



PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI

CNPJ 46.151.718/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA

REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE COPA E COZINHA, CAMA, MESA E BANHO E UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS DOS DIVERSOS SETORES QUE COMPÕEM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

- 1- JUSTIFICATIVA:** Justificamos que o processo licitatório para Registro de Preços que visa aquisição de materiais de copa e cozinha/ cama mesa e banho e uniformes, tecidos e aviamentos, é de extrema importância e necessidade e tem como objetivo principal abastecer as unidades que compõem a Secretaria Municipal de Assistência Social com itens básicos para funcionamento no seu dia a dia, bem como oferecer um atendimento diferenciado a população que frequentam os serviços, oferecendo portanto ações com mais qualidade. A aquisição se faz necessária para atender as demandas mensais, sendo estes indispensáveis para a manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social e todos os serviços que ela compõem.
- 2- HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DE MERCADORIAS:** De segunda às sextas-feiras, das 8:00 às 16 horas de acordo com as quantidades solicitadas na Autorização de Fornecimento
- 3- MÃO-DE-OBRA PARA DESCARREGAMENTO DOS PRODUTOS:** ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local determinado pelos SEMAS.
- 4- PRAZO DE ENTREGA:**
10 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento do cronograma de entrega.
ENTREGA ÚNICA.
- 5- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal.
- 6- PERÍODO DE VALIDADE DO PROCESSO LICITATÓRIO:** 12 meses

7- CRITÉRIOS PARA O RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;
- Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, sem qualquer tipo de dano ou violação. Deverão ainda ser entregues em embalagens de modo a proteger os produtos adquiridos, assegurando a integridade dos mesmos durante todo o transporte até o recebimento dos mesmos;
- Caso o produto esteja em desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade solicitada, a empresa terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação específica, para realizar a substituição dos produtos.
- Os produtos a serem fornecidos deverão estar com o prazo mínimo de validade de 180 (cento e oitenta) dias.
- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para utilização;
- A empresa deverá entregar o produto idêntico, com a mesma marca constante na Autorização de Fornecimento;
- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;

As gestoras do contrato serão:

- Aline Michel Antônio – Diretora de Gestão de Proteção Social – CPF: 123.135.938-45 e RG: 24.763.837-7;
- Daniele Regina de Melo Marchioli Almeida – Diretora de Gestão do SUAS – CPF: 219.900.638-70 e RG: 29.979.797-1;
- Vanessa Pulzatto Sanchez – CPF: 276.717.678-40 – Diretora de Gestão Administrativa – CPF: 276.717.678-40 e RG: 32.437.908-0.

Birigui/SP, 12 de Novembro de 2020.


Eliane Cristina Segura
Secretária de Assistência Social
RG: 26.844.859-0