



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO II TERMO DE REFERENCIA.

AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS PARA MÁQUINA BOBCAT S570, DESTINADA À REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS LOCAIS PÚBLICOS – SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DO OBJETO

—Vassoura – 60,
—Escava para sarjetas / lateral

Aquisição de implementos para Bobcat s570, para a Secretaria de Serviços Públicos, com garantia do fabricante contra defeitos de fabricação e selo de aprovação do INMETRO, sendo entregue na Secretaria de Serviços Públicos, para realizar manutenção e conservação dos locais públicos, como valas, área verde, locais frágeis, onde uma máquina de grande porte não tem condições de executar o serviço de aplanar e terraplanagem dos locais mais frágil e que pertença a esta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

2 - DA JUSTIFICATIVA

A aquisição dos implementos será utilizado na prestação dos serviços que é executado pelo setor da Manutenção Elétrica, uma vez que os serviços são; manutenção, conservação e novas instalações da rede elétrica das avenidas e jardins e com a aquisição dos implementos facilitará os serviços, gerando agilidade e eficacia na prestação dos serviços realizados no setor. Suprirá as necessidades do município, onde necessitar de reparos e manutenção, nos locais públicos, sendo essenciais para contribuir com a boa qualidade de vida, saúde pública, segurança e mobilidade urbana dos munícipes. Sendo este um serviço realizado pelo setor de Manutenção Elétrica que pertence a esta secretaria de acordo com o planejamento e que pertença a esta municipalidade.

3 - GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:

-A contratada deverá apresentar no momento da entrega, como forma de comprovação, certificado de garantia do fabricante, ou documento similar em **LINGUA PORTUGUESA DO BRASIL**.

-Os objetos presentes neste certame deverão ter garantia de acordo com as normas do INMETRO e SINMETRO para cada item, garantindo as condições do produto sua eficiência e funcionalidade, contados a partir do recebimento definitivo dos mesmos.

-Durante o prazo de validade estabelecido da garantia do objeto, uma vez constatado o defeito ou vício oculto, procederá à contratada, as suas expensas, a substituição do objeto por um novo, por prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação apresentada à contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

-Todas as unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, todas as garantias previstas.

-A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

-A contratada deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada no corpo da respectiva Nota fiscal no dia da entrega dos implementos.

4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

-Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando

detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, o produto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

-Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações

contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

-Fornecer os objetos descritos em perfeito estado produzido com material de qualidade, de primeiro uso, originais de fábrica, sem que tenha passado por qualquer processo de reaproveitamento de material usado, que atendam rigorosamente às especificações e exigências do fabricante a que se destinam, bem como ao regulamento do INMETRO, sendo o prazo máximo para sua entrega de 05 (cinco) dias uteis, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguro, salários, fretes e outros, resultantes da contratação com esta municipalidade.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

-Apresentar no momento da entrega informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em LINGUÁ PORTUGUESA DO BRASIL, que demonstre especificações técnicas e instruções de uso do objeto, privilegiando o direito à informação no certame.

5 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

-O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos Agua/Esgoto, cito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro

Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs as 10h30minhrs e das 13h00minhrs as 16h30minhrs.

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

-A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos, atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

-A solicitação/ entrega dos implementos acontecerá de imediato de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

PROVISORIAMENTE, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.

DEFINITIVAMENTE, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data do recebimento provisório.

-O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-A data de fabricação dos equipamentos e material de consumo, não deverá ser superior a 12 (doze) meses anterior a data do recebimento definitivo.

-A contratada, por ocasião da entrega dos implementos e da respectiva Nota Fiscal, deverá comprovar que os implementos apresentados possuem no máximo 12 (doze) meses de fabricação até o recebimento definitivo.

-Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos e equipamentos revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos.

- Os implementos para executar os serviços na Secretaria de Serviços Públicos, deverão estar em conformidade de acordo com a norma NBR-ABNT 14624 e deverão atender, caso exista, a exigência de comprovação de homologação junto ao Inmetro-Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Indústria.

-Os implementos no ato do recebimento deverão possuir padrão de 1ª linha, com selo de aprovação do INMETRO impresso.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para avaliação de equipamentos permanentes, materiais, fornecimento de peças e prestação de serviços, para acompanhamento da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, os Servidores: Fernando Monteiro Pereira, Valdecir Fernandes e Arnaldo Ângelom Ferreira nomeados pela PORTARIA Nº 14 DE 2019 e 68 de 2019, pelo telefone (18) 3643-6207.

6 - FONTE DE FINANCIAMENTO:

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

-661 – Secretaria de Serviços Públicos. CIP

7 - Fonte de pesquisa de preços:

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

8 – RESCISÃO:

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da empresa vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

9 - PRAZO PARA PAGAMENTO:

-O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta)DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da CONTRATANTE.

-O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE.

-O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

-Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

-A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.