

## Planilha1



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – 2025

8ª ALTERAÇÃO – 11/04/2025

| ITEM                        | OBJETO                                                                                                                                 | JUSTIFICATIVA                                                                                                                                                                                                                                                | DIRETORIA RESPONSÁVEL          | INÍCIO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL | INICIO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÃO (ANTECEDÊNCIA MÍNIMA) | VALOR ESTIMADO (PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO) | FONTE DE RECURSO (SOMENTE NÚMEROS 01, 02, 03, 05, 06 OU 08) | GRAU DE PRIORIDADE (BAIXO, MÉDIO OU ALTO) |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                               |                                                         |                                            |                                                             |                                           |
| 01                          | CAPACITOR 60UF DA CONDENSADORA DE AR CONDICIONADO ELGIN 30.000BTUS                                                                     | MANUTENÇÃO DE AR                                                                                                                                                                                                                                             | DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 01/03/25                      | 3 MESES                                                 | R\$ 150,00                                 | 1                                                           | ALTO                                      |
| 02                          | BLOCOS DE ATESTADOS DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO), FORMATO A4 21X29,7CM 56G., COR 1X0, PAPEL AUTOCOPIATIVO, VIAS 2X100, ACABAMENTO COLADO | MATERIAL DE EXPEDIENTE DE UTILIZAÇÃO DA DIVISÃO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO                                                                                                                                                                          | DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 01/04/25                      | 3 MESES                                                 | R\$ 3.000,00                               | 1                                                           | ALTO                                      |
| 03                          | BLOCOS DE FICHA MÉDICA DE FUNCIONÁRIO, FORMATO A4 21X29,7CM 75G, VIAS 1X100, ACABAMENTO COLADO                                         | MATERIAL DE EXPEDIENTE DE UTILIZAÇÃO DA DIVISÃO DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO                                                                                                                                                                          | DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS | 01/04/25                      | 3 MESES                                                 | R\$ 3.000,00                               | 1                                                           | ALTO                                      |
| SECRETARIA DE OBRAS         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                |                               |                                                         |                                            |                                                             |                                           |
| 01                          | BETONEIRA COM MOTOR CAPACIDADE 400 LITROS EQUIPAMENTO PERMANENTE                                                                       | A AQUISIÇÃO VISA ATENDER À DEMANDA POR EQUIPAMENTOS ADEQUADOS PARA A EXECUÇÃO DE OBRAS CIVIS, GARANTINDO EFICIÊNCIA, AGILIDADE E QUALIDADE NA MISTURA DE CONCRETO E ARGAMASSA, CONTRIBUINDO PARA A MELHORIA DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA DE OBRAS. | DIRETORIA DE OBRAS             | 04/25                         | 3 MESES                                                 | R\$ 5.800,00                               | 1                                                           | ALTO                                      |

Planilha1

| 1 O GRAU DE PRIORIDADE INDICA IMPORTÂNCIA DA CONTRATAÇÃO E O PREJUÍZO CASO NÃO SE EFETIVE. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                                                                            |  |  |  |  |  |  |  |  |

Birigui, 11 de abril de 2025

Marcel Lyudi Kozima  
Diretor Substituto de Gestão de  
Materiais  
E Patrimônio

Thiago Grillo Azevedo  
Secretário de  
Administração

Samanta Paula Albani Borini  
Prefeita