



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS.

CNPJ: 46.151.718/0001-80

End.: Rua Roberto Clark – nº 672 – Bairro Centro.

Tel.: (18) 3643-6207 – seesp.residuo@birigui.sp.gov.br

ANEXO X

TERMO DE REFERENCIA

Assunto: Abertura de Processo Licitatório modalidade **Registro de Preço – de material elétrico** para o setor de manutenção elétrica que pertence a Secretaria de Serviços Públicos e a esta municipalidade.

Venho por meio deste, solicitar a Vossa Senhoria, a abertura de Processo Licitatório modalidade Registro de Preço Eletrônico para o setor da manutenção elétrica, na aquisição de materiais elétricos, conforme a necessidade e demanda da administração, que atendam às recomendações dos fabricantes para todo material elétrico da Prefeitura Municipal de Birigui, conforme os itens, condições, quantidades e as exigências estabelecidas neste instrumento.

Encaminhamos também anexo a este, Requisição de Registro de Preço de nº 309/2020; Portarias nº 34 de 2016; Ofício: 106/2020(declaração de reserva orçamentaria); Ofício 105/2020 (adequação a lei complementar 123-processo licitatório diferenciado) e planilha com itens e seus devidos valores estimados e orçamentos das seguintes empresas:

-BRANCAGLION & CIA LTDA - EPP;
-R.D. VELANI – ELETRICA – ME;
-MAFISIOI E FILHOS ELETRICA E HIDRAULIZA LTDA.

Solicitamos também que seja incluso no edital as seguintes informações:

1 – DO OBJETO

1.1-O objeto desta licitação é o registro de preço eletrônico para eventual aquisição e contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais elétricos em conformidade com as normas ABNT, sendo originais, genuínos e novos.

1.2- Selo de aprovação do INMETRO, para ser consumido pela Secretaria de Serviços Públicos e demais setores desta municipalidade.

1.3-O presente certame será utilizado na manutenção da parte elétrica das avenidas, praças e jardins, que pertença a esta municipalidade, conforme especificações, quantidades e condições estabelecidas neste Termo de Referência e Requisição.

2 – DA JUSTIFICATIVA

2.1 – A aquisição dos materiais elétricos suprirá as necessidades das avenidas, praças, jardins, executando a manutenção e conservação da iluminação desta municipalidade. Sendo realizado a manutenção periódica dos locais, adequando o ambiente com uma maior segurança aos usuários, mantendo a continuidade dos serviços prestados sendo indispensáveis ao desenvolvimento das atividades, sendo essenciais para contribuir com a boa qualidade de vida, saúde pública, segurança e mobilidade urbana dos munícipes. Sendo este um serviço realizado pelo setor que pertence a esta secretaria de acordo com o planejamento.

2.2-Sendo utilizado na manutenção da iluminação pública, realizando pequenos reparos, a todos os locais e setores públicos que necessitar da prestação dos serviços que é executado pelo setor desta secretaria e que pertença a esta municipalidade.

3 – DA PROPOSTA

3.1-A proposta de preços ESCRITA da vencedora deverá preencher os seguintes requisitos:

3.2-Ser digitada e impressa por meio eletrônico, em papel com a identificação e dados da empresa, em apenas uma via, escrita em português, sem borrões, emendas, rasuras ou entrelinhas não ressalvada, datada e assinada na última folha e rubricada nas demais.

3.3-Especificar de forma clara o material oferecido, com indicação expressa de marca, obedecendo às especificações contidas no referido Edital.

3.4-Consignar o preço unitário e o total do material em Reais.

3.5-Consignar prazo de entrega não superior a 05 (cinco)dias uteis contados do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

3.6-Consignar prazo de validade de conforme o descritivo de cada material elétrico de acordo com as normas do INMETRO e SINMETRO para a proteção do trabalhador e oferecendo as condições do produto para garantir a eficiência e funcionalidade. Contados a partir do recebimento definitivo dos mesmos, contra quaisquer tipos de defeitos de fabricação, ficando obrigada a substituir integralmente o produto que se apresentar impróprio.

3.7-O prazo iniciar-se-á a partir do recebimento definitivo do material.

3.8-Fazer constar o prazo de validade de acordo com as normas do INMETRO e SINMETRO para cada item, garantindo as condições do produto sua eficiência e funcionalidade.

3.9-As propostas deverão ser apresentadas de forma clara e objetiva, em conformidade com o instrumento convocatório, devendo conter todos os elementos que influenciem no valor final da contratação.

3.10-Nos preços cotados deverão estar incluídas despesas relativas a impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos e deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.

3.11-A proposta em desacordo com os termos deste Termo De Referência/ Edital ou dispositivo legal vigente, ou ainda que oferecer preço unitário simbólico ou de valor igual a zero, será desclassificada pelo Pregoeiro.

a)Todos os materiais fornecidos deverão ser de **Primeira Qualidade ou Qualidade Extra (Entende-se por primeira qualidade ou qualidade extra, o nível de qualidade mais elevado da linha do material fornecido, que satisfaça às especificações da SINMETRO/INMETRO e demais normas).**

3.12-As peças, deverão atender as exigências de qualidade, observando os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO e etc., atentando-se prontamente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da lei nº 8.078/90 (código de defesa do consumidor).

4 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1-A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do material elétrico.

4.2-Promover o fornecimento do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

4.3-Efetuar a entrega dos materiais elétricos em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

4.4-Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), **QUE IMPLICA** na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas da notificação, o produto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus a adquirente, inclusive quanto à retirada dos itens rejeitados, independente das quantidades rejeitadas.

4.5-Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

4.6-Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

4.7-Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

4.8-Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

4.9-Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

4.10-Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

4.11-Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante.

4.12-Fornecer os objetos descritos em perfeito estado produzido com material de qualidade, de primeiro uso, originais de fábrica, sem que tenha passado por qualquer processo de reaproveitamento de material usado, que atendam rigorosamente às especificações e exigências do fabricante a que se destinam, bem como ao regulamento do INMETRO, sendo o prazo máximo para sua entrega de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de emissão da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento.

4.13-Efetuar a troca no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas o objeto deste certame, que estiverem fora das especificações contidas no edital e seus anexos, bem como na proposta do licitante, ou em que se verificarem vícios ou defeitos de fabricação, aparentes ou ocultos, o produto que se apresentar impróprio sem qualquer ônus para a contratante.

4.14-Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

4.15-Arcar com o pagamento de taxas, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais e fiscais, bem como seguro, salários, fretes e outros, resultantes da contratação com esta municipalidade.

4.16-A Secretaria Municipal de Serviços Públicos, não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

5.1-Responsabilizar-se pela lavratura da respectiva ata de registro, com base nas disposições da legislação em vigor.

5.2-Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a despesa quando da aquisição formal.

5.3-Fornecer à contratada todas as informações necessárias visando propiciar a perfeita execução do contrato.

5.4-Promover, por meio do servidor designado pela Secretaria Municipal de Serviços Públicos, o acompanhamento e a fiscalização dos serviços ou entrega do objeto, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de qualquer fato que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da contratada.

5.5-Emitir Nota de Empenho em favor da licitante a quem foram adjudicados os objetos do certame licitatório.

5.6-Permitir o acesso dos funcionários da contratada, quando da entrega com veículo na sede da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, desde que devidamente identificados.

5.7-Efetuar o pagamento à empresa contratada, no máximo em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura e certificação da entrega definitiva do objeto pela Secretaria Municipal de Serviços Público, de acordo com as condições de preço e pagamento estabelecidos neste termo de referência.

5.8-Acompanhar o prazo de garantia do bem a ser adquirido a fim de não corroborar em prejuízo ao erário.

5.9-Rejeitar, no todo ou em parte, os objetos do certame que a contratada entregar fora das especificações do edital e seus anexos.

6-DAS ESPECIFICAÇÕES E FORNECIMENTO DE PEÇAS

6.1-Os materiais elétricos deverão ser originais (as), ou primeira linha, novos (as) e entregues com a embalagem original.

a)-Peças Originais, significado: componentes confeccionados pelo fabricante, aprovados pelo INMETRO e distribuídos no mercado para serem comercializados.

b)-Fabricante significado: empresa que fabrica peças.

6.2-As peças fabricados no Brasil ou no estrangeiro de venda regular no Brasil, também serão fornecidos com o percentual de desconto ofertado na Proposta de Preço do licitante para cada uma das fabricantes.

6.3-No caso de fornecimento de peças importados de venda não regular no Brasil serão fornecidos pelo preço de tabela, no mercado nacional, dos fabricantes ou revendedores autorizados. A empresa Contratada deverá apresentar, junto com o orçamento, a indicação do nome do fornecedor e telefone.

6.4-É vedado todo e/ou qualquer tipo de fornecimento de peças não originais ou usadas.

6.5-O material será fornecida de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Serviços Públicos, através do Setor de Manutenção Elétrica, estando nelas inclusas todas as despesas com taxas, impostos, transporte e demais encargos incidente.

7 – DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

7.1-O objeto deverá ser entregue, a expensas da vencedora, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento na Secretária Municipal de Serviços Públicos, cito a Rua Guanabara, nº 256, Bairro Vila Guanabara, Município de Birigui – SP., de segunda a sexta-feira, das 07h00minhrs as 10h30minhrs e das 13h00minhrs as 16h30minhrs.

7.2-A unidade responsável pelo recebimento do objeto do referido certame será a Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

7.3-O objeto deverá ser entregue acondicionado adequadamente, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte.

7.4-As licitantes vencedoras deverão observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

7.5-Caberá à Secretaria de Serviços Públicos atestarem o recebimento do material, não se eximindo a contratada de ser chamada para substituir, à sua custa, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verifique irregularidade.

7.6-As solicitações acontecerão de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

7.7-O recebimento dos produtos PODERÁ ser feito em duas etapas, conforme abaixo:

a)-PROVISORIAMENTE, no ato da entrega, para posterior verificação da conformidade do produto com as especificações constantes na Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento e na Nota Fiscal.

b)-DEFINITIVAMENTE, depois de efetuar a conformidade das especificações, qualidades do objeto, em até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data do recebimento provisório.

7.8-O recebimento provisório dos objetos não implica na sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos, pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

7.9-A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

7.10-Os objetos que forem recusados (no recebimento provisório, ou antes, do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo igual ou inferior a 72 (setenta e duas) horas, contados da notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para a contratante.

7.11-Se a substituição não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita a aplicação das sanções penais previstas em edital.

7.12-A data de fabricação das peças / material de consumo, não deveser superior a 12 (doze) meses anterior a data do recebimento definitivo.

7.13-A contratada, por ocasião da entrega dos objetos e da respectiva Nota Fiscal, deverá comprovar que os equipamentos e os materiais de consumo apresentados possuem no máximo 12 (doze) meses de fabricação até o recebimento definitivo.

7.14-Não serão aceitos, em hipótese alguma, objetos e equipamentos revitalizados, ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima utilizada na confecção dos mesmos.

7.15-O fornecimento de peças deve estar de acordo com a qualificação exigidas no termo de referência com base nas especificações técnicas e normas do INMETRO.

7.16-Quaisquer dúvidas poderão ser esclarecidas com os membros da COMISSÃO ESPECIAL para acompanhamento do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO da SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, os Senhores: Wilson Trevisan; RG: 19.183.260, Cleverson Correa de Souza; RG: 29.658.628-6 e Marco Vanni Pompeu; RG: 8.579.579, nomeados pela PORTARIA Nº 34 DE 2016, pelo telefone (18) 3643-6207 ou e-mail; sesp.residuo@birigui.sp.gov.br.

8—FONTE DE FINANCIAMENTO:

8.1-As despesas serão pagas através da ficha de dotação:

-659 – Secretaria de Serviços Públicos.

-662 – Secretaria de Serviços Públicos.

9 – PRAZO DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇO:

9.1-O prazo de vigência das atas de registro de preço deverá ter duração de 12 meses (doze) meses.

10 – Fonte de pesquisa de preços:

10.1-Através de pesquisa, cotação com fornecedores dos itens solicitados.

11 – RESCISÃO:

11.1-Em caso da opção de rescisão contratual por parte da licitante vencedora a mesma deverá formalizar o pedido através de documento com no mínimo 60 dias de antecedência.

12 – PRAZO PARA PAGAMENTO:

12.1-O pagamento à CONTRATADA será efetuado em até 30 (trinta)DDL, a contar do recebimento definitivo do objeto contratado, mediante apresentação dos documentos pertinentes e da Nota Fiscal que deverá ser eletrônica e atestada pelo setor competente da CONTRATANTE.

12.2-O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta-corrente por ela indicada, uma vez satisfeita as condições estabelecidas pela CONTRATANTE.

12.3-O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante as Fazendas Nacional, Estadual e Municipal, a Previdência Social, FGTS e junto a Justiça do Trabalho CNDT.

12.4-Para tal, na Nota Fiscal dos produtos, deverá constar o aceite e a data de recebimento pelo setor competente, o nº do Edital de Pregão, nº do Processo que deu origem à contratação e eventual nº de empenho.

12.5-A Nota Fiscal que apresentar incorreção no seu preenchimento ou deixar de apresentar o que fora solicitado nos itens anteriores, será devolvida à CONTRATADA e seu pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis após a data de sua última apresentação válida.