



## MANUAL PARA CONSULTA DE PAGAMENTO

PARA AGILIZAR AS INFORMAÇÕES, O MUNICÍPIO DE BIRIGUI, ATRAVÉS DO SITE “[www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)”, ESTÁ DISPONIBILIZANDO AOS SEUS FORNECEDORES, A POSSIBILIDADE DE CONSULTAR ONLINE AS NOTAS FISCAIS PAGAS.

**ATENÇÃO:** NO RELATÓRIO “PASSO 1” VAI CONSTAR O VALOR PAGO (LÍQUIDO/RETENÇÃO) , PARA VERIFICAR QUAL A NOTA FISCAL QUE FOI PAGA, É NECESSÁRIO ANOTAR O NÚMERO DA LIQUIDAÇÃO QUE CONSTA NO RELATÓRIO “PASSO 1” EM UM RASCUNHO, E EM SEGUIDA GERAR O RELATÓRIO “PASSO 2” PARA VERIFICAR O NÚMERO DA NOTA FISCAL, SIGA OS PASSOS ABAIXO:

### CONSULTAR O PAGAMENTO ONLINE, APÓS 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS DA DATA DO CRÉDITO.

Acesse o site: [www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)

CLIQUE NO ÍCONE “TRANSPARÊNCIA MUNICIPAL”

#### ===== PASSO 1 =====

**PARA SABER O VALOR PAGO, EXECUTE OS PROCEDIMENTOS ABAIXO:**

- A) “SELECIONE A CONSULTA:” DADOS ANALÍTICOS DO MOVIMENTO DE PAGAMENTOS (OPÇÃO 4)
- B) “UNIDADE\_GESTORA:” PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
- C) “DATA\_MOVTO:” DATA INÍCIO A DATA FINAL  
**EXEMPLO:** PAGAMENTO EFETUADO EM 15/01/2015, PREENCHER OS CAMPOS DA SEGUINTE FORMA: 15/01/2015 A 15/01/2015 (REPETIR A MESMA DATA NO INÍCIO E NO TÉRMINO)
- D) “CPF/CNPJ\_FORNECEDOR:” XX.XXX.XXX/XXXX-XX (DIGITAR NESSE FORMATO)
- E) CLICAR EM “PESQUISAR”
- F) ANOTAR O NÚMERO DA LIQUIDAÇÃO, POIS SERÁ USADO NO “PASSO 2”

#### ===== PASSO 2 =====

**PARA SABER O NÚMERO DA NOTA FISCAL PAGA, É NECESSÁRIO O NÚMERO DA LIQUIDAÇÃO, OBTIDO NO “PASSO 1”, EXECUTE OS PROCEDIMENTOS ABAIXO:**

- A) “SELECIONE A CONSULTA:” DADOS ANALÍTICOS MOVTO DE LIQUIDAÇÕES P/FORNEC(OPÇÃO 6)
- B) “UNIDADE\_GESTORA:” PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI
- C) “CPF/CNPJ\_FORNECEDOR:” XX.XXX.XXX/XXXX-XX (DIGITAR NESSE FORMATO)
- D) “NRO\_LIQUIDAÇÃO:” DIGITAR O Nº DA LIQUIDAÇÃO OBTIDO NO “PASSO 1”  
**EXEMPLO:** LIQUIDAÇÃO Nº 1501, PREENCHER OS CAMPOS DA SEGUINTE FORMA :  
1501 A 1501 ( REPETIR O MESMO Nº DA LIQUIDAÇÃO NO INÍCIO E NO TÉRMINO)
- E) CLICAR EM “PESQUISAR”
- F) NA COLUNA “NÚMERO\_DOCUMENTO” É ONDE CONSTA O NÚMERO DA NOTA FISCAL.

**OBS:** NO “PASSO 2” TEM COMO CONSULTAR A DATA QUE A NOTA FISCAL FOI ENCAMINHADA PARA A DIRETORIA DE CONTABILIDADE, BASTA PREENCHER O CAMPO “DATA\_MOVTO\_LIQUIDAÇÃO”, INFORMANDO O PERÍODO APÓS A DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL.