



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

· Calibra e enche pneus, utilizando bomba de ar e barômetro para conferir-lhe a pressão requerida pelo tipo de carro, carga ou condições da estrada.	
ESPECIFICAÇÕES	
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Fundamental Completo
Experiência	Desnecessária

TABELA 66

FUNILEIRO			
Quantidade	1	Referência Salarial	3
Descrição Sintética			
Realiza atividades de funilaria.			
Atribuições Típicas			
· Executa tarefas de recuperação de latarias de veículos, utilizando equipamentos e materiais necessários tais como: solda, lixadeira elétrica, massa plástica e tinta;			
· Zela pela manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, pela arrumação e limpeza do local de trabalho. Executar quaisquer outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 67

GARI			
Quantidade	19	Referência Salarial	1
Descrição Sintética			
Coletar o lixo acumulado em logradouros públicos e residências, despejando-os em veículos ou depósitos próprios, a fim de contribuir com a limpeza desses locais.			
Atribuições Típicas			
· Varre ruas, passeios e praças públicas, utilizando diversos tipos de vassouras;			
· Reúne ou amontoa a poeira, fragmentos e detritos, empregando ancinho, pá ou outros instrumentos para recolhê-los;			
· Acondiciona os montes de lixo em latões, cestos e outros depósitos apropriados, para facilitar a coleta e transporte;			
· Transporta o lixo quando necessário, até o local de despejo, utilizando carrinho de mão.			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

ESPECIFICAÇÕES	
Forma de Provedimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Fundamental Completo
Experiência	Desnecessária

TABELA 68

INSTRUTOR DE CORTE E COSTURA			
Quantidade	05	Referência Salarial	2
Descrição Sintética			
Realiza atividades relativas ao corte e a costura.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Ensinar a execução, a mão ou a máquina, de trabalhos de costura de peças de vestuário, utilizando máquinas e outros instrumentos apropriados, para confeccionar peças;· Executar quaisquer outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provedimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo e Curso na área de Corte e Costura		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 69

INSTRUTOR DE PESPONTO E CORTE DE CALÇADOS			
Quantidade	01	Referência Salarial	11
Descrição Sintética			
Desenvolver nos alunos competências relativas à execução dos processos de produção e desenvolvimento de calçados.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Ensinar competências relativas à costura de cabedais de calçados, utilizando matérias-primas, equipamentos, ferramentas, acessórios e máquinas, de acordo com suas características e aplicações;· Seguir normas e procedimentos técnicos, normas ambientais, de qualidade e de saúde e segurança no trabalho em suas atividades;· Exercer outras atividades correlatas à sua área de atuação.			
Forma de Provedimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Experiência

Necessária – prática na área

TABELA 70

INSTRUTOR DE PINTURA			
Quantidade	01	Referência Salarial	2
Descrição Sintética			
Ensinar os conhecimentos sobre várias técnicas de pintura.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">Organizar, coordenar e executar oficinas específicas de pintura;Ensinar os conhecimentos sobre várias técnicas de pintura para capacitar o aluno a se expressar artisticamente, despertando o interesse pelo trabalho artesanal;Executar quaisquer outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Necessária – prática na área		

TABELA 71

JARDINEIRO			
Quantidade	25	Referência Salarial	1
Descrição Sintética			
Realiza atividades gerais de jardinagem.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">Prepara a terra, arando-a, adubando-a, irrigando-a e efetuando outros tratos necessários para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais;Prepara canteiros e arruamentos seguindo os contornos estabelecidos, colocando anteparos de madeira ou de outros materiais;Executa o plantio de sementes e mudas em covas, previamente preparadas nos canteiros;Dispensa tratos culturais aos parques e jardins, renovando-lhes as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo a limpeza dos mesmos;Efetua a poda das plantas, em épocas determinadas, utilizando tesouras apropriadas;Dispensa tratos fotossanitários às plantas, aplicando inseticidas, quando necessário.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		



GABINETE DO PREFEITO

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

TABELA 72

LAVADEIRA			
Quantidade	04	Referência Salarial	1
Descrição Sintética			
Realiza atividades de lavanderia.			
Atribuições Típicas			
· Executar serviços de passar, higienizar, desinfetar, lavar o enxoval das Creches Municipais, verificando e controlando a quantidade de material a ser utilizado, zelando pelos equipamentos e produtos e executando atividades afins.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessário		

TABELA 73

LAVADOR DE VEÍCULOS			
Quantidade	05	Referência Salarial	2
Descrição Sintética			
Realiza atividades relativas à lavagem de veículos.			
Atribuições Típicas			
· Executa tarefas de remover o pó e outros detritos do interior dos veículos, utilizando máquinas pneumáticas, aspiradores de pó, escovas e materiais similares;			
· Suspende o veículo, operando os comandos do elevador hidráulico ou pneumático para proceder à limpeza das partes inferiores do veículo;			
· Lavar a lataria, vidros e outras partes do veículo utilizando equipamentos e materiais apropriados;			
· Polir a estrutura metálica do veículo; controlar estoque de materiais de limpeza;			
· Limpar e arrumar as instalações do local de trabalho.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 74

LEITURISTA			
Quantidade	22	Referência Salarial	2



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Descrição Sintética	
Efetuar a leitura do consumo e a entrega das contas de água e esgoto, além de registrar ocorrências e realizar cadastramento de novas unidades consumidoras, quando necessário.	
Atribuições Típicas	
<ul style="list-style-type: none">· Efetuar leituras de hidrômetros, através de operação de equipamento “coletor de dados” e entrega de fatura e/ou malas diretas;· Levantamentos em campo e lançamentos de dados cadastrais;· Suspensão e/ou religação do fornecimento de água de clientes, e outras tarefas inerentes à especialidade.	
ESPECIFICAÇÕES	
Forma de Provitmento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Fundamental Completo
Experiência	Desnecessária

TABELA 75

MECÂNICO			
Quantidade	09	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Efetuar a manutenção mecânica preventiva e corretiva de veículos automotores e de máquinas pesadas, a fim de preservá-los em condições satisfatórias de uso			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Atuar na recuperação, conservação e manutenção de máquinas pesadas como esteira, patrol, retroescavadeira, pá carregadeira entre outros, caminhões e veículos leves.· Verificar as condições de funcionamento;· Regular e reparar sistemas de freios; desmontar e montar motores e caixa de transmissão;· Reparar transmissão automática e outros componentes; socorrer veículos e máquinas avariadas, zelar pela guarda e conservação dos equipamentos e materiais utilizados;· Executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas a sua especialidade e ambiente organizacional.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provitmento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo e Curso na área		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 76

MECÂNICO DE MANUTENÇÃO



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Quantidade	01	Referência Salarial	11
Descrição Sintética			
Realiza atividades de manutenção.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Presta manutenção em motores elétricos e bombas d'água, monta, desmonta, executa limpeza e manutenção de bombas.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo e Curso na área		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 77

MÉDICOS (CLÍNICO GERAL, MÉDICO GINECOLOGISTA, MÉDICO INFECTOLOGISTA, MÉDICO PEDIATRA)			
Quantidade	52	Referência Salarial	14
Descrição Sintética			
Exercer as atividades próprias de sua profissão, de acordo com sua especialidade.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Realizar consultas médicas, emitir diagnóstico, prescrever tratamentos, realizar intervenções de pequenas cirurgias.· Aplicar seus conhecimentos utilizando recursos da medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade.· Realizar exames clínicos, diagnósticos e tratamentos, bem como intervenções de pequenas cirurgias, aplicando recursos da medicina preventiva ou curativa.· Desenvolver atividades de educação em saúde pública, junto com o paciente e a comunidade.· Participar das ações de vigilância epidemiológica e vigilância em saúde.· Executar tarefas afins específica da sua área.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	20 (vinte) horas semanais		
Requisitos	Ensino Superior Completo em Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 78

MÉDICO – ESF (ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA)			
Quantidade	15	Referência Salarial	32



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Descrição Sintética

Exercer as atividades próprias de sua profissão, nas áreas atendidas pela Estratégia de Saúde da Família, de acordo com sua especialização.

Atribuições Típicas

- Realizar consultas clínicas aos usuários de sua área adstrita;
- Participar das atividades de grupos de controle de patologias como hipertensos, diabéticos, de saúde mental, e outros;
- Executar ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;
- Realizar consultas e procedimentos na Unidade de Saúde da Família- USF e, quando necessário, no domicílio;
- Realizar atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na Atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde- NOAS 2001;
- Realizar busca ativa das doenças infecto-contagiosas;
- Aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;
- Realizar primeiros cuidados nas urgências e emergências clínicas, fazendo a indicação para a continuidade da assistência prestada, acionando o serviço destinado para este fim;
- Garantir acesso a continuidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra-referência para os casos de maior complexidade ou que necessitem de internação hospitalar;
- Realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;
- Promover a imunização de rotina, das crianças e gestantes encaminhando-as ao serviço de referência;
- Verificar e atestar óbito;
- Emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;
- Supervisionar os eventuais componentes da família em tratamento domiciliar e dos pacientes com tuberculose, hanseníase, hipertensão, diabetes e outras doenças crônicas;
- Acompanhar o crescimento e desenvolvimento das crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos, especialmente crianças menores de 01 (um) ano, consideradas em situação de risco;
- Identificar e encaminhar gestantes para o serviço de pré-natal na Unidade de Saúde da Família;
- Realizar ações educativas para prevenção do câncer cérvico-uterino e de mama encaminhando as mulheres em idade fértil para a realização de exames periódicos nas unidades de referência;
- Outras ações e atividades a serem definidas de acordo com prioridades locais durante o desenvolvimento do Programa.

ESPECIFICAÇÕES

Forma de Provedimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Superior Completo em Medicina e registro no Conselho Regional de Medicina
Experiência	Desnecessária



GABINETE DO PREFEITO

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

MÉDICO VETERINÁRIO			
Quantidade	02	Referência Salarial	14
Descrição Sintética			
Exercer as atividades próprias de sua profissão.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Fazer profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, assegurando a sanidade individual e coletiva dos animais;· Realizar cirurgias;· Fazer profilaxia de doenças (vacinação, quarentena, vermifugações, etc.);· Realizar controle de ectoparasitas (pulverizações), diagnósticos e controle de zoonoses (brucelose, tuberculose, leptospirose, etc.), controle sanitário de instalação e controle reprodutivo;· Realizar inspeção sanitária de alimentos de origem animal destinados à alimentação;· Elaborar laudos técnicos destinados às Entidades e órgãos Públicos;· Desenvolver e executar programas de nutrição animal, formulando e balanceando as rações, baixando o índice de conversão alimentar;· Realizar diagnósticos sorológicos, cropológicos e atividades de pesquisa junto às Entidades e órgãos públicos Federais, Estaduais e municipais;· Orientar o sistema de vacinação anti-rábica, dirigir serviços de apreensão de cães vadios e triagem a ser estabelecida;· Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica relacionada com a saúde pública;· Estabelecer métodos de controle de zoonoses tocante às doenças animais transmissíveis ao homem;· Proceder ao controle de zoonoses, efetivando levantamento de dados, avaliação epidemiológica, programação, execução, supervisão e pesquisa, para possibilitar a profilaxia dessas doenças;· Auxiliar no controle da Leishmaniose;· Fazer pesquisas no campo da biologia aplicada a veterinária, realizando estudos, experimentações, estatísticas avaliações de campo e de laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico de ciência veterinária;· Orientações aos proprietários sobre medidas sanitárias que devem ser adotadas, alimentação adequada e cuidados especiais;· Orientar e supervisionar o trabalho de equipe de supervisores auxiliares;· Promover Campanhas Educativas de prevenção à doença animal e controle de natalidade (castração e aplicação anticoncepcionais);· Executar demais serviços afins.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	20 (vinte) horas semanais		
Requisitos	Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária e registro no respectivo Conselho		
Experiência	Desnecessária		



GABINETE DO PREFEITO

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

TABELA 80

MESTRE DE PADEIRO			
Quantidade	01	Referência Salarial	5
Descrição Sintética			
Realiza diversas atividades relativas ao pré-preparo, preparo e distribuição de pães.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">Calcular e requisitar gêneros ao Almoxarifado, testar a qualidade de gêneros adquiridos, programar as higienizações das áreas de serviço, preparar a programação da produção de pães, comandar a equipe de padeiros, controlar a distribuição de pães aos setores atendidos e atividades afins			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 81

MONITOR DE ATIVIDADES ARTESANAIS			
Quantidade	05	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades artesanais dos alunos.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">Exercer o papel de liderança, bem como ser um motivador e promover o espírito de grupo;Oferecer às crianças e adolescentes a prática de oficinas de desenho, modelagem em argila, pintura, gravura, bordado, cestária, madeira, bem como outras habilidades manuais;Estimular a criatividade por meio de atividades artesanais, entrelaçando o artístico e o pedagógico dando ênfase na utilização de materiais recicláveis;Sugerir e organizar exposições com produções das crianças e adolescentes em locais públicos;Interagir com os demais monitores buscando ações conjuntas;Manter-se informado sobre os conteúdos e atividades propostas, bem como manter-se atualizado por meio de pesquisas de modo que contribua para o bom andamento e aproveitamento junto às crianças e adolescente;Zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e materiais, bem como do espaço físico a ser utilizado;Desempenhar demais atividades correlatas ao cargo mediante solicitação de seus superiores			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso específico na área
Experiência	Desnecessária

TABELA 82

MONITOR DE ATIVIDADES FÍSICAS E RECREAÇÃO			
Quantidade	01	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades físicas dos alunos.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Exercer o papel de liderança, bem como ser um motivador e promover o espírito de grupo;· Desenvolver atividades esportivas e recreativas junto às crianças e adolescentes;· Promover oficinas de atividades físicas e recreativas que ajudam a desenvolver a motricidade, tais como: jogos, brincadeiras, entre outros;· Sugerir e organizar campeonatos e gincanas internas e externas envolvendo as crianças; Interagir com os demais monitores buscando ações conjuntas;· Manter-se informado sobre os conteúdos e atividades propostas, bem como manter-se atualizado por meio de pesquisas de modo que contribua para o bom andamento e aproveitamento junto às crianças e adolescente;· Zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e materiais, bem como do espaço físico a ser utilizado;· Desempenhar demais atividades correlatas ao cargo mediante solicitação de seus superiores.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso específico na área		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 83

MONITOR DE COMPLEMENTO EDUCACIONAL E BRINQUEDOTECA			
Quantidade	17	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades dos alunos.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Desenvolver atividades diversificadas, motivando as crianças e adolescentes para o hábito do estudo e da leitura;· Promover atividades que desenvolvam a atenção, concentração, coordenação motora, cognição entre outros por meio de jogos, atividades pedagógicas e lúdicas;			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Favorecer a ação de brincar com as crianças e adolescentes, utilizando-se novos elementos, descobrindo com eles novos jogos, brincadeiras e resgate de jogos antigos e suas histórias.	
ESPECIFICAÇÕES	
Forma de Provitamento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso específico na área
Experiência	Desnecessária

TABELA 84

MONITOR DE CULINÁRIA			
Quantidade	01	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades de culinária dos alunos.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Exercer o papel de liderança, bem como ser um motivador e promover o espírito de grupo;· Desenvolver habilidades práticas gerais e específicas culinárias conforme a lei;· Desenvolver conceitos relacionados à higiene, organização, custos e procedimentos recomendados na área de alimentação e saúde;· Interagir com os demais monitores buscando ações conjuntas;· Manter-se informado sobre os conteúdos e atividades propostas, bem como manter-se atualizado por meio de pesquisas de modo que contribua para o bom andamento e aproveitamento junto às crianças e adolescente;· Zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e matérias, bem como do espaço físico a ser utilizado;· Desempenhar demais atividades correlatas ao cargo mediante solicitação de seus superiores.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provitamento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso específico na área		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 85

MONITOR DE DANÇAS			
Quantidade	03	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades de danças.			
Atribuições Típicas			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 46 151 718/0001-80

<ul style="list-style-type: none">· Ensinar técnicas de dança, improvisação, criação, composição e análise do movimento, executando a dança por meio de movimentos, optando pela dança clássica, moderna, contemporânea, folclórica ou popular;· Transportar as ideias e imagens para a linguagem coreográfica, imprimindo intenções, sensações e emoções, dando qualidade interpretativa ao movimento através do corpo;· Iniciar e incentivar crianças e adolescentes na prática da dança visando o desenvolvimento harmônico do corpo e a manutenção de boas condições físicas e mentais;· Orientar a escolha musical e debater suas repercussões sociais;· Sugerir e organizar apresentações públicas.	
ESPECIFICAÇÕES	
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso específico na área
Experiência	Desnecessária

TABELA 86

MONITOR DE ESPORTES			
Quantidade	01	Referência Salarial	9
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades esportivas.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Realiza atividades nas modalidades recreativas e não olímpicas e organiza campeonatos, dentro das diretrizes estabelecidas pela Secretaria Municipal de Esportes			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 87

MONITOR DE MÚSICA			
Quantidade	03	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades musicais.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Orientar e ensinar o aluno a desenvolver habilidades musicais utilizando-se de instrumentos diversos apresentando diferentes estilos musicais;			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

- Desenvolver atividades de expressão vocal, contribuindo para o desenvolvimento da atenção e concentração em atividades de complementação pedagógica;
- Estimular e orientar a criação de instrumentos alternativos a partir de materiais diversos descobrindo sons;
- Estimular a descoberta da musicalidade corporal; orientar a escolha musical e debater suas repercussões sociais;
- Sugerir e organizar apresentações públicas.

ESPECIFICAÇÕES

Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso específico na área
Experiência	Desnecessária

TABELA 88

MONITOR DE PROMOÇÃO SOCIAL			
Quantidade	01	Referência Salarial	4
Descrição Sintética			
Desenvolve atividades de cuidado e assistência a crianças, adolescentes, adultos, idosos em situação de risco, individual ou coletiva, acompanhando seu processo de desenvolvimento e orientando em atividades diárias de bem-estar, saúde, alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação, lazer e relacionamento interpessoal.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Acompanha e supervisiona crianças e adolescentes em Casas de Acolhimento, e demais programas, projetos e serviços sociais ofertados em diferentes espaços no Município;· Participa de reuniões de grupos e famílias;· Acompanha e supervisiona adultos e idoso nas residências terapêuticas, e demais programas e serviços de saúde ofertados em diferentes espaços no Município;· Atua na recepção e no apoio a usuários de unidades de acolhimento, sejam crianças, jovens, adultos ou idosos, promovendo a autonomia, participação social e autoestima dos usuários;· Desenvolve atividades de cuidados básicos essenciais, apoiando e monitorando os usuários nas atividades de higiene, organização, alimentação e lazer;· Acompanha os usuários nos serviços de saúde, educação, entre outros, requeridos no cotidiano;· Desenvolve atividades recreativas e lúdicas e acompanha os usuários em atividades externas;· Realizar abordagens, busca ativa, visitas de acompanhamento e cuidados;· Fazer articulação com a rede de assistência social, a rede de assistência à saúde, e outras políticas públicas, de acordo com as necessidades e demandas dos beneficiados;· Executa outras atividades que, por sua natureza, estejam inseridas no âmbito das atribuições pertinentes ao cargo e área.			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Requisitos	Ensino Médio Completo
Experiência	Desnecessária

TABELA 89

MONITOR DE SERIGRAFIA			
Quantidade	01	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades da arte da serigrafia.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Exercer o papel de liderança, bem como ser um motivador e promover o espírito de grupo; Ensinar por meios teóricos e práticos as técnicas, passo a passo do processo de serigrafia (Silk-Screen) e suas várias aplicações;· Sugerir e organizar exposições com as produções das crianças e adolescentes em locais Públicos;· Interagir com os demais monitores buscando ações conjuntas;· Manter-se informado sobre os conteúdos e atividades propostas, bem como manter-se atualizado por meio de pesquisas de modo que contribua para o bom andamento e aproveitamento junto às crianças e adolescente;· Zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e materiais, bem como do espaço físico a ser utilizado;· Desempenhar demais atividades correlatas ao cargo mediante solicitação de seus superiores.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso específico na área		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 90

MONITOR DE TEATRO			
Quantidade	02	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades teatrais.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Exercer o papel de liderança, bem como ser um motivador e promover o espírito de grupo;· Incentivar o hábito da leitura, escrita e interpretação de textos literários e dramáticos;· Incentivar o desenvolvimento da motricidade das crianças e adolescentes, das criatividades e das habilidades artísticas e de expressão;· Desenvolver atividades de preparação das crianças e adolescente por meio de noções gerais sobre a arte de interpretação, relacionamento grupal, técnica vocal e corporal e práticas de produção			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

- teatral como iluminação, criação de adereços cênicos e fantasias, principalmente de material reciclado;
- Sugerir e organizar apresentações públicas;
 - Motivar a improvisação, imitação e outras formas de iniciação teatral, orientar sobre ritmo, técnicas de relaxamento dinâmico, posturas, a criação coletiva do movimento e outros;
 - Orientar sobre o significado da expressão corporal em relação a construção do personagem;
 - Interagir com os demais monitores buscando ações conjuntas;
 - Manter-se informado sobre os conteúdos e atividades propostas, bem como manter-se atualizado por meio de pesquisas de modo que contribua para o bom andamento e aproveitamento junto às crianças e adolescentes;
 - Zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e materiais, bem como do espaço físico a ser utilizado;
 - Desempenhar demais atividades correlatas ao cargo mediante solicitação de seus superiores.

ESPECIFICAÇÕES

Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso específico na área
Experiência	Desnecessária

TABELA 91

MONITOR LÚDICO			
Quantidade	07	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Participa e auxilia nas atividades lúdicas.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Exercer o papel de liderança, bem como ser um motivador e promover o espírito de grupo;· Desenvolver atividades interativas centradas no lúdico com crianças de 0 a 6 anos portadoras de necessidades especiais;· Desenvolver atividades baseadas em situações da vida diária e prática com crianças de 0 a 6 anos;· Interagir com os demais monitores buscando ações conjuntas;· Manter-se informado sobre os conteúdos e atividades propostas, bem como manter-se atualizado por meio de pesquisas de modo que contribua para o bom andamento e aproveitamento junto às crianças e adolescente;· Zelar pela conservação e guarda dos equipamentos e materiais, bem como do espaço físico a ser utilizado;· Desempenhar demais atividades correlatas ao cargo mediante solicitação de seus superiores.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso específico na área		



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Experiência

Desnecessária

TABELA 92

MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES			
Quantidade	65	Referência Salarial	5
Descrição Sintética			
Executar atividades relativas à condução de veículos leves da Prefeitura, além de cuidar da limpeza e manutenção do veículo.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Dirigir automóveis e outros veículos destinados ao transporte de passageiros;· Recolher veículos à garagem quando concluído o serviço do dia;· Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento;· Fazer reparos de urgência; zelar pela conservação dos veículos, que lhe forem confiados;· Providenciar no abastecimento de combustível, água e lubrificantes; comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia no funcionamento dos veículos, executar outras tarefas correlatas.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo e CNH/CAT. B		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 93

MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS			
Quantidade	80	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Executar atividades relativas à condução de veículos pesados da Prefeitura, além de cuidar da limpeza e manutenção do veículo.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Dirigir caminhões e outros veículos destinados ao transporte de passageiros e cargas;· Recolher veículos à garagem quando concluído o serviço do dia;· Manter os veículos em perfeitas condições de funcionamento; fazer reparos de urgência;· Zelar pela conservação dos veículos, que lhe forem confiados; providenciar no abastecimento de combustível, água e lubrificantes;· Comunicar ao seu superior imediato qualquer anomalia no funcionamento dos veículos;· Executar outras tarefas correlatas.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Requisitos	Ensino Fundamental Completo e CNH/CAT. D
Experiência	Desnecessária

TABELA 94

MUSEÓLOGO			
Quantidade	01	Referência Salarial	13
Descrição Sintética			
Realiza diversas atividades inerentes à museologia.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">Ensinar a matéria Museologia, nos seus diversos conteúdos, em todos os graus e níveis, obedecidas as prescrições legais;Planejar, organizar, administrar, dirigir e supervisionar o museu, as exposições de caráter educativo e cultural, os serviços educativos e atividades culturais dos Museus e de instituições afins;Executar todas as atividades concernentes ao funcionamento dos museus;Solicitar o tombamento de bens culturais e o seu registro em instrumento, específico;Coletar, conservar, preservar e divulgar o acervo museológico;Planejar e executar serviços de identificação, classificação e cadastramento de bens culturais;Promover estudos e pesquisas sobre acervos museológicos;Definir o espaço museológico adequado à apresentação e guarda das coleções;Informar os órgãos competentes sobre o deslocamento irregular de bens culturais, dentro do Município;Dirigir, chefiar e administrar os setores técnicos de museologia nas instituições governamentais da administração direta e indireta, bem como em órgãos particulares de idêntica finalidade;Prestar serviços de consultoria e assessoria na área de museologia;Realizar perícias destinadas a apurar o valor histórico, artístico ou científico de bens museológicos, bem como sua autenticidade;Orientar, supervisionar e executar programas de treinamento, aperfeiçoamento e especialização de pessoa das áreas de Museologia e Museografia, como atividades de extensão;Orientar a realização de seminários, colóquios, concursos, exposições de âmbito nacional ou internacional, e de outras atividades de caráter museológico, bem como nelas fazer-se representarExecutar outras atribuições congêneres inerentes ao cargo respectivo.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Superior Completo na Área		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 95



GABINETE DO PREFEITO

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

NUTRICIONISTA			
Quantidade	12	Referência Salarial	13
Descrição Sintética			
Executa as atividades inerentes à profissão do nutricionista.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Examinar o estado de nutrição do indivíduo ou do grupo, avaliando diversos fatores relacionados com problemas de alimentação, como classe social, meio de vida e outros, para aconselhar a população e instruí-la;· Proceder ao planejamento e elaboração de cardápios e dietas especiais, baseando-se na observação da aceitação dos alimentos pela população atendida e no estudo dos meios e técnicas de introdução gradativa de produtos naturais mais nutritivos e econômicos, para oferecer refeições balanceadas;· Programar e desenvolver o treinamento, em serviço, do pessoal auxiliar de nutrição, realizando entrevistas e reuniões e observando o nível de rendimento, de habilidade, de higiene e aceitação dos alimentos pela população atendida, para racionalizar e melhorar o padrão técnico dos serviços;· Orientar o trabalho do pessoal auxiliar, supervisionando o preparo, distribuição das refeições, recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição, para possibilitar um melhor rendimento do serviço;· Atuar no setor de nutrição de programas de saúde, planejamento e auxiliando sua preparação, para atender às necessidades da coletividade;· Preparar programas de educação e de readaptação em matéria de nutrição, avaliando a alimentação de coletividade sadias e enfermas, para atender às necessidades individuais do grupo e inculcar bons hábitos alimentares;· Efetuar o registro das despesas e das pessoas que receberam refeições, fazendo anotações em formulários apropriados, para estimar o custo médio da alimentação;· Zelar pela ordem e manutenção de boas condições higiênicas inclusive a extinção de moscas e insetos em todas as áreas e instalações relacionadas com o serviço de alimentação, orientando e supervisionando os servidores e providenciando recursos adequados, para assegurar a confecção de alimentação sadia;· Promover o conforto e a segurança do ambiente de trabalho, dando orientação a respeito, para prevenir acidentes;· Participação de comissões e grupos de trabalho encarregados da compra de gêneros alimentícios, alimentos semipreparados e refeições preparadas, aquisição de equipamentos, maquinaria e material específico, emitindo opiniões de acordo com seus conhecimentos teóricos e práticos para garantir regularidade no serviço;· Elaborar mapa dietético, verificando, no prontuário dos doentes, a prescrição da dieta, dados pessoais e resultado de exames de laboratório, para estabelecer tipo de dieta e distribuição e horário da alimentação de cada enfermo; executar atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Superior Completo em Nutrição e registro no respectivo Conselho
Experiência	Desnecessária

TABELA 96

OFICIAL ADMINISTRATIVO			
Quantidade	38	Referência Salarial	9
Descrição Sintética			
Executa diversas atividades de apoio administrativo.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Executar tarefas de apoio administrativo, de média complexidade, em diversas áreas, sob supervisão direta;· Prestar atendimento ao público externo e interno, sobre assuntos relacionados à sua área de atuação;· Efetuar o controle simples de registro de papéis de interesse em sua área de atuação;· Redigir correspondências de natureza simples;· Arquivar processos, leis, publicações, atos normativos e documentos diversos de interesse da unidade administrativa, segundo normas preestabelecidas;· Preencher fichas de registro e formulários, conferindo as informações e os documentos originais;· Elaborar, sob orientação, demonstrativos e relações, realizando os levantamentos necessários;· Digitar / datilografar textos e documentos em geral;· Dar suporte administrativo na realização de eventos, reuniões e outras atividades específicas;· Desenvolver outras atividades pertinentes e necessárias ao desempenho das funções do cargo.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Médio Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 97

OFICIAL DE ESCOLA			
Quantidade	60	Referência Salarial	4
Descrição Sintética			
Executa diversas atividades na escola.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Executar as atribuições que lhes foram cometidas pelo Secretário;· Participar das atividades da Unidade Escolar, sempre que solicitado pelo Diretor da Escola;			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

- Atender com presteza e profissionalismo aos profissionais e alunos da Unidade escolar e às pessoas da comunidade em geral;
- Participar de planejamentos pedagógicos da Unidade Escolar sempre que solicitado pelo Diretor da Escola;
- Executar outras tarefas afins.

ESPECIFICAÇÕES

Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo
Experiência	Desnecessária

TABELA 98

OPERADOR DA VACA MECÂNICA			
Quantidade	02	Referência Salarial	7
Descrição Sintética			
Aciona a vaca-mecânica, observando as instruções técnicas do manual expedido pela empresa responsável por sua instalação, providenciando a seleção, lavagem, trituração e configuração dos grãos e produtos a serem transformados.			
Atribuições Típicas			
· Opera equipamentos com a finalidade de obter a industrialização de produtos, através de procedimentos técnicos, mecânicos ou físico-químicos apropriados, para atender às necessidades de consumo da merenda escolar e da população que se beneficia do leite de soja.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 99

OPERADOR DE BOMBAS			
Quantidade	36	Referência Salarial	1
Descrição Sintética			
Opera equipamentos diversos relativos ao bombeamento de águas.			
Atribuições Típicas			
· Acionar válvulas e comandos do sistema, manipulando comutadores, alavancas e volantes para colocar as turbo-bombas e moto-bombas em funcionamento.			
· Controlar o funcionamento da instalação, lendo e interpretando as marcações dos indicadores e observando o desempenho de seus componentes.			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

- Efetuar a manutenção dos equipamentos.
- Registrar os dados observados, anotando as quantidades bombeadas.
- Controlar o nível do reservatório, comunicando a Estação de Tratamento de Água.
- Efetua tratamento da água, adicionando-lhe quantidades determinadas de cloro.

ESPECIFICAÇÕES

Forma de Provitmento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Fundamental Completo
Experiência	Desnecessário

TABELA 100

OPERADOR DE COMPUTADOR			
Quantidade	01	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Operar sistemas de computadores e microcomputadores.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Operar sistemas de computadores e microcomputadores, monitorar o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento, recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos;· Atuar de forma a assegurar o funcionamento dos hardwares e dos softwares utilizados;· Garantir a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito, supervisionar e verificar acesso lógico de usuário e destruição de informações sigilosas descartadas;· Atender público e servidores, dando suporte e orientação para a utilização de hardware e software; inspecionar o ambiente físico para segurança no trabalho;· Executar tarefas correlatas, conforme necessidade do trabalho, sob orientação do superior imediato.			
Forma de Provitmento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Necessária – prática na área		

TABELA 101

OPERADOR DE ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA			
Quantidade	11	Referência Salarial	9
Descrição Sintética			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Controla diversos procedimentos relativos às Estações de Tratamento de Água.	
Atribuições Típicas	
<ul style="list-style-type: none">Controlar a entrada de água, abrindo ou fechando válvulas, regulando e acionando motores elétricos e bombas, para abastecer reservatórios.Efetuar o tratamento da água, adicionando-lhe quantidades determinadas de produtos químicos e misturando-os através dos agitadores.Assegurar a completa depuração da água e bombear a água depurada, acionando registros e válvulas, permitindo sua distribuição.Controlar o funcionamento das instalações, lendo as marcações dos contadores e indicadores do quadro de controle.Efetuar a manutenção dos equipamentos, limpando depósitos e tanques de filtragem	
ESPECIFICAÇÕES	
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso Técnico em Química
Experiência	Desnecessária

TABELA 102

OPERADOR DE MÁQUINAS			
Quantidade	30	Referência Salarial	8
Descrição Sintética			
Opera máquinas em geral.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">Opera máquinas montadas sobre rodas ou esteiras e providas de pá mecânica ou caçambas para escavar e mover terras, pedras, areias, cascalho e outros materiais;Opera máquinas de abrir canais de drenagem, abastecimento de água, etc;Opera equipamentos de drenagem para aprofundar e alargar leitos de rios ou extrair areia e cascalho;Opera máquinas providas de lâminas para nivelar solos na construção de edifícios, construção de estradas e outros serviços de terraplenagem.Executa outras atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo e CNH/CAT, D		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 103



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 46 151 718/0001-80

ORIENTADOR DE ALUNO			
Quantidade	60	Referência Salarial	3
Descrição Sintética			
Colabora no trato com os alunos.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Dar atendimento aos alunos, nos horários de entrada, recreio e em outros períodos em que não houver assistência do professor;· Informar a Direção da Escola sobre a conduta dos alunos e comunicar ocorrências;· Colaborar na divulgação de avisos e instruções de interesse da administração da escola;· Atender aos professores, em aula, nas solicitações de material escolar ou de assistência dos alunos;· Colaborar na execução das atividades cívicas, sociais e culturais da escola;· Comunicar ao Diretor da Escola eventuais enfermidades ou acidentes ocorridos com alunos;· Executar outras tarefas auxiliares relacionadas com o apoio administrativo e educacional que lhe forem atribuídas pelo Diretor da Escola, ou mediante convocação.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provitamento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Médio completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 104

ORIENTADOR SOCIAL			
Quantidade	03	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Desenvolver a execução de atividades socioeducativas e socialização com vistas ao atendimento à população em situação de vulnerabilidade social e/ou risco social e pessoal.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando à atenção, defesa e garantia de direitos e proteção aos indivíduos e famílias em situação de vulnerabilidade e/ou risco social e pessoal, que contribuam com o fortalecimento da função protetiva da família;· Desenvolver atividades artísticas, lúdicas, instrumentais e registro para assegurar direitos, (re)construção da autonomia, autoestima, convívio e participação social dos usuários a partir de diferentes formas e metodologias, contemplando as dimensões individuais e coletivas, levando em consideração o ciclo de vida e ações intergeracionais;· Atuar na recepção dos usuários, possibilitando ambiência acolhedora;· Apoiar na identificação e registro de necessidades e demandas dos usuários, assegurando a privacidade das informações;· Apoiar e participar no planejamento das ações;			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 46 151 718/0001-80

<ul style="list-style-type: none">Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nos equipamentos sociais e/ou na comunidade;Operacionalizar sistemas de informação e registrar as atividades que contribuam com a prevenção de rompimento de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;Apoiar e desenvolver atividades de abordagem social e busca ativa;Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades;Participar de capacitação continuada; eExercer outras atividades correlatas à sua área de atuação.	
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo
Experiência	Desnecessária

TABELA 105

PADEIRO			
Quantidade	11	Referência Salarial	2
Descrição Sintética			
Confecciona os pães e mantém o ambiente limpo e organizado.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">Confeccionar pães de acordo com as orientações dos superiores imediatos dentro das normas e diretrizes estabelecidas para o exercício das atribuições pertinentes ao cargoAuxiliar no preparo da produção; fazer o preparo da massa;Operar os equipamentos usados na produção;Responder pela contagem do produto final; higienizar e limpar os equipamentos e utensílios;Limpar e manter limpo a área de trabalho;Desempenhar atividades diversas atribuídas pelo Diretor de Departamento.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 106

PEDREIRO			
Quantidade	57	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Executar serviços de alvenaria em geral, na construção e na manutenção dos edifícios e demais próprios municipais, baseando-se em desenhos, croquis e/ou instruções superiores.

Atribuições Típicas

- Seleciona material apropriado ao trabalho a ser executado, de acordo com as características da obra;
- Prepara argamassa;
- Constrói alicerces, assenta tijolos, ladrilhos ou pedras, de acordo com os desenhos e formas indicados nas plantas;
- Executa tarefas de rebocar as estruturas construídas, empregando argamassa de cal ou cimento e areia, atentando para o prumo e nivelamento das mesmas;
- Executa revestimentos de pisos, paredes e tetos;
- Constrói bases de concreto para instalação de máquinas, postes de rede elétrica, etc;
- Realiza trabalhos de manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes.

ESPECIFICAÇÕES

Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Fundamental Completo
Experiência	Necessária – 02 (dois) anos

TABELA 107

PINTOR			
Quantidade	13	Referência Salarial	3
Descrição Sintética			
Executa serviços de pintura em edificações, estruturas metálicas, equipamentos e peças, bem como executar serviços de pintura e letras, números e emblemas em diversas peças e locais, seguindo instruções superiores.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Preparar tintas e vernizes em geral;· Combinar tintas de diferentes cores;· Preparar superfícies para pintura;· Remover e retocar pinturas;· Pintar, laquear e esmaltar objetos de madeira, metal, portas, janelas, paredes, estruturas, etc.;· Pintar postes de sinalização, meios-fios, faixas de rolamentos, etc.;· Executar molde e mão livre e aplicar, com o uso do modelo, letreiros, emblemas, dísticos, placas, etc.;· Calcular orçamentos e organizar pedidos de material;· Responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar tarefas afins.· Atender as normas de segurança e higiene no trabalho.			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

ESPECIFICAÇÕES	
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Fundamental Completo
Experiência	Desnecessária

TABELA 108

PREPARADOR FÍSICO			
Quantidade	02	Referência Salarial	13
Descrição Sintética			
Desenvolver atividades físicas e práticas junto à comunidade.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">Desenvolver atividades físicas e práticas junto à comunidade;Veicular informações que visem à prevenção, a minimização dos riscos e à proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado;Incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades, por meio da atividade física regular, e das práticas corporais;Proporcionar educação permanente em atividade física/práticas corporais; atuar planejando, orientando, coordenando e ajudando na execução das diversas atividades cotidianas inerentes a sua área de atuação nos programas municipais, federais e estaduais, vinculados às crianças, jovens, adolescentes, adultos, idosos e pessoas com deficiência; participar de reuniões periódicas da equipe de trabalho;Participar e promover eventos junto à comunidade, visando a valorização da promoção da saúde;Realizar visitas domiciliares, de acordo com as demandas mapeadas pelas equipes de atenção básica;Promover avaliação física dos usuários;Executar outras atividades correlatas.			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Superior Completo em Educação Física Resolução CNE/CES 07/04) e/ou antiga licenciatura plena (Resolução CFE 03/87 – Licenciado/Bacharel), além de registro nos sistemas CONFEF/CREFs)		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 109

PROCURADOR JURÍDICO



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46.151.718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

Quantidade	09	Referência Salarial	20
Descrição Sintética			
Defender e representar, em juízo ou fora dele, os direitos e interesses do Município e prestar assessoramento jurídico ao Prefeito e aos órgãos municipais da Prefeitura, sempre que necessário, através da elaboração de estudos e pareceres			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Promover a cobrança judicial da dívida ativa do Município ou de quaisquer outras dívidas que não forem liquidadas nos prazos legais;· Redigir projetos de Leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica, de acordo com o interesse da Administração Pública e a solicitação do Prefeito e demais Secretários;· Elaborar mensagens do Executivo à Câmara, quando solicitado pelo Prefeito;· Assessorar o Prefeito nos atos executivos relativos à desapropriação, alienação e aquisição de imóveis pela Prefeitura e nos contratos em geral e promover as ações judiciais respectivas;· Representar e assessorar o Município em todo e qualquer litígio sobre questões fundiárias;· Analisar e aprovar procedimentos licitatórios, contratos, convênios e outros ajustes a serem firmados pelo Município;· Assistir a órgãos e entidades da Administração Municipal no controle interno da legalidade dos atos administrativos a serem por ela praticados ou já efetivados;· Prestar orientação jurídica nas sindicâncias e processos administrativos;· Defender, perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em plenário ou fora dele, os interesses do Município, inclusive quando da apreciação das contas municipais, promovendo e requerendo o que for de direito;· Promover o exame de processos e documentos, intervindo nos expedientes administrativos de tomadas de contas e de imposição de multas, quando da alçada do Tribunal;· Levar ao conhecimento do Prefeito, para fins de direito, qualquer dolo, fraude, concussão, simulação, peculato ou outras irregularidades de que venha a ter ciência;· Manter atualizada a coletânea de leis municipais, bem como a legislação federal e do Estado de interesse do Município;· Promover e supervisionar a execução de atividades de proteção ao consumidor;· Conservar os móveis, instalações, máquinas e equipamentos de escritório, bem como equipamentos leves da Procuradoria; promover a reprodução de papéis e documentos da Secretaria;· Desempenhar outras atividades afins.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	20 (vinte) horas semanais		
Requisitos	Ensino Superior Completo em Direito, com registro na Ordem dos Advogados do Brasil – OAB		
Experiência	Desnecessária		



GABINETE DO PREFEITO

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

TABELA 110

PROGRAMADOR DE COMPUTADOR			
Quantidade	02	Referência Salarial	11
Descrição Sintética			
Analisar e coordenar a utilização de sistemas de processamento de dados, conforme as necessidades, possibilidades e métodos estabelecidos, visando a assegurar a exatidão e rapidez das informações.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Analisar e implantar "software", bem como verificar o impacto de suas aplicações;· Orientar ou desenvolver aplicações no uso de "software" e "hardware";· Analisar o desempenho de "hardware" e redes de tele-processamento, em função das características do "software";· Estudar e analisar as características dos equipamentos;· Estudar, analisar, gerar e manter os monitores de desempenho;· Efetuar planejamento de capacidade;· Elaborar e manter manuais de processamento de dados;· Estabelecer normas e procedimentos para a recuperação de banco de dados;· Coordenar e controlar as atividades de treinamentos na sua área de atuação;· Analisar o planejamento das necessidades de software e hardware referentes ao tele-processamento;· Elaborar relatórios de atividades;· Estudar, analisar, definir, executar, implantar e manter todo o sistema de suporte básico em sua área de atuação;· Determinar estratégia para implantação de novos software e hardware;· Avaliar, elaborar ou executar o projeto de conversão dos softwares para novas versões;· Planejar o desenvolvimento de sistemas de controle para utilização de recursos;· Elaborar técnicas para otimização dos recursos, através do desenvolvimento e manutenção de programas utilitários, macro e sub-rotinas;· Definir técnicas de utilização e normas relativas aos softwares existentes;· Projetar os bancos de dados;· Participar do projeto funcional e operacional dos sistemas de desenvolvimento;· Definir o acesso dos programas aos bancos de dados;· Assessorar o desenvolvimento de sistemas nas fases de programação, testes e implantação;· Dimensionar o espaço físico necessário ao banco de dados, fazer ocasião da implantação dos sistemas;· Fornecer treinamento complementar, quando necessário, para a utilização do banco de dados e teleprocessamento;· Analisar a configuração do hardware em função da melhor utilização dos recursos e propor soluções alternativas;· Gerar, implantar e manter os softwares relacionados à teleprocessamento;· Estudar a configuração da rede de teleprocessamento, de acordo com a necessidade do usuário;			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 46 151 718/0001-80

<ul style="list-style-type: none">· Elaborar as normas e procedimentos para a digitação de erros e falhas nos hardware e teleprocessamento, software e linhas de comunicação;· Executar o processo básico de rede de teleprocessamento;· Elaborar as normas e procedimentos para a recuperação dos monitores de teleprocessamento;· Executar outras tarefas afins ou correlatas, de acordo com as necessidades dos setores.	
Forma de Provedimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso na área
Experiência	Necessária – prática na área

TABELA 111

PSICÓLOGO	
Quantidade	32
Referência Salarial	13
Descrição Sintética	
Exercer as atividades inerentes à Psicologia.	
Atribuições Típicas	
<ul style="list-style-type: none">· Fazer entrevistas com finalidade de psicodiagnóstico e fazer encaminhamentos.· Realizar o processo de atendimento psicoterápico, individual e grupal, orientação e seleção profissional e orientação psicopedagógica.· Executar e/ou coordenar programas de atendimento nos setores específicos (adulto, adolescente e criança).· Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas e entrevistas.· Participar de grupos de trabalho para fins de formulação de diretrizes, planos e programas afetos ao município.· Atender ao público;· Executar quaisquer outras atividades correlatas;· Elaborar, implementar, avaliar, coordenar e/ou executar planos, projetos, programas, serviços e orçamentos no âmbito de atuação da Assistência Social;· Acolhida, escuta qualificada, oferta de informações e orientações;· Elaborar e/ou participar do Plano de Acompanhamento Individual e/ou Familiar (PIA/PAF); Realizar o acompanhamento, por meio de metodologias e técnicas individuais e coletivas que contemplem as demandas identificadas;· Realizar visitas domiciliares e institucionais;· Realizar encaminhamentos monitorados para a rede socioassistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direitos;· Operacionalização de sistema de informação, registro de ações e planejamento das atividades a serem desenvolvidas; Trabalho em equipe interdisciplinar;· Participar de capacitação continuada;· Executar outras atribuições congêneres inerentes ao respectivo cargo; e	



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 46 151 718/0001-80

· Planejar, desenvolver, executar, acompanhar, validar e avaliar estratégias de intervenções psicossociais diversas, a partir das demandas apresentadas.	
ESPECIFICAÇÕES	
Forma de Provedimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	30 (trinta) horas semanais
Requisitos	Ensino Superior Completo em Psicologia e registro no respectivo Conselho
Experiência	Desnecessária

TABELA 112

RECEPCIONISTA			
Quantidade	23	Referência Salarial	2
Descrição Sintética			
Atividades diversas relativas às repartições públicas.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Trabalham nas repartições públicas, entre outras, as que realizam atividades de saúde e serviços sociais, atividades recreativas, culturais e desportivas.· Trabalham em equipe multidisciplinar, em ambientes fechados e em horários que variam conforme a ocupação.· Atende ao telefone e encaminha as demandas para os outros servidores;· Recepciona as pessoas e encaminha aos outros servidores de acordo com a demanda;· Organiza as solicitações de compras;· Organiza documentos impressos e digitalizados;· Realiza orçamentos para compras de materiais quando necessário;· Mantém a estrutura administrativa organizada;· Redige documentos internos e externos quando solicitados;· Mantém atualizadas a lista de usuários, com as respectivas informações necessárias;· Participa ativamente de todas as ações internas ou externas realizadas pelo Serviço;· Participa de cursos de capacitação continuada para um atendimento mais especializado;· Segue atentamente as Normas e Diretrizes da administração pública, dentro e fora da instituição;· Realiza as demais funções compatíveis com o cargo e outras funções inerentes ao cargo.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provedimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Médio Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 113



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

SALVA VIDAS			
Quantidade	02	Referência Salarial	2
Descrição Sintética			
Evitar acidentes e afogamentos em piscinas, instruir banhistas sobre as questões de profundidade e segurança do local, orientar o banho, fazer salvamentos e procedimentos de socorro.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Vigiar a piscina e outros ambientes aquáticos, observando os banhistas para prevenir afogamentos e salvar vidas;· Percorrer a área sob sua responsabilidade;· Prestar primeiros socorros quando necessário;· Executar massagens especiais e exercícios respiratórios nos afogados;· Providenciar socorros médicos ou remoção do afogado;· Comunicar ao superior imediato as ocorrências diárias;· Manter e conservar os materiais e equipamentos de salvamento;· Participar de operações de salvamento fora de sua área de serviço.· Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.· Executar outras tarefas correlatas à sua área de atuação.			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Médio Completo e Curso na área		
Experiência	Necessária - prática na área		

TABELA 114

SECRETÁRIO DE ESCOLA			
Quantidade	20	Referência Salarial	6
Descrição Sintética			
Atividades diversas de secretaria.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Coordenar, organizar e responder pelo expediente geral da secretaria;· Participar da elaboração da proposta pedagógica da escola;· Elaborar a programação das atividades da secretaria; atribuir tarefas ao pessoal auxiliar da secretaria, orientando e controlando as atividades de registro e escrituração, bem como assegurando o cumprimento de normas e prazos;· Verificar a regularidade da documentação escolar, encaminhando à consideração da Direção os casos especiais;· Providenciar o levantamento e encaminhamento aos órgãos competentes de dados e informações educacionais;			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

- Elaborar e providenciar a divulgação de editais, comunicados e instruções relativas as atividades escolares;
- Instruir expedientes e redigir a correspondência oficial;
- Elaborar proposta de necessidade de material permanente e de consumo;
- Elaborar relatórios das atividades da Secretaria.

ESPECIFICAÇÕES

Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo e noções básicas de Informática
Experiência	Desnecessária

TABELA 115

SECRETÁRIO DO TIRO DE GUERRA			
Quantidade	02	Referência Salarial	8
Descrição Sintética			
Administrar as unidades administrativas Comando do Exército Brasileiro nas dependências da Prefeitura e no Tiro de Guerra.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Executar serviços gerais de escritório de natureza complexa, para atender rotinas pré-estabelecidas nas unidades administrativas do Comando do Exército Brasileiro nas dependências da Prefeitura e no Tiro de Guerra;· Examinar toda correspondência recebida, elaborar respostas e posterior encaminhamento.· Redigir, datilografar ou digitar atos administrativos rotineiros da unidade, como ofícios, memorandos, circulares e outros, utilizando impressos padronizados ou não, para dar cumprimento à rotina administrativa;· Organizar e mantém atualizado o arquivo;· Prestar atendimento ao público, fornecendo informações gerais atinentes à sua unidade, visando esclarecer as solicitações dos mesmos;· Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Médio Completo		
Experiência	Necessária - prática na área		

TABELA 116

SECRETÁRIO EXECUTIVO DO FABREM			
Quantidade	01	Referência Salarial	10



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 46 151 718/0001-80

Descrição Sintética	
Responder pela guarda da documentação relativa ao Fabrem.	
Atribuições Típicas	
<ul style="list-style-type: none">· Chefiar, planejar, coordenar, conferir, e fiscalizar os serviços sob sua responsabilidade, respondendo e zelando pelo correto andamento dos correspondentes trabalhos;· Responsabilizar-se pelos documentos do Fabrem;· Fornecer, sempre que solicitado, documentação relativa ao Fabrem;· Dirimir dúvidas quanto à documentação relativa ao Fabrem;· Executar outras atividades correlatas, compatíveis com a natureza do Órgão e do cargo ocupado, tendentes ao aperfeiçoamento dos serviços.	
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Médio Completo
Experiência	Desnecessária

TABELA 117

SERVENTE			
Quantidade	20	Referência Salarial	1
Descrição Sintética			
Atividades diversas de higienização.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Remove o pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, utilizando materiais e equipamentos adequados;· Limpa escadas, corredores, pátios, pisos, passadeiras, tapetes, cortinas, etc, lavando-os, varrendo-os e retirando poeira e detritos;· Executa tarefas de limpeza de utensílios como cinzeiros e objetos de adorno, arruma banheiros e toaletes, limpando-os com água, sabão, detergentes e desinfetantes, reabastecendo-os de papel higiênico, toalhas e sabonetes.· Coleta o lixo dos estabelecimentos, recolhendo-os em latões.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 118



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

GABINETE DO PREFEITO

SERVENTE DE ESCOLA			
Quantidade	180	Referência Salarial	1
Descrição Sintética			
Atividades diversas nas escolas			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Compreende o cargo permanente que se destina a exercer atividades de apoio a infraestrutura escolar, particularmente as relacionadas com a limpeza e conservação da unidade escolar ou em outro local determinado, mantendo uma relação educativa com os alunos dentro de sua área de atuação, bem como, se determinado, preparar, distribuir e controlar as merendas e refeições responsabilizando-se pela conservação e limpeza e zelo da cozinha, refeitório e utensílios;· Prestar serviço de mensageiro;· Auxiliar no atendimento e organização dos educandos nos horários de entrada, recreio e saída;· Executar outras tarefas, relacionadas com sua área de atuação, que forem determinadas pela Direção da Escola, ou mediante convocação.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provisão	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 119

SERVENTE DE OBRAS			
Quantidade	04	Referência Salarial	1
Descrição Sintética			
Atividades diversas no auxílio de obras.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Executar tarefas manuais simples na construção civil para auxiliar na edificação e reforma de construção civil;· Efetuar a carga, descarga e transporte de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão e/ou ferramentas manuais, possibilitando a utilização ou remoção daqueles materiais;· Escavar valas e fossas, abrir sulcos em pisos e paredes, extraíndo terras, rebocos, massas, permitindo a execução de fundações, o assentamento de canalizações ou tubulações para água ou rede elétrica, ou a execução de obras similares;· Misturar cimento, areia, água, brita e outros materiais, através de processos manuais ou mecânicos, obtendo concreto ou argamassa;· Preparar e transportar materiais, ferramentas, aparelhos ou qualquer peça, limpando-as e arrumando-as de acordo com instruções;			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 46 151 718/0001-80

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.	
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Fundamental Completo
Experiência	Desnecessária

TABELA 120

SERVENTE DE PEDREIRO			
Quantidade	07	Referência Salarial	1
Descrição Sintética			
Atividades diversas no auxílio aos pedreiros.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Efetua a carga, transporte e descarga de materiais, servindo-se das próprias mãos ou utilizando carrinho de mão;· Escava valas e fossas, extraíndo terra e pedras, utilizando pás, picaretas e outras ferramentas manuais;· Prepara materiais, misturando os componentes ou limpando e arrumando peças, para permitir sua aplicação;· Auxíia a montar e desmontar andaimes e outras armações.			
ESPECIFICAÇÕES			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Desnecessária		

TABELA 121

SOLDADOR			
Quantidade	03	Referência Salarial	5
Descrição Sintética			
Unir e cortar peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Examinar as peças a serem soldadas, verificando especificações e outros detalhes para organizar o roteiro de trabalho;· Selecionar o tipo de material a ser empregado consultando o desenho, especificações e outras instruções para garantir a segurança da soldagem;			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 46 151 718/0001-80

· Soldar as partes utilizando solda oxigás ou elétrica e comandando as válvulas de regulagem da chama de gás ou da corrente elétrica através de vareta ou eletrodo, conforme equipamento a ser utilizado e executar atividades correlatas determinadas pelo superior imediato.	
ESPECIFICAÇÕES	
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Fundamental Completo e Curso na área
Experiência	Desnecessária

TABELA 122

SUPERVISOR DE FÁBRICA DE ARTIGOS DE CIMENTO			
Quantidade	01	Referência Salarial	C-3
Descrição Sintética			
Supervisionar as atividades da fábrica de artigos de cimento de maneira corretiva, preventiva e preditiva, visando mantê-la em condições adequadas de funcionamento.			
Atribuições Típicas			
· Supervisionar a Fábrica de Artefatos de Cimento, necessários para a execução das obras de infraestrutura do Município;			
· Avaliar qualitativa e quantitativamente a produção;			
· Acompanhar a execução dos programas de produção, analisando e recomendando o desenvolvimento de técnicas, equipamentos e dispositivos que visam melhor desempenho, qualidade e custos dos produtos fabricados;			
· Exercer outras atividades correlatas à sua área de atuação.			
Forma de Provimento	CLT – Prazo Determinado		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Necessária – prática na área		

TABELA 123

SUPERVISOR DE PEÇAS DE AUTOS			
Quantidade	01	Referência Salarial	7
Descrição Sintética			
Supervisionar as peças de autos pertencentes à Prefeitura Municipal, visando mantê-las em condições adequadas de funcionamento.			
Atribuições Típicas			
· Supervisionar as peças de autos pertencentes à Prefeitura Municipal, visando mantê-las em condições adequadas de funcionamento;			



Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

GABINETE DO PREFEITO

CNPJ 46 151 718/0001-80

<ul style="list-style-type: none">· Avaliar qualitativa e quantitativamente as peças de autos;· Zelar pela manutenção e conservação de peças de autos;· Comunicar falhas e solicitar a manutenção preventiva ou corretiva, a lavagem e a lubrificação de peças de autos;· Analisar e recomendar equipamentos e dispositivos que visam melhor desempenho, qualidade e custos das peças de autos;· Exercer outras atividades correlatas à sua área de atuação.	
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais
Requisitos	Ensino Fundamental Completo
Experiência	Necessária – prática na área

TABELA 124

SUPERVISOR DE SERVIÇOS			
Quantidade	02	Referência Salarial	10
Descrição Sintética			
Supervisionar as tarefas previstas para sua unidade e as executadas pelos seus subordinados e assistir ao seu superior.			
Atribuições Típicas			
<ul style="list-style-type: none">· Supervisionar a manutenção predial, identificando necessidades de reparos, definindo as prioridades, visando preservar as condições de funcionamento das instalações prediais.· Supervisionar e orientar os serviços de atendimento interno, como telefonia, recepção, vigilância, portaria e copa, visando assegurar a qualidade e presteza nesses serviços.· Supervisionar os serviços de copa, reprografia, limpeza, visando o adequado atendimento das necessidades das áreas usuárias desses serviços.· Controlar as escalas de trabalho e tarefas do pessoal de serviços gerais, visando otimizar a utilização do tempo e dos recursos humanos disponíveis.· Exercer outras atividades correlatas à sua área de atuação.			
Forma de Provimento	Efetivo por Concurso Público		
Jornada de Trabalho	40 (quarenta) horas semanais		
Requisitos	Ensino Fundamental Completo		
Experiência	Necessária – prática na área		

TABELA 125

TÉCNICO AGRÍCOLA			
Quantidade	04	Referência Salarial	9
Descrição Sintética			