

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

Birigui, 20 de Agosto de 2020

Memorando: 139/2020

De: OBRAS

Para: SECRETARIA DE ADM/ DEPTO DE MATERIAIS

1. DO OBJETO

1.1. Abertura de processo licitatório para formação de registro de preço forma não diferenciada por não termos conseguido três orçamentos com três empresas ME's e EPP's, visando à aquisição de material para recapeamento asfáltico para ser utilizado nos serviços de recapeamento e tapa buraco em todo perímetro urbano da cidade de Birigui, conforme especificações e quantidades constante na Rp 267/2020.

2. DA JUSTIFICATIVA

2.1.A de Obras, solicita abertura de registro de preços para a aquisição de imprimadura impermeabilizante (cm-30) e emulsão asfáltica, tendo em vista que os mesmos serão utilizados nos serviços diversos de recapeamento e tapa buraco c, executados pelo Depto de Obras e Projetos / Usina de asfalto.

3.

3.1. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Adotação orçamentária ocorrerá na dotação orçamentaria 634 e 637

4. OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA

4.1.

Constituem obrigações da contratada, além das constantes nos artigos 69 e 70 da Lei nº 8.666/93, as seguintes:

4.1.1. Assinar a Ata de Registro de Preço;

4.1.2. Obedecer as especificações dos materiais contidas na Rp 267/2020, sendo que deverá ser de 25 toneladas cada entrega em ambos os produtos, e os caminhões deverá ter bomba para descarregamento dos produtos a serem entregues.

4.1.3. Responsabilizar-se pela entrega do produto conforme estabelecido no item 6, ressaltando que todas as despesas de transporte e descarregamento e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada.

4.1.4. O retardamento na entrega do objeto, não justificado considerar-se á como infração contratual.

4.1.5. Substituir, dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, os materiais que não estejam em conformidade;

4.1.6. Garantir que os produtos, entregue atendam as exigências

Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

dos itens da Rp 267/2020 serão entregues com toda a segurança de forma a preservar a integridade dos produtos, no local indicado pela contratante.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Constituem obrigações da contratante:

5.1.1. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pelos empregados da contratada;

5.1.2. Comunicar por escrita a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada;

5.1.3. Devolver o produto que estejam fora dos prazos de validade ou que ainda estiverem fora dos padrões exigidos;

5.1.4. Efetuar o pagamento devido, conforme estabelecidas neste contrato que é de 15 dias úteis.

6. DO LOCAL E DA ENTREGA DOS MATERIAIS

6.1. O produto deverão ser entregue **Av: Isaura Macarini Albani esquina com a Rua João Fernandes Marques**, ou conforme endereço de entrega indicado na Autorização de Fornecimento, no **prazo de até 03(três) dias úteis**, contados a partir do recebimento da solicitação da entrega.

6.1.2. No ato da entrega do material, as Notas Fiscais devem conter a quantidade e especificações de todo item fornecidos.

6.1.3. O transporte do material deverá ser feito em veículo adequado que garanta a qualidade e integridade dos mesmos sendo todo entregue em perfeito estado.

6.1.4. A contratada obriga-se à substituir, sem ônus para a contratante, o produto entregue avariado ou impróprio ao uso a que se destina.

7. GESTORES DO CONTRATO:


MARCELO HENRIQUE BOGO- CPF- 119.987.158-33

MAURICIO PEREIRA- CPF-039.201.698-24

NAVAIR PIRES- CPF-065.051.768-70

Sem mais para o momento;

Atenciosamente,


ALEXANDRE JOSE SABINO LASILA
SECRETARIO ADJ: DE OBRAS