econômica para o Município e assim manter ativo o abastecimento da frota de veículos da Administração Pública pelo **prazo de 12 meses, podendo, ou não, ser prorrogado.**

O fornecedor deverá fornecer os produtos contratados de acordo com a demanda;

Os produtos contratados serão entregues parceladamente, em até **24 (vinte e quatro) horas** conforme os pedidos das demandas, o caminhão utilizado para o fornecimento dos combustíveis terá que ser equipado com bomba de descarga para o bombeamento dos combustíveis do tanque do caminhão para os tanques instalados na Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

A manutenção dos equipamentos fornecidos em comodato serão de responsabilidade da empresa contratada.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Comprovação de aptidão para efetuar o fornecimento compatível com as características e quantidades do objeto, estabelecidas no Termo de Referência anexo, por meio da apresentação de atestados de desempenho anterior.

A contratação será realizada por um prazo de 12 meses, podendo ou não ser prorrogada.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A - O fornecimento do produto contratado deverá ser de acordo com a demanda dos pedidos e com a necessidade das Autorizações emitidas pela Autoridade competente em até **24 (vinte e quatro) horas**.

B - Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

C - Os produtos adquiridos serão para atender toda Frota da Administração Pública da Prefeitura de Birigui;

D - Os produtos serão recebidos pelo(a) responsável pela demanda, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

E - Os Produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

F - Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

G - Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

H - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

A Prefeitura Municipal de Birigui **não será responsável por qualquer avaria ou dano** que possa ocorrer aos itens durante o processo de transporte.

A entrega deverá ser realizada no seguinte endereço: Avenida Bom Jesus, nº 04, Vila Bandeirantes, Birigui/SP. A empresa vencedora deverá garantir que a entrega seja efetuada de acordo com as normas técnicas e de segurança, respeitando a legislação vigente para esse tipo de procedimento.

Pontos Importantes:



1. A responsabilidade pelo transporte, seguros e segurança dos materiais durante o transporte é da empresa vencedora.
2. A Prefeitura de Birigui não se responsabiliza por danos aos itens em comodato.
3. A instalação deve ser feita conforme as normas de segurança e a legislação vigente e no prazo estipulado neste termo de referência.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

A execução do contrato deverá ser acompanhada, fiscalizada e gerida pelos senhores:

Danilo de Sousa Ferreira – Secretário Municipal de Serviços Públicos – Matr. 56.231 - [REDACTED] denominado Fiscal.

Hilário Zerloti – Secretário Municipal Adj. de Serviços Públicos – Matr. 54.417 – CP [REDACTED] denominado Gestor.

O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

As comunicações entre o município e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

O município poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

O objeto deverá ser entregue nas quantidades previstas na Autorização de Fornecimento e/Ou Ordem de Serviço, conforme estipulado neste instrumento e o pagamento ocorrerá no prazo de até 30 dias, após o recebimento do combustível e apresentação dos documentos de cobrança, além de eventuais exigências constantes do instrumento convocatório.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Fornecedor será selecionado por meio da realização de pregão, com fundamento da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço por item.

As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo do Aviso de Contratação.

Os critérios de habilitação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Anexo do Aviso de Contratação.



09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Auto Posto Teote LTDA	CNPJ 41.712.282/0001-37	ARLA 32 – R\$ 3,25/Litro
Rio Preto Petróleo	CNPJ 43.544.295/0001-70	ARLA 32 – R\$ 4,85/Litro
Posto Sagrado LTDA	CNPJ 43.887.933/0001-55	ARLA 32 – R\$ 3,77/Litro

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Abaixo, as dotações de material de consumo que serão utilizadas no processo. Segue também, **em anexo**, uma lista detalhando a origem de cada Dotação.

Dotações: 36 / 43 / 54 / 63 / 64 / 1004 / 79 / 92 / 110 / 121 / 165 / 181 / 188 / 192 / 196 / 217 / 223 / 227 / 231 / 235 / 238 / 241 / 242 / 243 / 250 / 254 / 255 / 256 / 261 / 264 / 268 / 272 / 273 / 280 / 290 / 302 / 303 / 304 / 311 / 312 / 313 / 322 / 323 / 328 / 338 / 339 / 350 / 351 / 352 / 359 / 362 / 366 / 370 / 377 / 378 / 384 / 385 / 386 / 402 / 403 / 411 / 417 / 428 / 437 / 442 / 456 / 457 / 458 / 476 / 477 / 478 / 489 / 490 / 491 / 516 / 517 / 518 / 530 / 531 / 536 / 537 / 556 / 557 / 563 / 564 / 567 / 568 / 569 / 584 / 585 / 998 / 596 / 603 / 604 / 605 / 627 / 628 / 629 / 649 / 650 / 657 / 658 / 1001 / 678 / 679 / 680 / 681 / 702 / 703 / 708 / 726 / 727 / 743 / 757 / 761 / 772 / 779 / 784 / 788 / 791 / 804 / 805 / 806 / 818 / 837 / 844 / 848 / 857 / 858 / 865 / 867 / 870 / 874 / 877 / 883 / 891 / 901 / 903 / 905 / 908 / 910 / 912 / 924 / 937 /.

Birigui-SP, 01 de Abril de 2.025.

HILÁRIO ZERLOTI

Secretário Municipal Adjunto de Serviços Públicos

Hilário Zerloti
Matrícula 54.417

Secretário Adjunto de Serviços
Públicos



RELATÓRIO ANALÍTICO DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS REFERENCIAIS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE ARLA 32

IDENTIFICAÇÃO DO AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA: DAVID DE SOUZA –
MATRÍCULA 62086

Em atendimento às disposições do Art. 19 do Decreto Municipal nº 7.495/2024 e Art. 23 da lei Federal nº 14.133/2021, apresentamos o relatório analítico com as conclusões obtidas na composição dos preços referenciais do presente processo, conforme passamos a expor na sequência:

1. MÉTODOS DE CONSULTAS UTILIZADOS (ARTIGO 23, §1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

INCISO	DESCRIÇÃO	OPÇÃO UTILIZADA
I	Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).	X
II	Contratações similares feitas pela Administração Pública.	
III	Dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso.	
IV	Pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital. <i>(Necessário preencher também o tópico 4)</i>	X
V	Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.	

OBS: Conforme disposição do Art. 16, §1º do Decreto Municipal nº 7.495/2024, “ainda que a estimativa de valores se utilize da metodologia correspondente à observação das contratações similares feitas pela Administração Pública, nos termos do inciso II do §1º do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21, deverá ser feita a pesquisa direta com no mínimo 03 (três) fornecedores (inciso IV do §1º do artigo 23 da Lei Federal 14.133/21), para fins de comparação e aferimento da média de mercado, salvo se comprovadamente não houver tempo hábil para a pesquisa complementar.”

2. MÉTODO APLICADO PARA COMPOSIÇÃO DOS PREÇOS.

Média de preço obtida por meio de consulta a 03 orçamentos através de Consulta ao Portal Nacional de Contratações Públicas e Fornecedor Externo.

3. MEMÓRIA DE CÁLCULO.

Auto Posto Teote LTDA	CNPJ 41.712.282/0001-37	ARLA 32 – R\$ 3,25/Litro
Rio Preto Petróleo	CNPJ 43.544.295/0001-70	ARLA 32 – R\$ 4,85/Litro



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Posto Sagrado LTDA	CNPJ 43.887.933/0001-55	ARLA 32 – R\$ 3,77/Litro
--------------------	-------------------------	--------------------------

4. JUSTIFICATIVA DE ESCOLHA DE FORNECEDOR (ART. 23 INCISO IV).

Obtivemos **03** orçamentos, através de fornecedores locais e do PNCP, para se obter média de preço da contratação que se pretende obter por registro de preço para atender a demanda da Administração Pública.

5. JUSTIFICATIVA DO ART. 16, §4º DO DECRETO MUNICIPAL 7.495/2024.

Orçamentos anexados junto a requisição do sistema SMARAPD.

6. OBSERVAÇÕES.

Orçamentos anexados junto a requisição do sistema SMARAPD.

Birigui, 01 de Abril de 2025

HILÁRIO ZERLOTI
SECRETÁRIO MUNICIPAL ADJUNTO DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Hilário Zerloti
Matrícula 54.417

Secretário Adjunto de Serviços
Públicos



Município de Birigui
RUA ANHANGUERA 1155 MORUMBI
16200-067 - BIRIGUI-SP

Data: 20/05/2025

Página: 1

000070

MCR23100

Cotação: 9559

Data Cotação: 02/04/2025

Usuário: DSOUZA

Atualizado por: Média

Cotação de Preços para a Requisição: 79/2025

Item	Material	Desvio Padrão	Qtde	Média Preço	Total Média
1	1.08.01.0188-5 ARLA 32 (AGENTE REDUTOR LIQUIDO AUTOMOTIVO DE NOx) - L	0,67	5.000,000	3,96	19.800,00
	Mediana	Desvio Padrão	Menor Preço	Preço Médio	Maior Preço
	3,77	0,67	3,25	3,96	4,85
					Coeficiente
					16,84

Fornecedor	Marca	Pz Entrega	Preço Unit	Total Fornec.	% Dif. Média
026747 -AUTO POSTO TEOTE LTDA			3,25	16.250,00	-17,93
CPF/CNPJ 41.712.282/0001-37					
026498 -POSTO SAGRADO LTDA			3,77	18.850,00	-4,80
CPF/CNPJ 43.887.933/0001-55					
012183 -RIO PRETO PROD. DE PETRÓLEO LTDA			4,85	24.250,00	22,47
CPF/CNPJ 43.544.295/0002-50					

Total da Estimativa pela Média de Preço: 19.800,00
Total da Estimativa pela Mediana de Preço: 18.850,00
Total da Estimativa pelo Menor Preço: 16.250,00

25/05/2024
Matrícula 54217
Secretaria Adjunto de Serviços
Públicos

DAVID DE SOUZA

Item n° 27

Descrição: ARLA - 32

Critério de julgamento: Menor preço Situação: Homologado Tipo: Material Categoria do item de leilão: Não se aplica
Incentivo produtivo básico: Não Benefício: Sem benefício Margem de preferência normal: Não Margem de preferência adicional: Não
Quantidade: 500 Unidade de medida: LITRO Valor unitário estimado: R\$ 3,78 Valor total estimado: R\$ 1.890,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º Data do resultado da homologação: 19/03/2025 Situação: Informado
CNPJ/CPF ou N° de identificação do fornecedor: 43.887.933/0001-55 Consultar sanções e penalidades do fornecedor
Nome ou razão social do fornecedor: POSTO SAGRADO LTDA
Indicador de subcontratação: Não Porte da empresa: Demais Código do país: BRA
Uso da margem de preferência: Não Uso do benefício ME/EPP: Não Uso do critério de desempate: Não
Quantidade homologada: 500 Valor unitário homologado: R\$ 3,77 Valor total homologado: R\$ 1.885,00
Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 0,0000%

000071

Edital nº 000001/2025

Última atualização 24/01/2025

Local: Vargem Alta/ES **Órgão:** MUNICIPIO DE VARGEM ALTA**Unidade compradora:** 31723570000133-001 - Prefeitura Municipal de Vargem Alta**Modalidade da contratação:** Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital**Modo de disputa:** Aberto **Registro de preço:** Sim **Fonte orçamentária:** Não informada  Portal Nacional de Contratações Públicas Entrar**Data de início de recebimento de propostas:** 28/01/2025 08:00 (horário de Brasília)**Data fim de recebimento de propostas:** 07/02/2025 08:30 (horário de Brasília)**Id contratação PNCP:** 31723570000133-1-000013/2025 **Fonte:** E & L PRODUCOES DE SOFTWARE LTDA**Objeto:**

Registro de preço para eventual e futura contratação de empresa para o fornecimento de combustível destinado a atender à frota de veículos de todas as Secretarias para o ano de 2025.

Informação complementar:

2.1 Abertura de processo licitatório na modalidade Pregão para Registro de Preços, cujo objeto consiste em Contratação de empresa para fornecimento de combustível destinado a atender à frota de veículos de todas as Secretarias Municipais para o ano de 2025

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 6.365.711,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 6.331.356,50

Itens	Arquivos	Atas de Registro de Preço	Contratos/Empenhos	Histórico
Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado
26	DIESEL S10	50000	R\$ 6,93	R\$ 346.500,00
27	ARLA - 32	500	R\$ 3,78	R\$ 1.890,00
28	DIESEL COMUM	1500	R\$ 6,89	R\$ 10.335,00
29	DIESEL COMUM	1000	R\$ 6,89	R\$ 6.890,00
30	DIESEL S10	1500	R\$ 6,93	R\$ 10.395,00

Exibir: 5

26-30 de 61 itens

Página:

6

[Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Item n° 4

Descrição: ARLA

Critério de julgamento: Menor preço Situação: Homologado Tipo: Material Categoria do item de leilão: Não se aplica
Incentivo produtivo básico: Não Benefício: Sem benefício Margem de preferência normal: Não Margem de preferência adicional: Não
Quantidade: 300 Unidade de medida: LITRO Valor unitário estimado: R\$ 3,26 Valor total estimado: R\$ 978,00

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º Data do resultado da homologação: 23/04/2025 Situação: Informado
CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 41712282/0001-37 Consultar sanções e penalidades do fornecedor
Nome ou razão social do fornecedor: AUTO POSTO TEOTE LTDA
Indicador de subcontratação: Não Porte da empresa: Demais Código do país: BRA
Uso da margem de preferência: Não Uso do benefício ME/EPP: Não Uso do critério de desempate: Não
Quantidade homologada: 300 Valor unitário homologado: R\$ 3,25 Valor total homologado: R\$ 975,00
Percentual de desconto aplicado ao critério de julgamento: 0.0000%

CÓPIA

000073

1080101885

 > [Editais](#)

Edital nº 000008/2025

000074

Última atualização 02/04/2025

Local: Lajinha/MG **Órgão:** MUNICIPIO DE LAJINHA

Unidade compradora: 18392522000141-001 - PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto **Registro de preço:** Não **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 02/04/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 03/04/2025 08:30 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 15/04/2025 16:00 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 18392522000141-1-000024/2025 **Fonte:** E & L PRODÚCOES DE SOFTWARE LTDA

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE COMBUSTIVEL E DERIVADOS PARA ATENDER A FROTA DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA.

Informação complementar:

Conforme teremo de referência

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 1.871.310,00

VALOR TOTAL HOMOLOGADO DA COMPRA

R\$ 1.868.260,00

Itens

Arquivos

Contratos/Empenhos

Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado
1	GASOLINA	17000	R\$ 6,23	R\$ 105.910,00
2	ETANOL	500	R\$ 4,38	R\$ 2.190,00
3	OLEO DIESEL S10	2500	R\$ 6,23	R\$ 15.575,00
4	ARLA	300	R\$ 3,26	R\$ 978,00
5	GASOLINA	2000	R\$ 6,23	R\$ 12.460,00

Exibir: 5

1-5 de 25 itens

Página: 1

< >

< Voltar

diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

A adequação, fidedignidade e correção das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

✉ <https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

☎ 0800 978 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



Texto destinado à exibição de informações relacionadas à licença de uso.

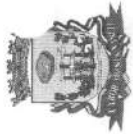
Prefeitura Municipal de Birigui

Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos

Recebido na data de: 20/05/25

Horário: 13 h : 30 min

[Assinatura]
(Servidor)

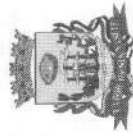


EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX / 2025
EDITAL Nº XX / 2025

RESUMO	
ÓRGÃO	PREFEITURA DE BIRIGUI, ESTADO DE SÃO PAULO
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência.
DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA	XX / XX / 2025 ÀS 08:00 HORAS
VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 19.800,00 (DEZENOVE MIL, OITOCENTOS REAIS).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA	ABERTO E FECHADO
PREFERÊNCIA ME / EPP / EQUIPARADAS	EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI

- ÍNDICE DO EDITAL
0. PREÂMBULO
 1. DO OBJETO
 2. DO REGISTRO DE PREÇOS
 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO
 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME
 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
 6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA
 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
 8. DA FASE DE JULGAMENTO
 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO
 10. DOS RECURSOS
 11. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA
 12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
 13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA
 14. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
 15. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO
 16. DA FORMA DE PAGAMENTO
 17. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
 18. DA VIGÊNCIA
 19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES
 20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO
 21. DA GARANTIA
 22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

000075



PREÂMBULO

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI, Prefeita do Município de Birigui-SP, torna público que se acha aberta, por meio da Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade, a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II** – Termo de Referência, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 (disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2019-2022/2021/lei/l14133.htm), Decreto Municipal nº 7.495/2024 (disponível em: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/control/arquivo/decreto_7495.pdf), Lei Complementar nº 123/06, 147/14 e 155/16 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A presente licitação atende à Requisição de Registro de Preços nº 79/2025, proveniente da Secretaria de Serviços Públicos, autora e responsável pelos descritivos dos itens licitados e as respectivas justificativas para sua contratação, através do Secretário Adjunto da pasta, o Sr. Hilário Zerloti e Comissão Especial para acompanhamento do sistema de registro de preços, nomeada pela **Portaria nº 44/2025**, expedientes estes integrantes e indissociáveis do presente processo licitatório.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **xxxx de xxxx de 2025**, a partir das 08:00 horas, através do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL” (www.bll.org.br), e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.**

1.1.1. Para efeitos de formulação de proposta, as licitantes terão como base o Anexo I e as condições previstas no Termo de Referência – Anexo II do Edital.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

1.3. A licitação será dividida em **itens**, conforme o Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. A presente licitação é composta por **01 (um) ITEM**, conforme Anexo I deste edital.

1.5. Estima-se para a presente licitação o valor total de **RS 19.800,00 (dezenove mil, oitocentos reais)**, cujos valores individuais se encontram divulgados no Anexo I.

1.6. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação correrão através das dotações a seguir:

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.011/3.3.90.30.00 – Ficha 36 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.01.00 – 04.122.0003.2.012/3.3.90.30.00 – Ficha 43 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.01.00 – 04.124.0043.2.135/3.3.90.30.00 – Ficha 54 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha 63 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha 64 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.01.00 – 08.244.0004.2.013/3.3.90.30.00 – Ficha 1004 – Gabinete do Prefeito e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.02.00 – 04.122.0005.2.014/3.3.90.30.00 – Ficha 79 – Secretaria de Governo – Recursos Municipais.

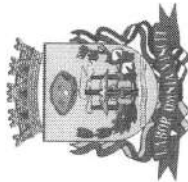
Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.015/3.3.90.30.00 – Ficha 92 – Secretaria de Administração – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0006.2.017/3.3.90.30.00 – Ficha 110 – Secretaria de Administração – Recursos Municipais.

Nº 02.05.00 – 04.122.0007.2.018/3.3.90.30.00 – Ficha 121 – Secretaria de Planejamento e Finanças – Recursos Municipais.

Nº 02.06.00 – 04.122.0008.2.020/3.3.90.30.00 – Ficha 165 – Secretaria de Negócios Jurídicos – Recursos Municipais.

Nº 02.07.00 – 06.181.0009.2.022/3.3.90.30.00 – Ficha 181 – Secretaria de Segurança Pública – Recursos Municipais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO I

DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME

1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência.

1.1 – Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS / PREÇO ESTIMADO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	ARLA 32 (AGENTE REDUTOR LÍQUIDO AUTOMOTIVO DE NOX)	5.000 LT	R\$ 3,96	R\$ 19.800,00
VALOR TOTAL ESTIMADO				R\$ 19.800,00

OBSERVAÇÃO: OS VALORES UNITÁRIOS APRESENTADOS SÃO ESTIMADOS, E PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PROPOSTA FINAL, DEVERÁ SER OBEDECIDO ESTRITAMENTE AS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS.

Valores de referência. Para fins da apresentação da proposta final, deverão ser considerados unicamente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

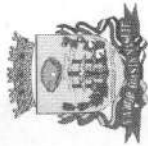
Serão desclassificadas as propostas que:

Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital.

Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do Item;

Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;

000076



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;
Não contenham a marca do produto ou fabricante, quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;
Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000077

Birigui, em 20 de maio de 2025.

À

SECRETARIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS

Tendo havido o atendimento ao solicitado na sua COTA nº 053/2025/PMBSNJ/GRB, reitero o pedido de parecer inicial.

No aguardo de sua manifestação, subscrevo-me, mui

Atenciosamente,

Renata Aparecida Natal Zago

Pregoeira Oficial



PREFEITURA DE BIRIGUI
Secretaria Municipal de Negócios Jurídicos

000078

Ao(À) Pregoeiro(a) Oficial,

PARECER JURÍDICO

1.1 Em cumprimento ao art. 53, do Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada, exara-se parecer após a fase preparatória dos autos do Pregão Eletrônico nº 39/2025, referente à Requisição de Registro de Preços nº 79/2025, cujo objeto consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1000 (MIL) LITROS COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, destinado à Secretaria Municipal de Serviços Públicos, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme especificações dos anexos I e II do Edital.

2.1 Nessa fase, o processo licitatório foi autuado nos termos da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, Lei Orgânica do Município, Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada, Lei Complementar Federal nº 123/2006, também atualizada, e demais normas regulamentares aplicáveis, tendo em vista a permissão do art. 187 da referida Lei Federal, bem como em respeito das Súmulas do TCEP e Súmula 247 do Tribunal de Contas da União.

2.2 Seus autos foram instruídos com os documentos obrigatórios cabíveis, conforme o art. 18, da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada. Entre eles, destaca-se: a Requisição de Registro de Preços, com a descrição do(s) objeto(s); a planilha de quantidades e preços estimados com base em pesquisa de mercado, conforme Relatório Analítico de Composição de Preços Referenciais de fl. 69 (conforme o art. 82, I e §5º, I, da Lei Federal nº 14.133/2021); a justificativa quanto ao tratamento concedido às microempresas e empresas de pequeno porte, em obediência aos arts. 42 a 49, da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações e a minuta do edital e anexos.

2.3 Além disso, consta a indicação dos saldos das dotações orçamentárias (fls. 24/28), e a declaração no item 2 do ETP que o objeto da contratação "está dentro do Plano de Contratações Anual do exercício 2025", demonstrando o **alinhamento** conforme arts. 11, parágrafo único; 12, VII e 18, §1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada.

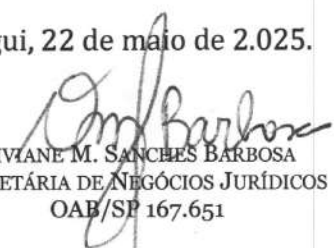
3.1 Enfim, realizando o controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação pretendida e instruída nestes autos, excluídos os aspectos técnicos e financeiros e o juízo de oportunidade e conveniência do ajuste, elabora-se parecer pela **regularidade** do processo licitatório, com a responsabilidade prevista no art. 28 do Decreto-Lei nº 4.657/1942, regulamentado pelo art. 12 do Decreto Federal nº 9.830/2019, no exercício das atribuições previstas no art. 119, §4º, IX, bem como ANEXO V, TABELA 109, da Lei

3.2 Com isso, a Exma. Sra. Prefeita poderá determinar a **divulgação** e manutenção obrigatória do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP); de extrato do edital no Diário Oficial do Município e em jornal diário de grande circulação; a divulgação adicional e a manutenção do inteiro teor do edital e todos seus elementos, incluídos: minuta de contrato ou ata de registro de preços, termos de referência, anteprojeto, projetos e outros anexos, em sítio eletrônico oficial desta Prefeitura na mesma data de divulgação do edital, sem necessidade de registro ou de identificação para acesso, admitida, ainda, a divulgação direta a interessados devidamente cadastrados para esse fim, conforme arts. 25, §3º; 53, §3º e 54, §§1º e 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada.

3.3 No mais, todas as licitações deverão ser orientadas pelos **princípios** da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, assim como as disposições do Decreto-Lei nº 4.657, de 4 de setembro de 1942 (Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro), cuidando para que a identificação excepcional de determinada marca ou modelo seja tratada nos estritos termos dos arts. 41 e 42 da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada.

3.4 S.M.J., este é o parecer jurídico (com natureza jurídica definida jurisprudencialmente - STF, AgReg no HC n. 155.020), baseado nos termos da **legislação vigente** à época de sua elaboração, não trazendo em seu bojo a vinculação do Administrador Público que tem o poder discricionário para decidir conforme o seu convencimento e motivação, ressaltando-se, em todo caso, que a representação judicial ou extrajudicial dos agentes públicos responsáveis pressupõe a estrita observância de orientação constante deste parecer jurídico, não se aplicando, porém, a atos ilícitos dolosos, conforme art. 10 e §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, atualizada.

Birigui, 22 de maio de 2025.


VIVIANE M. SANCHES BARBOSA
SECRETÁRIA DE NEGÓCIOS JURÍDICOS
OAB/SP 167.651


GABRIEL RAHAL BERSANETE
PROCURADOR JURÍDICO
OAB/SP 311.818



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

000079

A PREFEITA MUNICIPAL DE BIRIGUI
SRA. SAMANTA PAULA ALBANI BORINI

OFÍCIO:- DEPMAT Nº 950/2025
PREGÃO ELETRÔNICO: 39/2025

De Acordo:

SAMANTA PAULA
ALBANI
BORINI
Samanta Paula Albani Borini
Prefeita Municipal

Assunto: "REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência".

Excelentíssima Senhora prefeita,

Venho pelo presente solicitar autorização para abertura do processo licitatório na modalidade "Pregão Eletrônico", objetivando o "REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ARLA 32 PARA ABASTECIMENTO DA FROTA MUNICIPAL E EMPRÉSTIMO GRATUITO, POR SISTEMA DE COMODATO, DE TANQUE COM CAPACIDADE DE 1.000 (MIL) LITROS JUNTAMENTE COM BOMBA E MANGUEIRA DE ABASTECIMENTO, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência".

Conforme estimativas obtidas pela Secretaria Requisitante, o valor total estimado é de R\$ 19.800,00 (dezenove mil e oitocentos reais), que serão provenientes dos recursos das dotações das fichas constantes na cláusula 1.6 do Edital (RECURSOS MUNICIPAIS, ESTADUAIS, FEDERAIS, EMENDAS PARLAMENTARES INDIVIDUAIS, OUTRAS FONTES DE RECURSOS E FUNDOS ESPECIAIS).

Aguardando autorização de V. Excia., aproveito a oportunidade para elevar protesto de estima e consideração.

Birigui, 22 de maio de 2025.

Atenciosamente,

Nathália da Cunha

Chefe da Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos

MARCEL LYUDI KOZIMA

Assinado de forma digital por MARCEL LYUDI KOZIMA
Marcel Lyudi Kozima
Diretor de Gestão de Materiais e Patrimônio