



## **ANEXO X**

### **TERMO DE REFERENCIA**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS AUTOMOTIVOS, PARA UTILIZAÇÃO NA FROTA DE VEÍCULOS DESTA MUNICIPALIDADE, SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICO, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO ANEXO I E X – TERMO DE REFERÊNCIA.**

O objeto desta licitação é o registro de preços para eventual aquisição de pneus novos, com garantia do fabricante contra defeitos de fabricação e selo de aprovação do INMETRO para os veículos pertencentes à frota desta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

### **2 - DA JUSTIFICATIVA**

-A aquisição de pneus visa à manutenção da frota de veículos oficiais para que a mesma esteja em condições ideais de funcionamento, substituindo, quando preciso, os pneus desgastados e danificados pelo tempo de uso, promovendo, assim, maior segurança aos usuários que se utilizam dos veículos oficiais nas ações realizadas pelo Órgão e continuidade dos serviços de transporte indispensáveis ao desenvolvimento das atividades desta municipalidade.

-Sugerimos que a aquisição se dê por meio do sistema de Registro de Preços considerando:

-A imprevisibilidade de se estimar com exatidão o quantitativo de materiais a serem utilizados;

-A possibilidade de redução de estoques, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais.

### **3 - DA PROPOSTA**

- A proposta financeira deverá ser elaborada em língua Portuguesa, digitada ou datilografada sem emendas, rasuras ou entrelinhas, assinada na última folha, devendo constar as descrições dos itens, descrição da unidade, marca/modelo dos itens, quantidades fornecidas relativas aos itens, valor



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

unitário e total dos itens, prazo de validade da proposta de 90 dias, n.º do Banco, n.º da Agência e n.º da Conta Bancária da empresa, para efeito de crédito de pagamento das obrigações, telefone, e-mail e outros que se fizerem necessário a facilitar a comunicação em momento próprio.

- Os preços deverão ser cotados por item, expresso em real (R\$), em algarismo, contendo valores unitários para cada item e valor total da proposta, devendo incluir impostos, tributos e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência.

- Deverá constar o preço unitário, preço por item e o valor total em R\$ da proposta, em algarismo.

- O prazo de validade da proposta financeira não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data da abertura das propostas.

-Consignar prazo de entrega não superior a 05 (cinco)dias uteis contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Consignar prazo de validade do material não inferior a 60 (sessenta) meses para pneus e 12(doze) meses para câmaras de ar e protetores de câmaras de ar, contados a partir do recebimento definitivo dos mesmos, contra quaisquer tipos de defeitos de fabricação, ficando obrigada a substituir integralmente o produto que se apresentar impróprio.

-O prazo iniciar-se-á a partir do recebimento definitivo do material.

-Todos os materiais fornecidos deverão ser de **Primeira Qualidade ou Qualidade Extra (Entende-se por primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do material fornecido, que satisfaça às especificações da ABNT/INMETRO e demais normas).**

-A empresa fornecedora sujeitar-se-á às disposições do código de defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990).

#### **4 - PARA FINS DESTES PREGÃO SERÃO CONSIDERADAS:**

##### **PNEUS COM:**

-Material carcaça lona poliéster.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Material banda rodagem borracha alta resistência.
- Materiais flancos mistura borracha de alta flexibilidade.
- SELO DO INMETRO IMPRESSO.

### **PNEUS DEVERÃO ATENDER EM SUA INTEGRA AS ESPECIFICAÇÕES DA:**

-PORTARIA Nº 035 DE 05/03/2001 DO INMETRO – Assunto: Pneus novos de motocicleta e ciclomotores, comercializados no país, deverão ostentar a partir de 01 de abril de 2001, o símbolo de identificação da certificação de conformidade, reconhecido pelo Sistema Brasileiro de Certificação - SBC, em conformidade com o Regulamento Técnico da Qualidade.

-PORTARIA Nº 083 DE 13/03/2008 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprovar a revisão do Regulamento Técnico da Qualidade de Pneus novos para Motocicleta, Motoneta e Ciclomotor.

-PORTARIA Nº 005 DE 14/01/2000 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprova o regulamento técnico para pneus novos.

-PORTARIA Nº 165 DE 30/05/2008 DO INMETRO - ASSUNTO: Aprovar o Regulamento Técnico da Qualidade para Pneus Novos de Automóvel de Passageiros, inclusive os de uso misto, e rebocados.

-PORTARIA Nº 205 DE 17/06/2008 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprovar o Regulamento Técnico da Qualidade para Pneus Novos para Veículos Comerciais, Comerciais Leves e Rebocados.

-PORTARIA Nº 227 DE 21/09/2006 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprovar o Regulamento Técnico da Qualidade para Reforma de Pneus Destinados a Automóveis, Camionetas, Caminhonetes e seus Rebocados.

-PORTARIA Nº 272 DE 05/08/2008 DO INMETRO – ASSUNTO: Aprovar o Regulamento Técnico da Qualidade para o Serviço de Reforma em Pneus para Veículos Comerciais, Comerciais Leves e seus Rebocados.

-POSSUIR CÓDIGO ALFANDEGÁRIO.

### **5 - GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA:**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

-a empresa vencedora deverá apresentar juntamente com os documentos de HABILITAÇÃO, como forma de comprovação, certificado de garantia do fabricante, ou documento similar em **língua portuguesa do Brasil**.

-Os pneus cotados devem ser novos, e apresentar validade na data da entrega não superior a 12 (doze) meses, a contar da sua fabricação até a data do recebimento definitivo pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

-Os objetos presentes neste certame deverão ter garantia de 60 (sessenta) meses para pneus, contados a partir do recebimento definitivo dos mesmos.

-Durante o prazo de validade estabelecido da garantia do objeto, uma vez constatado o defeito ou vício oculto, procederá à contratada, as suas expensas, a substituição do objeto por um novo, por prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contadas da notificação apresentada à contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

-Todas as unidades que forem substituídas durante o período de garantia terão, a partir de sua entrega, todas as garantias previstas.

-A vigência do contrato não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada, de todas as obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

-A contratada deverá fornecer certificados de garantia, por meio de documentos próprios, ou anotação impressa ou carimbada no corpo da respectiva Nota fiscal.

### **6 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

-Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

-Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, o produto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

-Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

-Fornecer pneus de excelente qualidade, de primeiro uso, originais de fábrica, sem que tenha passado por qualquer processo de recapagem, recauchutagem, remodelagem ou qualquer processo de recondicionamento e reaproveitamento de material usado, que atendam rigorosamente às especificações e exigências do fabricante dos veículos a que se destinam, bem como ao regulamento do Inmetro, sendo o prazo máximo para sua entrega de 05 (cinco) dias uteis, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

-Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

-Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguro, salários, fretes e outros, resultantes da contratação com esta municipalidade.

-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

-Apresentar informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em LINGUÁ PORTUGUESA DO BRASIL, que demonstre especificações técnicas e instruções de uso do objeto.

-Poderá ser exigido da contratada a qualquer tempo, teste de qualidade e resistência dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da contratada, conforme artigo 075 da lei 8666/93 (Salvo disposições





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

contrárias constantes do edital, do convite ou de ato normativo, os ensaios, testes e demais provas exigidos por normas técnicas oficiais para a boa execução do objeto do contrato correm por conta do contratado).

### **7 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foi adjudicado os objetos do certame licitatório.

-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, desde que devidamente identificados.

-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

-Acompanhar o prazo de garantia do bem a ser adquirido a fim de não corroborar em prejuízo ao erário público.

-Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

### **8 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

-No momento da Entrega a empresa contratada deverá apresentar informativo, catálogo, cartilha ou qualquer outro documento, em LINGUÁ PORTUGUESA DO BRASIL, que demonstre especificações técnicas e instruções de uso do objeto.

-O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos, cito a Rua Roberto Clarck nº 672, Bairro Centro, Município de Birigui – SP., CEP.: 16200-083, de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs às 10h30minhrs e das 13h00minhrs às 16h30minhrs.

-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

-As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

-As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

**PROVISORIAMENTE**, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.

**DEFINITIVAMENTE**, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.





## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

-O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

-A data de fabricação dos pneus, não deverá ser superior a 12 (doze) meses anterior à data do recebimento definitivo.

-A contratada, por ocasião da entrega dos objetos e da respectiva Nota Fiscal, deverá comprovar que os pneus apresentados possuem no máximo 12 (doze) meses de fabricação até o recebimento definitivo.

-Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos remano faturados, recapados, recauchutados, “remold”, revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos.

-Os pneus deverão estar em conformidade com as normas aplicáveis da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e com os respectivos órgãos federais de controle, tais como ABNT/CB-45 Pneus e Aros e Portaria INMETRO N° 482/10.

-Os pneus no ato do recebimento deverão possuir padrão de 1ª linha, com selo de aprovação do INMETRO impresso.

-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

PÚBLICOS, os Senhores: VALDECIR FERNANDES, LUCIANO MARCATI ADAMI, NIVALDO FREITAS, nomeados pela PORTARIA Nº 31 de 2019 E 29 DE 2020, pelo telefone (18) 3643-6203.

### **9 - FONTE DE FINANCIAMENTO:**

-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

- 687 – Secretaria de Serviços Públicos.
- 682 – Secretaria de Serviços Públicos.
- 673 – Secretaria de Serviços Públicos.
- 670 – Secretaria de Serviços Públicos.
- 665 – Secretaria de Serviços Públicos.
- 662 – Secretaria de Serviços Públicos.
- 656 – Secretaria de Serviços Públicos.
  
- 029 – Secretaria de Gabinete.
  
- 952 – secretaria de governo.
  
- 640 – Secretaria de Obras.
  
- 765 – Secretaria de Meio Ambiente e Desen. Sustentado.
- 977 – Secretaria de Meio Ambiente e Desen. Sustentado.
  
- 751 – Secretaria de Esporte e Lazer.
  
- 797 – Secretaria de Cultura e Turismo.
  
- 221– Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 293– Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 259– Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 347– Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 332– Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 272– Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 302– Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
- 339– Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.
  
- 202 – Corpo de Bombeiros.
  
- 183 – Secretaria de Segurança Pública.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- 1007 – Secretaria de Mobilidade Urbana.
- 374 – Secretaria de Saúde.
- 401 – Secretaria de Saúde.
- 403 – Secretaria de Saúde.
- 450 – Secretaria de Saúde.
- 475 – Secretaria de Saúde.
- 499 – Secretaria de Saúde.
- 526 – Secretaria de Educação.
- 516 – Secretaria de Educação.
- 515 – Secretaria de Educação.
- 712 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico.
- 1019 – Secretaria de Tributação e Fiscalização.

### **10 - PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:**

-O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

### **11 - Fonte de pesquisa de preços:**

-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

### **12 – RESCISÃO:**

-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

### **13 - PRAZO PARA PAGAMENTO:**

-O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta)DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da CONTRATANTE.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

-O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE.

-O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

-Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

-A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.

Abstraídos os aspectos técnicos para a elaboração deste Termo de Referência e considerando ainda, tão somente, os aspectos formais em estrita observância às normas pertinentes, constante deste documento, aprovamos o mesmo e autorizamos a abertura do processo licitatório.