



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

## **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

### **01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO**

Aquisição de Materiais de Cama, Mesa e Banho.

#### **a- especificação do produto/serviço**

Conforme descrição da RP 167/2023.

#### **b- locais de entrega e regras para recebimentos**

Prazo de entrega: 05 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento.

Forma de entrega: conforme solicitação.

Ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local.

Os itens deverão ser entregues conforme os endereços da tabela abaixo.

<b>Secretaria Municipal de Assistência Social</b>	Rua Roberto Clark, nº 543 - Centro	<b>Silvana Caetano Gomes Leal Milani</b>	<b>3644-9014</b>
<b>CRAS I – “Dona Linda Dias de Almeida”</b>	-Rua Ermano Zin, 647 – Quemil	<b>Roseli Cristina Rodrigues</b>	<b>3641-4147</b>
<b>CRAS II – “Palmira Batista de Oliveira Albani”</b>	Rua Pedro Bernabé, 101	<b>Evanilza Sarroche Grama</b>	<b>3641-5144</b>
<b>CRAS III – “Daria Barambila do Nascimento”</b>	Rua Wilson Troncoso, 315 – Toselar	<b>Edna Vieira de Pinho Pereira</b>	<b>3643-8131</b>
<b>CRAS IV “Orlanda Macarini Palácio”</b>	Rua Valerio Anhe Ribalta, 730 - Portal da Pérola II	<b>Fernanda Feltrin</b>	<b>3634-1079</b>
<b>CREAS – Frei Anastácio Natale Botaro</b>	Rua Paraná, s/n - Vila Moimaz	<b>Márcia de Araújo Maria Vicente</b>	<b>3644-4406</b>
<b>Casa Abrigo</b>	Rua Mario de Souza Campos, 656 – Vila Roberto	<b>Marcilene Fioravante de Souza</b>	<b>3644-5035</b>
<b>Centro Dia Do Idoso</b>	- Avenida Vitoria Régia 2230 - Bairro - São Braz	<b>Érica de Cássia</b>	<b>3641-9666</b>



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

<b>Centro Pop</b>	- Rua Roberto Clark, 236 – Centro	<b>Eric Enrique Bonini Ferreira</b>	<b>3644-4387</b>
<b>Acolhimento Institucional Para A População Em Situação De Rua</b>	Rua Belmont, 310 - Centro	<b>Silvia Bogo</b>	<b>3634-4025</b>
<b>Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo CAC</b>	Rua Egídio Navarro, nº 1112 - Vila Bandeirante	<b>Evanilza Sarroche Grama</b>	<b>3634-1040</b>
<b>Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Rotary</b>	Rua João Cernach, – Vila Troncoso, nº 2330	<b>Edna Vieira de Pinho Pereira</b>	<b>3644-4900</b>
<b>Serv. De Convivência E Fortalecimento De Vínculos – Núcleo Portal Da Pérola</b>	Rua José Antônio Capel Sanches 1134/1138 - Portal da Pérola II	<b>Fernanda Feltrin</b>	<b>3634-1318</b>
<b>Conselho Tutelar</b>	Av. Augusto Moroso, nº 783 – Ivone Alves Palma	<b>Celso Ricardo Borges</b>	<b>3644-8664</b>
<b>Residência Inclusiva</b>	Rua Maria Dolores Nunes, 322F	<b>Lair</b>	

Prazo de entrega: 05 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento do cronograma de entrega.

Forma de entrega: conforme solicitação.

Ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local .

- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, sem qualquer tipo de dano ou violação. Deverão ainda ser entregues em embalagens de modo a proteger os produtos adquiridos, assegurando a integridade dos mesmos durante todo o transporte até o recebimento dos mesmos;
- Caso o produto esteja em desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade solicitada, a empresa terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação específica, para realizar a substituição dos produtos.
- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para utilização;
- A empresa deverá entregar o produto idêntico, com a mesma marca constante na Autorização de Fornecimento;
- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;

### **c- especificação da garantia exigida**

- A Contratada deverá entregar o produto idêntico, conforme a descrição dos itens na Autorização de Fornecimento, garantindo conforme o previsto no CDC (Código de Defesa do Consumidor).
- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;
- Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, sem qualquer tipo de dano ou violação. Deverão ainda ser entregues em embalagens de modo a proteger os produtos adquiridos, assegurando a integridade dos mesmos durante todo o transporte até o recebimento dos mesmos;
- Caso o produto esteja em desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade solicitada, a empresa terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação específica, para realizar a substituição dos produtos.
- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para utilização;
- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;

### **02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Conforme Estudo Técnico Preliminar a aquisição desses itens são de extrema importância e necessidade e tem como objetivo principal atender as demandas dos serviços socioassistenciais que pertencem a Secretaria Municipal de Assistência Social de Birigui, conforme planejamento, cumprindo assim o plano de contratação anual.

### **03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

O certame será realizado pela modalidade de Registro de Preços para atender todos serviços da Secretaria de Assistência Social no decorrer do ano, pois as entregas serão realizadas parcialmente conforme demanda pois a ata ficará disponível por 12 meses para uso do serviço conforme necessidade, sendo realizadas entregas parceladas de acordo com a demanda , prezando pela garantia e qualidade da oferta do serviço socioassistencial.

### **04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os requisitos devem ser atendidos conforme descrição dos produtos.

### **05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

As entregas serão realizadas conforme autorização de fornecimento.

Ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local .

### **06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**As gestoras do contrato serão:**

- Maria Regina Doná Celestino – Diretora de Gestão Administrativa
- Daniela Silvestrini Marotta – Diretora da Gestão da Proteção Social

### **07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

O Objeto deverá ser entregue nas quantidades previstas na Autorização de Fornecimento, conforme estipulado neste instrumento e a forma de Pagamento ocorrerá mediante a entrega do material e 30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal.

### **08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

Menor preço que atenda todas as especificações dos produtos.

### **09 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Fonte de Recurso previsto no orçamento :

- Ficha nº 186 – Gestão Administrativa SEMAS - Vínculo 01;



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Ficha nº 357 – Conselho Tutelar – Vínculo 01;
- Ficha nº 259 – Centro Dia do Idoso– Vínculo 02;
- Ficha nº 260 – Centro Dia do Idoso – Vínculo 05;
- Ficha nº 301 – Serviço de Conv. Fort. de Vínculos – Arte de Crescer – Vínculo 02;
- Ficha nº 269 – Acolhimento Institucional - Casa Abrigo – Vínculo 05;
- Ficha nº 293 – Serv. de Proteção e Atend. Integral a Família – PAIF - Vínculo 05;
- Ficha nº 240 – Programa Auxílio Brasil – Vínculo 05;
- Ficha nº 249 – IGD – Bolsa Família – Vínculo 05;
- Ficha nº 302 – Serviço de Conv. E Fortalecimento de Vínculo - Cras – Serviço de Convivência – Vínculo 05;
- Ficha nº 312 – Serv. de Proteção Social à Adolescentes em Cumprimento das Medidas Socioeducativas – Vínculo 05;
- Ficha nº 322 – PAEFI – Vínculo 05;
- Ficha nº 339 – Serv. de Acolhimento Institucional para População em Situação de Rua – Vínculo 02;
- Ficha nº 340 – Serv. de Acolhimento Institucional para População em Situação de Rua - Vínculo 05;
- Ficha nº 330 – Centro Pop - Vínculo 02;
- Ficha nº 331 – Centro Pop – Vínculo 05;
- Ficha nº 363 – Fundo Mun. Dos Direitos da Criança e Adolescentes – Vínculo 05;