



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

IN COSMETICS LATIN AMÉRICA 2018

Atestamos para os devidos fins, que a Pessoa Jurídica **DAINA LIMA DE ALMEIDA**, CNPJ/MF nº 04.433.210/0001-02, estabelecida na Rua das Dálidas, nº 541, quadra 36, lote 17, Cuiabá/MT, executou/forneceu ao **Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas**, localizada no SGAS 605, Conjunto A, Asa Sul, Brasília – DF, inscrito no CNPJ/MF nº 00.330.845/0001-45, doravante denominado apenas **CONTRATANTE**, neste ato vem **ATESTAR** o que segue:

Referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2018**
Evento de natureza: **Live Marketing**

INFORMAÇÕES GERAIS DO EVENTO IN COSMETICS 2018

Cliente: **SEBRAE**

Local: **Expo Center Norte – Pavilhão Azul**

End: **Rua José Bernardo Pinto, 333 Vila Guilherme 02055-000 São Paulo, SP**

Tamanho: **49m² - 7m x 7m**

Altura máxima permitida: **3,20m**

Montagem: **16/09 das 12h às 20h e 17 e 18/09 de 8h às 20h**

Realização: **19 e 20 de setembro – das 10h às 19h**

Retirada dos equipamentos e peças de mão: **20/09 das 19h às 22h**

Desmontagem: **20/09 das 22h às 23h e 21.09 finalização as 12h**

ITEM NÚMERO	1) STAND SEBRAE	QUANTIDADE	DIÁRIA
1.1	Estande: Construção de estande 49m quadrados (7m x 7m), conforme projeto técnico e memorial descritivo apresentado, com acompanhamento técnico especializado durante toda montagem, evento e desmontagem; apresentação das ARTS e laudos de: montagem, elétrica específica e prevenção de incêndio de todos os materiais utilizados (toda parte elétrica) atestados por laudo; Incluso desde pré-produção até desmontagem todas as taxas, impostos, liberações, cheque caução, custos de taxa de limpeza, energia elétrica (consumo em Kvas de acordo com os equipamentos previstos), mobiliários e divisórias com personalização aplicada conforme layouts, decoração, cenografias, comunicação visual, letreiros, projeto de iluminação, lixeiras, itens de segurança (luzes de emergência, extintores conforme tamanho do estande e manual do expositor, placas de sinalização, aterramentos, fixações, nivelamento, fundações, proteção térmica e necessidades estruturais), seguro, responsabilidade civil, legislações trabalhistas, preenchimento e pagamento de formulários e taxas exigidos pelo evento (dentro dos prazos estabelecidos do Manual do Expositor) e demais itens previstos em Manual do expositor dentro do prazo pré-estabelecido. A contratada deve seguir todas as orientações de execução, montagem e contratações conforme previsto em Manual do Expositor e também arcar com pagamento de todas as taxas municipais e estaduais e taxas e prazos exigidos pelo evento. Funcionários e contratados da montadora responsável deverão utilizar identificação com crachá e uniforme.	1	-





	assim como trajes adequados e itens de segurança conforme orientações do Manual do Expositor. Esta contemplado nesse item todas as taxas, custos e solicitações de credenciamento/ acesso, pagamentos e necessidades para funcionamento, manutenção, entrega e desmontagem do Stand.		
1.2	TV: Locação de TV de 46" LED e equipamentos adjacentes para exibição contínua de vídeo - Vídeo (looping sem interrupção) com entrada VGA(D-Sub)/UHF/VHF/CATV/HDMI/USB, S-Video, Hd Ready, Tecnologia Digital, com suporte para instalação aérea. Bivolt e controle remoto. Inclusos: Todo equipamento necessário para rodar vídeo continuamente, sem interrupção, cortes ou aparecimento de menu, todo cabeamento necessário, técnico para montagem, operação durante todo o evento e para a desmontagem. Prever inserção de vídeos cedidos pelo Sebrae com conteúdos diferentes para cada TV. Necessários para o gerenciamento de imagens de vídeo e apresentações em power point ou PDF. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/ acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.	1	2
1.3	Totem Carregador Coletivo de Celular de piso com 02 tomadas de 10 ou 20 Amperes NBR 14136 e 02 Saídas USB - 5.0 Vcc - 1000Ma / Bivolt 110v / 220v. Tamanho: 122mm x 600mm. Acabamento em Alumínio Anodizado. Totem com fiação vedada e tomada tripolar para ligação em Stand. Este item deve contar com contratação e especificações do compatíveis com exigências do Manual do Expositor.	1	2
1.4	Taxa da Prefeitura: Este pagamento é obrigatório caso a taxa da prefeitura de São Paulo não esteja relacionada no contrato de planejamento, organização e administração do evento	1	1
1.5	Seguro: Realizar acidentes com pessoas e responsabilidade civil conforme exigido e especificado no manual do expositor	1	1
1.6	Tablet para promotores: Locação de tablet com processador dual-core A5, 512 MB de RAM e bateria de 6.930 mAh, com 10 horas de autonomia. Tela de 9,7 polegadas e resolução 768 x 1024 pixels, com autonomia de internet, para realização de cadastro dos visitantes e controle de agendamento com consultores. Equipamento deve acessar site já existente do SEBRAE verificar e encaixar marcação de horário com consultor e conter aplicativo ou programa personalizado desenvolvido para cadastro e pesquisa. Tablet deve prever uso de excel editável. Os dados finais deverão ser entregues ao Sebrae em até 24h após o término do evento, em arquivo digital e editável, sendo apresentados os resultados finais compilados, referente a todos os dias de ação. Instalação no dia anterior a abertura do evento. Incluso programa, ferramenta ou aplicativo necessário para realização de cadastro e pesquisa de satisfação. Estar contemplado nesse item todas as taxas, custos de credenciamento/ acesso, pagamentos e necessidades para funcionamento, manutenção, entrega e desmontagem do Stand.	2	2
1.7	Desenvolvimento e Programação de aplicativo ou HTML personalizado para ser utilizado em Tablet com inserção de tela de cadastro conforme layout, para cadastro de visitantes de Stand e geração de mailing para auxiliar no envio de e-mail marketing e controle de acessos no stand SEBRAE. Os dados finais deverão ser entregues ao Sebrae em até 5 dias após o término do evento, em arquivo digital e editável, sendo apresentados os resultados diários e finais compilados, referente a todos os dias de ação. Instalação no dia anterior a abertura do evento. Incluso programa, ferramenta ou aplicativo necessário para realização de cadastro e pesquisa de satisfação.	1	1
1.8	Máquina de café: Máquina de café expresso acompanhada de café em grão ou modelo superior com cápsulas; água para reposição; sachê de açúcar; adoçante; mexedores, lixeira e copinhos descartáveis sustentáveis, conforme orientação do Sebrae. Deverá estar incluso no valor do item a mão de obra para uso da máquina, manutenção e reposição de todos os materiais	1	2





	necessários, inclusive cápsulas e café em grão para o funcionamento adequado do serviço, 200 doses diárias. Deve incluir logística de entrega, carregamento, reposição e armazenamento no local do evento (inclusos frete e entrega no local do evento). Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.		
1.9	Água: Fornecimento de água mineral sem gás em garrafa individual de 200ml, gelada. Acompanha o item a disponibilização de Copos em acrílico primeira linha, gelo, bandejas para atendimento pelo período do evento. No preço unitário das garrafas devem estar agregados os custos descritos neste item. Deve incluir logística de entrega, carregamento, reposição e armazenamento no local do evento (inclusos frete e entrega no local do evento). Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.	200	2
1.10	Frigobar: locação de refrigerador doméstico no modelo frigobar, com capacidade total líquida mínima de 120Litros, na cor branca, contendo prateleiras modulares, gavetão, Luz. Na voltagem de 110 e 220v. Medidas: 86,2cm x 48,2cm x 51,9cm (AxLxP). Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.	1	2
1.11	Técnico de Equipamentos para operação e manutenção dos equipamentos do Stand - O serviço deverá ser executado por profissional com experiência na atividade de operação de equipamentos audiovisuais e tecnológicos, capacitado para realizar a montagem, desmontagem, manutenção e operação de aparelhos tecnológicos, audiovisuais, tablets, computadores e demais aparelhos eletroeletrônicos a serem utilizados durante os eventos. Incluso ferramentas, equipamentos e Cabos para manuseio de equipamentos. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.	1	2
1.12	Promotor: Promotores para atividades de recepção em eventos e estandes, manuseio de materiais, recepção, montagem de kits, entrega de brindes, apoio e manuseio de atividades de interatividade do stand. Deverá trajar uniforme disponibilizado pelo cliente. Incluso transporte, alimentação e encargos trabalhistas. Dias: 19 e 20/09. Turno de 4h30 cada - 6 promotores sendo 3 promotores por turno. Horário do Turno 1: 10h às 14h30 e horário do turno 2: 14:30h as 19h. Necessário apresentar-se 01 hora antes do início do evento para orientações gerais. O Fornecimento de pessoal deve ser contratado conforme orientações e procedimentos legais exigidas no Manual do Expositor. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.	6	2
1.13	Limpeza e conservação para MONTAGEM: Profissional uniformizado para execução de serviços de limpeza e conservação, como honorários compatíveis com o piso sindical da categoria e legislação trabalhista, incluindo todo material e equipamentos necessários, tais como: luvas, botas adequadas, carrinho para coleta em geral, pano de chão, aspirador, vassouras, baldes, produtos químicos e etc. Os serviços incluem remoção de pó, com pano úmido, de mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones, etc. Proceder limpeza geral e completa utilizando equipamentos e produtos adequados. Fornecer material de boa qualidade durante todo período da montagem. Dias: 16/09 - Horário: 12h às 20h (turno 8h) e 17 e 18/09 das 8h as 20h (turno 12h). O fornecimento de pessoal deve ser contratado conforme orientações e procedimentos legais exigidas no Manual do Expositor. Necessário apresentarem 01 hora antes do início do evento para orientações gerais. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do	1	3

31





	Expositor.		
1.14	Limpeza e conservação para EVENTO: Profissional uniformizado para execução de serviços de limpeza e conservação, como honorários compatíveis com o piso sindical da categoria e legislação trabalhista, incluindo todo material e equipamentos necessários, tais como: luvas, botas adequadas, carrinho para coleta em geral, pano de chão, aspirador, vassouras, baldes, produtos químicos e etc. Os serviços incluem remoção de pó, com pano úmido, de mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones, etc. Proceder limpeza geral e completa utilizando equipamentos e produtos adequados. Fornecer material de boa qualidade durante todo período do evento. Dias: 19 e 20/09. Horário: 10h às 19h. Turno de 9h. O Fornecimento de pessoal deve ser contratado conforme orientações e procedimentos legais exigidas no Manual do Expositor. Necessário apresentarem 01 hora antes do início do evento para orientações gerais. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.	1	2
1.15	Limpeza e conservação para DESMONTAGEM: Profissional uniformizado para execução de serviços de limpeza e conservação, como honorários compatíveis com o piso sindical da categoria e legislação trabalhista, incluindo todo material e equipamentos necessários, tais como: luvas, botas adequadas, carrinho para coleta em geral, pano de chão, aspirador, vassouras, baldes, produtos químicos e etc. Os serviços incluem remoção de pó, com pano úmido, de mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones, etc. Proceder limpeza geral e completa utilizando equipamentos e produtos adequados. Fornecer material de boa qualidade durante todo período da desmontagem. Dias: 20/09 das 19h às 23h - turno de 4h. 21/09. Horário: 08h às 12h Turno de 4h. O Fornecimento de pessoal deve ser contratado conforme orientações e procedimentos legais exigidas no Manual do Expositor. Necessário apresentarem 01 hora antes do início do evento para orientações gerais. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.	1	2
1.16	Seguranças para MONTAGEM: Profissional com registro da atividade na Polícia Federal e órgãos competentes, para realização de segurança desarmada diurna e noturna. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado conforme orientações do cliente. Dia: 16 a 18/09 Horários: de 12h a 24h e turno de 24h a 12h. Turno de 12h. Cobrindo todo período/horário de montagem até chegada do segurança do evento. Este serviço, deverá ser prestado por profissional especializado e a empresa contratada deverá estar com todos os registros da Polícia Federal em dia e ativos. Este item deve contar com contratação, custos de credenciamento/acesso, especificações, fornecedor e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor. O Fornecimento de pessoal deve ser contratado conforme orientações e procedimentos legais exigidas no Manual do Expositor. Necessário apresentarem 01 hora antes do início do evento para orientações gerais. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.	2	3
1.17	Seguranças para EVENTO: Profissional com registro da atividade na Polícia Federal e órgãos competentes, para realização de segurança desarmada diurna e noturna. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado conforme orientações do cliente. Dias: 19 e 20/09. Horários: 00hs as 12h e das 12h às 24h - Turno de 12h cada.	2	2

3





	<p>Este serviço deverá ser prestado por profissional especializado e a empresa contratada deverá estar com todos os registros da Polícia Federal em dia e ativos. Este item deve contar com contratação, custos de credenciamento/ acesso, especificações, fornecedor e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor. O fornecimento de pessoal deve ser contratado conforme orientações e procedimentos legais exigidas no Manual do Expositor. Necessário apresentarem 01 hora antes do início do evento para orientações gerais. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/ acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.</p>		
1.18	<p>Segurança para DESMONTAGEM: profissional com registro da atividade na Polícia Federal e órgãos competentes, para realização de segurança desarmada diurna e noturna. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado conforme orientações do cliente. Dia: 21/09. Horários: 00hs as 12h - Turno de 12h.</p> <p>Este serviço deverá ser prestado por profissional especializado e a empresa contratada deverá estar com todos os registros da Polícia Federal em dia e ativos. Este item deve contar com contratação, custos de credenciamento/ acesso, especificações, fornecedor e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor. O Fornecimento de pessoal deve ser contratado conforme orientações e procedimentos legais exigidas no Manual do Expositor. Necessário apresentarem 01 hora antes do início do evento para orientações gerais. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/ acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.</p>	1	1
1.19	<p>Registro Fotográfico: Serviço executado por profissional para cobertura de eventos corporativos. A cobertura fotográfica do evento deverá ser ampla e ininterrupta. O serviço inclui todos os custos com profissional, equipamento, material e serviços necessários a sua consecução, como máquina fotográfica digital profissional, lentes, flashes, tripés e assistente. Os arquivos digitais gerados, a serem gravados em CD ou DVD, deverão ser entregues diretamente ao responsável pelo evento, observando-se as exigências a seguir: fotografias com resolução mínima de 300 dpi e formato 15 x 21 cm com identificação de evento, local e crédito do fotógrafo. O profissional deverá estar ciente da autorização de uso das imagens pelo Sebrae em seus canais proprietários em prazo indeterminado. Turno de 8h em data e horários a definir com o SEBRAE. Entrega mínima de 100 fotos. *Este item deve contar com autorizações prévias, orientações, contratação, especificações, valores de credenciamento/ acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor.</p>	1	1
1.20	<p>Consultor especializado: Contratação de consultor cosmetologista com formação em ciências químicas, bioquímicas e/ou ciência farmacêutica com especialização no segmento cosmético para consultoria e orientações dos produtos: hidratante, esfoliante e óleo corporal. Considerando 01 diária de 8 horas para orientação de compra do material a ser distribuído, 01 diária de 8h para orientação de como deverá ser manipulado e porcionado e 02 diárias para presença no evento para tirar dúvidas e curiosidades dos participantes nos dias 19 e 20/09 das 10h as 19h.</p>	1	4
1.21	<p>E-mail Marketing: Disparo de e-mail marketing pós-evento com avaliação: Montagem de HTML e disparo de até 2000 e-mails marketings pós-evento. A empresa responsável irá organizar e criar um mailing com os e-mails cadastrados de quem visitou o estande e segmentar por perfil e informações. Deve prever possibilidade de avaliação conforme informações do e-mail marketing e mensurar resultado de avaliações. Prever montagem de HTMLs com a possibilidade de ajustar os links de conteúdo de acordo com o perfil do visitante caso necessário. No caso de e-mail marketing com arquivo para download ou conteúdo, prever hospedagem de material e link para download.</p>	1	1

31





	Deverá ser feito o disparo em até 10 dias após a finalização do evento e enviado relatório de disparo e abertura de e-mails.		
1.22	Modem: Instalação de Modem para distribuição de sinal Wi-Fi deverá ser distribuído de forma a cobrir todo o local do stand. Deve contar com manutenção e técnico a disposição imediatamente em caso de ocorrências. Este item deve contar com contratação, especificações, valores de credenciamento/acesso e pagamento de taxas conforme Manual do Expositor. *Deve ser verificado compatibilidade e restrições do equipamento instalado diretamente com o Fornecedor exclusivo do serviço de internet.	1	2
ITEM NÚMERO	2) UNIFORME MATERIAL GRÁFICO E PROMOCIONAL	QUANTIDADE	DIÁRIA
2.1	Brinde - Hidratante: base para hidratante corporal composto com as seguintes matérias primas: espessante, emulsionante, umectante, emoliente, água, sequestrante, conservante. O hidratante deverá ser porcionado em potes redondos de plástico esterilizado, com tampa de rosca na cor âmbar para capacidade de 30g. Rótulo contendo ingredientes, quantidade, validade e logo do cliente em policromia. Prever espátula descartável para a mistura da base com a essência. Aprovar recipiente com cliente. *O licitado deve enviar medidas dos recipientes para finalização de arquivo.	100	3
2.2	Brinde - esfoliante corporal: composto por base gel ou sabonete líquido gel sem cheiro e partículas esfoliantes. O esfoliante deverá ser porcionado em potes redondos de plástico esterilizado, com tampa de rosca na cor âmbar para capacidade de 30g. Rótulo contendo ingredientes, quantidade, validade e logo do cliente em policromia. Prever espátula descartável para a mistura da base com a essência. Aprovar recipiente com cliente. *O licitado deve enviar medidas dos recipientes para finalização de arquivo.	100	3
2.3	Brinde - óleo corporal: composto por mistura de óleos: óleo mineral, óleos vegetais e esteres, mais antioxidante e conservante. O óleo deverá ser porcionado em frascos redondos de plástico transparentes esterilizado, com tampa de rosca na cor âmbar para capacidade de 50ml. Rótulo contendo ingredientes, quantidade, validade e logo do cliente em policromia. Aprovar vasilhame com cliente. *O licitado deve enviar medidas dos recipientes para finalização de arquivo.	100	3
2.4	Brinde - Essência para hidratantes do item 2.1: Essência para hidratante corporal sendo 3 aromas escolhidos pelo cliente de origem amazônica: mururu, andiroba e açaí. A receita, quantidade de cada produto e manipulação para entrega do produto final para adição de essência deverá ser realizada sob orientação do profissional cosmetologista com formação em ciências químicas, bioquímicas e/ou ciência farmacêutica com especialização no segmento cosmético.	100	3
2.5	Brinde - Essência para esfoliante corporal do item 2.2: Essência hidrossolúvel ou solubilizante para a essência na formulação, sendo 3 aromas escolhidos pelo cliente de origem amazônica: mururu, andiroba e açaí. A receita, quantidade de cada produto e manipulação para entrega do produto final para adição de essência deverá ser realizada sob orientação do profissional cosmetologista com formação em ciências químicas, bioquímicas e/ou ciência farmacêutica com especialização no segmento cosmético.	100	3
2.6	Brinde: Essência para óleo corporal do item 2.3: essência solúvel em óleo, ou seja, ser lipossolúvel para não turvar o produto, sendo 3 aromas escolhidos pelo cliente de origem amazônica: mururu, andiroba e açaí. A receita, quantidade de cada produto e manipulação para entrega do produto final para adição de essência deverá ser realizada sob orientação do profissional cosmetologista com formação em ciências químicas, bioquímicas e/ou ciência farmacêutica com especialização no segmento cosmético.	100	3
2.7	Brinde - Pote para hidratante do item 2.1: Potes redondos de plástico esterilizado, com tampa de rosca na cor âmbar para capacidade de 30g.	100	3

23





	Rótulo contendo ingredientes, quantidade, validade e logo do cliente em policromia. Prever espátula descartável para a mistura da base com a essência. Aprovar recipiente com cliente. *O licitado deve enviar medidas dos recipientes para finalização de arquivo.		
2.8	Brinde - Pote para esfoliante corporal do item 2.2: Potes redondos de plástico esterilizado, com tampa de rosca na cor âmbar para capacidade de 30g. Rótulo contendo ingredientes, quantidade, validade e logo do cliente em policromia. Prever espátula descartável para a mistura da base com a essência. Aprovar recipiente com cliente. *O licitado deve enviar medidas dos recipientes para finalização de arquivo.	100	3
2.9	Brinde - Frasco para óleo corporal do item 2.3: Frascos redondos de plástico transparentes esterilizado, com tampa de rosca na cor âmbar para capacidade de 50ml. Rótulo contendo ingredientes, quantidade, validade e logo do cliente em policromia. Aprovar vasilhame com cliente. *O licitado deve enviar medidas dos recipientes para finalização de arquivo.	100	3
2.10	Uniforme Feminino: Camisa longa com decote em V, manga longa e punho com botão. Tecido: microfibra ou oxfordine. Cor: Branco. Aplicação de elemento da identidade visual em sublimação total no corpo da camisa ao lado direito, aplicação de 1 logo Sebrae em sublimação total na altura do peito ao lado direito. Aplicação de 1 selo em sublimação total na altura do peito ao lado esquerdo. As aplicações devem seguir proporções de tamanho, cores, modelo e apresentação conforme layout apresentado. (inclusos frete e entrega em São Paulo SP) - 2 unidades por promotor. *Sapato: Sapato preto fechado da promotora **Calça: Calça legging preta da promotora.	2	2
2.11	Uniforme Masculino Promotor: camiseta longo, gola redonda com detalhe de abertura e acabamento em botões. Material: 100% poliéster. Aplicação de elemento da identidade visual em sublimação total ao longo da lateral direita ocupando lateral do corpo e um pedaço da manga direita. 1 Logo Sebrae em sublimação total na altura do peito ao lado direito. Aplicação de 1 selo em sublimação total na altura do peito ao lado esquerdo. As aplicações devem seguir proporções de tamanho, cores, modelo e apresentação conforme layout apresentado. (inclusos frete e entrega em São Paulo/SP) - 2 unidades por promotor. Tamanho a ser definido após seleção da equipe. *Sapato: Sapato preto fechado do promotor **Calça: Calça jeans preta do promotor.	1	2
2.12	Uniforme Masculino Consultor: camiseta longo, gola redonda com detalhe de abertura e acabamento em botões. Material: 100% poliéster. Aplicação de elemento da identidade visual em sublimação total ao longo da lateral direita ocupando lateral do corpo e um pedaço da manga direita. 1 Logo Sebrae em sublimação total na altura do peito ao lado direito. Aplicação de 1 selo em sublimação total na altura do peito ao lado esquerdo. As aplicações devem seguir proporções de tamanho, cores, modelo e apresentação conforme layout apresentado. (inclusos frete e entrega em São Paulo/SP) - 2 unidades por promotor. Tamanho a ser definido após seleção da equipe. *Sapato: Sapato preto fechado do promotor **Calça: Calça jeans preta do promotor.	1	2
2.13	Manutenção de uniformes: Entrega de todos os uniformes, lavados e passados, e sobras de materiais na sede do SEBRAE em Brasília em no máximo 5 dias úteis após o evento, caso necessário favor incluir o custo do frete.	1	1
ITEM NÚMERO	3) ITENS COM CONTRATAÇÃO EXCLUSIVA	QUANTIDADE	DIÁRIA
3.1	Internet: Serviço de fornecimento exclusivo de estrutura de acesso à internet em banda larga sem fio e cabeada, com velocidade nominal mínima de 6Mbps link dedicado com wireless, com um total de 6 usuários para acesso. Deverão estar previstos no custo todos os equipamentos necessários ao serviço, inclusive o serviço de provedor de acesso à internet e roteadores para distribuição do sinal em modo Wi-Fi (sem fio padrão 802.11 a/b/g/n) e via cabo (quantidade de pontos de cabeamento deverá ser instalada conforme	1	2

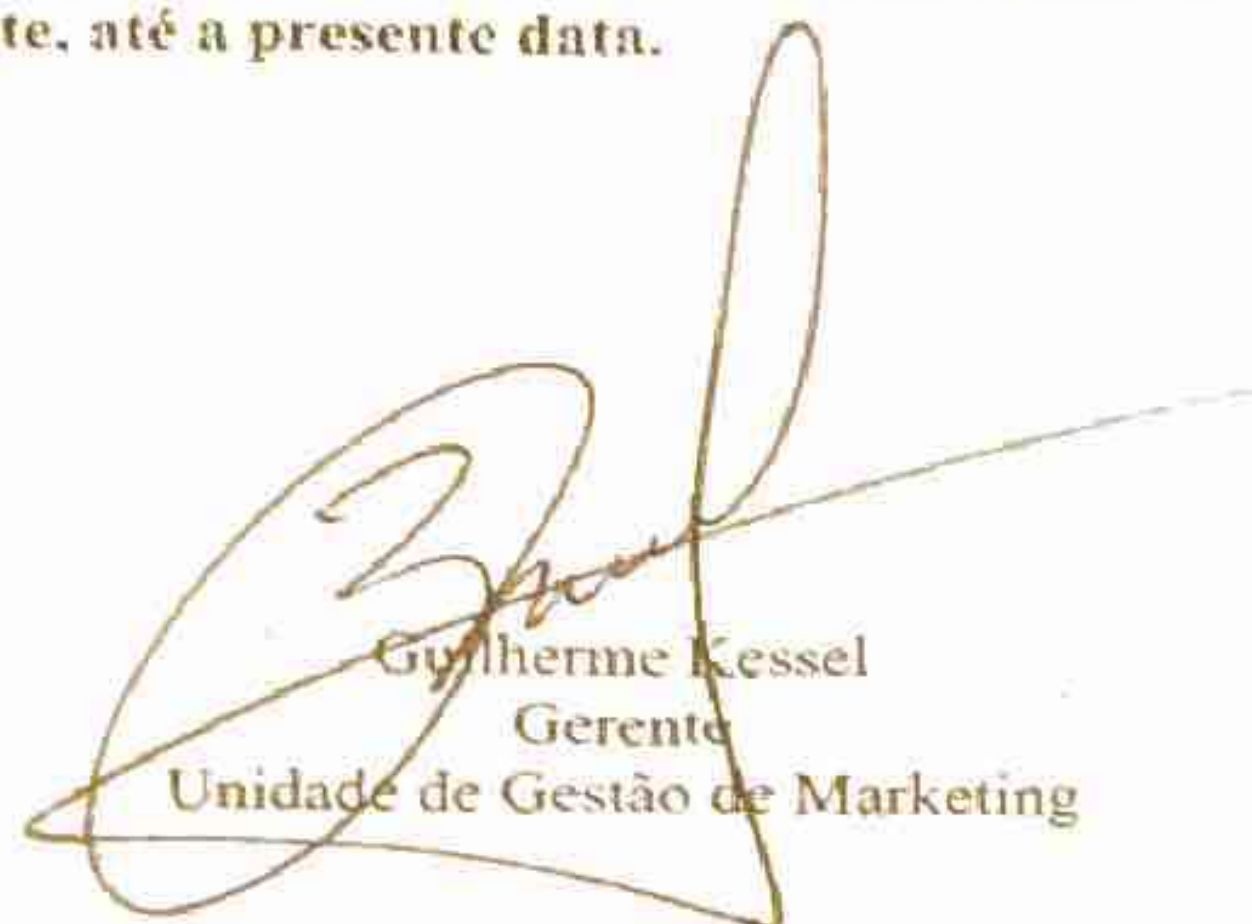




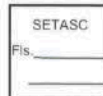
necessidade do Stand), com mínimo de 8 saídas RJ-45. O sinal Wi-Fi deverá ser distribuído de forma a cobrir todo o local do evento. Serviço deve contar com instalação, testes, manutenção e técnico a disposição imediatamente em caso de ocorrências e desde montagem, evento até a desmontagem. O Fornecimento de internet deve ser contratado para os dois dias de evento conforme orientações e fornecedor exclusivo citado no Manual do Expositor Online. Dúvidas e possíveis eventualidades sobre o serviço de internet devem ser verificadas com o realizador do evento.

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Brasília, 07 de Novembro de 2018


Guilherme Kessel
Gerente
Unidade de Gestão de Marketing





Governo do Estado de Mato Grosso

SETASC – Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania
Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica
Superintendência Administrativa

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a Pessoa Jurídica **EVENTUAL LIVE MARKETING DIRETO EIRELI**, inscrita no **CNPJ nº 04.433.214/0001-02**, estabelecida na Avenida Marechal Deodoro, 2301A, Goiabeiras, CEP 78.032-050. Cuiabá - MT, executou/forneceu à **SECRETARIA ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SETASC**, sem fins econômicos, com sede na Rua Júlio Domingos de Campos, nº 100 – Centro Político Administrativo, Cuiabá-MT. CEP 78.049-931, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ sob o nº 03.507.145/0009-00, doravante denominado apenas CONTRATANTE, neste ato representado pelo Sra. LOUISE DE PAULA ROSA

Ref. Ao Pregão Eletrônico 016/2021

Contrato nº 060/2021

Notas fiscais nº NF 2485; NF 2486; NF 2487 e NF 2488

Público alvo: 8.000 (pessoas)

Evento de natureza: Social

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresas especializadas em serviços para apoio a eventos promovidos pela SETASC/MT.

CASAMENTO ABENÇOADO
CIDADE: CUIABÁ/MT
DATA DO EVENTO: 10/10/2021

SONORIZAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	DIÁRIAS UNID.
1	Locação e operação de som com até 1000 pessoas contendo: 02 caixas de comunicação entre as mesas de p.a. e monitor / 01 mesa digital 32 canais, 01 mesa digital 32 canais / p.a. - 06 caixas line array contendo no mínimo 02 alto falante de 12 polegadas e 02 driver de 1,5 polegadas em neo dimmer com mínimo 1200w rms por caixa / amplificação digital com dsp processamento nos próprios amplificadores compatível com o sistema. 02 caixas subgrave contendo no mínimo 02 alto falante de 18 polegadas de 1600w rms por caixa com amplificação digital com dsp processamento nos próprios amplificadores compatível com o sistema / 04 monitores contendo 02 alto falante de 12 polegadas 1 driver de 1,5 polegada em neo dimmer amplificação digital com dsp e processamento nas próprias caixas / 02 microfones sem fio uhf; 02 microfones auricular, 01 microfone gooseneck, 02 microfones com fio / 01 notebook / 01 multi cabo 32 vias – 50m / 04 pedestais girafa, 02 sub snake no mínimo 06 vias com cabo de 20 metros, 04 réguas de ac em ferro / 04 direct box passivo. Cabeamento de áudio, ac e distribuição compatível com o sistema.	20	DI
2	Locação e operação de som com até 2000 pessoas contendo: 02 caixas de comunicação entre as mesas de p.a. e monitor / 01 mesa digital 32 canais, 01 mesa digital 32 canais / p.a. - 12 caixas line array contendo no mínimo 02 alto falante de 12 polegadas e 02 driver de 1,5 polegadas em neo dimmer com mínimo 1200w rms por caixa / amplificação digital com dsp processamento nos próprios amplificadores compatível com	10	DI

Página 1 de 4

Rua Julio Domingos de Campos, nº 100, Centro Político Administrativo
CEP: 78049-931 • Cuiabá • Mato Grosso • mt.gov.br





Governo do Estado de Mato Grosso

SETASC – Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania
Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica
Superintendência Administrativa

	o sistema / 06 caixas subgrave contendo no mínimo 02 alto falante de 18 polegadas de 1600w rms por caixa com amplificação digital com dsp processamento nos próprios amplificadores compatível com o sistema /04 monitores contendo 02 alto falante de 12 polegadas 1 driver de 1,5 polegada em neo dimmer amplificação digital com dsp e processamento nas próprias caixas / 02 microfones sem fio uhf; 02 microfones auricular, 01 microfone gooseneck, 02 microfones com fio/ 01 notebook / 01 multi cabo 32 vias – 50m / 04 pedestais girafa, 02 sub snake no mínimo 06 vias com cabo de 20 metros, 04 réguas de ac em ferro / 04 direct box passivo. Cabeamento de áudio, ac e distribuição compatível com o sistema		
3	Locação e operação de som para até 3000 pessoas contendo: 02 caixas de comunicação entre as mesas de 10p.a. e monitor / 01 mesa digital 32 canais, 01 mesa digital 32 canais / p.a. - 18 caixas line array contendo no mínimo 02 auto falante de 12 polegadas e 02 driver de 1,5 polegadas em neo dimmer com mínimo 1200w rms por caixa / amplificação digital com dsp processamento nos próprios amplificadores compatível com o sistema / 08 caixas subgrave contendo no mínimo 02 alto falante de 18 polegadas de 1600w rms por caixa com amplificação digital com dsp processamento nos próprios amplificadores compatível com o sistema /04 monitores contendo 02 alto falante de 12 polegadas 1 driver de 1,5 polegada em neo dimmer amplificação digital com dsp e processamento nas próprias caixas / 02 microfones sem fio uhf; 02 microfones auricular, 01 microfone gooseneck, 02 microfones com fio/ 01 notebook / 01 multi cabo 32 vias – 50m / 04 pedestais girafa, 02 subsnake no mínimo 06 vias com cabo de 20 metros, 04 réguas de ac em ferro / 04 direct box passivo. Cabeamento de áudio, ac e distribuição compatível com o sistema.	09	DI
4	Locação e operação de som para até 5000 pessoas contendo: 02 caixas de comunicação entre as mesas de p.a. e monitor / 01 mesa digital 32 canais, 01 mesa digital 32 canais / p.a. - 24 caixas line array contendo no mínimo 02 auto falante de 12 polegadas e 02 driver de 1,5 polegadas em neo dimmer com mínimo 1200w rms por caixa / amplificação digital com dsp processamento nos próprios amplificadores compatível com o sistema / 12 caixas subgrave contendo no mínimo 02 alto falante de 18 polegadas de 1600w rms por caixa com amplificação digital com dsp processamento nos próprios amplificadores compatível com o sistema /04 monitores contendo 02 alto falante de 12 polegadas 1 driver de 1,5 polegada em neo dimmer amplificação digital com dsp e processamento nas próprias caixas / 02 microfones sem fio uhf; 02 microfones auricular, 01 microfone gooseneck, 02 microfones com fio/ 01 notebook / 01 multi cabo 32 vias – 50m / 04 pedestais girafa, 02 sub snake no mínimo 06 vias com cabo de 20 metros, 04 réguas de ac em ferro / 04 direct box passivo. Cabeamento de áudio, ac e distribuição compatível com o sistema.	08	DI
5	Locação de luz decorativa - led spot 8x10 wrbg wa, dmx: 6 ou 9 canais, abertura: 25 graus, display digital, modo de operação: dmx, auto e sound; dimmer / strobo, corpo em alumínio / alça dupla, outdoor(ip65), dimensões: 29cmx24cmx33cm, peso: 6,0kg, consumo: 140w, alimentação: bivolt.	500	UN
6	Locação de moving head beam 7r s230w, dmx: 16 canais, lâmpada: 230w - 7r; discodecor: 14 cores + branco, efeito rainbow, gobos: 17 gobos + aberto, efeito rainbow e efeito shake, prisma rotativo de 8 faces, dimmer/strobo, frost: 0%~ 100% linear, pan: 540° / tilt: 270°, foco com ajuste linear, dimensões:	250	UN





Governo do Estado de Mato Grosso
SETASC – Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania
Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica
Superintendência Administrativa

	35,5 x 39 x 45" em, peso: 17kg, consumo: 250w, bivolt. Locação de moving head beam 7r s230w, dmx: 16 canais, lâmpada: 230w - 7r; discodecor: 14 cores + branco, efeito rainbow, gobos: 17 gobos + aberto, efeito rainbow e efeito shake, prisma rotativo de 8 faces, dimmer/strobo, frost: 0% ~ 100% linear, pan: 540° / tilt: 270°, foco com ajuste linear, dimensões: 35,5 x 39 x 45 cm, peso: 17kg, consumo: 250w, bivolt.		
MULTIMÍDIA			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	DIÁRIAS/UNID.
1	Locação de projetor multimídia de 5000 ansilumens, com controle remoto, cabos adaptadores e acessórios resolução compatível: svga, xga, sxga, vga, uxga. Entrada compatível: vga e hdmi. Locação de projetor multimídia de 5000 ansilumens, com controle remoto, cabos adaptadores e acessórios resolução compatível: svga, xga, sxga, vga, uxga. Entrada compatível: vga e hdmi. Locação de projetor multimídia de 5000 ansilumens, com controle remoto, cabos adaptadores e acessórios resolução compatível: svga, xga, sxga, vga, uxga. Entrada compatível: vga e hdmi.	30	DI
2	Locação de tela para projeção 3x4 m - retrátil, altura variável, fundo com napa preta e superfície de projeção branca, e fornecida com tripé em aço. Locação, montagem, desmontagem, operação, cabamentos e acessórios necessários para o perfeito funcionamento.	30	DI
LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS			
1	Locação de grade de contenção móvel, por metro linear, metálica tubular, modular com encaixe, medindo 2,00x1,10m. Cuiabá/várzea grande. Metro linear.	500	ML
2	Serviço de locação e montagem de palco, tipo 1 - medidas de 4,40m x 4,40m x 1,50m de altura, estrutura metálica autoportante de encaixe, revestimento em madeirite de 0,017mm, com escada de acesso, cobertura em tendas tencionadas e pé direita a 3,00m de altura a partir do piso do palco, metro2, devendo estar disponibilizado em local e horário determinados previamente. Capital/várzea grande. Diária.	20	DI
3	Locação de boxtruss, por metro linear; estrutura box-truss, em alumínio, para fixação de fundo de palco e/ou outras. Cuiabá e várzea grande/mt. Metro linear.	1.500	ML
DECORAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	DIÁRIAS/UNID.

Keyston





Governo do Estado de Mato Grosso

SETASC – Secretaria de Estado de Assistência Social e Cidadania

Secretaria Adjunta de Administração Sistêmica

Superintendência Administrativa

1	Serviço Especializado Em Decoração Interna E Externa, Incluindo Mão De Obra, Equipe Técnica E Todos Os Materiais E Elementos Necessários Para A Decoração Do Espaço, Considerando Que Deverá Ter 05 Ambientações Específicas: 01- Ambientação Para Cerimônia, Contendo 01 Palco De 14x8 Com Paineis Em Tecido, Aparador Para O Altar, 12 Colunas Com Vasos De Flores, 01 Tapete Vermelho; 02- 30 Cenários Para Fotos Com Bolos Cenográficos E Arranjos Florais; 03- Nave (Corredor Para Os Noivos) Com 30 Colunas Forradas Com Tecidos, 30 Taças Com Arranjos Florais; 04- 01 Tenda Medindo 5x5 Com Xales De Tecidos, Aparadores, Lustres E Arranjos Florais Na Entrada Do Ginásio Onde Ficarão As Mesas Com As Certidões; 05- 02 Portais Nas Rampas De Acesso As Arquibancadas Onde Ficarão Os Parentes E Convidados Dos Noivos; 06- Iluminação Artística Do Local. Unidade.	15	UN
---	---	----	----

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Cuiabá, 19 de Novembro de 2021

Louise

LOUISE DE PAULA ROSA

Superintendente Administrativa

Matrícula: 263653

SETASC/MT



Rua XV de Novembro, 64 - Sala 21
Edifício Pedro Francisco Vargas
Centro, Itajaí - Santa Catarina
(47) 3514-7599 | (47) 99748-2223
www.dautin.com | dautin@dautin.com



CERTIFICADO DE PROVA DE AUTENTICIDADE ELETRÔNICA

A DAUTIN BLOCKCHAIN DOCUMENTOS DIGITAIS E SERVIÇOS LTDA, especificada neste ato apenas como **Dautin Blockchain Co.** CERTIFICA para os devidos fins de direito que, o arquivo digital especificado com o tipo documental **Autenticação** e representado pela função hash criptográfica conhecida como SHA-256, de código **6f9c07a210223e0d193b4a47b5073b2c2f0c600c864fd3ca7a0cdfcaec755fa6** foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes¹ através da rede blockchain Ethereum Classic, sob o identificador único denominado NID **79051** dentro do sistema.

A autenticação eletrônica do documento intitulado "**atestados INF 2317 - TABOÃ**", cujo assunto é descrito como "**atestados INF 2317 - TABOÃ**", faz prova de que em **22/08/2022 11:08:10**, o responsável **Merces Assessoria Eireli (20.231.876/0001-56)** tinha posse do arquivo com as mesmas características que foram reproduzidas na prova de autenticidade, sendo de Mercas Assessoria Eireli a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a DAUTIN Blockchain Co.

Este CERTIFICADO foi emitido em **22/08/2022 11:24:51** através do sistema de autenticação eletrônica da empresa DAUTIN Blockchain Co. de acordo com o Art. 10, § 2º da MP 2200-2/2001, Art. 107 do Código Civil e Art. 411, em seus §§ 2º e 3º do Código de Processo Civil, estando dessa maneira de acordo para o cumprimento do Decreto 10278/2020.

Para mais informações sobre a operação acesse o site <https://www.dautin.com> e informe o código da transação blockchain **0x7e656e166994b716de483e0aa24b8c35464eabdb6a0e9873195b29f5df12d37b**. Também é possível acessar a consulta através da rede blockchain em <https://blockscout.com/etc/mainnet/>

¹ Legislação Vigente: Medida Provisória nº 2200-2/2001, Código Civil e Código de Processo Civil.



Presidência da República Casa Civil
Subchefia para Assuntos Jurídicos
MEDIDA PROVISÓRIA 2.200-2
DE 24 DE AGOSTO DE 2001.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O SINDIREPA – Sindicato Intermunicipal da Indústria de Reparação de Veículos e Acessórios do Estado do Mato Grosso, inscrita no CNPJ/MF nº 03.236.627/0001-34, sediada a Avenida Historiador Rubens de Mendonça, nº 4193 – CPA (FIEMT) em Cuiabá, MT, por intermédio do Presidente, Sr. Elias Correia Pedroso, portador do CPF nº 104.114.701-59, ATESTA para os devidos fins, que a empresa DAINA LIMA DE ALMEIDA – EPP, inscrita no CNPJ/MF nº 04.433.214/0001-02, com sede a Rua das Dálias, 541, Jardim Cuiabá, em Cuiabá, MT, executou os serviços abaixo relacionados para a realização e organização da **III FEIRA PIT STOP** que teve área total de 2500 m², que acontece juntamente com o **I Encontro de Reparadores** com 3 salas de palestras simultâneas e o **IVG - de Inspeção Veicular Gratuita**, trabalho social que contou com a participação de 30 empresas e 90 funcionários voluntários com atendimento total de 500 veículos, no período de 04 a 06 de novembro de 2011, Tendo inscritos 8000 pessoas durante os dias do evento.

- Montagem de estrutura da Feira em área total de 2500 m²
- Decoração temática com metragem total de 2.300 m².
- Fornecimento de todos os materiais, bem como móveis, utensílios e mão-de-obra.
- Criação de site de divulgação e inscrição dos eventos.
- Sistema de credenciamento on line e local com todo equipamento de computadores, servidores, impressoras térmicas, jato de tinta e laser e coletores de dados.
- Divulgação promocional com panfletagem e on line, rádios no interior e capital, divulgação com comerciais na tv aberta, outdoor e mobilização junto as oficinas mecânicas com colagem e cartazes.
- Responsável por toda a criação de imagem do evento e comunicação visual.
- Assessoria de imprensa local e nacional, conseguindo inclusive 3 entrevistas ao vivo com a TV Centro America, afiliada da Rede Globo em Mato Grosso.
- Locações de: Climatizadores, Tendas, Bebedouros, Gradil, Palco, Treliça, Sonorização

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.



ELIAS CORREIA PEDROZO
Presidente SINDIREPA-MT

Cuiabá, 11 de março de 2014

SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DA
CIRCUNSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA
DA CIRCUNSCRIÇÃO DE CUIABÁ
ESTADO DE MATO GROSSO

Reconheço por semelhança a(s) firma(s) de
[ETQJ]sPO]-ELIAS CORREIA PEDROZO



0039625
e dou fé Cuiabá, 22 de Agosto de 2016
LCDC
REGINA LUCIA GONCALVES FIGUEIREDO
ESCREVENTE

SELO DE CONTROLE DIGITAL: ALIX49343 R\$5.90
CODIGO DO ATO: 22.1001.121774.01.00002.0002.LAISA.11
RECONHECIMENTO DE FIRMA POR SEMELHANÇA - CARTÃO NR. 39625
ELIAS CORREIA PEDROZO
CPF 104.114.791-59
DOU FE: CUIABÁ (MT) 22/08/2016
REGINA LUCIA G. FIGUEIREDO - ESCRIVENTE

CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS 1º OFÍCIO DE REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS NATURAIS
E TABELIONATO DE NOTAS - Código CNJ 06.870-0
Av. Presidente Epitácio Pessoa, 1145 - Bairro Dos Estudantes - João Pessoa/PB - CEP 58035-080 - www.azevedobastos.net.br - Tel: (81) 3344-0404 - Fax: (81) 3344-5384

Autenticação Digital
De acordo com os artigos 1º, 3º e 7º inc. V 8º, 41 e 52 da Lei Federal 8.935/1994 e Art. 6 Inc. XII da Lei Estadual 8.721/2008 autentico a presente imagem digitalizada, reprodução fiel do documento apresentado e conferido neste ato. O referido é verdade. Dou fé

Cód. Autenticação: 83211001181346570162-2; Data: 10/01/2018 13:53:19

Selo Digital de Fiscalização Tipo Normal C: AGI32868-0LES;
Valor Total do Ato: R\$ 4,23
Confira os dados do ato em: <https://selodigital.tjpb.jus.br>

Bel. Valber do Miranda Cavalcanti
Titular

SELO DE CONTROLE DIGITAL
CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/selos>
PODER JUDICIÁRIO DO
ESTADO DE MATO GROSSO
ATO DE NOTAS E DE REGISTRO
CODIGO DO CARTÓRIO: 059

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **14/01/2021 12:09:28 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por **tempo indeterminado** e está disponível para consulta em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 83211001181346570162-1 a 83211001181346570162-2

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ Nº 003/2014 e Provimento CNJ Nº 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b776a609babbd47862b497e6dea00ebabd14013ca2d8fadab94471477435d58867aaa86658a46ff2f4aada5104ba36afd428d070622e0f4363fceaef11f4a3576



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001.





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a Pessoa Jurídica **DAINA LIMA DE ALMEIDA, CNPJ/MF nº 04.433.210/0001-02**, estabelecida na Rua das Dálidas, nº 541, quadra 36, lote 17, Cuiabá/MT, executou/forneceu ao **Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas**, localizada no SGAS 605, Conjunto A, Asa Sul, Brasília – DF, inscrito no CNPJ/MF nº 00.330.845/0001-45, doravante denominado apenas CONTRATANTE, neste ato vem ATESTAR o que segue:

Referente ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 06/2017

Público alvo: 5.000 pessoas

Evento de natureza: Live Marketing

Nome do evento: SOCIAL GOOD BRASIL 2017 – Florianópolis SC

Construção de stand 2m x 2m, quadrados, conforme projeto técnico e memorial descritivo apresentado, com acompanhamento técnico especializado durante toda montagem, evento e desmontagem; e apresentação das ARTS de: montagem, elétrica e prevenção de incêndio de todos os materiais utilizados. Incluso Taxas, Liberações, energia elétrica (consumo em KVAs de acordo com os equipamentos previstos e seguro)	1	1
Locação de extintores ABC de 6 kg durante o período de montagem, de evento e de desmontagem.	1	3
Locação de Tablet com processador dual-core A5, 512 MB de RAM e bateria de 6.930 mAh, com 10 horas de autonomia. Tela de 9,7 polegadas e resolução 768 x 1024 pixels, com internet	2	2
Serviço de fornecimento de estrutura de acesso à internet em banda larga sem fio, com velocidade nominal mínima de 10 Mbps por senha de acesso/computador. Deverão estar previstos no custo todos os equipamentos necessários ao serviço,	1	2
inclusive o serviço de provedor de acesso à internet e roteadores para distribuição do sinal em modo Wi-Fi (sem fio padrão 802.11 a/b/g/n) e via cabo, com mínimo de 8 saídas RJ-45. O sinal Wi-Fi deverá ser distribuído de forma a cobrir todo o local do evento.		
Rolos de fios de malha coloridos, conforme descritivo do estande.	12	-
Locação de prancheta de poliestireno para papel A4 na cor branca com canetas esferográficas cristal na cor azul.	2	2
Locação de câmera instantânea equipada com uma lente de 60 mm com foco automático, medidas de 116 x 118,3 x 68,2 mm, design e usabilidade retrô, dispositivo capaz de imprimir as fotos registradas na mesma hora, ao estilo de uma Polaroid, necessário usar um filme de 54 x 86 mm, ter ISO 800, abertura		



de obturador com 1/60 e de diafragma de f/12.7 com todos os insumos necessário para impressão de 200 fotos diárias		
Impressão de card medindo 6x9cm em papel couchê fosco 250gr – 4/4 cores – acabamento refil	400	1
Protetor de crachá medindo 7x10cm confeccionado com plástico pvc grosso espessura 0,20 totalmente transparente, de excelente qualidade. Presilha de metal (tipo jacaré) com alça plástica leitosa	400	1
Seguranças profissionais, com registro da atividade na Polícia Federal, para realização de segurança desarmada diurna e noturna. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado conforme orientações do cliente. Horários: 08h às 20h para a evento diurno - Turno de 12h. De: 27/10/2017 à 29/10/2017	1	3
Seguranças profissionais, com registro da atividade na Polícia Federal, para realização de segurança desarmada diurna e noturna. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado conforme orientações do cliente. Horários: 20h às 08h para a evento noturno - Turno de 12h. De: 27/10/2017 à 28/10/2017	1	2
Este serviço deverá ser prestado por profissional especializado e a empresa contratada deverá estar com todos os registros da Polícia Federal em dia e ativos.		
Limpeza e conservação. Profissional capacitado e uniformizado para execução de serviços de limpeza e conservação, como honorários compatíveis com o piso sindical da categoria, incluindo todo material e equipamentos necessários, tais como: luvas, botas adequadas, carrinho para coleta em geral, pano de chão, aspirador, vassouras, baldes, produtos químicos e etc. Os serviços incluem remoção de pó, com pano húmido, de mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones, etc. Proceder limpeza geral e completa utilizando equipamentos e produtos adequados. Fornecer material de boa qualidade durante todo período do evento. Horários: 08h às 20h para a montagem, evento e desmontagem = turno de 12h. De: 27/10/2017 à 28/10/2017	1	2
Promotores com experiência comprovada em atividades de recepção em eventos e stands, manipulação de materiais e montagem de kits. Deverá trajar uniforme disponibilizado pelo cliente. Incluso transporte, alimentação e encargos trabalhistas. Horário de trabalho: Turnos: de 7h De: 27 à 28/10/2017	6	2
Necessário apresentarem 01 hora antes do início do evento para orientações gerais.		
Disparo de 400 e-mails marketing pós-evento. A produtora responsável irá organizar e criar um mailing com os e-mails das fichas que foram preenchidas no estande, segmentar cada mailing com a área de interesse escolhida no estande pelo visitante. Deverá ser criado uma página online, ou um arquivo para download, de cada um desses mailings. O e-mail disparado deverá ser personalizado com a área de interesse de cada pessoa, e deverá vir com o link para download do mailing do grupo de pessoas que escolheu a mesma área de interesse.	1	1
Serviço de fotógrafo com duração de 6 horas (horários a definir), com a entrega de todas as fotos do evento e festa devidamente tratadas, sendo uma pasta em alta resolução (acima de 300 dpi) e uma pasta em resolução para internet (150 dpi), por meio de mídia personalizada com identidade visual da ação, sendo duas copias do mesmo conteúdo, na sede do SEBRAE, em	1	1



Brasília, em no máximo 5 dias úteis após o evento, caso necessário favor incluir o custo do frete.		
UNIFORMES	QTD	DIÁRIAS
Uniforme para os promotores: camisetas brancas confeccionadas em malha PP 100% Poliéster com sublimação total, conforme layout apresentado na apresentação (inclusos frete e entrega em São Paulo/SP) - 2 unidades por promotor	4	1
Entrega de todos os uniformes lavados e passados, sobras de brindes, premiações e materiais promocionais na sede do SEBRAE em Brasília e no máximo 5 dias úteis após o evento, caso necessário favor incluir o custo do frete.	1	1

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Brasília, 04 de dezembro de 2017


Guilherme Kessel
Gerente
Unidade de Gestão de Marketing



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **14/01/2021 09:32:35 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por **tempo indeterminado** e está disponível para consulta em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 83210805181202100243-1 a 83210805181202100243-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ Nº 003/2014 e Provimento CNJ Nº 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b776a609babbd47862b497e6dea00ebab308676b1902b02ddb4e8328652fb39fe6d6665e6036a40b9846cb509afa9d439d428d070622e0f4363fcea11f4a3576



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001.





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A TORK SUL COMERCIO DE PEÇAS E MAQUINAS LTDA, inscrita no CNPJ/MF nr. 05.662.126/0004-98, sediado a Av. GOV. JULIO CAMPOS, n. 4922, bairro PARQUE INDUSTRIAL, Várzea Grande - MT. Declara para os devidos fins que a empresa Daina Lima de Almeida - ME, inscrita no CNPJ/MF nr. 04.433.214/0001-02, com sede a Rua das Dálias, 541, Jardim Cuiabá – cep: 78.043-152 – Cuiabá – MT, organizou o evento denominado RODEIO SKID CASE em 26.10.2013 na sede da empresa. O evento contou com 300 convidados durante todo dia e abaixo relaciono os itens, sendo cumpridora dos prazos e termos firmados na contratação, não havendo contra o mesmo nenhum registro que a desabone.

Estrutura – arquibancada, escadas de acesso, tendas piramidais, guarda-corpo e grades de contenção

Alimentação – Welcome coffee e almoço

Decoração temática rodeio com 400m2

Forração de arquibancada

Montagem de lounges

Locação de móveis para decoração

Espaço kids – cama elástica, piscina de bolinhas, touro mecânico, pintura infantil, mesas e cadeiras, desenhos divertidos e monitores

Locação de mesas, cadeiras, toalhas de mesa, capa de cadeiras e guardanapos

Cobertura de plástico cristal e lona

Iluminação

Piso reforçado e tablado revestidos com carpete

Sonorização completa para área aberta

Assessoria de imprensa

Banheiros químicos luxo e pne

Equipe de Dança

Limpeza e conservação – agentes de limpeza, lixeiras ecológicas, material de limpeza completa

DJ com equipamento

Cobertura Fotográfica

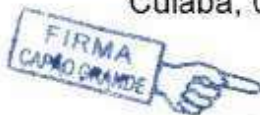
Recursos humanos – coordenadores, montador de merchandising, assistente de palco, assistente de produção, recepcionistas



logo



Cuiabá, 05 de Novembro de 2014



Nome **BRUNO NUCCI**
Cargo **Diretor**
RG **713086-SSP/MS**
CPF: **997.728.501-25**



SERVIÇO NOTARIAL E REGISTRAL DO DISTRITO DE CAPÃO GRANDE
Rua Triângulo Mineiro, 01B - Nova Várzea Grande - Várzea Grande-MT
FONE: (0XX65) 3886-0310 - CEP 78135-305

Reconheço por semelhança a (s) firma (s) de: **BRUNO HENRIQUE SILVA NUCCI (1258)**

Várzea Grande 11 de novembro de 2014

Dou fé. Em testemunho (assinatura)

Horário: 10:10
da verdade

Claudia Auxiliadora de Moraes Costa - Tabelião Substituta
Selo Digital AMZ 59572 R\$ 5,00 Cod.: 22
Consulta: www.tj.mt.gov.br/selos



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARA para os devidos fins de direito que, o documento em anexo identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, foi autenticado de acordo com as Legislações e normas vigentes².

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **31/12/2020 13:20:59 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa **PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS** ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br

Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o *Código de Autenticação Digital*.

Esta Declaração é válida por **tempo indeterminado** e está disponível para consulta em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 83211001181346570042-1 a 83211001181346570042-2

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013 e Provimento CGJ Nº 003/2014.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b86bb9a9eed84d64b573dd97cd26f31d83ce9abe0bec2fcccc7849a301d41c6579d374be8fba3cd8cecc1cf32520797d428d070622e0f4363fcae11f4a3576



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001.






Justiça do Trabalho
TRT 23ª Região
Diretoria de Comunicação Social

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa Daina Lima de Almeida, estabelecida na Rua das Dálidas, 541, bairro Jardim Cuiabá, Cuiabá, Estado de Mato Grosso, inscrita no CNPJ: 04.433.214/ 0001-02, prestou serviços referentes à realização, planejamento, organização e suporte a eventos, entre eles a cerimônia de Posse dos Novos Dirigentes, biênio 2014/2015, do Tribunal Regional do Trabalho da 23ª Região, CNPJ 37.115.425/0001-56, para cerca de 400 convidados, cumprindo, com eficiência e qualidade, os serviços de cerimonial, decoração, assessoria e estrutura contratados.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Cuiabá-MT, 13 de outubro de 2014.


Zequias Pinheiro Nobre Jr
Diretor de Comunicação Social em Substituição
TRT 23ª Região



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **14/01/2021 11:01:15 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por **tempo indeterminado** e está disponível para consulta em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 83211001181346570006-1

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ Nº 003/2014 e Provimento CNJ Nº 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b776a609babbd47862b497e6dea00ebab768ca02ca2be67d4448a84626b6e71d62464474e0ff4f7c6463836103564ae87d428d070622e0f4363fcea11f4a3576



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a Pessoa Jurídica **DAINA LIMA DE ALMEIDA**, CNPJ/MF nº **04.433.210/0001-02**, estabelecida na Rua das Dálias, nº 541, quadra 36, lote 17, Cuiabá/MT, executou/forneceu ao **A Fundação Universidade do Estado de Mato Grosso – UNEMAT**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Tancredo Neves nº 1.095, CEP nº 78.200-000, Cáceres-MT, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **01.367.770/0001-30**, doravante denominado apenas **CONTRATANTE**, neste ato vem ATESTAR o que segue:

Referente ao PREGÃO ELETRÔNICO SIAG Nº. 001/2017 – UNEMAT

Contrato Administrativo nº **034/2017 - Unemat**

Público alvo: 750 pessoas

Evento de natureza: de Colação de Grau Unificada dos formandos da Unemat, Câmpus Universitário de Alta Floresta, realizada na data do dia 26 de abril de 2017.

SERVIÇO ESPECIALIZADO EM CERIMONIAL DE COLAÇÃO DE GRAU, SENDO RESPONSÁVEL PELA ORGANIZAÇÃO E ASSESSORIA DO EVENTO, BEM COMO A EXECUÇÃO DE SERVIÇOS CERIMONIAIS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:

- **LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO** (AUDITÓRIO, SALA OU ESPAÇO MULTIUSO), COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 750 (SETECENTOS E CINQUENTA) PESSOAS SENTADAS;
- O LOCAL DEVERÁ POSSUIR TODAS AS CONDIÇÕES ADEQUADAS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO, BEM COMO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS DE FUNCIONAMENTO E LIBERAÇÃO PELO CORPO DE BOMBEIROS MILITARES E OUTRAS ENTIDADES FISCALIZADORAS;
- O LOCAL DEVERÁ TER SANITÁRIOS MASCULINOS E FEMININOS, INCLUINDO TODO O MATERIAL DE HIGIENE A SER REPOSTO DURANTE TODO O EVENTO;

CONFORME NORMAS LEGAIS;

- O ESPAÇO DEVERÁ DISPOR DE GRUPO GERADOR DE ENERGIA;
 - TODOS OS AMBIENTES DEVERÃO POSSUIR ACESSO PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS;
 - **LOCAÇÃO DE 750 (SETECENTAS E CINQUENTA) CADEIRAS PARA ACOMODAÇÃO DO PÚBLICO;**
 - O CORREDOR POR ONDE ENTRARÃO OS GRADUANDOS, NO MOMENTO DA SOLENIDADE DEVERÁ SER COBERTO COM TAPETE, EM TODA SUA EXTENSÃO;
 - **01 (UM) PALCO FORRADO EM CARPETE OU MATERIAL DECORATIVO, DE ACORDO COM A TEMÁTICA DO EVENTO, TENDO DUAS ESCADAS E/OU RAMPAS A SUA FRENTE, UMA PARA DECIDA E OUTRA PARA SUBIDA DOS FORMANDOS, QUE TAMBEM SERÃO FORRADAS PELO MESMO MATERIAL DO PALCO. A LARGURA E A PROFUNDIDADE DO PALCO DEPENDERÃO DA QUANTIDADE DE COMPONENTES DA MESA OU DISPOSITIVO DE HONRA/COMPATÍVEL COM O TAMANHO DO ESPAÇO, DEVERÁ CONTER, AINDA, ESPAÇO PARA ACOMODAR PANÓPLIA COM NO MÍNIMO QUATRO BANDEIRAS, DA MESMA FORMA, CASO SEJA NECESSÁRIO, PARA A TRIBUNA.**
 - **01 (UMA) MESA, FORRADA E ORNAMENTADA COM FLORES, PARA COMPORTAR, NO MÍNIMO, 12 (DOZE) AUTORIDADES, QUE DEVERÁ SER MONTADA SOBRE O PALCO;**
 - **02 (DUAS) MESAS FORRADAS E ORNAMENTADAS COM FLORES, PARA ASSINATURA DE ATA PELOS GRADUANDOS, A SEREM DISPOSTAS NO HALL DE ENTRADA DO ESPAÇO;**
 - **01 (UMA) MESA FORRADA, QUE SERVIRÁ DE APOIO PARA SOM, FOTOS, FILMAGEM E CERTIFICADO;**
- AS CADEIRAS ONDE OS GRADUANDOS SE ACOMODARÃO, NO MOMENTO DAS SOLENIDADES, DEVERÃO SER FORRADAS;
- **SONORIZAÇÃO COMPLETA PARA O AMBIENTE COMPOSTA DE CAIXAS DE SOM (COM PEDESTAL) COM POTÊNCIA GERAL, NÃO INFERIOR A 2500WATTS; APARELHOS PERIFÉRICOS, COM NO MÍNIMO 03 (TRÊS) MICROFONES SEM FIO, 01 (UMA) MESA DE SOM; COMPUTADOR**

PARA SELEÇÃO DE MÚSICAS; AMBIENTE CLIMATIZADO;

- FORNECER AGUA MINERAL AOS PARTICIPANTES, DURANTE TODA A SOLENIDADE;
- DISPONIBILIZAR ÁGUA MINERAL A SER FORNECIDA EM TAÇAS, PARA OS COMPONENTES DA MESA DE AUTORIDADES;
- 01 (UMA) PESSOA PARA REALIZAR A LOCUÇÃO DO EVENTO (CERIMONIALISTA);
- 01 (UMA) PESSOA PARA OPERACIONALIZAR A APARELHAGEM SONORA, DENTRE OUTRAS ATIVIDADES CONGÊNERES;
- PESSOAL, EM NÚMERO ADEQUADO, PARA REALIZAR ATIVIDADES DE APOIO DURANTE A REALIZAÇÃO DOS EVENTOS. O ESPAÇO FÍSICO A SER LOCADO SERÁ DILIGENCIADO POR UM SERVIDOR DA UNEMAT, CÂMPUS DE ALTA FLORESTA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA EMPRESA, CASO NÃO ATENDA A TODOS OS REQUISITOS DESCRITOS ACIMA

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Cáceres, 12 de Julho de 2017



Samuel Longo
Assessor Especial de aquisições
Mat. 121.190 – CPF: 616.563.561-04



SAMUEL LONGO
Assessor Especial de Aquisições
UNEMAT-Retoria
Portaria 105/2015

01.367.770/0001-30
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO
ESTADO DE MATO GROSSO
AV. TANCREDO NEVES, 1095
CAVALHADA
CEP 78200-000 - CÁCERES - MT

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **14/01/2021 11:42:06 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por **tempo indeterminado** e está disponível para consulta em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 83211001181346570241-1 a 83211001181346570241-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ Nº 003/2014 e Provimento CNJ Nº 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b776a609babbd47862b497e6dea00ebab4bd69f6ff34c03fb41aadb3796e7ba8941e0c646d7892ab705839f9cef6d3d0d428d070622e0f4363fcaeae11f4a3576



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001.





ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins, que a Pessoa Jurídica **DAINA LIMA DE ALMEIDA**, CNPJ/MF nº **04.433.210/0001-02**, estabelecida na Rua das Dálias, nº 541, quadra 36, lote 17, Cuiabá/MT, executou/forneceu ao **Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas**, localizada no SGAS 605, Conjunto A, Asa Sul, Brasília – DF, inscrito no CNPJ/MF nº 00.330.845/0001-45, doravante denominado apenas **CONTRATANTE**, neste ato vem **ATESTAR** o que segue:

Referente ao Pregão Presencial Nº 052/2017

Público alvo: 3.000 pessoas

Nome do Evento: WASTE EXPO BRASIL 2017

Local do Evento: São Paulo/SP – Centro de Eventos Pro Magno

Natureza do evento: Live Marketing

Construção de stand 8X6m, quadrados, conforme projeto técnico e memorial descritivo apresentado, com acompanhamento técnico especializado durante toda montagem, evento e desmontagem; e apresentação das ARTS de: montagem, elétrica e prevenção de incêndio de todos os materiais utilizados. Incluso Taxas, Liberações, energia elétrica (consumo em KVAs de acordo com os equipamentos previstos e seguro)	1	1
Locação de 2 fones de ouvido estilo headphone com almofadas auriculares, conchas auditivas e alças ajustáveis. Cabo com comprimento de 1,2m, conector 3,5mm. Suporte tipo gancho para sustentar os fones que estarão conectados à TV. Incluso: cabeamento necessário, técnico para montagem, operação durante todo o evento e para a desmontagem.	2	4
Locação de TV 42" em LED, entrada para: VGA(D-Sub)/UHF/VHF/CATV/HDMI, S-Video, Hd Ready, Tecnologia Digital, com Suporte e todos os equipamentos necessários para o gerenciamento de imagens de vídeo e apresentações em power point ou PDF, cabeamento; e técnicos para montagem, operação e desmontagem.	2	4
Locação de extintores ABC de 6 kg durante o período de montagem, de evento e de desmontagem.	2	6
Link dedicado de internet cabeado de 10mb e instalação de Wi-Fi com roteador para uma rede de 5Ghz	1	4
Locação de Tablet com processador dual-core A5, 512 MB de RAM e bateria de 6.930 mAh, com 10 horas de autonomia. Tela de 9,7 polegadas e resolução 768 x 1024 pixels, com internet	2	4



Promotores com experiência comprovada em atividades de recepção em eventos e estandes, manipulação de materiais e montagem de kits. Deverá trajar uniforme disponibilizado pelo cliente. Incluso transporte, alimentação e encargos trabalhistas. Horário de trabalho: Turnos: de 8h De: 21 à 23/11/2017	2	3
Limpeza e conservação. Profissional capacitado e uniformizado para execução de serviços de limpeza e conservação, como honorários compatíveis com o piso sindical da categoria, incluindo todo material e equipamentos necessários, tais como: luvas, botas adequadas, carrinho para coleta em geral, pano de chão, aspirador, vassouras, baldes, produtos químicos e etc. Os serviços incluem remoção de pó, com pano úmido, de mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones, etc. Proceder limpeza geral e completa utilizando equipamentos e produtos adequados. Fornecer material de boa qualidade durante todo período do evento. Horários: 11h às 21h para a montagem, evento e desmontagem = turno de 10h. De: 20/11/2017 à 23/11/2017	1	4
Seguranças profissionais, com registro da atividade na Polícia Federal, para realização de segurança desarmada diurna e noturna. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado conforme orientações do cliente. Horários: 08h às 20h para o evento diurno - Turno de 12h. De: 19/11/2017 à 24/11/2017	1	6
Seguranças profissionais, com registro da atividade na Polícia Federal, para realização de segurança desarmada diurna e noturna. O profissional deverá estar devidamente uniformizado. O serviço poderá ser usado conforme orientações do cliente. Horários: 20h às 8h para a evento noturno - Turno de 12h. De: 19/11/2017 à 24/11/2017	1	6
Registro Fotográfico - Serviço executado por profissional com experiência em cobertura de eventos corporativos. A cobertura fotográfica do evento deverá ser ampla e ininterrupta. O serviço inclui todos os custos com profissional, equipamento, material e serviços necessários a sua consecução, como máquina fotográfica digital profissional, lentes, flashes, tripés e assistente. Os arquivos digitais gerados, a serem gravados em CD ou DVD personalizado por evento, deverão ser entregues diretamente ao responsável pelo evento, observando-se as exigências a seguir: fotografias com resolução mínima de 300 dpi e formato 15 x 21 cm com identificação de evento, local e crédito do fotógrafo. O profissional deverá assinar Termo de Uso das Fotos pelo Sebrae. Turno de 6h. Entrega mínima de 100 fotos.	1	3



Artista formado em artes plásticas, com experiência comprovada no trabalho de material reciclável, que já tenha feito alguma exposição. As esculturas (10 obras) deverão prever os materiais abaixo e deverão ser aprovadas com antecedência pelo Sebrae. O artista também deverá ser aprovado com o Sebrae. As obras deverão ser entregues montadas e instaladas no local do evento, um dia antes da realização.

Materiais:

Copos descartáveis	—	2.760	unidades		
Impressões desnecessárias	—	15.000	folhas de papel impresso		
Lâmpadas incandescentes	acesas	—	50 lâmpadas funcionando	1	1
Lata de lixo transparente	com resíduos orgânico e seco	—	misturados	1	lata
Garrafas de água de plástico	—	2.640	garrafas de 600 ml		
Torneira pingando	—	1	torneira		
Agendas antigas	—	30	agendas de 1987 a 2016		
Lápis pela e canetas	—	720	lápis e 1080 canetas		
Pilhas e baterias	—	360	pilhas		
Lixo eletrônico – 60 peças (mouse, monitor, teclado, cpu) de 15 carcaças de computador.					

Uniforme para os promotores: Camiseta longa confeccionada em malha PP 100% Poliéster com sublimação total de arte enviada pelo cliente. Tamanho a definir (inclusos frete e entrega em São Paulo/SP) - 2 unidades por promotor

Entrega de todos os uniformes lavados e passados na sede do SEBRAE em Brasília e no máximo 5 dias úteis após o evento, caso necessário favor incluir o custo do frete.

Placa waste, para identificar as obras. Impressão em papel couche fosco 150gr aplicado em papel panamá. 10,5x12 cm (LxA)

Adesivo waste - entrada do estande - entrada do estande - 1x1,20m (LxA)

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Brasília, 28 de Novembro de 2017

Guilherme Kassel
Gerente da Unidade de Gestão de Marketing

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DA PARAÍBA
CARTÓRIO AZEVEDO BASTOS
FUNDADO EM 1888

PRIMEIRO REGISTRO CIVIL DE NASCIMENTO E ÓBITOS E PRIVATIVO DE CASAMENTOS, INTERDIÇÕES E TUTELAS DA COMARCA DE JOÃO PESSOA

Av. Epitácio Pessoa, 1145 Bairro dos Estados 58030-00, João Pessoa PB
Tel.: (83) 3244-5404 / Fax: (83) 3244-5484
<http://www.azevedobastos.not.br>
E-mail: cartorio@azevedobastos.not.br



DECLARAÇÃO DE SERVIÇO DE AUTENTICAÇÃO DIGITAL

O Bel. Válber Azevêdo de Miranda Cavalcanti, Oficial do Primeiro Registro Civil de Nascimentos e Óbitos e Privativo de Casamentos, Interdições e Tutelas com atribuição de autenticar e reconhecer firmas da Comarca de João Pessoa Capital do Estado da Paraíba, em virtude de Lei, etc...

DECLARO ainda que, para garantir transparência e segurança jurídica de todos os atos oriundos da atividade Notarial e Registral no Estado da Paraíba, foi instituído pela Lei Nº 10.132, de 06 de novembro de 2013, a aplicação obrigatória de um Selo Digital de Fiscalização Extrajudicial em todos os atos de notas e registro, composto de um código único (por exemplo: Selo Digital: ABC12345-X1X2) e dessa forma, cada autenticação processada pela nossa Serventia pode ser verificada e confirmada tantas vezes quanto for necessário através do site do Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba, endereço <https://corregedoria.tjpb.jus.br/selo-digital/>.

A autenticação digital do documento faz prova de que, na data e hora em que ela foi realizada, a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS tinha posse de um documento com as mesmas características que foram reproduzidas na cópia autenticada, sendo da empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS a responsabilidade, única e exclusiva, pela idoneidade do documento apresentado a este Cartório.

Nesse sentido, declaro que a PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS assumiu, nos termos do artigo 8º, §1º, do Decreto nº 10.278/2020, que regulamentou o artigo 3º, inciso X, da Lei Federal nº 13.874/2019 e o artigo 2º-A da Lei Federal 12.682/2012, a responsabilidade pelo processo de digitalização dos documentos físicos, garantindo perante este Cartório e terceiros, a sua autoria e integridade.

De acordo com o disposto no artigo 2º-A, §7º, da Lei Federal nº 12.682/2012, o documento em anexo, identificado individualmente em cada Código de Autenticação Digital¹ ou na referida sequência, poderá ser reproduzido em papel ou em qualquer outro meio físico.

Esta DECLARAÇÃO foi emitida em **14/01/2021 10:32:06 (hora local)** através do sistema de autenticação digital do Cartório Azevedo Bastos, de acordo com o Art. 1º, 10º e seus §§ 1º e 2º da MP 2200/2001, como também, o documento eletrônico autenticado contendo o Certificado Digital do titular do Cartório Azevedo Bastos, poderá ser solicitado diretamente a empresa PRISCILA CONSANI DAS MERCÊS ou ao Cartório pelo endereço de e-mail autentica@azevedobastos.not.br Para informações mais detalhadas deste ato, acesse o site <https://autdigital.azevedobastos.not.br> e informe o Código de Autenticação Digital

Esta Declaração é válida por **tempo indeterminado** e está disponível para consulta em nosso site.

¹**Código de Autenticação Digital:** 83210805181202180221-1 a 83210805181202180221-3

²**Legislações Vigentes:** Lei Federal nº 8.935/94, Lei Federal nº 10.406/2002, Medida Provisória nº 2200/2001, Lei Federal nº 13.105/2015, Lei Estadual nº 8.721/2008, Lei Estadual nº 10.132/2013, Provimento CGJ Nº 003/2014 e Provimento CNJ Nº 100/2020.

O referido é verdade, dou fé.

CHAVE DIGITAL

00005b1d734fd94f057f2d69fe6bc05b776a609babbd47862b497e6dea00ebab5afc0ba733db511e6570f716212608d20bf7d4921a251668eee956e869669754d428d070622e0f4363fcea11f4a3576



Presidência da República
Casa Civil
Medida Provisória Nº 2.200-2,
de 24 de agosto de 2001.

