



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 153 / 2025

EDITAL Nº 25 / 2026

<u>RESUMO</u>	
ÓRGÃO	PREFEITURA DE BIRIGUI, ESTADO DE SÃO PAULO
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, PAPELARIA E CHAPÉU DE PALHA – SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DATA DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA	05 / 03 / 2026 ÀS 08:00 HORAS
VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 1.584.235,47 (Um Milhão, Quinhentos e Oitenta e Quatro Mil, Duzentos e Trinta e Cinco Reais e Quarenta e Sete Centavos).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR PREÇO POR ITEM
MODOS DE DISPUTA	ABERTO E FECHADO
PREFERÊNCIA ME / EPP / EQUIPARADAS	COTA PRINCIPAL PARA O ITEM Nº52 COTA RESERVADA PARA O ITEM Nº 53 EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI PARA OS DEMAIS ITENS.



ÍNDICE DO EDITAL

0. PREÂMBULO

1. DO OBJETO

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8. DA FASE DE JULGAMENTO

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

10. DOS RECURSOS

11. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

14. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO

16. DA FORMA DE PAGAMENTO

17. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

18. DA VIGÊNCIA

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21. DA GARANTIA

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREÂMBULO

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI, Prefeita do Município de Birigui-SP, torna público que se acha aberta, por meio da Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade, a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **Registro de preços para aquisição de materiais de escritório, papelaria e chapéu de palha – Secretaria de Administração**, conforme especificações dos Anexos I e II – Termo de Referência, que será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021 (disponível em: https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/14133.htm), Decreto Municipal nº 7.495/2024 (disponível em: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlar/arquivo/decreto_7.495.pdf), Lei Complementar nº 123/06, 147/14 e 155/16 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

A presente licitação atende à Requisição de Registro de Preços nº 245/2025, proveniente da Secretaria Municipal de Administração, autora e responsável pelos descritivos dos itens licitados, bem como do Estudo Técnico Preliminar, do Termo de Referência, da Estimativa de Preços, Relatório Analítico de Composição de Preços Referenciais e as respectivas justificativas para a contratação, através do Secretário da pasta, o Sr. Thiago Grillo Azevedo, e Comissão Especial para acompanhamento do sistema de registro de preços, nomeada pelas Portarias nº 34/2021 e 62/2022, expedientes estes integrantes e indissociáveis do presente processo licitatório.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de 05 de março de 2026, a partir das 08:00 horas, através do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL” (www.bll.org.br), e será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o Registro de preços para aquisição de materiais de escritório, papelaria e chapéu de palha – Secretaria de Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1.1. Para efeitos de formulação de proposta, as licitantes terão como base o Anexo I e as condições previstas no Termo de Referência – Anexo II do Edital.

1.2. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme o Anexo I, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. A presente licitação é composta por **242 (Duzentos e Quarenta e Dois) ITENS**, conforme Anexo I deste edital.

1.5. Estima-se para a presente licitação o valor total de **R\$ 1.584.235,47 (Um Milhão, Quinhentos e Oitenta e Quatro Mil, Duzentos e Trinta e Cinco Reais e Quarenta e Sete Centavos)**, cujos valores individuais se encontram divulgados no Anexo I.

1.6. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação correrão através das dotações a seguir:

Nº 02.01.01 – 04.122.0003.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 35 – **Gabinete do Prefeito** e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.01.02 – 04.124.0003.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 49 – **Controladoria** – Recursos Municipais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 59 – **Fundo Social** de Solidariedade – Recursos Municipais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 60 – Fundo Social de Solidariedade – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 61 – Fundo Social de Solidariedade – Recurso de Emenda Impositiva).

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 77 – Secretaria Municipal de **Governo** – Recursos Municipais.

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 78 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.037 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 94 – Secretaria Municipal de **Administração** – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 112 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Municipais.

Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.047 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 123 – Secretaria Municipal da **Casa Civil** – Recursos Municipais.

Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 129 – **PROCON** (Secretaria Municipal da Casa Civil) – Recursos Municipais.

Nº 02.05.00 – 04.122.0003.2.010 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 139 – Secretaria Municipal de **Planejamento e Finanças** – Recursos Municipais.

Nº 02.06.00 – 04.122.0003.2.046 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 184 – Secretaria Municipal de **Negócios Jurídicos** – Recursos Municipais.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 198 – Secretaria Municipal de **Segurança Pública** – Recursos Municipais.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 199 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 209 – Fundo Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.07.00 – 06.182.0018.2.063 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 212 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Municipais.

Nº 02.08.00 – 06.182.0014.2.053 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 222 – **Corpo de Bombeiros** e Dependências – Recursos Municipais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 228 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 229 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 245 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 251 – Gestão do Programa de Segurança Alimentar – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 252 – Gestão do Programa de Segurança Alimentar – Recursos Estaduais).

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 264 – Gestão do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.122.0022.2.016 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 267 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 270 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 271 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 303 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 304 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 305 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 306 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 323 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 324 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 325 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 02.000.0000 (Transferências e Convênios Estaduais).

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 338 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 01.000.0000 (Tesouro).

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 339 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 05.000.0000 (Transferências e Convênios Federais).

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 352 – Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes – Fonte: 01.000.0000 (Tesouro).

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 353 – Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 361 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 362 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 376 – Fundo Municipal de **Saúde** – Recursos Municipais



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 377 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Emenda Impositiva .

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.065 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 394 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.066 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 406 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 420 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 421 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais).

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 422 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 450 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 451 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 452 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 478 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 479 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 480 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 481 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 513 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 514 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.303.0019.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 552 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.303.0019.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 553 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 568 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 569 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 575 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 576 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 590 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 591 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 592 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 612 – **Educação** Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 613 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 614 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 636 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 637 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 638 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais).

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 684 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 685 – Educação Básica e Complementar – Recursos de Outras Fontes.

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 686 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais).

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 687 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.366.0015.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 709 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais).

Nº 02.11.01 – 12.367.0015.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 716 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 721 – Secretaria Municipal de **Obras** – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 725 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 726 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 727 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 728 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 729 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 730 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 731 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 742 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 743 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Emenda Impositiva.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 744 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 745 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 746 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 758 – Secretaria Municipal de **Serviços Públicos** – Recursos Municipais.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 762 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 771 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 772 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 773 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 774 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 775 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 776 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 777 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 787 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 789 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais.

Nº 02.14.00 – 04.122.0020.2.077 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 798 – Secretaria Municipal de **Desenvolvimento Econômico** – Recursos Municipais.

Nº 02.14.00 – 19.126.0021.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 809 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.

Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 837 – Secretaria Municipal de **Esportes** – Recursos Municipais.

Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 838 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 870 – Secretaria Municipal de **Meio Ambiente** – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 871 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.033 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 880 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 18.122.0005.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 894 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 18.122.0005.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 895 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos de Emenda Impositiva).



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.16.00 – 18.541.0005.2.026 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 906 – Fundo do Meio Ambiente – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.16.00 – 18.542.0005.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 908 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 20.606.0005.2.028 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 916 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 20.608.0005.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 919 – Fundo da Patrulha Agrícola – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 928 – Secretaria Municipal de **Cultura e Turismo** – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 929 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 930 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 931 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.17.00 – 13.695.0010.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 953 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 963 – Secretaria Municipal de **Mobilidade Urbana** – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 964 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 965 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Municipais.

Nº 02.19.00 – 04.129.0003.2.042 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 979 – Secretaria Municipal de **Tributação e Fiscalização** – Recursos Municipais.

1.7. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários são de **RECURSOS PRÓPRIOS, ESTADUAIS, FEDERAIS, PRÓPRIOS DE FUNDOS ESPECIAIS DE DESPESAS, OUTRAS FONTES DE RECURSOS E EMENDAS IMPOSITIVAS.**

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação e que preencham as condições do credenciamento constantes deste Edital, conforme a seguir:

3.1.1. Nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a participação exclusiva para as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedor Individual – MEI, assim consideradas nos termos do art. 3º e 18º-E,



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/14 e 155/16, se dará conforme abaixo:

a) COTA PRINCIPAL: item nº **52**, que poderão ser disputados por todos os interessados que preencham as condições do credenciamento constantes deste Edital.

b) COTA RESERVADA PARA ME/EPP/MEI: item nº **53**, sem prejuízo de sua participação no item da Cota Principal;

c) MODO EXCLUSIVO PARA ME/EPP/MEI para os demais itens do Anexo I.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.6.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.6.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

3.6.12. Nos termos do artigo 10 da Lei 9605/98, não poderão participar as licitantes que possuam penas de interdição temporária de direito, que são a proibição de o condenado contratar com o Poder Público, de receber incentivos fiscais ou quaisquer outros benefícios, bem como de participar de licitações, pelo prazo de cinco anos, no caso de crimes dolosos, e de três anos, no de crimes culposos.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.12. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.13. Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41)3042-9909 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

3.14. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento da licitante, até o limite de horário previsto, que deverá ser requerido através do telefone: (41)3042-9909 e e-mail: contato@bll.org.br.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro Oficial, com o auxílio da equipe de apoio e representante da Secretaria Requisitante, que terão, em especial, as seguintes atribuições, nos termos do Art. 8º da Decreto Municipal nº 7.495/2024:

- a)** Conduzir e coordenar a sessão pública do certame licitatório, quando for o caso, bem como verificar e julgar as condições de habilitação;
- b)** Na condução dos trabalhos da equipe de apoio quando cabível e na organização dos procedimentos, cuidando da tramitação processual, da suscitação de documentos e pareceres e dos demais atos que sejam necessários;
- c)** Receber, examinar, conduzir e decidir em relação às impugnações, pedidos de esclarecimentos de edital e anexos e demais requerimentos que decorram do processo licitatório, podendo requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração destes documentos assim como dos órgãos requisitantes;
- d)** Sanear erros, ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica nos termos do artigo 64, §1º e artigo 71, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21;
- e)** Indicar o vencedor do certame e encaminhar o processo à autoridade competente para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, quando não houver recurso ou após o seu trâmite;
- f)** tomar as medidas necessárias para aferição das propostas inexequíveis conforme art. 59, § 2º da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo questionar os participantes quanto à exequibilidade das propostas apresentadas, sob pena de responsabilização dos mesmos através de abertura de processo administrativo;
- g)** Conduzir as negociações nos termos do artigo 61, §2º da Lei Federal nº 14.133/21.

4.2. O pregoeiro poderá solicitar manifestação técnica da assessoria jurídica ou de outros setores do órgão ou da entidade, a fim de subsidiar sua decisão.

4.3. O pregoeiro, agente ou comissão, durante a análise dos documentos, deverá, em sede de diligência, corrigir eventuais erros ou omissões que não comprometam a substância ou a validade jurídica dos documentos. Isso inclui a situação de documentos ausentes, que comprovem uma condição preexistente à sessão, atendida pelo licitante ao apresentar sua proposta, mas que não foram anexados por equívoco ou falha.



4.3.1. Também abrange a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após o recebimento das propostas, os quais deverão ser solicitados e avaliados pelo pregoeiro, agente ou comissão, ou consultados, quando disponíveis na internet.

4.3.2. A decisão sobre o saneamento regulamentada na Cláusula anterior será registrada em ata e veiculada em **chat**, se for o caso.

4.4. Na impossibilidade de obtenção via internet, o pregoeiro, agente ou comissão concederá o prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas para apresentação, pelo licitante, do documento ausente ou complementar, sob pena de desclassificação.

4.5. Se a consulta via internet demonstrar que o licitante não preenche requisito de habilitação, somente será concedido prazo de regularização para empresas enquadradas como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, atualizada.

OBSERVAÇÃO: O teor do acórdão nº 1211/2021 – TCU estende-se aos documentos de habilitação e às propostas dos licitantes.

5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante estará automaticamente ciente e declarando que:

5.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

5.5.1. No item/lote exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item/lote;

5.5.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.6. A falsidade da declaração de que trata os itens **5.3 ou 5.5** sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

5.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

5.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

5.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

5.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima, conforme artigo 19 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

5.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

5.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

5.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto, conforme artigo 19, §1º da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.



5.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), dos seguintes campos:

- a) valor unitário, e total do item;
- b) Marca;
- c) Descrição do objeto, contendo as informações de acordo com as especificações do Anexo I;
- d) Quantidade cotada, devendo respeitar o quantitativo solicitado no Anexo I, não sendo aceita proposta inferior à totalidade de cada item;

6.1.1. O não cadastramento da proposta no sistema eletrônico, contendo as **ESPECIFICAÇÕES em conformidade com o disposto no Anexo I e seus VALORES**, implicará a **DESCCLASSIFICAÇÃO** da Licitante, face à ausência de informações suficientes para classificação de sua proposta;

6.1.2. A proposta inicial **NÃO DEVERÁ CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE** (tais como: nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO**;

6.1.2.1. Caso a marca e/ou fabricante do produto cotado contenham a mesma nomenclatura da razão social do licitante, deverá ser utilizado os termos “marca própria” e/ou “fabricação própria”, para que não ocorra a identificação do interessado.

6.1.3. Conforme Decreto 10.024/19, art. 30, § 5º, antes do término da fase competitiva do pregão, é vedada a identificação das proponentes licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese.

6.1.4. Os preços unitários e totais deverão ser expressos em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula, para o objeto ofertado, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: impostos, taxas, fretes, materiais, equipamentos, ferramentas, mão de obra, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o objeto da presente licitação.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.1.5. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Birigui devidamente designado e capacitado, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Bll compras”, constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante. O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, sendo a licitante a responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

6.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.8. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional, nos termos do art. 18, § 5º-C, inciso VI, c/c § 5º-H, da Lei Complementar no 123/2006 e do §1º do art. 17 da mesma Lei.

6.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

6.10. O prazo de validade da proposta será do mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de processamento deste Pregão Eletrônico, prazo este que ficará suspenso em caso de interposição de recursos, até a publicação do respectivo julgamento. Precedente: RO em MS 15.378, da 1ª T. do STJ e TC-00011362.989.18-8 do TCESP.

6.11. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

6.11.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no Anexo I do Edital.

6.12. Não será obrigatória apresentação de proposta para todos os itens, podendo o licitante apresentar proposta somente para os itens de seu interesse.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

6.13. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas do presente Edital, e ciente das condições que seguem:

a) PRAZO DE ENTREGA: o fornecimento do objeto da presente licitação deverá ocorrer de acordo com a necessidade desta Prefeitura, no prazo máximo de **até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante, conforme Termo de Referência – Anexo II do Edital.

OBS1: O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

OBS2: Quaisquer serviços extraordinários que forem necessários, somente poderão ser executados mediante a concordância prévia desta municipalidade.

b) LOCAL DE ENTREGA: O objeto deverá ser entregue diretamente no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, localizado na Praça Gumercindo de Paiva Castro, s/nº, Bairro Centro, nesta cidade de Birigui-SP, no horário compreendido 07:30 horas às 11:30 horas e das 13:00 horas às 16:30 horas, e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

c) CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: em até **30 (trinta) dias** após a entrega do objeto e com a devida aprovação dos gestores, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

6.14. Depois de aberta, a proposta se acha vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

6.15. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e/ou Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br), na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

-
- 7.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 7.6.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **unitário do item**.
- 7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **de R\$ 0,01 (um) centavo**, nos termos do artigo 22, § 1º, da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.10.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 7.11.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.12.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

7.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:



7.20.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.20.2.2. empresas brasileiras;

7.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

7.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.21.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

7.21.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

7.21.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.21.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7.23. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, quando for o caso, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço (Decreto 8.538/2015, Art. 8º, §3º).

7.24. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado para a FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA.



7.25. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS READEQUADA

7.25.1. Finalizada a etapa de lances, o licitante mais bem classificado deverá encaminhar a proposta de preços readequada, de acordo com o último lance ofertado ou preço negociado, em 01 (uma) via assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado e datado, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone, endereço eletrônico e dados bancários (Indicação do Banco, Agência e Conta-Corrente) CONFORME ANEXO V DO EDITAL, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, conforme art. 29, § 2º, da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022

7.25.2. A proposta de preços readequada e, se necessário, dos documentos complementares, deverão ser anexados na plataforma, ou poderão ser encaminhadas ao e-mail: pregoeiros.birigui@gmail.com, no prazo de até 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro no sistema, prorrogável por igual período mediante solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

7.25.3. A proposta de preços readequada também deverá ser encaminhada em seu original, nos mesmos termos da Cláusula 9.21.1 deste Edital. Alternativamente, a empresa que dispor de dispositivo de assinatura digital ficará dispensada da apresentação do original, condicionada somente ao cumprimento da Cláusula anterior.

7.25.4. O não cumprimento do acima disposto, no referido prazo, acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.

7.26. A PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA DEVERÁ CONTER:

7.26.1. Os valores ofertados no site, os quais devem compreender o cômputo de todos os impostos, não se permitindo qualquer destaque;

7.26.2. O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

7.26.3. Especificação completa do item oferecido, com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente em conformidade com a Proposta cadastrada no sistema eletrônico e com o descrito no ANEXO I, deste Edital;

7.26.4. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

7.27. Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

7.28. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor.

8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei](#)



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

c) Relação de apenados disponibilizada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP), disponível em <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-na-relacao-de-apanados>,

d) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade - CNIA, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, disponível em: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.3.4. A análise da sanção estará sujeita ainda à observância ao disposto na Súmula nº 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCESP).

8.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.2.1 e 5.6 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. contiver vícios insanáveis;

8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Anexo I;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7.6. não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital.

8.7.7. contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do item;

8.7.8. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;

8.7.9. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;

8.7.10. Não contenham a marca do produto ou fabricante quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;

8.7.11. Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.

8.7.12. Também será desclassificada a proposta da licitante não considerada, nos termos da lei, microempresa ou empresa de pequeno porte, sendo este critério aplicável somente aos itens exclusivos e cotas reservadas quando for o caso, preservando-se os demais itens.

8.7.13. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.7.14. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto na Cláusula 8.7.4.

8.7.15. Poderão ainda ser realizadas diligências para que o licitante comprove a compatibilidade do produto ofertado com o solicitado em edital, quando requerido pelo pregoeiro.

8.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

8.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.9.1. A exequibilidade da proposta se dará por meio de documento assinado, contendo a composição dos preços ofertados por meio de planilha demonstrativa, conforme modelo disponibilizado



junto ao Anexo V, podendo ser complementada por outros documentos comprobatórios que o licitante entender importantes para esclarecer os preços.

8.9.2. A exequibilidade da proposta deverá ser demonstrada junto à apresentação da proposta final readequada, conforme prazo disposto na Cláusula 7.25.2. Não havendo a apresentação da exequibilidade, a proposta estará sujeita ao disposto na Cláusula 8.7.4.

8.9.3. A análise da exequibilidade aplica-se ao preço unitário do item.

8.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

8.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

8.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

8.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

8.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante da contratação ou da área especializada no objeto.

9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos no Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.1.1. O prazo para apresentação dos documentos de habilitação, em formato digital, é aquele disposto na Cláusula 9.12.1 deste Edital.

9.1.2. Após a etapa de lances, a sessão será suspensa para cumprimento dos prazos de apresentação dos documentos de habilitação e proposta final readequada requeridos pelo Pregoeiro, conforme disposições das Cláusulas 7.25.2 e 9.12.1 do Edital. A data e horário em que haverá a continuidade da sessão pública será veiculada no próprio chat da sessão, previamente à suspensão dos trabalhos.

9.2. O julgamento da Habilitação se processará mediante o exame dos documentos carregados pela licitante na plataforma “BLL” a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

9.2.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou, certificado previsto no art. 23 da resolução CGSIM nº 48, de 11 de outubro de 2018, se for o caso;



b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.2.2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

b.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c) provas de regularidade, em plena validade, para com:

c.1) Nacional através de certidão conjunta emitida pela RFB e PGFN, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' à 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

c.2) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

c.3) Prova de regularidade para com o FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos.

c.4) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);

9.2.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

9.2.3.1. para o caso de empresas em recuperação judicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o



nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

9.2.3.2. Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial, no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

9.2.4. OUTRAS COMPROVAÇÕES

9.2.4.1. Declaração conjunta subscrita por representante legal do licitante, elaborada em papel timbrado conforme Anexo III deste Edital (anexar no campo “Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação”);

9.2.4.2. Quando a empresa declarar no sistema que se enquadra no regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá enviar obrigatoriamente a declaração constante do Anexo IV.

9.2.4.3. Opcionalmente, e visando celeridade na elaboração de futuro contrato, a licitante poderá constar do Envelope Documentos de Habilitação os dados para formalização do mesmo, nos moldes do Anexo VI – Dados para assinatura do Contrato.

9.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.3.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.4. Na participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de um percentual de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia simples acompanhada do original para autenticação por servidor da Administração ou ainda cópia autenticada por Tabelião de Notas.

9.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

9.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

9.8. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas.

9.10. A habilitação será verificada por meio dos documentos digitais encaminhados pelos licitantes mais bem classificados.

9.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

9.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

9.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

9.12.1. **Os documentos exigidos para habilitação deverão ser enviados por meio da plataforma BLL, em formato digital, no prazo máximo de 02 (duas) horas contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período.**

9.12.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.12.3. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

9.12.4. **Os documentos de habilitação poderão ser apresentados, de forma opcional e para aqueles já dispuserem de condições para sua apresentação, concomitantemente ao cadastro da proposta na plataforma, cujo sistema estará habilitado para seu recebimento. A não disponibilização dos documentos de habilitação neste momento não impedirá o cadastramento da proposta, tendo em vista não se tratar de apresentação obrigatória.**



9.12.4.1. A apresentação obrigatória se dará conforme Cláusula 9.12.1 do Edital, assegurado o mesmo prazo para complementação de eventuais documentos ausentes por ocasião do disposto na cláusula acima.

9.13. A verificação na plataforma BLL ou a exigência dos documentos nela não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

9.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

9.13.3. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, serão aceitas como válidas as expedidas até 180 (cento e oitenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

9.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

9.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

9.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.12.1.

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

9.18.1. As exigências de habilitação relativas à **regularidade fiscal e trabalhista**, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas mesmo havendo alguma restrição.

9.18.2. Comprovada a restrição na **regularidade fiscal e trabalhista relativa às microempresas e empresas de pequeno porte**, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo (a) pregoeiro(a) oficial, nos termos do § 1º, do



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da lavratura da Ata de Pregão.

9.18.3. Não havendo regularização nos termos da Cláusula 9.18.2, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016.

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9.20. DA VALIDAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.20.1. Os documentos que forem solicitados pelo pregoeiro em seu original deverão ser protocolados junto à Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP, CEP: 16200-067, endereçado ao Pregoeiro Oficial, para a efetiva validação dos documentos de habilitação, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública.

Prefeitura Municipal de Birigui

Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos

A/C _____

Pregoeiro Oficial

Endereço: Rua Anhanguera nº 1.155 Andar Térreo, Jardim Morumbi, Birigui/SP – CEP: 16200-067.

DOCUMENTOS PREGÃO ELETRÔNICO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025

EDITAL Nº XXX/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI – DIVISÃO DE COMPRAS, LICITAÇÕES E GESTÃO DE CONTRATOS.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

OBJETO:

9.20.1.1. Não havendo a apresentação dos documentos para validação no prazo definido, ocorrerá pena de invalidade do respectivo ato de habilitação da empresa, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

9.20.1.2. Alternativamente à hipótese prevista na Cláusula 9.20.1 e subitens, a licitante vencedora que dispuser de ferramentas de assinatura digital, bem como possuir os documentos de habilitação autenticados digitalmente disponibilizados na plataforma ficam dispensadas do protocolo da documentação física.



9.20.1.3. Os documentos eletrônicos produzidos mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), nos termos da legislação vigente, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel.

10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, de forma única, após o resultado final da fase de habilitação e documentos complementares, quando for o caso, devendo as participantes acompanhar o chat de mensagens do respectivo certame;

10.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 15 (quinze) minutos.

10.3.3. Em caso de suspensão do certame para análise de documentações, o prazo supramencionado será concedido em data a ser comunicada na Plataforma BLL pelo condutor do processo com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

10.3.4. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.5. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados preferencialmente por campo próprio do sistema BLL Compras ou ainda poderá ser encaminhado ao e-mail: pregoeiros.birigui@gmail.com.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. Não serão conhecidos os recursos apresentados subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente;

10.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.11. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Compras, com sede à Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, nesta cidade de Birigui-SP.

11. DA RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1. A sessão pública poderá ser retomada:

11.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2. Quando a licitante enquadrada como microempresas e/ou empresas de pequeno porte declaradas vencedoras com irregularidade fiscal e/ou trabalhista, nos termos da Lei Complementar no 123/2006 e alterações, deixarem de apresentar a documentação de regularidade fiscal e trabalhista para fins de assinatura do contrato;

11.1.3. Quando a licitante vencedora deixar de apresentar os documentos de habilitação, proposta readequada de acordo com a última oferta e documentos originais solicitados pelo pregoeiro.

11.2. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, ou comunicado no site oficial, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.2.1. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na plataforma BLL, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

11.2.2. A nova sessão será realizada em prazo, não inferior a 24 (vinte e quatro) horas, contados da divulgação do aviso.

11.3. Na sessão, respeitada a ordem de classificação, passar-se-á diretamente à fase de negociação e habilitação.

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o **prazo de até 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133 / 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.



12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência – Anexo II, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado,

12.8. A recusa injustificada do vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

12.9. Como condição para celebração da Ata de Registro de Preços, e durante a vigência da mesma, o licitante vencedor deverá manter as condições de habilitação exigidas no edital.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.



13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

14.1. A entrega do objeto dar-se-á no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, diretamente nos endereços a serem informados pelas unidades Requisitantes em cada solicitação de fornecimento, no horário compreendido 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:30 horas às 16:30 horas e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

14.1.1. As solicitações do objeto serão efetuadas parceladamente, sendo realizadas conforme necessidade e a demanda para atender os interesses da Administração.

14.1.2. A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

14.1.3. A vencedora deverá fornecer o objeto, atendendo integralmente as exigências, condições e obrigações preestabelecidas no Termo de Referência – Anexo II do presente Edital.

14.2. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

14.3. As despesas com o fornecimento do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela Secretaria Requisitante.

14.4. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

14.5. A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorização(ões) de Fornecimento recebida(s).

14.6. Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a licitante vencedora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

14.7. A licitante vencedora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.



14.8. A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

14.9. Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

14.10. Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme disposto no Artigo 140, inciso II §4º da Lei Federal nº 14.133/2021.

14.11. A Secretaria requisitante é o órgão credenciado pelo Município de Birigui para vistoriar a execução e o recebimento do objeto correspondente à Autorização de Fornecimento e a prestar toda a assistência e a orientação que se fizerem necessárias.

14.12. A execução do objeto desta licitação será efetuado conforme solicitação da **Secretaria Requisitante**, mediante Autorização de Fornecimento a ser expedida, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

15. DAS CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. A licitante vencedora deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I, iniciar o fornecimento do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante.

15.2. O objeto da presente licitação será recebido:

- a) provisoriamente para efeito de verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

15.2.1. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 15.3 abaixo.

15.3. Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, bem como verificados que se encontram em desconformidade, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **devendo fazê-la a partir da notificação por escrito**, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **devendo fazê-la a partir da notificação por escrito**, mantido o preço inicialmente contratado.

15.3.1. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

15.3.2. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

15.3.3. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.

16. DA FORMA DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

16.1.1. Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

16.1.2. Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera nº 1155, Bairro Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

16.1.2.1. O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

16.1.3. Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

16.1.4. A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

16.1.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

16.1.6. A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

16.1.7. A Nota Fiscal/Fatura que apresentar incorreções, quando necessário, será devolvida e seu vencimento ocorrerá **em até 30 (trinta) dias** após a data de sua reapresentação válida.

16.2. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

16.3. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária” ou crédito em conta-corrente, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

16.4. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

16.5. A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

16.6. No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

16.7. No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

16.8. A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 16.6 e 16.7 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.

16.9. Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.

16.10. O atraso nos pagamentos pela Administração não superior a 2 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, não autoriza a Contratada suspender o cumprimento de suas obrigações, nos termos do artigo 137 §2º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

16.11. Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controle/arquivo/decreto_7.339.pdf).

17. DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 28/10/2025, salvo nas hipóteses previstas no item 17.2, conforme a legislação aplicável.”

17.1.1. Considera-se como data do orçamento estimado a data da materialização da pesquisa de preços em documento próprio, nos termos do que fixa o art. 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.



17.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

17.3. A Ata de Registro de Preços terá seu preço registrado devidamente reajustado pelo índice IPCA-IBGE ou outro que vier a substituí-lo, respeitando sempre a anualidade, de forma automática.

17.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

17.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação na Lei Federal 14.133/2021 e na presente contratação.

17.4. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

17.4.1. O objeto deverá ser fornecido pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro, somente será concedido a partir do requerimento devidamente protocolado, abrangendo as Autorizações de Fornecimento emitidas e entregues a partir da data do protocolo.

17.5. “O preço será ofertado em moeda corrente no país (real). A aplicação de índice de correção monetária ou reajuste inflacionário será admitida nos termos do item 17.3, observando-se a legislação vigente.”

17.6. O prazo para manifestação da Administração quanto aos pedidos de repactuação, alteração ou atualização de preços será de até 01 (um) mês, contado a partir da data do protocolo formal do requerimento devidamente instruído pela contratada.

17.6.1. Durante esse período, a Administração poderá solicitar esclarecimentos ou documentos complementares, hipótese em que o prazo ficará suspenso até o atendimento pela contratada.

17.6.2. A ausência de manifestação da Administração no prazo estabelecido não implica aceitação tácita do pedido, nem gera efeitos automáticos sobre os preços contratados.

18. DA VIGÊNCIA

18.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso e conforme interesse da Administração.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

18.2. A vigência da Ata de Registro de Preços não exonera a contratada do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação pela contratada de todas obrigações previstas na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 e suas alterações – Código de Defesa do Consumidor.

18.3. Haverá a renovação dos quantitativos a serem adquiridos quando ocorrer a prorrogação da vigência da ata de registro de preços, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos inicialmente fixados na ata de registro de preços.

18.4. A Ata de Registro de Preços terá seu preço registrado devidamente reajustado pelo índice IPCA-IBGE ou outro que vier a substituí-lo, respeitando sempre a anualidade.

18.5. Poderá haver a renovação antecipada de vigência de ata de registro de preços em relação a apenas o item ou lote que tiver o quantitativo zerado antes do final do prazo de vigência, permanecendo vigente pelo prazo e pelos termos originais a ata em relação aos demais itens ou lotes remanescentes.

18.6. O prazo máximo de vigência da ata de registro de preços não pode superar 02 (dois) anos.

19. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

19.1. As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente Edital e do(s) instrumento(s) contratual(is) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 155 a 163 da Lei Federal nº 14.133/2021, e regulamentados no Decreto Municipal nº 7536/2024, cujo teor se encontra disponível no link: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controlar/arquivo/decreto_7.536.pdf.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através da plataforma BLL em campo próprio, ou por e-mail através dos endereços: pregoeiros.birigui@gmail.com.

20.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

20.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se for o caso.

21. DA GARANTIA

21.1. A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será aquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante



termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa e o princípio do formalismo moderado, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, observado o art. 183 da Lei Federal 14.133/21.

22.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (<https://www.gov.br/pncp/pt-br>), na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL”(<https://bll.org.br/>) e site desta Prefeitura de Birigui-SP (www.birigui.sp.gov.br).

22.12. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

22.13. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

22.14. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Birigui revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

22.15. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

22.16. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no portal eletrônico do Município e/ou Diário Oficial do Município.

22.17. A participação do proponente nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

22.18. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

22.19. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Birigui/SP.

22.20. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

22.21. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	Descrição do objeto do certame
ANEXO II	Termo de Referência
ANEXO III	Modelo de declaração conjunta
ANEXO IV	Modelo declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte
ANEXO V	Modelo de proposta contendo o valor final para o fornecimento do objeto licitado
ANEXO VI	Dados para assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato
ANEXO VII	Minuta da Ata de Registro de Preços
ANEXO VIII	Termo de ciência e notificação

Birigui - SP, 19 de fevereiro de 2026.

SAMANTA PAULA
ALBANI
BORINI:306746198
38

Digitally signed by SAMANTA PAULA
ALBANI BORINI:30674619838
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Presencial,
ou=44334587000112, ou=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-
CPF A3, ou=(em branco), cn=SAMANTA
PAULA ALBANI BORINI:30674619838
Date: 2026.02.19 08:47:01 -03'00'

Samanta Paula Albani Borini
Prefeita Municipal



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO I DESCRIÇÃO DO OBJETO DO CERTAME

1. OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais de escritório, papelaria e chapéu de palha – Secretaria de Administração.

1.1 – Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

2. ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS / PREÇO ESTIMADO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	PASTA PARA PROCESSO, GRAMATURA 240G, COM FURO CENTRALIZADO LADO ESQUERDO, NAS MEDIDAS 24,5X32,5 (DOBRADA)	80 UNIDADE	R\$ 2,42	R\$ 193,60
02	CANETA TIPO MARCADOR PARA TECIDO; ponta de poliéster; medida: 14,5cm; não tóxica; indicada para tecidos de algodão sem goma, além de papel, papelão, isopor, madeira, gesso e cerâmica - cor PRETA	200 UNIDADE	R\$ 7,76	R\$ 1.552,00
03	ETIQUETA 101.6 X 25.4- 02 CARR. C/100FLS (CAIXA)	600 CAIXA	R\$ 46,77	R\$ 28.062,00
04	PAPEL CARBONO; em película de poliéster; no tamanho A4 (210 x 297)mm; na cor azul; tipo filme - caixa com 100 unidades.	100 CAIXA	R\$ 75,95	R\$ 7.595,00
05	MASSA PARA BISCUIT	72 KG	R\$ 25,88	R\$ 1.863,36
06	Fita adesiva transparente 12mm x 40 m, com grande poder de adesão – composição - filme de polipropileno, adesivo acrílico, para fechamento de embalagens, trabalhos escolares e outras aplicações, rolo grande, embalado em plástico contendo 10 rolos cada.	800 ROLO	R\$ 1,38	R\$ 1.104,00
07	Corretivo liquido, branco, homogêneo, atóxico, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir a primeira demão a escrita, sem permitir a leitura do erro após a secagem, aceitar nova escrita por cima, frasco com 18ml. EMBALAGEM: deverá vir acondicionado em frascos devendo constar: marca/fabricante/volume, data de fabricação, data de validade, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor. Deverão ainda ser reembalados em caixas de papelão com até 12(doze) frascos; onde deverá constar; quantidade e/ou peso liquido/marca do fabricante, o produto deverá manter as características inalteradas por 12(doze) meses, quando armazenado em lugar fresco, seco e arejado. Caso o prazo de validade do fabricante seja superior ao mínimo exigido, prevalecerá o maior	15 UNIDADE	R\$ 3,38	R\$ 50,70
08	Elástico de borracha super resistente, na cor amarela, nº 18, pacote com no mínimo 100gr, validade de 12 meses a partir da entrega.	1.200 PACOTE	R\$ 6,18	R\$ 7.416,00
09	Fita adesiva crepe monoface, a base de solvente, borracha e resinas sintéticas na cor branca medindo 19mm x 50 m. Acondicionadas em embalagem apropriada	7.000 ROLO	R\$ 6,05	R\$ 42.350,00
10	Grampo fixa papel, trilho, macho+fêmea, 80mm, em chapa de aço estanhado, com tratamento anti-ferrugem, com cantos arredondados,	450 CAIXA	R\$ 16,11	R\$ 7.249,50



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	sem rebarbas, caixa com 50 unidades			
11	Grafite (mina de grafite) diâmetro 0.5 para lapiseira em tubo com 12 unidades. Com certificação do INMETRO	50 UNIDADE	R\$ 4,50	R\$ 225,00
12	Lápis preto, mina de grafite, dureza HB/ nº 02 sintético, sem emendas, com envoltório de grafite inteiriço, com mina de grafite em pó aglutinado com polímeros atóxicos e aditivos, com dimensões aproximadas 6,9 mm (diâmetro) e comprimento de 170 mm; com borracha em uma das extremidades; graduação=B exclusivas micropartículas ativas; material cerâmico, resistente, que desliza facilmente sobre o papel, produto não perecível e atóxico; marca do fabricante impresso, corpo cilíndrico, em madeira na cor preta, madeira reflorestada, com selo e aprovação do INMETRO. Devendo a embalagem conter: Dados do material, fabricante, SAC, selo Inmetro. Acondicionado em caixa de papel.	1800 UNIDADE	R\$ 1,15	R\$ 2.070,00
13	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, FRS COM 42ML, COMPOSIÇÃO: termoplástica, tinta a base de água, corantes e aditivos nas cores azul/vermelha/preta (a escolher)	250 FRASCO	R\$ 16,08	R\$ 4.020,00
14	Caneta esferográfica; na cor azul; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translúcido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1.0mm; rendimento mínimo de escrita de: 1400m; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes; com tampa removível antiasfixiante, com clipe para fixação no bolso, na cor da tinta; tampa do topo fixa, embutida, na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega. Produto com certificação do Inmetro e no Instituto de Qualidade do Brinquedo (IQB - Segurança de Artigo Escolar). Acondicionada em caixa, com os seguintes informações: Descrição do produto; dados do fabricante; SAC; quantidade; selo Inmetro e IQB	15.000 UNIDADE	R\$ 0,78	R\$ 11.700,00
15	FITA ADESIVA AMARELA 12MM X 30M TIPO DUREX	36 UNIDADE	R\$ 1,95	R\$ 70,20
16	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MM X 50M	2.200 UNIDADE	R\$ 5,61	R\$ 12.342,00
17	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M- TRANSPARENTE	200 UNIDADE	R\$ 7,36	R\$ 1.472,00
18	AGENDA, executiva/comercial; agenda executiva, costurada; medindo aproximadamente (130x190)mm; capa pesando no mínimo 840 g/m2 (capa dura); revestida de couro sintético; folha pesando 63 g/m2, papel off set; na cor preta; contendo 01 dia por página, dados pessoais, agenda de telefone, ano impresso na capa. Embalada individualmente, com dados do fabricante, de acordo com normas vigentes.	150 UNIDADE	R\$ 24,35	R\$ 3.652,50
19	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável; medindo (76x102)mm, em bloco com 100 folhas, na cor amarela, com pauta, validade 24 meses	200 UNIDADE	R\$ 4,08	R\$ 816,00
20	Grampeador; de mesa, grande; estrutura metálica; base emborrachada; medindo de base 28 cm de comprimento; na cor preta; grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; com capacidade mínima para grampear 100 folhas (papel 75g/m2); com ajuste de profundidade, embalado individualmente, devendo conter dados do fabricante	200 UNIDADE	R\$ 83,60	R\$ 16.720,00
21	PASTA PLÁSTICA LARGA ESPESURA 35MM	1.000 UNIDADE	R\$ 8,84	R\$ 8.840,00
22	Caneta tipo marcador; para retroprojektor; na cor PRETA; ponta	500	R\$ 4,86	R\$ 2.430,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	poliéster de 1,0mm para escrita em acetato, pvc e poliéster, acondicionado em caixas com 12 unidades.	UNIDADE		
23	FOLHA IMANTADA ADESIVA - TAMANHO A4	7 UNIDADE	R\$ 11,75	R\$ 82,25
24	Clips nº 6/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr.	400 CAIXA	R\$ 24,92	R\$ 9.968,00
25	Fita adesiva transparente para empacotamento, polipropileno, com alta adesão em superfície lisa, medindo 48mm x 40 m. Acondicionadas em embalagem apropriada.	700 UNIDADE	R\$ 5,01	R\$ 3.507,00
26	SULFITE 90GRS- 0,914X50MTS A0	100 ROLO	R\$ 131,20	R\$ 13.120,00
27	LIVRO PROTOCOLO; medindo 154mm x 216mm; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel off-set plastificado pesando 80g/m2; com 100 folhas; em papel off-set, pesando 56g/m2.	250 UNIDADE	R\$ 16,40	R\$ 4.100,00
28	CANETA MARCA TEXTO; TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AMARELA ; CAIXA C/ 12 UNIDADES	450 CAIXA	R\$ 14,40	R\$ 6.480,00
29	CANETA MARCA TEXTO; TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR VERDE ; CAIXA COM 12 UNIDADES.	170 CAIXA	R\$ 13,40	R\$ 2.278,00
30	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; FABRICADO EM PVC; TAMANHO A4 - 210 X 297MM; ESPESSURA DE 0,28MM; INCOLOR	3.000 UNIDADE	R\$ 0,75	R\$ 2.250,00
31	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; FABRICADO EM PVC; TAMANHO A4 - 210 X 297MM; ESPESSURA DE 0,28MM; PRETO OPACO	3.000 UNIDADE	R\$ 0,75	R\$ 2.250,00
32	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; FABRICADO EM PVC; TAMANHO OFÍCIO - 216 X 330MM; ESPESSURA DE 0,28MM; INCOLOR	2.000 UNIDADE	R\$ 0,71	R\$ 1.420,00
33	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; FABRICADO EM PVC; TAMANHO OFÍCIO - 216 X 330MM; ESPESSURA DE 0,28MM; PRETO OPACO	2.000 UNIDADE	R\$ 0,78	R\$ 1.560,00
34	Clips nº 4/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr.	1.000 CAIXA	R\$ 10,91	R\$ 10.910,00
35	Clips nº 8/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr.	300 CAIXA	R\$ 18,60	R\$ 5.580,00
36	FITA CORRETIVA; dimensões aproximadas: 4mm x 12m; atóxico; embalagem em formato ergonômico com tampa de proteção para a fita.	1.300 UNIDADE	R\$ 11,52	R\$ 14.976,00
37	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, medindo 19mm x 50m; composição: Filme de Polipropileno Biorientado devendo a superfície ser impregnada de substância adesiva; alta pressão; uso geral.	1.000 ROLO	R\$ 2,12	R\$ 2.120,00
38	RECADO AUTO-ADESIVO; em papel off-set; com adesivo acrílico removível e reposicionável; medidas: 38 x 51mm; pacote com 04 blocos com 100 folhas cada; sem pauta - cor amarela	200 PACOTE	R\$ 6,21	R\$ 1.242,00
39	LIVRO ATA DE PAPELARIA; medindo 220 x 320mm vertical;	1.000	R\$ 29,82	R\$ 29.820,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200 folhas (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2	UNIDADE		
40	Prancheta portátil; de acrílico; tamanho ofício, (237x342)mm (1xa), espessura mínima 0,2mm; com prendedor de pressão metálico; na cor cristal	800 UNIDADE	R\$ 18,97	R\$ 15.176,00
41	Envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão; medindo aproximadamente (250 x 353)mm (larg x alt); com aba; na cor ouro.	1.000 UNIDADE	R\$ 0,87	R\$ 870,00
42	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor AZUL; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.	1.000 CAIXA	R\$ 15,92	R\$ 15.920,00
43	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor PRETA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades	1.000 CAIXA	R\$ 16,09	R\$ 16.090,00
44	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor VERMELHA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.	1.000 CAIXA	R\$ 15,92	R\$ 15.920,00
45	PASTA PLÁSTICA PARA DOCUMENTO; fabricada em polipropileno, texturizada; na espessura 0,35 micras, com presilha romeu/julieta, medidas aproximadas de 230x350mm - cristal.	1.000 UNIDADE	R\$ 5,45	R\$ 5.450,00
46	PAPEL FLIP CHART, EM PAPEL SULFITE; formato 640 x 880mm; pesando 72g/m2; na cor branca; com serrilha para (virar ou destacar); com furos; para ser utilizado em cavalete - bloco com 50 folhas	35 BLOCO	R\$ 46,22	R\$ 1.617,70
47	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 55 - MODELO RETANGULAR; CARCAÇA FABRICADA EM PLÁSTICO; TRAVA EMBUTIDA; MUNIDO DE VISOR TRANSPARENTE; TINTA NA COR PRETA; ALMOFADA REMOVÍVEL; DIMENSÃO DA IMPRESSÃO: 40mm x 60mm	52 UNIDADE	R\$ 34,67	R\$ 1.802,84
48	PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,20 micras; formato A4; incolor.	1.200 UNIDADE	R\$ 1,06	R\$ 1.272,00
49	PASTA SANFONADA A4; formato: 333 x 230m, com 12 divisões; fechamento em aba elástica, transparente.	400 UNIDADE	R\$ 41,26	R\$ 16.504,00
50	PAPEL TERMOCOLANTE	15 METRO	R\$ 15,36	R\$ 230,40
51	PAPEL LAMINADO	300 FOLHA	R\$ 1,36	R\$ 408,00
52 Cota Principal	PAPEL SULFITE FORMATO A4- BRANCO, ESPECIFICAÇÕES: gramatura 75g/m2; medindo 210x297mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO 9001 e 14001, opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma TAPPI; com certificado F.S.C. Corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp. Resmas contendo 500 folhas. Acondicionados em caixa com 5 ou 10 resmas.	11.250 RESMA	R\$ 21,68	R\$ 243.900,00
53 Cota Reservada	PAPEL SULFITE FORMATO A4- BRANCO, ESPECIFICAÇÕES: gramatura 75g/m2; medindo 210x297mm; alvura mínima de 90%,	3.750 RESMA	R\$ 21,68	R\$ 81.300,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	conforme norma ISO 9001 e 14001, opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma TAPPI; com certificado F.S.C. Corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp. Resmas contendo 500 folhas. Acondicionados em caixa com 5 ou 10 resmas.			
54	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE	200 FOLHA	R\$ 0,72	R\$ 144,00
55	Extrator de grampos, aço inoxidável, tipo espátula, comprimento aproximado de 145 x 17 mm.	500 UNIDADE	R\$ 3,16	R\$ 1.580,00
56	Visor plástico transparente; para pasta suspensa; com etiqueta branca; Acondicionada em caixa com 50 unidades; devendo conter dados do fabricante e informação do produto.	500 CAIXA	R\$ 6,44	R\$ 3.220,00
57	PASTA CLASSIFICADORA COM TRILHO MACHO E FÊMEA	15 UNIDADE	R\$ 7,12	R\$ 106,80
58	PASTA AZ OFICIO LOMBADA LARGA SEMI PLASTIFICADA COR CINZA	70 UNIDADE	R\$ 17,86	R\$ 1.250,20
59	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 30 - MODELO RETANGULAR; CARÇAÇA FABRICADA EM PLÁSTICO; TRAVA EMBUTIDA; MUNIDO DE VISOR TRANSPARENTE; TINTA NA COR PRETA; ALMOFADA REMOVÍVEL; DIMENSÃO DA IMPRESSÃO: 18mm x 48mm	60 UNIDADE	R\$ 45,24	R\$ 2.714,40
60	ESTOJO ESCOLAR OBS: COM 2 DIVISÓRIAS, CONFECCIONADO EM NYLON MEDIDAS APROXIMADAS:20CM COMPRIMENTO6,5CM ALTURA12CM LARGURA	90 UNIDADE	R\$ 8,89	R\$ 800,10
61	ENVELOPE OFÍCIO – BRANCO - 230MM X 115MM - TIMBRADO - CAIXA COM 100 UNIDADES.	10 CAIXA	R\$ 32,06	R\$ 320,60
62	PINCEL ATÔMICO VERMELHO 1100P - PONTA DE FELTRO QUADRADA	300 UNIDADE	R\$ 5,73	R\$ 1.719,00
63	PINCEL ATÔMICO PRETO 1100P- PONTA DE FELTRO QUADRADA	300 UNIDADE	R\$ 5,73	R\$ 1.719,00
64	PINCEL ATÔMICO AZUL 1100P- PONTA DE FELTRO QUADRADA	400 UNIDADE	R\$ 5,73	R\$ 2.292,00
65	PINCEL Nº 16 ORDEM 815	150 UNIDADE	R\$ 7,33	R\$ 1.099,50
66	PINCEL Nº 14 ORDEM 815	150 UNIDADE	R\$ 6,00	R\$ 900,00
67	Caneta esferográfica; na cor vermelha; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translucido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1.0mm; rendimento minimo de escrita de: 1400m; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes; com tampa removível antiasfixiante com clip para fixação no bolso, na cor da tinta; tampa do topo fixa, embutida, na cor da tinta; validade minima de 12 meses a contar da entrega. Produto com certificação do Inmetro e no Instituto de Qualidade do Brinquedo (IQB - Segurança de Artigo Escolar). Acondicionada em caixa, com os seguintes informações: Descrição do produto; dados do fabricante; SAC; quantidade; selo Inmetro e IQB.	3.000 UNIDADE	R\$ 0,99	R\$ 2.970,00
68	Caneta esferográfica; na cor preta; corpo em poliestireno	4.000	R\$ 0,99	R\$ 3.960,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translúcido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1.0mm; rendimento mínimo de escrita de: 1400m; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes; com tampa removível antiafíxica, com clip para fixação no bolso, na cor da tinta; tampa do topo fixa, embutida, na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega. Produto com certificação do Inmetro e no Instituto de Qualidade do Brinquedo (IQB - Segurança de Artigo Escolar). Acondicionada em caixa, com os seguintes informações: Descrição do produto; dados do fabricante; SAC; quantidade; selo Inmetro e IQB.	UNIDADE		
69	Caneta marca texto, na cor laranja ; para grifar e marcar, ponta facetada, tinta fluorescente a base de água, corpo plástico rígido opaco; ponta de 3 a 5mm; em caixas com 12(doze) unidades.	5 UNIDADE	R\$ 24,69	R\$ 123,45
70	Pasta registradora AZ; Especificações: material:cartão 2mm coberto com papel monolúcido com acabamento por película protetora e revestida internamente com papel branco, formato para utilização ofício, lombada 8,0cm, mecanismo e compressor niquelado, porta etiqueta	1.600 UNIDADE	R\$ 21,93	R\$ 35.088,00
71	PASTA SUSPENSÁVEL, DE CARTÃO KRAFT NATURAL; com 200g/m²; na cor parda; no tamanho ofício: 240x360mm; haste poliestireno(ps); ponteiros poliestireno(ps); prendedor interno de polietileno(pe); modelo normal; visor em acetato transparente e etiqueta branca; com orifícios para suporte do visor em 6 posições	1.800 UNIDADE	R\$ 1,93	R\$ 3.474,00
72	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, ESPECIFICAÇÕES: Visor: em LCD, inclinado com 12 dígitos e números grandes. - Operações: 4 (quatro) operações básicas soma, subtração, multiplicação e divisão. - Teclas de porcentagem, raiz quadrada e duplo zero. - Com inversão de sinais. - Correção total ou parcial dígito a dígito e memória. - Desligamento automático: após aproximadamente 8 minutos sem operação ou tecla OFF. - Número de teclas: mínimo 28 (vinte e oito) teclas. - Dimensões aproximadas do produto A.xL.xP.: 4x16x20 cm. - Peso líquido aproximado: 200 grs. - Fonte de energia: com dupla fonte de energia a pilha ou célula solar. - Embalagem contendo 01 (um) unidade, garantia com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega	200 UNIDADE	R\$ 20,62	R\$ 4.124,00
73	Estilete em plástico rígido; 18mm; med. 130mm; em lâmina larga de aço carbono medindo 18mm; trava da lâmina; dispositivo para troca da lâmina. Medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo) Acondicionada em embalagem apropriada.	430 UNIDADE	R\$ 4,29	R\$ 1.844,70
74	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO; plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O - cor branca.	80 CAIXA	R\$ 17,10	R\$ 1.368,00
75	TESOURA ESCOLAR; de aço inox, de 4", cabo de polipropileno anatômico, seguro para uso infantil, pontas arredondadas.	250 UNIDADE	R\$ 4,94	R\$ 1.235,00
76	PAPEL KRAFT PURO; em rolo; pesando 80g/m²; medidas: 1,20m de largura x 200m de comprimento; na cor natural; acondicionado em embalagem apropriada	25 ROLO	R\$ 237,38	R\$ 5.934,50
77	BOLA DE ISOPOR; MACIÇA; DIÂMETRO: 75mm	160 UNIDADE	R\$ 1,72	R\$ 275,20
78	TELA PARA PINTURA; MODELO PAINEL; DIMENSÕES: 40cm x 50cm; PROFUNDIDADE MÍNIMA 4cm; FABRICADA EM MADEIRA TRATADA; COM TECIDO 100% ALGODÃO COM APLICAÇÃO DE RESINA ACRILICA E TEXTURA UNIFORME	550 UNIDADE	R\$ 26,30	R\$ 14.465,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	COM FINO ACABAMENTO			
79	LANTEJOULA 8MM - VÁRIAS CORES EMBALAGEM DE 1000UNID.	36 PACOTE	R\$ 3,73	R\$ 134,28
80	PAPEL VERGÊ A4- PALHA 180G- PCT 50UN	50 PACOTE	R\$ 19,36	R\$ 968,00
81	Lapiseira; em plástico rígido opaco; no formato sextavado; grafite medindo 0,5mm; tipo da ponta em metal; grafite acionado por borracha e metal; utilização técnica, embalada individualmente, devendo conter informação do produto e dados do fabricante	50 UNIDADE	R\$ 10,80	R\$ 540,00
82	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE C/TRILHO	1.400 UNIDADE	R\$ 2,66	R\$ 3.724,00
83	PAPEL DOBRADURA - VÁRIAS CORES	120 FOLHA	R\$ 0,54	R\$ 64,80
84	FURADOR DE PAPEL MODELO JUMBO 26MM COD. FJ 001-CORAÇÃO	12 UNIDADE	R\$ 31,78	R\$381,36
85	Caneta marca texto, na cor rosa; para grifar e marcar, ponta facetada, tinta fluorescente a base de água, corpo plástico rígido opaco; ponta de 3 a 5mm; em caixas com 12(doze) unidades	50 UNIDADE	R\$ 9,99	R\$ 499,50
86	LAPIS DE COR PIGMENTADO DE ALTA QUALIDADE MINA MACIA ATÓXICA FORMATO REDONDO, 170MM -C/12 CORES (GRANDE)	550 CAIXA	R\$ 14,78	R\$ 8.129,00
87	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS	1.320 FOLHA	R\$ 1,00	R\$ 1.320,00
88	Pincel marcador para quadro branco; cor AZUL; ponta macia; tinta especial de fácil limpeza; espessura da escrita 2,0mm; embalada em caixa com 12 unidades	450 UNIDADE	R\$ 7,66	R\$ 3.447,00
89	Pincel marcador para quadro branco; cor VERMELHA; ponta macia; tinta especial de fácil limpeza; espessura da escrita 2,0mm; embalada em caixa com 12 unidades	300 UNIDADE	R\$ 7,66	R\$ 2.298,00
90	Pincel marcador para quadro branco; cor PRETA; ponta macia; tinta especial de fácil limpeza; espessura da escrita 2,0mm; embalada em caixa com 12 unidades	600 UNIDADE	R\$ 7,66	R\$ 4.596,00
91	Tesoura grande de escritório, mínimo de 15 cm de comprimento, 8" para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina de aço inoxidável Garantia contra defeito de fabricação. Embalada individualmente, em embalagem apropriada	500 UNIDADE	R\$ 10,63	R\$5.315,00
92	PAPEL CAMURÇA - VARIAS CORES	120 FOLHA	R\$ 1,45	R\$174,00
93	PAPEL CONTACT ESTAMPADO	120 METRO	R\$ 4,06	R\$487,20
94	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado; macio; durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10 mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O - cor colorido	80 CAIXA	R\$ 8,68	R\$694,40
95	Apontador para lápis, de plástico transparente, com depósito, cor a escolher.	450 UNIDADE	R\$ 3,18	R\$1.431,00
96	Pasta c/aba e elástico (plástico); de polipropileno (pp); espessura de mínimo 0,35 micras; no tamanho ofício (335 x 245) mm; com ilhós de metal e elástico; cor preta	1.500 UNIDADE	R\$ 4,70	R\$7.050,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

97	PINCEL PONTA REDONDA ORDEM 816 N° 0	150 UNIDADE	R\$ 2,53	R\$379,50
98	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA REFIL DE 7MM - PEQ.	50 UNIDADE	R\$ 29,26	R\$ 1.463,00
99	PISTOLA DE COLA QUENTE - GRANDE - (para reril 11x300mm)	30 UNIDADE	R\$ 52,96	R\$ 1.588,80
100	LÁPIS PRETO N.º 02 CX. COM 144	30 CAIXA	R\$ 47,73	R\$ 1.431,90
101	Pasta de papelão com elástico: com abas em cartão duplex, mínimo de 290g/m2, revestida externamente por uma película protetora, no tamanho ofício (no mínimo 34 x 23 cm), com ilhós de metal, cor preta.	1.000 UNIDADE	R\$ 3,23	R\$ 3.230,00
102	PERCEVEJOS LATONADOS CX, COM 100 UNIDADES CADA	20 CAIXA	R\$ 5,00	R\$ 100,00
103	Fita adesiva marrom para empacotamento, polipropileno, com alta adesão em superfície lisa, medindo 48mm x 40 m. Acondicionadas em embalagem apropriada.	500 ROLO	R\$ 4,83	R\$ 2.415,00
104	Borracha de papelaria; branca; macia; tamanho: 2x4cm.	1.500 UNIDADE	R\$ 0,66	R\$ 990,00
105	PINCEL N.º 04 ORDEM 815	100 UNIDADE	R\$ 3,03	R\$ 303,00
106	TINTA GUACHE (CORES VARIADAS)-250 GR	800 POTE	R\$ 9,25	R\$ 7.400,00
107	TESOURA PARA PICOTAR EM AÇO INOX. DESENHO EM FORMATO DE SERRA COM CABO PRETO - GRANDE	12 UNIDADE	R\$ 17,76	R\$ 213,12
108	PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,15 mm; formato A4; incolor. Acondicionadas em pacotes com 10 unidades	500 UNIDADE	R\$ 1,48	R\$ 740,00
109	CARTOLINA (CORES DIVERSAS)	1.500 FOLHA	R\$ 1,33	R\$ 1.995,00
110	LAPISEIRA 0,7 MM	50 UNIDADE	R\$ 14,98	R\$ 749,00
111	PINCEL ATÔMICO COLORIDO COM 12 UNID.	500 PACOTE	R\$ 51,10	R\$ 25.550,00
112	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	1.000 MAÇO	R\$ 1,95	R\$ 1.950,00
113	TINTA PINTA CARA - CORES VARIADAS	500 FRASCO	R\$ 9,92	R\$ 4.960,00
114	PAPEL MICRO ONDULADO - CORES VARIADAS	100 FOLHA	R\$ 4,00	R\$ 400,00
115	PAPEL MICRO ONDULADO ESTAMPADO (CORES VARIADAS)	80 FOLHA	R\$ 4,93	R\$ 394,40
116	PAPEL DE SEDA (CORES VARIADAS)	500 FOLHA	R\$ 0,41	R\$ 205,00
117	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 100FLS	400 UNIDADE	R\$ 12,83	R\$ 5.132,00
118	SUPORTE FLIP CHART EM MADEIRA	5 UNIDADE	R\$ 142,17	R\$ 710,85
119	Papel contact transparente, rolo medindo 45cmx2m. Acondicionado	120	R\$ 12,00	R\$ 1.440,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	em embalagem apropriada, com dados do fabricante.	ROLO		
120	QUADRO BRANCO - MEDINDO 2,00 X 1,20	20 UNIDADE	R\$ 320,54	R\$ 6.410,80
121	QUADRO BRANCO 1,00 X 0,80 MT	20 UNIDADE	R\$ 113,96	R\$
122	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O – Cor Marron	1.000 CAIXA	R\$ 12,85	R\$
123	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O – Cor Amarela .	1.000 CAIXA	R\$ 12,85	R\$
124	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O – Cor Verde	1.000 CAIXA	R\$ 12,85	R\$ 12.850,00
125	MASSA DE MODELAR EM BASTÃO, macia, atóxica, anti-aderente, não endurece, reutilizável, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, caixa com 12 cores, com peso líquido de 180gr, composição: ceras, pigmentos e carga, com selo de aprovação do INMETRO	700 CAIXA	R\$ 4,57	R\$ 3.199,00
126	FURADOR DE PAPEL MOD.JUMBO 26MM- MARGARIDA	12 UNIDADE	R\$ 42,47	R\$ 509,64
127	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO; com base de plástico reforçado; feltro super macio e resistente; medida 15x6x4,5cm (comp. x larg. x alt.); refil substituível.	100 UNIDADE	R\$ 12,97	R\$ 1.297,00
128	COLA BRANCA; composição: Poliacetato de Vinila (PVAc), isento de formoldeído, polímero do tipo homopolímero; aspecto: líquido leitoso branco livre de grumos e/ou materiais estranhos; tipo extra, bico econômico, atóxico; odor característico de acetato de vinila; média viscosidade; indicado para colagens de madeiras, laminados plásticos, papel, papelão e materiais porosos em geral; peso/líquido: 1kg; com registro no INMETRO.	60 FRASCO	R\$ 18,21	R\$ 1.092,60
129	COLA COLORIDA; atóxica, bico ergonômico; composição: resina de PVA e pigmentos; embalagem com 06 frascos nas cores (branco, amarelo ouro, verde bandeira, vermelho fogo, azul turquesa e preto), com 23g cada frasco, com selo de aprovação do INMETRO.	120 CONJUNTO	R\$ 10,33	R\$ 1.239,60
130	COLA GLITER; atóxica, bico ergonômico; composição: resina de PVA e pigmentos; embalagem com 06 frascos na cores (ouro, prata, azul, vermelho, verde e cristal), com 23g cada frasco	120 CONJUNTO	R\$ 13,08	R\$ 1.569,60
131	ESTRELINHAS COLORIDAS; CORES SORTIDAS - PACOTE C/ 100G	300 PACOTE	R\$ 34,10	R\$ 10.230,00
132	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, (CONTACT TRANSPARENTE), PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO, TIPO LISO - ROLO C/ 25M	500 ROLO	R\$ 157,41	R\$ 78.705,00
133	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 02	150 UNIDADE	R\$ 4,19	R\$ 628,50
134	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas	150 UNIDADE	R\$ 3,33	R\$ 499,50



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	sintéticas; no formato chato - tamanho nº 06			
135	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 18	100 UNIDADE	R\$ 5,52	R\$ 552,00
136	PLACA DE ISOPOR, FABRICADO EM EPS, MEDINDO 100 X 50 X 3 CM (COMP. X LARG. X ESP.) - NA COR BRANCA	600 UNIDADE	R\$ 9,63	R\$ 5.778,00
137	PRENDEDOR DE PAPEL (TIPO GRAMPOMOL); medida 41mm; corpo todo em metal; presilhas em aço inoxidável - caixa com 12 unidades	40 CAIXA	R\$ 20,00	R\$ 800,00
138	TESOURA USO GERAL; TAMANHO 8"; LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO ANATÔMICO	50 UNIDADE	R\$ 16,40	R\$ 820,00
139	FURADOR DE PAPEL JUMBO- BORBOLETA	12 UNIDADE	R\$ 36,22	R\$ 434,64
140	FURADOR DE PAPEL JUMBO - ESTRELA	12 UNIDADE	R\$ 52,21	R\$ 626,52
141	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA 96 FOLHAS	250 UNIDADE	R\$ 8,23	R\$ 2.057,50
142	GIZ DE CERA GROSSO; pigmentado, de alta qualidade, atóxico, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, medindo 1cm de diâmetro e 9,5cm de comprimento, caixa com 12 cores, peso líquido de 112g, com selo de aprovação do INMETRO.	250 CAIXA	R\$ 9,15	R\$ 2.287,50
143	LÁPIS GRAFITE; inteiro sextavado nº 2, dimensões aproximadas 6,9mm (diâmetro) e comprimento de 175mm, mina grafite nº 2 de 2,4mm de diâmetro; graduação B; exclusivas micropartículas ativas; material cerâmico; resistente; desliza facilmente sobre o papel; produto não perecível e atóxico, com selo de aprovação do INMETRO; caixa com 144 unidades.	50 CAIXA	R\$ 73,71	R\$ 3.685,50
144	APONTADOR PARA LÁPIS; corpo metálico; lâmina com tratamento antiferrugem; tamanho mínimo: 2,5cm de comprimento e 1,4cm de largura.	60 UNIDADE	R\$ 1,50	R\$ 90,00
145	CADERNO COM CAPA E CONTRACAPA DURAS E LISAS, COR A ESCOLHER, EM PAPELÃO GRAMATURA MÍNIMA 697G/M², REVESTIDAS EM PAPEL COUCHÊ GRAMATURA MÍNIMA 120G/M²; 96 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET GRAMATURA MÍNIMA 56G/M², COM 23 PAUTAS; FORMATO 140X202MM.	300 UNIDADE	R\$ 12,49	R\$ 3.747,00
146	CADERNO DE DESENHO; com 96 folhas; espiral; sem folhas de seda; com formato de no mínimo 275x200mm.	500 UNIDADE	R\$ 10,77	R\$ 5.385,00
147	GRAFITE 0,7MM	24 ESTOJO	R\$ 3,31	R\$ 79,44
148	CANETA HIDROGRÁFICA, ponta 5,9mm, reservatório de tinta 8,5 x 70mm, atóxico, antiasfixiante, com 12 cores, com selo de aprovação do INMETRO	650 UNIDADE	R\$ 14,59	R\$ 9.483,50
149	PAPEL OPALINE A4 180G/M² - PCT 50FLS	200 PACOTE	R\$ 18,98	R\$ 3.796,00
150	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O – Cor Azul.	1.000 CAIXA	R\$ 12,85	R\$ 12.850,00
151	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE; adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais; dimensões aproximadas: 11,3mm de diâmetro; 30cm de	800 UNIDADE	R\$ 2,07	R\$ 1.656,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	comprimento - transparente			
152	CADERNO UNIVERSITÁRIO 200X275MM CAPA DURA, ESPIRAL -10MATÉRIAS 200FLS	120 UNIDADE	R\$ 20,21	R\$ 2.425,20
153	Cola; líquida branca; para uso escolar, cola papel, couro, tecido, bico econômico; a base de água, 100% lavável; composição: resina de PVA, atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; pesando 90g; Produto certificado pelo INMETRO de acordo com a norma de segurança do artigo escolar não recomendado para crianças menores de três anos e indicação do prazo de validade.	1.200 UNIDADE	R\$ 4,28	R\$ 5.136,00
154	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, flexível com graduação precisa	700 UNIDADE	R\$ 2,30	R\$ 1.610,00
155	PINCEL 815- Nº 18	100 UNIDADE	R\$ 7,16	R\$ 716,00
156	COLA BRANCA EM BASTÃO COM 40 GRAMAS.	400 BASTÃO	R\$ 6,29	R\$ 2.516,00
157	COLA TERMOLINA LEITOSA - 100ML	24 VIDRO	R\$ 10,08	R\$ 241,92
158	FITA ADESIVA EM PAPEL CREPADO NA COR PALHA CLARO, medindo 25mm x 50m; devendo a superfície ser impregnada de substância adesiva, uniformemente enrolada em dorso de papelão, indicada para o fechamento de pacotes, vedação de portas, janelas e frascos, além de aplicações em geral em superfícies lisas de papel, borracha, vidro, metal, tecidos, paredes, etc.	5.000 ROLO	R\$ 7,87	R\$ 39.350,00
159	ARGILA PARA MODELAR - PCT 01KG	12 PACOTE	R\$ 8,49	R\$ 101,88
160	Organizador de papel (mesa)- tamanho ofício; formato retangular; modelo bandeja; 03 divisões articuláveis; em acrílico; cor cristal.	500 UNIDADE	R\$ 77,00	R\$ 38.500,00
161	TINTA ATÓXICA PARA TECIDO 37ML - COR A ESCOLHER	400 FRASCO	R\$ 5,68	R\$ 2.272,00
162	COLA PARA EVA 90 GR	100 TUBO	R\$ 4,93	R\$ 493,00
163	ADESIVO DE SILICONE TRANSPARENTE BISNAGA 50GRS	100 TUBO	R\$ 5,12	R\$ 512,00
164	COLA PARA TECIDO 37 GR	30 TUBO	R\$ 6,42	R\$ 192,60
165	TINTA PARA PLÁSTICO PVA; CORES VARIADAS - 100ml	96 FRASCO	R\$ 10,52	R\$ 1.009,92
166	FITA CREPE 45 X 50	15 UNIDADE	R\$ 21,25	R\$ 318,75
167	TINTA ACRÍLICA (37ML) CORES VARIADAS	70 UNIDADE	R\$ 8,38	R\$ 586,60
168	CANETA MARCA TEXTO - AZUL- CX.C/12UN	50 CAIXA	R\$ 18,76	R\$ 938,00
169	Grampeador; modelo ALICATE; padrão; Grampo 26/6; Especificações: Grampeador, modelo alicate, estrutura/corpo e empunhadura metálica; capacidade de grampear até 25 folhas de papel (75g/m²) e alfinetar até 15 folhas de papel (75g/m²); grampos de utilização: 24/6 e 26/6; base de fechamento do grampo com duas posições; dimensão: comprimento não superior a 18cm	700 UNIDADE	R\$ 21,80	R\$ 15.260,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

170	Grampo 23/13; de arame de aço galvanizado; para grampeador grande; caixa com 5000 unidade.	100 CAIXA	R\$ 33,90	R\$ 3.390,00
171	Apontador para lápis; de poliestileno; rígido; simples.	400 UNIDADE	R\$ 1,24	R\$ 496,00
172	Borracha de papelaria; feita de pvc, composição:resina sintética, plastificante; com capa protetora ergonômica; para lápis e grafite; retangular, atóxica, macia; tamanho aproximado (42 x 21 x 11)mm; na cor branca	400 UNIDADE	R\$ 2,29	R\$ 916,00
173	Caderno pequeno; capa dura; material OFF SET 56G/M2, apresentação espiral com 96 folhas, formato 144 x 250 mm; linhas paralelas uniformes; com certificado de segurança do INMETRO	250 UNIDADE	R\$ 9,24	R\$ 2.310,00
174	Perfurador de papel, em metal, com 2 furos, para até 29 folhas, base plástica antideslizante, com margeador, resistente e com alta durabilidade, medindo aproximadamente 114x84mm. Embalado individualmente em caixa contendo dados do fabricante e informações do produto.	300 UNIDADE	R\$ 32,45	R\$ 9.735,00
175	Umedecedor de dedos; suporte de plástico, contendo 12g; tipo creme; composto de ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática	400 UNIDADE	R\$ 3,41	R\$ 1.364,00
176	Caixa de arquivo morto; em polipropileno corrugado; medindo (350x250x130)mm, com furos e aberturas para travas nas laterais, com tampa; cor azul. Acondicionada em embalagem apropriada.	10.000 UNIDADE	R\$ 7,21	R\$ 72.100,00
177	PLACA DE ISOPOR, FABRICADO EM EPS, MEDINDO 100 X 50 X 1 CM (COMP. X LARG. X ESP.) - NA COR BRANCA	36 UNIDADE	R\$ 4,11	R\$ 147,96
178	PAPEL SULFITE COLORIDO FORMATO A4:GRAMATURA 75G/M2, MEDINDO 210 X 297 MM, PACOTE COM 100 FOLHAS-CORES VARIADAS	100 UNIDADE	R\$ 9,92	R\$ 992,00
179	BARBANTE Nº 8, ROLO COM 510 METROS, CORES DIVERSAS	60 UNIDADE	R\$ 30,38	R\$ 1.822,80
180	COLA UNIVERSAL PARA ARTESANATO, 17G	100 UNIDADE	R\$ 5,72	R\$ 572,00
181	COLA DIMENSIONAL BRILHANTE 3D CORES VARIADAS	17 UNIDADE	R\$ 7,42	R\$ 126,14
182	GLITER CORES VARIADAS PACOTE 10 GRAMAS	150 PACOTE	R\$ 1,40	R\$ 210,00
183	CANETA PERMANENTE PONTA FINA	300 UNIDADE	R\$ 6,26	R\$ 1.878,00
184	EVA ESTAMPADO, FOLHA 40 CM X 60 CM - ESTAMPAS A ESCOLHER.	250 FOLHA	R\$ 4,41	R\$ 1.102,50
185	EVA COM GLITER, FOLHA 40 CM X 60 CM - CORES A ESCOLHER.	650 FOLHA	R\$ 4,90	R\$ 3.185,00
186	EVA LISO, FOLHA 40 CM X 60 CM - CORES A ESCOLHER.	2.000 FOLHA	R\$ 3,14	R\$ 6.280,00
187	PASTA CLASSIFICADORA EM PAPEL CARTÃO DUPLEX; mínimo de 290g/m2; revestida externamente por uma película protetora; na cor preta; com grampo trilho de metal preso a pasta, tamanho ofício.	350 UNIDADE	R\$ 3,00	R\$ 1.050,00
188	PASTA CORRUGADA (TIPO POLIONDA); de polipropileno; com aba e elástico, medindo 340 x 250mm; lombada de 40mm; cor azul.	35 UNIDADE	R\$ 4,64	R\$ 162,40
189	ETIQUETA ADESIVA PARA USO EM IMPRESSORA TERMICA,	1.000	R\$ 38,20	R\$ 38.200,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	PAPEL COUCHE ADESIVO; MEDIDA: 100mm X 40mm - ROLO COM NO MÍNIMO 700 UNIDADES.	ROLO		
190	RIBON 110X 74 - CARBONO PARA IMPRESSÃO	700 ROLO	R\$ 6,63	R\$ 4.641,00
191	REFIL DE COLA QUENTE - FINA 7MM	700 UNIDADE	R\$ 0,74	R\$ 518,00
192	GRAMPEADOR; MODELO DE MESA; PADRÃO; GRAMPO 26/6; COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: Grampeador, modelo de mesa, corpo/estrutura/empunhadura metálica; apoio da base fabricada em borracha ou plástico; capacidade de grampear até 26 folhas de papel (75g/m²) e alfinetar até 15 folhas de papel (75g/m²); grampos de utilização: 24/6 e 26/6; base de fechamento do grampo com duas posições; dimensão: comprimento não inferior a 18cm	350 UNIDADE	R\$ 16,02	R\$ 5.607,00
193	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO COR A ESCOLHER- PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; MEDIDA MINIMA 48 X 66CM; GRAMATURA MÍNIMA 210G/M²	900 UNIDADE	R\$ 1,97	R\$ 1.773,00
194	ALFINETE PARA MAPAS- CX COM 50UN	24 CAIXA	R\$ 5,95	R\$ 142,80
195	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - RECARREGÁVEL- COR A ESCOLHER	100 UNIDADE	R\$ 3,71	R\$ 371,00
196	ETIQUETA ADESIVA DOURADA COM APROX. 13MM DE DIÂMETRO PACOTE COM APROX. 200 ETIQUETAS	30 PACOTE	R\$ 6,57	R\$ 197,10
197	GIZ DE CERA FINO, CAIXA COM 12 UNIDADES	150 CAIXA	R\$ 4,23	R\$ 634,50
198	PALITO DE CHURRASCO PACOTE 100 UNIDADES	96 PACOTE	R\$ 4,92	R\$ 472,32
199	MASSA PARA MODELAR A BASE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA, COR A ESCOLHER EM POTE DE 150GRS	120 UNIDADE	R\$ 6,28	R\$ 753,60
200	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6- EM METAL NIQUELADO PRATEADO E ANTIFERRUGINOSO(GALVANIZADO) SEM REBARBAS, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, CAPACIDADE DE ALFINETAR ATÉ 20 FOLHAS DE 75G/M², ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5000 UNIDADES	3.000 CAIXA	R\$ 4,73	R\$ 14.190,00
201	PAPEL SUPER CREPOM- COR A ESCOLHER	100 ROLO	R\$ 2,44	R\$ 244,00
202	TINTA PVA 250ML- COR A ESCOLHER	250 UNIDADE	R\$ 23,56	R\$ 5.890,00
203	VERNIZ ACRÍLICO - 100ML	40 UNIDADE	R\$ 12,49	R\$ 499,60
204	ROLO PARA PINTURA- DE LÃ- TAMANHO A ESCOLHER	24 UNIDADE	R\$ 11,27	R\$ 270,48
205	Massa de modelar em bastão. O produto deve ter apresentação sólida, homogênea, que não esfarele, ser macia, maleável, atóxica, anti-aderente, que não endureça, reutilizável, que não mancha as mãos e seguro para uso infantil. Embalagem contendo 12 (doze) bastões em cores vivas e diferentes. Peso líquido do produto: mínimo de 180g. São obrigatórias as cores: preta, branca, amarela, vermelha, azul e verde. Composição: ceras, pigmentos e carga, sem	10.000 UNIDADE	R\$ 6,26	R\$ 62.600,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	glúten, não podendo conter amido em sua composição. Com selo de aprovação do INMETRO			
206	PAPEL SULFITE COLORIDO FORMATO A4:GRAMATURA 85G/M2, MEDINDO 210 X 297 MM, PACOTE COM NO MÍNIMO 45 FOLHAS - COM 8 CORES VARIADAS	50 PACOTE	R\$ 11,78	R\$ 589,00
207	KIT ORGANIZADOR PORTA CANETA PORTA TRECO PORTA LAPIS ORGANIZADOR DE MESA ESCRITÓRIO ARAMADO NA HOME OFFICE, COR PRETA	25 UNIDADE	R\$ 41,18	R\$ 1.029,50
208	ADESIVO LOUSA PERSONALIZADA EM MATERIAL VINIL PRETO FOSCO JATEADO, MEDINDO 3 METROS DE COMPRIMENTO POR 50 CENTÍMETROS DE LARGURA, IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA DE ALTA RESOLUÇÃO, GRAMATURA 145 GRAMAS ESPESSURA 0,10 MICRAS, PRODUTO AUTOADESIVO, POSSIBILIDADE DE LIMPEZA COM PANO ÚMIDO E SABÃO NEUTRO, DURABILIDADE DE 2 A 5 ANOS EM AMBIENTES EXTERNOS E INDETERMINADA EM AMBIENTES INTERNOS	15 ROLO	R\$ 33,27	R\$ 499,05
209	BOBINA TERMICA - LARGURA 56,5 MM - COMPRIMENTO 40 M - TUBETE 13 MM - DIAMETRO MAX 55 MM - CAIXA COM 30	50 CAIXA	R\$ 93,94	R\$ 4.697,00
210	ENVELOPE PAPEL KRAFT TAMANHO 229x324mm (A4)	700 UNIDADE	R\$ 0,41	R\$ 287,00
211	Etiqueta Retangular Adesivo Permanente Tamanho da Etiqueta 1,2 cm x 4,4 cm. Etiquetas por folha 80	100 CAIXA	R\$ 18,97	R\$ 1.897,00
212	CARTOLINA TONS PASTÉIS – A ESCOLHER	60 UNIDADE	R\$ 1,98	R\$ 118,80
213	FURADOR JUMBO DE PAPEL – FORMATO FLOR DE 8 PÉTALAS	6 UNIDADE	R\$ 39,37	R\$ 236,22
214	PASTA OFÍCIO TRANSPARENTE COM GRAMPO PLÁSTICO 340X245 MM	125 UNIDADE	R\$ 3,54	R\$ 442,50
215	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº 10	130 UNIDADE	R\$ 3,64	R\$ 473,20
216	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº 0	30 UNIDADE	R\$ 2,11	R\$ 63,30
217	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº 8	40 UNIDADE	R\$ 3,51	R\$ 140,40
218	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº16	24 UNIDADE	R\$ 2,29	R\$ 54,96
219	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº4	60 UNIDADE	R\$ 3,85	R\$ 231,00
220	PAPEL FLUORESCENTE NEON A4 180G LINHA NEON PLUS 50 FOLHAS	12 PACOTE	R\$ 34,09	R\$ 409,08
221	FURADOR DE PAPEL JUMBO – CÍRCULO ESCALOPADO	6 UNIDADE	R\$ 43,79	R\$ 262,74
222	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA - MEDIDAS 220x307 MM - ESPESSURA 0,5MM PARA PLASTIFICADORA TÉRMICA - COM 100 UNIDADES	300 UNIDADE	R\$ 85,51	R\$ 25.653,00
223	LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL CX C/24 CORES DE ALTA QUALIDADE; FORMATO SEXTAVADO; APONTADO; SEGURO PARA USO INFANTIL; CORES VIVAS E VIBRANTES; MEDINDO NO MÍNIMO 170MM; VIRA UMA	200 CAIXA	R\$ 54,08	R\$ 10.816,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	PINTURA AQUARELA COM O USO DE ÁGUA E PINCEL CADA LÁPIS DEVE TRAZER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO.			
224	FITA PARA CALCULADORA SHARP PVF	30 UNIDADE	R\$ 6,24	R\$ 187,20
225	ETIQUETA P/ INK JET + LASER CC189 60 P/ FL	50 UNIDADE	R\$ 1,36	R\$ 68,00
226	ETIQUETA ADESIVA COUCHE 100X50X30 M	700 UNIDADE	R\$ 39,05	R\$ 27.335,00
227	PAPEL SULFITE A4 – 90 G/M² FORMATO: A4 ? 210 MM × 297 MM GRAMATURA: 90 G/M² QUANTIDADE POR RESMAS: 500 FOLHAS OPACIDADE: ALTA (IDEAL PARA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO) COR: BRANCO TEXTURA: LISA ESPESSURA (ESTIMADA): ALGO ENTRE 0,08 MM E 0,11 MM USO INDICADO: DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, CÓPIAS, IMPRESSÕES NORMAIS, ETC.	30 UNIDADE	R\$ 47,79	R\$ 1.433,70
228	SACO DE PRESENTE, MEDIDAS 45 CM X60 CM .PACOTE COM 50 UNIDADES	250 PACOTE	R\$ 55,66	R\$ 13.915,00
229	COLA DE SILICONE - 300GR	400 UNIDADE	R\$ 11,57	R\$ 4.628,00
230	COLA PARA MADEIRA - 250GRS	30 UNIDADE	R\$ 12,93	R\$ 387,90
231	Papel Fotográfico; Brilhante; Qualidade fotográfica; Formato A4; tamanho 210mm x 297mm; gramatura 180g/m²; pacote com 50 folhas; Devendo o pacote ter: Dados do fabricante, quantidade de folhas, gramatura	60 PACOTE	R\$ 17,44	R\$ 1.046,40
232	FITA PARA ROTULADOR ELETRÔNICO PT-9800PCN, IMPRESSÃO TÉRMICA, LAMINADA INDUSTRIAL, 18MMx8M, PRETO SOBRE FUNDO PRATA (PARA PATRIMÔNIO)	100 UNIDADE	R\$ 61,41	R\$ 6.141,00
233	PEN DRIVE 32 GB - Comunicação via Porta USB 2.0 e 1.1; não utiliza pilhas ou baterias; sistema Plug and Play.	600 UNIDADE	R\$ 32,50	R\$ 19.500,00
234	LANTEJOULA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor azul	200 FRASCO	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
235	LANTEJOULA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor dourada	200 FRASCO	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
236	LANTEJOULA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor prata .	200 FRASCO	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
237	LANTEJOULA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor verde	200 FRASCO	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
238	LANTEJOULA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor vermelha .	200 FRASCO	R\$ 8,50	R\$ 1.700,00
239	BEXIGA COLORIDA Nº 7 PTC/ 50 UNIDADES	200 PACOTE	R\$ 6,94	R\$ 1.388,00



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

240	CHAPÉU DE PALHA - GRANDE	150 UNIDADE	R\$ 22,36	R\$ 3.354,00
241	BEXIGA PALITO-CORES VARIADAS- PCT 50 UN	60 PACOTE	R\$ 16,75	R\$ 1.005,00
242	PERFURADOR DE PAPEL CINZA CLARO COM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE ATÉ 60 FOLHAS ABERTURAS: 10 MM DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80 MM DISTÂNCIA DE MARGEM: 8 MM BASE E CABO: FERRO FUNDIDO BASE: PLÁSTICA RECICLÁVEL PINOS: AÇO TRIFILADO, TEMPERADO E ZINCADO SEPARADORES TRANSPARENTES DIMENSÕES: 115 X 165 X 180 MM PESO: 1,9 KG	20 UNIDADE	R\$ 122,19	R\$ 2.443,80
VALOR TOTAL ESTIMADO			R\$ 1.584.235,47	

OBSERVAÇÃO: OS VALORES UNITÁRIOS APRESENTADOS SÃO ESTIMADOS, E PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PROPOSTA FINAL, DEVERÁ SER OBEDECIDO ESTRITAMENTE AS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS.

Valores de referência. Para fins da apresentação da proposta final, deverão ser considerados unicamente 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

Serão desclassificadas as propostas que:

Cujo objeto não atenda às especificações, aos prazos e às condições fixadas neste Edital.

Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do Item;

Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;

Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;

Não contenham a marca do produto ou fabricante, quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;

Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

TERMO DE REFERÊNCIA

1-) DEFINIÇÃO DO OBJETO:

Aquisição de Materiais de Escritório, Papelaria e Chapéu de palha, para atender a demanda da Prefeitura Municipal de Birigui – Secretaria de Administração, pelo período de 12 meses, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 84 da Lei Federal 14.133/2021.

>**Especificação dos produtos** : Remete-se à Requisição de Registro de Preços nº 245/2025.

>**Local de entrega**: Considerando que a Licitação atenderá todas as Secretarias do Município, os endereços de entrega serão indicados em cada Autorização de Fornecimento, conforme demanda de cada Secretaria. A entrega deverá ser no horário das 08:00 às 11:00 horas e das 13:30 às 16:30 horas, no prazo de até 10 dias úteis, e deverá ser entregue diretamente ao Gestor do Contrato, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

>**Especificação da Garantia Exigida**: A garantia dos produtos consiste na obrigação, por parte da empresa contratada, em cumprir todas as determinações previstas na Lei. Durante o prazo de garantia, o contratado se obriga a substituir ou reparar qualquer produto que apresente defeito que não seja decorrente do desgaste natural ou do incorreto manuseio do produto.

Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação apresentada pela requerente ao fornecedor, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

2-) FUNDAMENTAÇÃO:

A aquisição de materiais de Escritório e Papelaria, e Chapéu de Palha são extremamente necessários para o bom funcionamento e desenvolvimento das ações realizadas por todas as Secretarias desta Municipalidade. Suficientes, portanto, os motivos da aquisição, objeto do certame licitatório, com as especificações apresentadas e devidamente justificadas.

3-) DA SOLUÇÃO:

Registro de Preços para aquisição de Materiais de Escritório, Papelaria e Chapéu de palha, destinados ao Almoxarifado Central, nas condições estabelecidas neste Termo de Referência é a solução que melhor atende a necessidade por ser considerado material de uso comum e de aquisição frequente para continuidade dos trabalhos, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações.

4-) REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

O modo de disputa dos itens deverá observar as disposições do Art. 48 da Lei Complementar 123/2026.

5-) MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Informamos que os itens deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, após o recebimento da Autorização de Fornecimento pelo Fornecedor.

Produtos parcialmente ou fora da especificação deverão ser substituídos no prazo de 02 dias úteis.

6-) MODELO DE GESTÃO DE CONTRATO

A entrega do material será recebida definitivamente, após conferência por servidor capacitado que verificará a conformidade das especificações com o Edital, da qualidade, quantidade e consequente aceitação.

Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no Edital, devendo a sua reposição ocorrer na forma e prazos definidos neste Termo de Referência sem ônus por esta Prefeitura.

Ficam definidos como gestoras e fiscais da contratação Sra. Danielly de Oliveira Menezes, Chefe de Divisão de Materiais e Patrimônio, Sra. Ana Carolina Rodrigues Borella, Chefe de Serviço de Controle de Materiais, e Sra Heloisa Fernanda Barbosa dos Santos Zanata, Almoxarife.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

7-) CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

>Das Condições de Pagamento: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias.

Para efeito de pagamento é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal a quantidade do objeto fornecido juntamente a sua descrição, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), sem quaisquer emendas ou rasuras.

Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

8-) FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

O critério de seleção do fornecedor deverá ser o de Menor Preço por item

9-) ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa conforme preço médio dos orçamentos, conforme Anexo I do Edital.

10-) ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas para o exercício de 2025:

Nº 02.01.01 – 04.122.0003.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 35 – **Gabinete do Prefeito** e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.01.02 – 04.124.0003.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 49 – **Controladoria** – Recursos Municipais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 59 – **Fundo Social** de Solidariedade – Recursos Municipais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 60 – Fundo Social de Solidariedade – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 61 – Fundo Social de Solidariedade – Recurso de Emenda Impositiva).

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 77 – Secretaria Municipal de **Governo** – Recursos Municipais.

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 78 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.037 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 94 – Secretaria Municipal de **Administração** – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 112 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Municipais.

Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.047 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 123 – Secretaria Municipal da **Casa Civil** – Recursos Municipais.

Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 129 – **PROCON** (Secretaria Municipal da Casa Civil) – Recursos Municipais.

Nº 02.05.00 – 04.122.0003.2.010 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 139 – Secretaria Municipal de **Planejamento e Finanças** – Recursos Municipais.

Nº 02.06.00 – 04.122.0003.2.046 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 184 – Secretaria Municipal de **Negócios Jurídicos** – Recursos Municipais.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 198 – Secretaria Municipal de **Segurança Pública** – Recursos Municipais.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 199 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 209 – Fundo Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.07.00 – 06.182.0018.2.063 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 212 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Municipais.

Nº 02.08.00 – 06.182.0014.2.053 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 222 – **Corpo de Bombeiros** e Dependências –



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 228 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento **Social** – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 229 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 245 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 251 – Gestão do Programa de Segurança Alimentar – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 252 – Gestão do Programa de Segurança Alimentar – Recursos Estaduais).

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 264 – Gestão do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.122.0022.2.016 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 267 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 270 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 271 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 303 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 304 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 305 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 306 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 323 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 324 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 325 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 02.000.0000 (Transferências e Convênios Estaduais).

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 338 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 01.000.0000 (Tesouro).

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 339 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 05.000.0000 (Transferências e Convênios Federais).

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 352 – Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes – Fonte: 01.000.0000 (Tesouro).

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 353 – Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 361 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 362 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 376 – Fundo Municipal de **Saúde** – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 377 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Emenda Impositiva .

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.065 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 394 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.066 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 406 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 420 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 421 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais).

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 422 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Municipais

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 450 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 451 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 452 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 478 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 479 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 480 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 481 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 513 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 514 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.303.0019.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 552 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.303.0019.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 553 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 568 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 569 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 575 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 576 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 590 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 591 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 592 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 612 – **Educação** Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 613 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 614 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 636 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 637 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 638 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais).

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 684 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 685 – Educação Básica e Complementar – Recursos de Outras Fontes.

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 686 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais).

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 687 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.366.0015.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 709 – Educação Básica e Complementar – Recursos



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Federais).

Nº 02.11.01 – 12.367.0015.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 716 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 721 – Secretaria Municipal de **Obras** – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 725 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 726 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 727 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 728 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 729 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 730 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 731 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 742 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 743 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 744 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 745 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 746 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 758 – Secretaria Municipal de **Serviços Públicos** – Recursos Municipais.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 762 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 771 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 772 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 773 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 774 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 775 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 776 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 777 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 787 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 789 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais.

Nº 02.14.00 – 04.122.0020.2.077 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 798 – Secretaria Municipal de **Desenvolvimento Econômico** – Recursos Municipais.

Nº 02.14.00 – 19.126.0021.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 809 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.

Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 837 – Secretaria Municipal de **Esportes** – Recursos Municipais.

Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 838 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

de Emenda Impositiva.

Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 870 – Secretaria Municipal de **Meio Ambiente** – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 871 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.033 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 880 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 18.122.0005.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 894 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 18.122.0005.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 895 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos de Emenda Impositiva).

Nº 02.16.00 – 18.541.0005.2.026 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 906 – Fundo do Meio Ambiente – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.16.00 – 18.542.0005.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 908 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 20.606.0005.2.028 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 916 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 20.608.0005.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 919 – Fundo da Patrulha Agrícola – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 928 – Secretaria Municipal de **Cultura e Turismo** – Recursos Municipais.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 929 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 930 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 931 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.17.00 – 13.695.0010.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 953 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 963 – Secretaria Municipal de **Mobilidade Urbana** – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 964 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 965 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Municipais.

Nº 02.19.00 – 04.129.0003.2.042 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 979 – Secretaria Municipal de **Tributação e Fiscalização** – Recursos Municipais.

Birigui-SP, 27 de janeiro de 2026.

Danielly de Oliveira Menezes
Chefe de Divisão de Materiais e Patrimônio

Ana Carolina Rodrigues B. de Barros
Chefe de Serviço de Controle de Materiais

APÊNDICE: ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ELEMENTOS CONSTITUTIVOS DA PRIMEIRA ETAPA DO PLANEJAMENTO DA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, PAPELARIA E CHAPÉU DE PALHA, DESTINADOS AO ALMOXARIFADO CENTRAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI, BASE DO TERMO DE REFERÊNCIA DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.

1 - JUSTIFICATIVA: A realização de uma nova contratação para o fornecimento dos itens se faz necessária em razão do fim da vigência das Ata de Registro de Preços e considerando a necessidade da inclusão de novos itens por parte de várias Secretarias. Considerando que os materiais são regularmente utilizados no dia a dia de todas as Secretarias e nos Diversos Departamentos da Prefeitura Municipal de Birigui, a aquisição do material permitirá um melhor andamento dos trabalhos.

2 - PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL: Consta do Plano de Contratações

3 - REQUISITOS ESPECIAIS DE CONTRATAÇÃO: Não se aplica tendo em vista se tratar de material de uso comum.

4 - QUANTITATIVOS, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA: Com base em uma revisão das contratações anteriores, e em consulta a algumas Secretarias, houve o aumento de quantidade e inclusão de alguns itens que foram solicitados.

5 - JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA: Diante das alternativas encontradas para atender a demanda da Administração, o Pregão Eletrônico aparenta continuar sendo a alternativa mais benéfica à instituição, quando adotado pelo Sistema de Registro de Preços.

6 - ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO: Em levantamento preliminar por meio de consultas de preços realizadas através de cotações, e quantitativos baseados em memória histórica, verificamos que o custo mensal é de aproximadamente **R\$ 119.243,45** importando em custo anual de **R\$ 1.430.921,41**

7 - MANUTENÇÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIAS OFERECIDAS: Não se aplica, devendo apenas levar em conta a troca do material fornecido com especificações diferentes das constantes no Edital, devendo ocorrer a sua reposição conforme Termo de Referência.

8 - PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO ou NÃO PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO: Não se vislumbra a necessidade de que os itens sejam fornecidos pelo mesmo fornecedor, e considerando a possibilidade de uma maior disputa com potencial de impacto na redução do preço final de cada item, a presente Aquisição pode se dar por item.

9 - RESULTADOS PRETENDIDOS: Pretende-se contratar os itens descritos nesta solução com o melhor preço, com qualidade que atenda a especificação, correspondendo às necessidades de todas as Secretarias desta Municipalidade.

10 - PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES PELA ADMINISTRAÇÃO: Até o presente momento não se verifica providência complementar a ser tomada que não tenha sido discriminada neste documento.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

11 - CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES: Não detectamos necessidade de contratações correlatas ou interdependentes, tendo em vista que o objeto deste estudo contemplará todas as Secretarias desta Prefeitura. Assim, até a presente data, não houve nenhum pedido de aquisição idêntico ao objeto acima descrito.

12 - DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS: Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais uma vez que dispomos de espaço adequado no Setor de Almoxarifado para armazenar todos os itens.

13 - POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA ADEQUAÇÃO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA: De todo o estudo realizado e considerando todas as possibilidades de caráter técnico e econômico, concluímos que a melhor solução é a compra dos materiais por Registro de Preços em termos de disponibilidade de mercado, forma de fornecimento do objeto, competitividade do mercado, não sendo possível observar restrição ao prosseguimento da presente contratação.

Birigui-SP, 27 de janeiro de 2026.

Ana Carolina Rodrigues B. de Barros
Chefe de Serviço de Controle de Materiais

Danielly de Oliveira Menezes
Chefe de Divisão de Materiais e Patrimônio



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), CNPJ nº (xxxxxxxxxx), sediada (Endereço completo), neste ato representada por _____ (nome completo), na qualidade de representante legal, participante do Pregão Eletrônico nº ____ / _____ instaurado pela Prefeitura Municipal de Birigui, **DECLARO**, sob as penas da lei:

(a) que a empresa cumpre, nos termos do art. 63º, inciso I da Lei 14.133/21, plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO de Nº ____/____**, se responsabilizando por quaisquer vícios ou imperfeições relativas à documentação apresentada que está em conformidade ao edital supra citado;

(b) que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta, vigentes na data de entrega das propostas;

(c) **não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente **data inexistente qualquer fato superveniente e impeditivo** para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(d) Não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Artigo 14, inciso IV da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

(e) não possuímos em nosso quadro societário ou laboral servidores da Prefeitura Municipal de Birigui, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas vinculadas na forma do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93.

(f) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

(g) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

(h) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(i) Nos termos do inciso V do artigo 68 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e alterações, que esta empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

(j) Que a empresa não possui nenhum dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e 155 de 27 de outubro de 2016, cujos termos é de integral conhecimento.

(k) **Para o caso de Empresa em Recuperação Judicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

(l) **Para o caso de empresas em recuperação Extrajudicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

(m) Está ciente sobre a observação das disposições da **Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)**, e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

(n) Que dispõe de condições de apresentar, por sua vez, no prazo e forma definidos no edital, os documentos de habilitação e a proposta final readequada.

(o) Que possui pleno conhecimento das condições e prazos de execução dos serviços, conforme disposições do Anexo II do Edital (Termo de Referência).

Por fim, declara que presta a presente declaração na forma e sob as penas da Lei.

Birigui-SP, ____ de ____ de 2.025.

(Nome, RG, CPF e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO IV

Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

**Ao
MUNICÍPIO DE BIRIGUI**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2025

Senhor Pregoeiro,

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é () microempresa ou () empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº ____/____, realizado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

DECLARO que no **ano-calendário** de realização desta licitação, não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, qual seja o valor limite de R\$ 4,8 milhões.

Local, _____, de _____ de _____.

Assinatura do contador ou responsável

Nome do contador ou responsável

RG nº _____

CRC nº _____

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO V MODELO PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Ao Município de Birigui/SP
Pregão Eletrônico nº ____/2025

Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Endereço completo:	
Telefone:	E-mail:
Dados Bancários:	
Nome completo do Representante e Cargo:	
RG	CPF:

OBJETO: Registro de preços para aquisição de materiais de escritório, papelaria e chapéu de palha – Secretaria de Administração.

PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.
Validade da proposta: não inferior à 60 (sessenta) dias.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	PASTA PARA PROCESSO, GRAMATURA 240G, COM FURO CENTRALIZADO LADO ESQUERDO, NAS MEDIDAS 24,5X32,5 (DOBRADA)	80 UNIDADE		R\$	R\$
02	CANETA TIPO MARCADOR PARA TECIDO; ponta de poliéster; medida: 14,5cm; não tóxica; indicada para tecidos de algodão sem goma, além de papel, papelão, isopor, madeira, gesso e cerâmica - cor PRETA	200 UNIDADE		R\$	R\$



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

03	ETIQUETA 101.6 X 25.4- 02 CARR. C/100FLS (CAIXA)	600 CAIXA			
04	PAPEL CARBONO; em película de poliéster; no tamanho A4 (210 x 297)mm; na cor azul; tipo filme - caixa com 100 unidades.	100 CAIXA			
05	MASSA PARA BISCUIT	72 KG			
06	Fita adesiva transparente 12mm x 40 m, com grande poder de adesão – composição - filme de polipropileno, adesivo acrílico, para fechamento de embalagens, trabalhos escolares e outras aplicações, rolo grande, embalado em plástico contendo 10 rolos cada.	800 ROLO			
07	Corretivo liquido, branco, homogêneo, atóxico, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir a primeira demão a escrita, sem permitir a leitura do erro após a secagem, aceitar nova escrita por cima, frasco com 18ml. EMBALAGEM: deverá vir acondicionado em frascos devendo constar: marca/fabricante/ volume, data de fabricação, data de validade, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor. Deverão ainda ser reembalados em caixas de papelão com até 12(doze) frascos; onde deverá constar; quantidade e/ou peso liquido/marca do fabricante, o produto deverá manter as características inalteradas por 12(doze) meses, quando armazenado em lugar fresco, seco e arejado. Caso o prazo de validade do fabricante seja superior ao mínimo exigido, prevalecerá o maior	15 UNIDADE			
08	Elástico de borracha super resistente, na cor amarela, nº 18, pacote com no mínimo 100gr, validade de 12 meses a partir da entrega.	1.200 PACOTE			
09	Fita adesiva crepe monoface, a base de solvente, borracha e resinas sintéticas na cor branca medindo 19mm x 50 m. Acondicionadas em embalagem apropriada	7.000 ROLO			
10	Grampo fixa papel, trilho, macho+femeá, 80mm, em chapa de aço estanhado, com tratamento anti-ferrugem, com cantos arredondados, sem rebarbas, caixa com 50 unidades	450 CAIXA			
11	Grafite (mina de grafite) diâmetro 0.5 para lapiseira em tubo com 12 unidades. Com certificação do INMETRO	50 UNIDADE			
12	Lápis preto, mina de grafite, dureza HB/ nº 02 sintético, sem emendas, com envoltório de grafite inteiro, com mina de grafite em pó aglutinado com polímeros atóxicos e aditivos, com dimensões aproximadas 6,9 mm (diâmetro) e comprimento de 170 mm; com borracha em uma das extremidades; graduação=B exclusivas micropartículas ativas; material cerâmico, resistente, que desliza facilmente sobre o papel, produto não perecível e atóxico;marca do fabricante impresso, corpo cilíndrico, em madeira na cor preta, madeira reflorestada, com selo e aprovação do INMETRO. Devendo a embalagem conter: Dados do material, fabricante, SAC, selo Inmetro. Acondicionado em caixa de papel.	1800 UNIDADE			
13	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, FRS COM 42ML, COMPOSIÇÃO: termoplástica, tinta a base de água, corantes e aditivos nas cores azul/vermelha/preta (a	250 FRASCO			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	escolher)				
14	Caneta esferográfica; na cor azul; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translucido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1.0mm; rendimento minimo de escrita de: 1400m; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes; com tampa removível antiasfixiante, com clip para fixação no bolso, na cor da tinta; tampa do topo fixa, embutida, na cor da tinta; validade minima de 12 meses a contar da entrega. Produto com certificação do Inmetro e no Instituto de Qualidade do Brinquedo (IQB - Segurança de Artigo Escolar). Acondicionada em caixa, com os seguintes informações: Descrição do produto; dados do fabricante; SAC; quantidade; selo Inmetro e IQB	15.000 UNIDADE			
15	FITA ADESIVA AMARELA 12MM X 30M TIPO DUREX	36 UNIDADE			
16	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MM X 50M	2.200 UNIDADE			
17	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 30M- TRANSPARENTE	200 UNIDADE			
18	AGENDA, executiva/comercial; agenda executiva, costurada; medindo aproximadamente (130x190)mm; capa pesando no minimo 840 g/m2 (capa dura);revestida de couro sintético; folha pesando 63 g/m2, papel off set; na cor preta; contendo 01 dia por pagina, dados pessoais, agenda de telefone, ano impresso na capa. Embalada individualmente, com dados do fabricante, de acordo com normas vigente.	150 UNIDADE			
19	Recado auto adesivo; em papel off-set, adesivo acrílico removível e reposicionável; medindo (76x102)mm, em bloco com 100 folhas, na cor amarela, com pauta,validade 24 meses	200 UNIDADE			
20	Grampeador; de mesa, grande; estrutura metalica; base emborrachada; medindo de base 28 cm de comprimento; na cor preta; grampo 23/6, 23/8, 23/10, 23/13; com capacidade minima para grampear 100 folhas (papel 75g/m2); com ajuste de profundidade, embalado individualmente, devendo conter dados do fabricante	200 UNIDADE			
21	PASTA PLÁSTICA LARGA ESPESSURA 35MM	1.000 UNIDADE			
22	Caneta tipo marcador; para retroprojeto; na cor PRETA; ponta poliéster de 1,0mm para escrita em acetato, pvc e poliéster, acondicionado em caixas com 12 unidades.	500 UNIDADE			
23	FOLHA IMANTADA ADESIVA - TAMANHO A4	7 UNIDADE			
24	Clips nº 6/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr.	400 CAIXA			
25	Fita adesiva transparente para empacotamento, polipropileno, com alta adesão em	700			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	superfície lisa, medindo 48mm x 40 m. Acondicionadas em embalagem apropriada.	UNIDADE			
26	SULFITE 90GRS- 0,914X50MTS A0	100 ROLO			
27	LIVRO PROTOCOLO; medindo 154mm x 216mm; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel off-set plastificado pesando 80g/m2; com 100 folhas; em papel off-set, pesando 56g/m2.	250 UNIDADE			
28	CANETA MARCA TEXTO; TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AMARELA ; CAIXA C/ 12 UNIDADES	450 CAIXA			
29	CANETA MARCA TEXTO; TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR VERDE ; CAIXA COM 12 UNIDADES.	170 CAIXA			
30	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; FABRICADO EM PVC; TAMANHO A4 - 210 X 297MM; ESPESSURA DE 0,28MM; INCOLOR	3.000 UNIDADE			
31	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; FABRICADO EM PVC; TAMANHO A4 - 210 X 297MM; ESPESSURA DE 0,28MM; PRETO OPACO	3.000 UNIDADE			
32	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; FABRICADO EM PVC; TAMANHO OFÍCIO - 216 X 330MM; ESPESSURA DE 0,28MM; INCOLOR	2.000 UNIDADE			
33	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO; FABRICADO EM PVC; TAMANHO OFÍCIO - 216 X 330MM; ESPESSURA DE 0,28MM; PRETO OPACO	2.000 UNIDADE			
34	Clips nº 4/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr.	1.000 CAIXA			
35	Clips nº 8/0 para papel, em arame de aço, com acabamento niquelado, tratamento antiferrugem, alta durabilidade. caixa com 500 gr.	300 CAIXA			
36	FITA CORRETIVA; dimensões aproximadas: 4mm x 12m; atóxico; embalagem em formato ergonômico com tampa de proteção para a fita.	1.300 UNIDADE			
37	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DE POLIPROPILENO, medindo 19mm x 50m; composição: Filme de Polipropileno Biorientado devendo a superfície ser impregnada de substância adesiva; alta pressão; uso geral.	1.000 ROLO			
38	RECADO AUTO-ADESIVO; em papel off-set; com adesivo acrílico removível e reposicionável; medidas: 38 x 51mm; pacote com 04 blocos com 100 folhas cada; sem pauta - cor amarela	200 PACOTE			
39	LIVRO ATA DE PAPELARIA; medindo 220 x 320mm vertical; capa pesando 1250g/m2; revestida com papel kraft, pesando 80g/m2; na cor preta; com 200 folhas (numeradas); papel off-set, pesando 56g/m2	1.000 UNIDADE			
40	Prancheta portátil; de acrílico; tamanho ofício, (237x342)mm (lxa), espessura mínima	800			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	0,2mm; com prendedor de pressão metálico; na cor cristal	UNIDADE			
41	Envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão; medindo aproximadamente (250 x 353)mm (larg x alt); com aba; na cor ouro.	1.000 UNIDADE			
42	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor AZUL; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.	1.000 CAIXA			
43	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor PRETA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades	1.000 CAIXA			
44	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor VERMELHA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.	1.000 CAIXA			
45	PASTA PLÁSTICA PARA DOCUMENTO; fabricada em polipropileno, texturizada; na espessura 0,35 micras, com presilha romeu/julieta, medidas aproximadas de 230x350mm - cristal.	1.000 UNIDADE			
46	PAPEL FLIP CHART, EM PAPEL SULFITE; formato 640 x 880mm; pesando 72g/m2; na cor branca; com serrilha para (virar ou destacar); com furos; para ser utilizado em cavalete - bloco com 50 folhas	35 BLOCO			
47	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 55 - MODELO RETANGULAR; CARCAÇA FABRICADA EM PLÁSTICO; TRAVA EMBUTIDA; MUNIDO DE VISOR TRANSPARENTE; TINTA NA COR PRETA; ALMOFADA REMOVÍVEL; DIMENSÃO DA IMPRESSÃO: 40mm x 60mm	52 UNIDADE			
48	PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,20 micras; formato A4; incolor.	1.200 UNIDADE			
49	PASTA SANFONADA A4; formato: 333 x 230m, com 12 divisões; fechamento em aba elástica, transparente.	400 UNIDADE			
50	PAPEL TERMOCOLANTE	15 METRO			
51	PAPEL LAMINADO	300 FOLHA			
52 Cota Principal	PAPEL SULFITE FORMATO A4- BRANCO, ESPECIFICAÇÕES: gramatura 75g/m2; medindo 210x297mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO 9001 e 14001, opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma TAPPI; com certificado F.S.C. Corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp. Resmas contendo 500 folhas. Acondicionados em caixa com 5 ou 10 resmas.	11.250 RESMA			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

53 Cota Reservada	PAPEL SULFITE FORMATO A4- BRANCO, ESPECIFICAÇÕES: gramatura 75g/m2; medindo 210x297mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO 9001 e 14001, opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma TAPPI; com certificado F.S.C. Corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp. Resmas contendo 500 folhas. Acondicionados em caixa com 5 ou 10 resmas.	3.750 RESMA			
54	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE	200 FOLHA			
55	Extrator de grampos, aço inoxidável, tipo espátula, comprimento aproximado de 145 x 17 mm.	500 UNIDADE			
56	Visor plástico transparente; para pasta suspensa; com etiqueta branca; Acondicionada em caixa com 50 unidades; devendo conter dados do fabricante e informação do produto.	500 CAIXA			
57	PASTA CLASSIFICADORA COM TRILHO MACHO E FÊMEA	15 UNIDADE			
58	PASTA AZ OFICIO LOMBADA LARGA SEMI PLASTIFICADA COR CINZA	70 UNIDADE			
59	CARIMBO AUTO-ENTINTADO 30 - MODELO RETANGULAR; CARÇAÇA FABRICADA EM PLÁSTICO; TRAVA EMBUTIDA; MUNIDO DE VISOR TRANSPARENTE; TINTA NA COR PRETA; ALMOFADA REMOVÍVEL; DIMENSÃO DA IMPRESSÃO: 18mm x 48mm	60 UNIDADE			
60	ESTOJO ESCOLAR OBS: COM 2 DIVISÓRIAS, CONFECCIONADO EM NYLON MEDIDAS APROXIMADAS:20CM COMPRIMENTO6,5CM ALTURA12CM LARGURA	90 UNIDADE			
61	ENVELOPE OFÍCIO – BRANCO - 230MM X 115MM - TIMBRADO - CAIXA COM 100 UNIDADES.	10 CAIXA			
62	PINCEL ATÔMICO VERMELHO 1100P - PONTA DE FELTRO QUADRADA	300 UNIDADE			
63	PINCEL ATÔMICO PRETO 1100P- PONTA DE FELTRO QUADRADA	300 UNIDADE			
64	PINCEL ATÔMICO AZUL 1100P- PONTA DE FELTRO QUADRADA	400 UNIDADE			
65	PINCEL Nº 16 ORDEM 815	150 UNIDADE			
66	PINCEL Nº 14 ORDEM 815	150 UNIDADE			
67	Caneta esferográfica; na cor vermelha; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translucido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1.0mm;	3.000 UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	rendimento mínimo de escrita de: 1400m; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes; com tampa removível antiasfixiante com clip para fixação no bolso, na cor da tinta; tampa do topo fixa, embutida, na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega. Produto com certificação do Inmetro e no Instituto de Qualidade do Brinquedo (IQB - Segurança de Artigo Escolar). Acondicionada em caixa, com os seguintes informações: Descrição do produto; dados do fabricante; SAC; quantidade; selo Inmetro e IQB.				
68	Caneta esferográfica; na cor preta; corpo em poliestireno transparente; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; translúcido com respiro, tubo da carga transparente montado por encaixe; ponta em latão; com esfera de tungstênio; espessura de 1.0mm; rendimento mínimo de escrita de: 1400m; atóxica, a base de corantes orgânicos e solventes; com tampa removível antiasfixiante, com clip para fixação no bolso, na cor da tinta; tampa do topo fixa, embutida, na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega. Produto com certificação do Inmetro e no Instituto de Qualidade do Brinquedo (IQB - Segurança de Artigo Escolar). Acondicionada em caixa, com os seguintes informações: Descrição do produto; dados do fabricante; SAC; quantidade; selo Inmetro e IQB.	4.000 UNIDADE			
69	Caneta marca texto, na cor laranja ; para grifar e marcar, ponta facetada, tinta fluorescente a base de água, corpo plástico rígido opaco; ponta de 3 a 5mm; em caixas com 12(doze) unidades.	5 UNIDADE			
70	Pasta registradora AZ; Especificações: material:cartão 2mm coberto com papel monolúcido com acabamento por película protetora e revestida internamente com papel branco, formato para utilização ofício, lombada 8,0cm, mecanismo e compressor niquelado, porta etiqueta	1.600 UNIDADE			
71	PASTA SUSPENSÁVEL, DE CARTÃO KRAFT NATURAL; com 200g/m ² ; na cor parda; no tamanho ofício: 240x360mm; haste poliestireno(ps); ponteiros poliestireno(ps); prendedor interno de polietileno(pe); modelo normal; visor em acetato transparente e etiqueta branca; com orifícios para suporte do visor em 6 posições	1.800 UNIDADE			
72	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, ESPECIFICAÇÕES: Visor: em LCD, inclinado com 12 dígitos e números grandes. - Operações: 4 (quatro) operações básicas soma, subtração, multiplicação e divisão. - Teclas de porcentagem, raiz quadrada e duplo zero. - Com inversão de sinais. - Correção total ou parcial dígito a dígito e memória. - Desligamento automático: após aproximadamente 8 minutos sem operação ou tecla OFF. - Número de teclas: mínimo 28 (vinte e oito) teclas. - Dimensões aproximadas do produto A.xL.xP.: 4x16x20 cm. - Peso líquido aproximado: 200 grs. - Fonte de energia: com dupla fonte de energia a pilha ou célula solar. - Embalagem contendo 01 (um) unidade, garantia com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega	200 UNIDADE			
73	Estilete em plástico rígido; 18mm; med. 130mm; em lâmina larga de aço carbono medindo 18mm; trava da lâmina; dispositivo para troca da lâmina. Medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo) Acondicionada em embalagem apropriada.	430 UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

74	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO; plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O - cor branca.	80 CAIXA			
75	TESOURA ESCOLAR; de aço inox, de 4", cabo de polipropileno anatômico, seguro para uso infantil, pontas arredondadas.	250 UNIDADE			
76	PAPEL KRAFT PURO; em rolo; pesando 80g/m²; medidas: 1,20m de largura x 200m de comprimento; na cor natural; acondicionado em embalagem apropriada	25 ROLO			
77	BOLA DE ISOPOR; MACIÇA; DIÂMETRO: 75mm	160 UNIDADE			
78	TELA PARA PINTURA; MODELO PAINEL; DIMENSÕES: 40cm x 50cm; PROFUNDIDADE MÍNIMA 4cm; FABRICADA EM MADEIRA TRATADA; COM TECIDO 100% ALGODÃO COM APLICAÇÃO DE RESINA ACRILICA E TEXTURA UNIFORME COM FINO ACABAMENTO	550 UNIDADE			
79	LANTEJOULA 8MM - VÁRIAS CORES EMBALAGEM DE 1000UNID.	36 PACOTE			
80	PAPEL VERGÊ A4- PALHA 180G- PCT 50UN	50 PACOTE			
81	Lapiseira; em plástico rígido opaco; no formato sextavado; grafite medindo 0,5mm; tipo da ponta em metal; grafite acionado por borracha e metal; utilização técnica, embalada individualmente, devendo conter informação do produto e dados do fabricante	50 UNIDADE			
82	PASTA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE C/TRILHO	1.400 UNIDADE			
83	PAPEL DOBRADURA - VÁRIAS CORES	120 FOLHA			
84	FURADOR DE PAPEL MODELO JUMBO 26MM COD. FJ 001- CORAÇÃO	12 UNIDADE			
85	Caneta marca texto, na cor rosa; para grifar e marcar, ponta facetada, tinta fluorescente a base de água, corpo plástico rígido opaco; ponta de 3 a 5mm; em caixas com 12(doze) unidades	50 UNIDADE			
86	LAPIS DE COR PIGMENTADO DE ALTA QUALIDADE MINA MACIA ATÓXICA FORMATO REDONDO, 170MM -C/12 CORES (GRANDE)	550 CAIXA			
87	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS	1.320 FOLHA			
88	Pincel marcador para quadro branco; cor AZUL; ponta macia; tinta especial de fácil limpeza; espessura da escrita 2,0mm; embalada em caixa com 12 unidades	450 UNIDADE			
89	Pincel marcador para quadro branco; cor VERMELHA; ponta macia; tinta especial de	300			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	fácil limpeza; espessura da escrita 2,0mm; embalada em caixa com 12 unidades	UNIDADE			
90	Pincel marcador para quadro branco; cor PRETA; ponta macia; tinta especial de fácil limpeza; espessura da escrita 2,0mm; embalada em caixa com 12 unidades	600 UNIDADE			
91	Tesoura grande de escritório, mínimo de 15 cm de comprimento, 8" para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina de aço inoxidável Garantia contra defeito de fabricação. Embalada individualmente, em embalagem apropriada	500 UNIDADE			
92	PAPEL CAMURÇA - VARIAS CORES	120 FOLHA			
93	PAPEL CONTACT ESTAMPADO	120 METRO			
94	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado; macio; durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10 mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O - cor colorido	80 CAIXA			
95	Apontador para lápis, de plástico transparente, com depósito, cor a escolher.	450 UNIDADE			
96	Pasta c/aba e elástico (plástico); de polipropileno (pp); espessura de mínimo 0,35 micras; no tamanho ofício (335 x 245) mm; com ilhós de metal e elástico; cor preta	1.500 UNIDADE			
97	PINCEL PONTA REDONDA ORDEM 816 N° 0	150 UNIDADE			
98	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA REFIL DE 7MM - PEQ.	50 UNIDADE			
99	PISTOLA DE COLA QUENTE - GRANDE - (para reril 11x300mm)	30 UNIDADE			
100	LÁPIS PRETO N.º 02 CX. COM 144	30 CAIXA			
101	Pasta de papelão com elástico: com abas em cartão duplex, mínimo de 290g/m2, revestida externamente por uma película protetora, no tamanho ofício (no mínimo 34 x 23 cm), com ilhós de metal, cor preta.	1.000 UNIDADE			
102	PERCEVEJOS LATONADOS CX, COM 100 UNIDADES CADA	20 CAIXA			
103	Fita adesiva marrom para empacotamento, polipropileno, com alta adesão em superfície lisa, medindo 48mm x 40 m. Acondicionadas em embalagem apropriada.	500 ROLO			
104	Borracha de papelaria; branca; macia; tamanho: 2x4cm.	1.500 UNIDADE			
105	PINCEL N.º 04 ORDEM 815	100 UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

106	TINTA GUACHE (CORES VARIADAS)-250 GR	800 POTE			
107	TESOURA PARA PICOTAR EM AÇO INOX. DESENHO EM FORMATO DE SERRA COM CABO PRETO - GRANDE	12 UNIDADE			
108	PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,15 mm; formato A4; incolor. Acondicionadas em pacotes com 10 unidades	500 UNIDADE			
109	CARTOLINA (CORES DIVERSAS)	1.500 FOLHA			
110	LAPISEIRA 0,7 MM	50 UNIDADE			
111	PINCEL ATÔMICO COLORIDO COM 12 UNID.	500 PACOTE			
112	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	1.000 MAÇO			
113	TINTA PINTA CARA - CORES VARIADAS	500 FRASCO			
114	PAPEL MICRO ONDULADO - CORES VARIADAS	100 FOLHA			
115	PAPEL MICRO ONDULADO ESTAMPADO (CORES VARIADAS)	80 FOLHA			
116	PAPEL DE SEDA (CORES VARIADAS)	500 FOLHA			
117	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 100FLS	400 UNIDADE			
118	SUPORTE FLIP CHART EM MADEIRA	5 UNIDADE			
119	Papel contact transparente, rolo medindo 45cmx2m. Acondicionado em embalagem apropriada, com dados do fabricante.	120 ROLO			
120	QUADRO BRANCO - MEDINDO 2,00 X 1,20	20 UNIDADE			
121	QUADRO BRANCO 1,00 X 0,80 MT	20 UNIDADE			
122	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O – Cor Marron	1.000 CAIXA			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

123	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O – Cor Amarela .	1.000 CAIXA			
124	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O – Cor Verde	1.000 CAIXA			
125	MASSA DE MODELAR EM BASTÃO, macia, atóxica, anti-aderente, não endurece, reutilizável, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, caixa com 12 cores, com peso líquido de 180gr, composição: ceras, pigmentos e carga, com selo de aprovação do INMETRO	700 CAIXA			
126	FURADOR DE PAPEL MOD.JUMBO 26MM- MARGARIDA	12 UNIDADE			
127	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO; com base de plástico reforçado; feltro super macio e resistente; medida 15x6x4,5cm (comp. x larg. x alt.); refil substituível.	100 UNIDADE			
128	COLA BRANCA; composição: Poliacetato de Vinila (PVAc), isento de formoldeído, polímero do tipo homopolímero; aspecto: líquido leitoso branco livre de grumos e/ou materiais estranhos; tipo extra, bico econômico, atóxico; odor característico de acetato de vinila; média viscosidade; indicado para colagens de madeiras, laminados plásticos, papel, papelão e materiais porosos em geral; peso/líquido: 1kg; com registro no INMETRO.	60 FRASCO			
129	COLA COLORIDA; atóxica, bico ergonômico; composição: resina de PVA e pigmentos; embalagem com 06 frascos nas cores (branco, amarelo ouro, verde bandeira, vermelho fogo, azul turquesa e preto), com 23g cada frasco, com selo de aprovação do INMETRO.	120 CONJUNTO			
130	COLA GLITER; atóxica, bico ergonômico; composição: resina de PVA e pigmentos; embalagem com 06 frascos na cores (ouro, prata, azul, vermelho, verde e cristal), com 23g cada frasco	120 CONJUNTO			
131	ESTRELINHAS COLORIDAS; CORES SORTIDAS - PACOTE C/ 100G	300 PACOTE			
132	LAMINADO DE PVC AUTO-ADESIVO, (CONTACT TRANSPARENTE), PROTEGIDO NO VERSO, POR PAPEL SILICONADO, TIPO LISO - ROLO C/ 25M	500 ROLO			
133	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 02	150 UNIDADE			
134	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 06	150 UNIDADE			
135	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº	100 UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	18				
136	PLACA DE ISOPOR, FABRICADO EM EPS, MEDINDO 100 X 50 X 3 CM (COMP. X LARG. X ESP.) - NA COR BRANCA	600 UNIDADE			
137	PRENDEDOR DE PAPEL (TIPO GRAMPOMOL); medida 41mm; corpo todo em metal; presilhas em aço inoxidável - caixa com 12 unidades	40 CAIXA			
138	TESOURA USO GERAL; TAMANHO 8"; LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO ANATÔMICO	50 UNIDADE			
139	FURADOR DE PAPEL JUMBO- BORBOLETA	12 UNIDADE			
140	FURADOR DE PAPEL JUMBO - ESTRELA	12 UNIDADE			
141	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA 96 FOLHAS	250 UNIDADE			
142	GIZ DE CERA GROSSO; pigmentado, de alta qualidade, atóxico, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, medindo 1cm de diâmetro e 9,5cm de comprimento, caixa com 12 cores, peso líquido de 112g, com selo de aprovação do INMETRO.	250 CAIXA			
143	LÁPIS GRAFITE; inteiro sextavado nº 2, dimensões aproximadas 6,9mm (diâmetro) e comprimento de 175mm, mina grafite nº 2 de 2,4mm de diâmetro; graduação B; exclusivas micropartículas ativas; material cerâmico; resistente; desliza facilmente sobre o papel; produto não perecível e atóxico, com selo de aprovação do INMETRO; caixa com 144 unidades.	50 CAIXA			
144	APONTADOR PARA LÁPIS; corpo metálico; lâmina com tratamento antiferrugem; tamanho mínimo: 2,5cm de comprimento e 1,4cm de largura.	60 UNIDADE			
145	CADERNO COM CAPA E CONTRACAPA DURAS E LISAS, COR A ESCOLHER, EM PAPELÃO GRAMATURA MÍNIMA 697G/M², REVESTIDAS EM PAPEL COUCHÊ GRAMATURA MÍNIMA 120G/M²; 96 FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET GRAMATURA MÍNIMA 56G/M², COM 23 PAUTAS; FORMATO 140X202MM.	300 UNIDADE			
146	CADERNO DE DESENHO; com 96 folhas; espiral; sem folhas de seda; com formato de no mínimo 275x200mm.	500 UNIDADE			
147	GRAFITE 0,7MM	24 ESTOJO			
148	CANETA HIDROGRÁFICA, ponta 5,9mm, reservatório de tinta 8,5 x 70mm, atóxico, antiasfixiante, com 12 cores, com selo de aprovação do INMETRO	650 UNIDADE			
149	PAPEL OPALINE A4 180G/M² - PCT 50FLS	200 PACOTE			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

150	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O – Cor Azul.	1.000 CAIXA			
151	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE; adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais; dimensões aproximadas: 11,3mm de diâmetro; 30cm de comprimento - transparente	800 UNIDADE			
152	CADERNO UNIVERSITÁRIO 200X275MM CAPA DURA, ESPIRAL -10MATÉRIAS 200FLS	120 UNIDADE			
153	Cola; líquida branca; para uso escolar, cola papel, couro, tecido, bico econômico; a base de água, 100% lavável; composição: resina de PVA, atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; pesando 90g; Produto certificado pelo INMETRO de acordo com a norma de segurança do artigo escolar não recomendado para crianças menores de três anos e indicação do prazo de validade.	1.200 UNIDADE			
154	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, flexível com graduação precisa	700 UNIDADE			
155	PINCEL 815- Nº 18	100 UNIDADE			
156	COLA BRANCA EM BASTÃO COM 40 GRAMAS.	400 BASTÃO			
157	COLA TERMOLINA LEITOSA - 100ML	24 VIDRO			
158	FITA ADESIVA EM PAPEL CREPADO NA COR PALHA CLARO, medindo 25mm x 50m; devendo a superfície ser impregnada de substância adesiva, uniformemente enrolada em dorso de papelão, indicada para o fechamento de pacotes, vedação de portas, janelas e frascos, além de aplicações em geral em superfícies lisas de papel, borracha, vidro, metal, tecidos, paredes, etc.	5.000 ROLO			
159	ARGILA PARA MODELAR - PCT 01KG	12 PACOTE			
160	Organizador de papel (mesa)- tamanho officio; formato retangular; modelo bandeja; 03 divisões articuláveis; em acrílico; cor cristal.	500 UNIDADE			
161	TINTA ATÓXICA PARA TECIDO 37ML - COR A ESCOLHER	400 FRASCO			
162	COLA PARA EVA 90 GR	100 TUBO			
163	ADESIVO DE SILICONE TRANSPARENTE BISNAGA 50GRS	100 TUBO			
164	COLA PARA TECIDO .	30			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	37 GR	TUBO			
165	TINTA PARA PLÁSTICO PVA; CORES VARIADAS - 100ml	96 FRASCO			
166	FITA CREPE 45 X 50	15 UNIDADE			
167	TINTA ACRÍLICA (37ML) CORES VARIADAS	70 UNIDADE			
168	CANETA MARCA TEXTO - AZUL- CX.C/12UN	50 CAIXA			
169	Grampeador; modelo ALICATE; padrão; Grampo 26/6; Especificações: Grampeador, modelo alicate, estrutura/corpo e empunhadura metálica; capacidade de grampear até 25 folhas de papel (75g/m²) e alfinetar até 15 folhas de papel (75g/m²); grampos de utilização: 24/6 e 26/6; base de fechamento do grampo com duas posições; dimensão: comprimento não superior a 18cm	700 UNIDADE			
170	Grampo 23/13; de arame de aço galvanizado; para grampeador grande; caixa com 5000 unidade.	100 CAIXA			
171	Apontador para lápis; de poliestileno; rígido; simples.	400 UNIDADE			
172	Borracha de papelaria; feita de pvc, composição:resina sintética, plastificante; com capa protetora ergonômica; para lápis e grafite; retangular, atóxica, macia; tamanho aproximado (42 x 21 x 11)mm; na cor branca	400 UNIDADE			
173	Caderno pequeno; capa dura; material OFF SET 56G/M2, apresentação espiral com 96 folhas, formato 144 x 250 mm; linhas paralelas uniformes; com certificado de segurança do INMETRO	250 UNIDADE			
174	Perfurador de papel, em metal, com 2 furos, para até 29 folhas, base plástica antideslizante, com margeador, resistente e com alta durabilidade, medindo aproximadamente 114x84mm. Embalado individualmente em caixa contendo dados do fabricante e informações do produto.	300 UNIDADE			
175	Umedecedor de dedos; suporte de plástico, contendo 12g; tipo creme; composto de ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática	400 UNIDADE			
176	Caixa de arquivo morto; em polipropileno corrugado; medindo (350x250x130)mm, com furos e aberturas para travas nas laterais, com tampa; cor azul. Acondicionada em embalagem apropriada.	10.000 UNIDADE			
177	PLACA DE ISOPOR, FABRICADO EM EPS, MEDINDO 100 X 50 X 1 CM (COMP. X LARG. X ESP.) - NA COR BRANCA	36 UNIDADE			
178	PAPEL SULFITE COLORIDO FORMATO A4:GRAMATURA 75G/M2, MEDINDO 210 X 297 MM, PACOTE COM 100 FOLHAS-CORES VARIADAS	100 UNIDADE			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

179	BARBANTE Nº 8, ROLO COM 510 METROS, CORES DIVERSAS	60 UNIDADE			
180	COLA UNIVERSAL PARA ARTESANATO, 17G	100 UNIDADE			
181	COLA DIMENSIONAL BRILHANTE 3D CORES VARIADAS	17 UNIDADE			
182	GLITER CORES VARIADAS PACOTE 10 GRAMAS	150 PACOTE			
183	CANETA PERMANENTE PONTA FINA	300 UNIDADE			
184	EVA ESTAMPADO, FOLHA 40 CM X 60 CM - ESTAMPAS A ESCOLHER.	250 FOLHA			
185	EVA COM GLITER, FOLHA 40 CM X 60 CM - CORES A ESCOLHER.	650 FOLHA			
186	EVA LISO, FOLHA 40 CM X 60 CM - CORES A ESCOLHER.	2.000 FOLHA			
187	PASTA CLASSIFICADORA EM PAPEL CARTÃO DUPLEX; mínimo de 290g/m ² ; revestida externamente por uma película protetora; na cor preta; com grampo trilho de metal preso a pasta, tamanho ofício.	350 UNIDADE			
188	PASTA CORRUGADA (TIPO POLIONDA); de polipropileno; com aba e elástico, medindo 340 x 250mm; lombada de 40mm; cor azul.	35 UNIDADE			
189	ETIQUETA ADESIVA PARA USO EM IMPRESSORA TERMICA, PAPEL COUCHE ADESIVO; MEDIDA: 100mm X 40mm - ROLO COM NO MÍNIMO 700 UNIDADES.	1.000 ROLO			
190	RIBON 110X 74 - CARBONO PARA IMPRESSÃO	700 ROLO			
191	REFIL DE COLA QUENTE - FINA 7MM	700 UNIDADE			
192	GRAMPEADOR; MODELO DE MESA; PADRÃO; GRAMPO 26/6; COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: Grampeador, modelo de mesa, corpo/estrutura/empunhadura metálica; apoio da base fabricada em borracha ou plástico; capacidade de grampear até 26 folhas de papel (75g/m ²) e alfinetar até 15 folhas de papel (75g/m ²); grampos de utilização: 24/6 e 26/6; base de fechamento do grampo com duas posições; dimensão: comprimento não inferior a 18cm	350 UNIDADE			
193	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO COR A ESCOLHER- PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; MEDIDA MINIMA 48 X 66CM; GRAMATURA MÍNIMA 210G/M ²	900 UNIDADE			
194	ALFINETE PARA MAPAS- CX COM 50UN	24			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

		CAIXA			
195	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - RECARREGÁVEL- COR A ESCOLHER	100 UNIDADE			
196	ETIQUETA ADESIVA DOURADA COM APROX. 13MM DE DIÂMETRO PACOTE COM APROX. 200 ETIQUETAS	30 PACOTE			
197	GIZ DE CERA FINO, CAIXA COM 12 UNIDADES	150 CAIXA			
198	PALITO DE CHURRASCO PACOTE 100 UNIDADES	96 PACOTE			
199	MASSA PARA MODELAR A BASE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA, COR A ESCOLER EM POTE DE 150GRS	120 UNIDADE			
200	GRAMPO PARA GRAMPEADOR MODELO 26/6- EM METAL NIQUELADO PRATEADO E ANTIFERRUGINOSO(GALVANIZADO) SEM REBARBAS, COM PROTEÇÃO ANTIFERRUGEM, CAPACIDADE DE ALFINETAR ATÉ 20 FOLHAS DE 75G/M², ACONDICIONADO EM CAIXA COM 5000 UNIDADES	3.000 CAIXA			
201	PAPEL SUPER CREPOM- COR A ESCOLHER	100 ROLO			
202	TINTA PVA 250ML- COR A ESCOLHER	250 UNIDADE			
203	VERNIZ ACRÍLICO - 100ML	40 UNIDADE			
204	ROLO PARA PINTURA- DE LÃ- TAMANHO A ESCOLHER	24 UNIDADE			
205	Massa de modelar em bastão. O produto deve ter apresentação sólida, homogênea, que não esfarele, ser macia, maleável, atóxica, anti-aderente, que não endureça, reutilizável, que não mancha as mãos e seguro para uso infantil. Embalagem contendo 12 (doze) bastões em cores vivas e diferentes. Peso líquido do produto: mínimo de 180g. São obrigatórias as cores: preta, branca, amarela, vermelha, azul e verde. Composição: ceras, pigmentos e carga, sem glúten, não podendo conter amido em sua composição. Com selo de aprovação do INMETRO	10.000 UNIDADE			
206	PAPEL SULFITE COLORIDO FORMATO A4:GRAMATURA 85G/M2, MEDINDO 210 X 297 MM, PACOTE COM NO MÍNIMO 45 FOLHAS - COM 8 CORES VARIADAS	50 PACOTE			
207	KIT ORGANIZADOR PORTA CANETA PORTA TRECO PORTA LAPIS ORGANIZADOR DE MESA ESCRITÓRIO ARAMADO NA HOME OFFICE, COR PRETA	25 UNIDADE			
208	ADESIVO LOUSA PERSONALIZADA EM MATERIAL VINIL PRETO FOSCO	15			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	JATEADO, MEDINDO 3 METROS DE COMPRIMENTO POR 50 CENTÍMETROS DE LARGURA, IMPRESSÃO FOTOGRÁFICA DE ALTA RESOLUÇÃO, GRAMATURA 145 GRAMAS ESPESSURA 0,10 MICRAS, PRODUTO AUTOADESIVO, POSSIBILIDADE DE LIMPEZA COM PANO ÚMIDO E SABÃO NEUTRO, DURABILIDADE DE 2 A 5 ANOS EM AMBIENTES EXTERNOS E INDETERMINADA EM AMBIENTES INTERNOS	ROLO			
209	BOBINA TERMICA - LARGURA 56,5 MM - COMPRIMENTO 40 M - TUBETE 13 MM - DIAMETRO MAX 55 MM - CAIXA COM 30	50 CAIXA			
210	ENVELOPE PAPEL KRAFT TAMANHO 229x324mm (A4)	700 UNIDADE			
211	Etiqueta Retangular Adesivo Permanente Tamanho da Etiqueta 1,2 cm x 4,4 cm. Etiquetas por folha 80	100 CAIXA			
212	CARTOLINA TONS PASTÉIS – A ESCOLHER	60 UNIDADE			
213	FURADOR JUMBO DE PAPEL – FORMATO FLOR DE 8 PÉTALAS	6 UNIDADE			
214	PASTA OFÍCIO TRANSPARENTE COM GRAMPO PLÁSTICO 340X245 MM	125 UNIDADE			
215	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº 10	130 UNIDADE			
216	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº 0	30 UNIDADE			
217	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº 8	40 UNIDADE			
218	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº 16	24 UNIDADE			
219	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR Nº 4	60 UNIDADE			
220	PAPEL FLUORESCENTE NEON A4 180G LINHA NEON PLUS 50 FOLHAS	12 PACOTE			
221	FURADOR DE PAPEL JUMBO – CÍRCULO ESCALOPADO	6 UNIDADE			
222	PLÁSTICO PARA PLASTIFICADORA - MEDIDAS 220x307 MM - ESPESSURA 0,5MM PARA PLASTIFICADORA TÉRMICA - COM 100 UNIDADES	300 UNIDADE			
223	LÁPIS DE COR AQUARELÁVEL CX C/24 CORES DE ALTA QUALIDADE; FORMATO SEXTAVADO; APONTADO; SEGURO PARA USO INFANTIL; CORES	200 CAIXA			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	VIVAS E VIBRANTES; MEDINDO NO MÍNIMO 170MM; VIRA UMA PINTURA AQUARELA COM O USO DE ÁGUA E PINCEL CADA LÁPIS DEVE TRAZER A MARCA DO FABRICANTE GRAVADA EM SEU CORPO. COM SELO DE APROVAÇÃO DO INMETRO.				
224	FITA PARA CALCULADORA SHARP PVF	30 UNIDADE			
225	ETIQUETA P/ INK JET + LASER CC189 60 P/ FL	50 UNIDADE			
226	ETIQUETA ADESIVA COUCHE 100X50X30 M	700 UNIDADE			
227	PAPEL SULFITE A4 – 90 G/M² FORMATO: A4 ? 210 MM × 297 MM GRAMATURA: 90 G/M² QUANTIDADE POR RESMAS: 500 FOLHAS OPACIDADE: ALTA (IDEAL PARA IMPRESSÃO FRENTE E VERSO) COR: BRANCO TEXTURA: LISA ESPESSURA (ESTIMADA): ALGO ENTRE 0,08 MM E 0,11 MM USO INDICADO: DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, CÓPIAS, IMPRESSÕES NORMAIS, ETC.	30 UNIDADE			
228	SACO DE PRESENTE, MEDIDAS 45 CM X60 CM .PACOTE COM 50 UNIDADES	250 PACOTE			
229	COLA DE SILICONE - 300GR	400 UNIDADE			
230	COLA PARA MADEIRA - 250GRS	30 UNIDADE			
231	Papel Fotográfico; Brilhante; Qualidade fotográfica; Formato A4; tamanho 210mm x 297mm; gramatura 180g/m²; pacote com 50 folhas; Devendo o pacote ter: Dados do fabricante, quantidade de folhas, gramatura	60 PACOTE			
232	FITA PARA ROTULADOR ELETRÔNICO PT-9800PCN, IMPRESSÃO TÉRMICA, LAMINADA INDUSTRIAL, 18MMx8M, PRETO SOBRE FUNDO PRATA (PARA PATRIMÔNIO)	100 UNIDADE			
233	PEN DRIVE 32 GB - Comunicação via Porta USB 2.0 e 1.1; não utiliza pilhas ou baterias; sistema Plung and Play.	600 UNIDADE			
234	LANTEJOULA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor azul	200 FRASCO			
235	LANTEJOULA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor dourada	200 FRASCO			
236	LANTEJOULA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor prata .	200 FRASCO			
237	LANTEJOULA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no	200			



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor verde	FRASCO			
238	LANTEJOLA; composta de partículas de PVC metalizado; no formato sextavado, no tamanho 9mm; acondicionado em embalagem plástica, contendo 100 gramas - cor vermelha .	200 FRASCO			
239	BEXIGA COLORIDA Nº 7 PTC/ 50 UNIDADES	200 PACOTE			
240	CHAPÉU DE PALHA - GRANDE	150 UNIDADE			
241	BEXIGA PALITO-CORES VARIADAS- PCT 50 UN	60 PACOTE			
242	PERFURADOR DE PAPEL CINZA CLARO COM CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE ATÉ 60 FOLHAS ABERTURAS: 10 MM DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80 MM DISTÂNCIA DE MARGEM: 8 MM BASE E CABO: FERRO FUNDIDO BASE: PLÁSTICA RECICLÁVEL PINOS: AÇO TRIFILADO, TEMPERADO E ZINCADO SEPARADORES TRANSPARENTES DIMENSÕES: 115 X 165 X 180 MM PESO: 1,9 KG	20 UNIDADE			
Valor Total da Proposta:					R\$

****(PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR DE ACORDO COM O OFERTADO NO SISTEMA)**

A proposta terá validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

(Local e data)

(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)

(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

APRESENTADA A PROPOSTA, O PROPONENTE ESTARÁ AUTOMATICAMENTE ACEITANDO E SE SUJEITANDO ÀS CLÁUSULAS DO PRESENTE EDITAL E SEUS ANEXOS NA ÍNTEGRA.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

MODELO DE DEMONSTRATIVO DE EXEQUIBILIDADE DE PREÇOS

(Exigível somente dos itens indicados pelo Pregoeiro na sessão)

A empresa (RAZÃO SOCIAL), inscrita no CNPJ nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com sede à (indicar endereço), neste ato representada pelo(a) Sr.(a) (INDICAR O REPRESENTANTE), vem declarar para os devidos fins e sob as penas da lei que dispõe de condições de assumir e cumprir os valores ofertados por ocasião do **Pregão Eletrônico nº ____ / 2025**, promovido pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Em atendimento às disposições do Edital, apresentamos a planilha demonstrativa de exequibilidade dos preços ofertados.

ITEM	DESCRIÇÃO	VALOR OFERTADO	CUSTO	DESPESAS OPERACIONAIS	FRETE	IMPOSTOS	MARGEM

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Local e data

Nome e assinatura do representante



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VI **DADOS PARA ASSINATURA DA ATA / CONTRATO**

As informações constantes abaixo deverão ser atualizadas, pois serão consideradas para a **elaboração da Ata de Registro de Preços / Contrato**. Tais dados deverão estar de acordo com os que integrarão à respectiva Nota Fiscal, para fins de faturamento. Seu teor é de exclusiva responsabilidade da empresa licitante.

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:		
CNPJ:	INSC. ESTADUAL	INSC. MUNICIPAL
TELEFONE: ()		
ENDEREÇO COMPLETO:		
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA: BANCO / AGÊNCIA / CONTA-CORRENTE		

SÓCIO(S) REPRESENTANTE(S) DA EMPRESA – ADMINISTRAÇÃO:	
NOME COMPLETO:	
RG: (COM ÓRGÃO E ESTADO EMISSOR)	CPF:
NOME COMPLETO:	
RG: (COM ÓRGÃO E ESTADO EMISSOR)	CPF:

QUEM ASSINARÁ O INSTRUMENTO CONTRATUAL: (Caso não tenha sido comprovado no processo licitatório poderes para assinatura do respectivo instrumento contratual, será necessário a apresentação de procuração com <u>poderes específicos para assinar instrumento contratual</u>).	
NOME COMPLETO:	
RG: (COM ÓRGÃO E ESTADO EMISSOR)	CPF:
ESTADO CIVIL:	NACIONALIDADE:
CARGO QUE EXERCE:	
ENDEREÇO DOMICILIAR:	
E-MAIL INSTITUCIONAL:	
E-MAIL PESSOAL:	



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO VII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____ / 2026

EDITAL Nº ____ / 2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____ / 2025

DETENTOR DA ATA:

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Rua Anhanguera nº 1.155, Jardim Morumbi, endereço eletrônico: prefeitura@birigui.sp.gov.br, neste ato representada pela Sra. **SAMANTA PAULA ALBANI BORINI**, Prefeita Municipal, brasileiro, RG nº _____, CPF/MF nº _____, e de outro lado a empresa _____, CNPJ/MF nº _____ estabelecida na _____, endereço eletrônico: _____, neste ato representada pelo Sr: _____ RG: _____, CPF: _____, adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ____ / 2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA 1ª DO OBJETO.

1.1. O objeto da presente Ata de Registro de Preços é para **aquisição de materiais de escritório, papelaria e chapéu de palha – Secretaria de Administração**, conforme especificações do Anexo I, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta Ata de Registro de Preços em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata.

1.1.1. **Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado para 12 (doze) meses de R\$ _____ (_____).**

1.1.2. **A presente Ata de Registro de Preços refere-se ao item nº ____ do Anexo I.**

1.2. O fornecimento dos objetos relacionados no Anexo I ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

1.3. Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas constantes no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) Objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA 2ª DO PRAZO, DOS LOCAIS DE ENTREGA E CONDIÇÕES DO RECEBIMENTO.



2.1. A detentora deverá proceder com o objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas no **Anexo I**.

2.2. A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através da (AF) Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile, e endereço eletrônico.

2.3. A Autorização de Fornecimento (AF) é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

2.4. AA entrega do objeto dar-se-á no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento, diretamente nos endereços a serem informados pelas unidades Requisitantes em cada solicitação de fornecimento, no horário compreendido 08:00 horas às 11:00 horas e das 13:30 horas às 16:30 horas e em dias úteis, devendo a empresa certificar-se de eventual alteração no horário de funcionamento, previamente à entrega.

2.4.1. As solicitações do objeto serão efetuadas parceladamente, sendo realizadas conforme necessidade e a demanda para atender os interesses da Administração.

2.4.2. A licitante vencedora deverá observar com rigor a qualidade inquestionável de seus produtos, em todas suas características.

2.5. A Detentora, deverá fornecer o objeto, atendendo integralmente as exigências, condições e obrigações complementares e preestabelecidas no Termo de Referência – Anexo II do Edital.

2.6. O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito instruído com justificativas que demonstrem fato imputável exclusivamente à Administração Pública ou caso fortuito e força maior que impeçam o cumprimento do prazo estabelecido, com prévia concordância da requisitante.

2.7. A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do Anexo I, salvo especificação diversa nele constante, será aquela legalmente prevista no Código de Defesa do Consumidor, devendo ser da própria licitante e conferida mediante termo escrito, não se admitindo a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

2.8. Todas e quaisquer despesas com a entregas do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento, alocação e conferência dos mesmos, nos locais indicados pela **Secretaria Requisitante**.

2.9. Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc

2.10. A detentora será responsável por acompanhar o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) Autorizações de Fornecimento recebida(s).

2.11. O objeto da presente licitação será recebido:

- a) provisoriamente para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação;
- b) definitivamente após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.



2.12. O recebimento provisório dos objetos não implica a sua aceitação definitiva, uma vez que dependerá da análise dos mesmos pelo gestor do recebimento, que deverá verificar a quantidade e atendimento a todas as especificações, contidas no edital para a aceitação definitiva.

2.13. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, nos termos do Anexo I.

2.14. Caso haja recusa do objeto desta licitação por inconsistência, deverão ser substituídos a partir da notificação apresentada pela requerente à fornecedora, sem qualquer ônus pela Prefeitura.

2.15. O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do fornecimento do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento (AF), tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

2.16. Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a futura detentora/contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

2.17. Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes nos ANEXO I e das informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item abaixo.

2.17.1 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **a partir da notificação por escrito**, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, **a partir da notificação por escrito**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.18. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

2.19. A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

2.20. Os prazos para o recebimento provisório e definitivo do objeto são aqueles indicados no Art. 42, inciso II do Decreto Municipal nº 7.495/2024.

CLÁUSULA 3ª DO PAGAMENTO.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, após o recebimento definitivo de cada parcela do objeto solicitado e da apresentação e registro da nota fiscal eletrônica, documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com cada Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.

3.1.1. Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.

3.1.2. Para fins da emissão da Nota Fiscal, os dados a constar são: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: Rua Anhanguera nº 1155, Bairro Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; UF: SP, Fone/Fax: (18) 3643-6000.

3.1.2.1. O disposto na Cláusula acima não se relaciona com o local da entrega.

3.1.3. Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta-Corrente) do mesmo CNPJ constante na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

3.1.4. A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Havendo divergências, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

3.1.5. Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

3.1.6. A nota fiscal deverá constar a Alíquota IR de acordo com a natureza do bem.

3.2. Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

3.3. A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária” ou crédito em conta-corrente, devendo a detentora da Ata indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

3.4. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

3.5. A cada recebimento de valor, a futura contratada deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura, provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

3.6. No caso de Detentora em situação de recuperação judicial, deverá apresentar declaração, relatório ou documento equivalente de seu administrador judicial, ou se o administrador judicial for pessoa jurídica, do profissional responsável pela condução do processo, de que está cumprindo o plano de recuperação judicial.

3.7. No caso de Detentora em situação de recuperação extrajudicial, junto com os demais comprovantes, deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo com as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

3.8. A não apresentação das comprovações de que tratam os subitens nº 3.5 e 3.6 asseguram ao Contratante o direito de sustar o pagamento respectivo e/ou pagamentos seguintes.



3.9. Nos termos do Art. 92, inciso V, cumulado com o Art. 95, ambos da Lei Federal nº 14.133/2021, em caso de atraso de pagamento imputável, exclusivamente, à Administração, a CONTRATADA terá direito ao pagamento da parcela devida, acrescida de atualização monetária segundo o índice IPCA ou outro que venha a substituí-lo, considerando o período do prazo final para pagamento até a data de sua efetivação, mediante requerimento da interessada.

3.10. O atraso nos pagamentos pela Administração não superior a 2 (dois) meses, contados da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, não autoriza a Contratada suspender o cumprimento de suas obrigações, nos termos do artigo 137 §2º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

3.11. Nos termos do Decreto Municipal nº 7.339, de 25 de maio de 2023, incidirão a título de Imposto de Renda, a retenção sobre os pagamentos à Contratada. (Disponível em: http://www.birigui.sp.gov.br/birigui/controle/arquivo/decreto_7.339.pdf).

CLÁUSULA 4ª DOTAÇÃO DAS DESPESAS.

4.1. As despesas decorrentes da presente Ata de Registro de Preços correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcional Programática a seguir estabelecidas:

Nº 02.01.01 – 04.122.0003.2.043 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 35 – **Gabinete do Prefeito** e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.01.02 – 04.124.0003.2.044 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 49 – **Controladoria** – Recursos Municipais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 59 – **Fundo Social** de Solidariedade – Recursos Municipais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 60 – Fundo Social de Solidariedade – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.01.03 – 08.244.0011.2.045 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 61 – Fundo Social de Solidariedade – Recurso de Emenda Impositiva).

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 77 – Secretaria Municipal de **Governo** – Recursos Municipais.

Nº 02.02.00 – 04.122.0003.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 78 – Secretaria Municipal de Governo – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.037 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 94 – Secretaria Municipal de **Administração** – Recursos Municipais.

Nº 02.03.00 – 04.122.0003.2.039 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 112 – Secretaria Municipal de Administração – Recursos Municipais.

Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.047 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 123 – Secretaria Municipal da **Casa Civil** – Recursos Municipais.

Nº 02.04.00 – 04.122.0003.2.048 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 129 – **PROCON** (Secretaria Municipal da Casa Civil) – Recursos Municipais.

Nº 02.05.00 – 04.122.0003.2.010 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 139 – Secretaria Municipal de **Planejamento e Finanças** – Recursos Municipais.

Nº 02.06.00 – 04.122.0003.2.046 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 184 – Secretaria Municipal de **Negócios Jurídicos** – Recursos Municipais.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 198 – Secretaria Municipal de **Segurança Pública** – Recursos Municipais.



Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.061 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 199 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.07.00 – 06.181.0018.2.062 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 209 – Fundo Municipal de Segurança Pública – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.07.00 – 06.182.0018.2.063 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 212 – Secretaria Municipal de Segurança Pública – Recursos Municipais.

Nº 02.08.00 – 06.182.0014.2.053 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 222 – **Corpo de Bombeiros** e Dependências – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 228 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento **Social** – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 229 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.122.0022.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 245 – Secretaria Assistência e Desenvolvimento Social – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 251 – Gestão do Programa de Segurança Alimentar – Recursos Municipais.

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.030 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 252 – Gestão do Programa de Segurança Alimentar – Recursos Estaduais).

Nº 02.09.01 – 08.244.0006.2.031 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 264 – Gestão do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.122.0022.2.016 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 267 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 270 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.244.0022.2.014 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 271 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 303 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 304 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Estaduais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 305 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.012 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 306 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 323 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Municipais

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 324 – Fundo Municipal de Assistência Social – Recursos Federais.

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 325 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 02.000.0000 (Transferências e Convênios Estaduais).

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 338 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 01.000.0000 (Tesouro).

Nº 02.09.02 – 08.245.0022.2.015 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 339 – Fundo Municipal de Assistência Social – Fonte: 05.000.0000 (Transferências e Convênios Federais).

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 352 – Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Adolescentes – Fonte: 01.000.0000 (Tesouro).

Nº 02.09.03 – 08.243.0023.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 353 – Fundo Municipal dos Direitos das Crianças e Recursos Próprios de Fundos Especiais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1

Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 361 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Próprios de Fundos Especiais.

Nº 02.09.05 – 08.241.0024.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 362 – Fundo Municipal do Idoso – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 376 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.064 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 377 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Emenda Impositiva .

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.065 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 394 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.122.0019.2.066 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 406 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 420 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 421 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais).

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.068 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 422 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 450 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 451 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.301.0019.2.070 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 452 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 478 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 479 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 480 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.069 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 481 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 513 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.302.0019.2.071 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 514 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.303.0019.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 552 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.303.0019.2.067 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 553 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 568 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.072 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 569 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 575 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.304.0019.2.073 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 576 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1

Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 590 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Estaduais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 591 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Federais.

Nº 02.10.01 – 10.305.0019.2.074 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 592 – Fundo Municipal de Saúde – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 612 – **Educação** Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 613 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.306.0017.2.060 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 614 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 636 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 637 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais.

Nº 02.11.01 – 12.361.0015.2.057 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 638 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais).

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 684 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 685 – Educação Básica e Complementar – Recursos de Outras Fontes.

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 686 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais).

Nº 02.11.01 – 12.365.0015.2.056 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 687 – Educação Básica e Complementar – Recursos Estaduais.

Nº 02.11.01 – 12.366.0015.2.054 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 709 – Educação Básica e Complementar – Recursos Federais).

Nº 02.11.01 – 12.367.0015.2.055 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 716 – Educação Básica e Complementar – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 721 – Secretaria Municipal de **Obras** – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 725 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Municipais.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 726 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 727 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 728 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 729 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 730 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.051 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 731 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 742 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Municipais.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

1

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 743 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 744 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 745 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.12.00 – 15.451.0013.2.052 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 746 – Secretaria Municipal de Obras – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 758 – Secretaria Municipal de **Serviços Públicos** – Recursos Municipais.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.1.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 762 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 771 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 772 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 773 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 774 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 775 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 776 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.049 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 777 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 787 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais.

Nº 02.13.00 – 15.452.0012.2.050 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 789 – Secretaria Municipal de Serviços Públicos – Recursos Municipais.

Nº 02.14.00 – 04.122.0020.2.077 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 798 – Secretaria Municipal de **Desenvolvimento Econômico** – Recursos Municipais.

Nº 02.14.00 – 19.126.0021.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 809 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico – Recursos Municipais.

Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 837 – Secretaria Municipal de **Esportes** – Recursos Municipais.

Nº 02.15.00 – 27.812.0009.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 838 – Secretaria Municipal de Esportes – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 870 – Secretaria Municipal de **Meio Ambiente** – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.032 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 871 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos de Emenda Impositiva.

Nº 02.16.00 – 17.512.0007.2.033 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 880 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 18.122.0005.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 894 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.

Nº 02.16.00 – 18.122.0005.2.025 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 895 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos de Emenda Impositiva).



Nº 02.16.00 – 18.541.0005.2.026 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 906 – Fundo do Meio Ambiente – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
Nº 02.16.00 – 18.542.0005.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 908 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
Nº 02.16.00 – 20.606.0005.2.028 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 916 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Recursos Municipais.
Nº 02.16.00 – 20.608.0005.2.029 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 919 – Fundo da Patrulha Agrícola – Recursos Próprios de Fundos Especiais.
Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 928 – Secretaria Municipal de **Cultura e Turismo** – Recursos Municipais.
Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 929 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.
Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 930 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.
Nº 02.17.00 – 13.392.0010.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 931 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos de Emenda Impositiva.
Nº 02.17.00 – 13.695.0010.2.041 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 953 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo – Recursos Municipais.
Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 963 – Secretaria Municipal de **Mobilidade Urbana** – Recursos de Emenda Impositiva.
Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 964 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos de Emenda Impositiva.
Nº 02.18.00 – 06.451.0008.2.034 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 965 – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana – Recursos Municipais.
Nº 02.19.00 – 04.129.0003.2.042 / 3.3.90.30.00 – Ficha nº 979 – Secretaria Municipal de **Tributação e Fiscalização** – Recursos Municipais.

4.2. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem do(s) recurso(s) orçamentário(s) indicado(s) na cláusula anterior são de Recursos próprios, estaduais, federais, próprios de fundos especiais de despesa, outras fontes de recursos e emenda impositiva.

4.3. As consignações orçamentárias constantes do subitem anterior serão oneradas, pontualmente, em cada ata e nas contratações efetuadas através das Notas de Empenho.

CLÁUSULA 5ª DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.



5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Cláusula 12ª.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



5.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, **para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.**

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

5.14. Haverá a renovação dos quantitativos a serem adquiridos quando ocorrer a prorrogação da vigência da ata de registro de preços, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos inicialmente fixados na ata de registro de preços.

5.15. Poderá haver a renovação antecipada de vigência de ata de registro de preços em relação a apenas o item ou lote que tiver o quantitativo zerado antes do final do prazo de vigência, permanecendo vigente pelo prazo e pelos termos originais a ata em relação aos demais itens ou lotes remanescentes.

5.16. O prazo máximo de vigência da ata de registro de preços não pode superar 02 (dois) anos.

CLÁUSULA 6ª DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6.1. Serão considerados como direitos da Administração, futura Contratante, no compromisso de execução, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de exigir a aquisição dentro das condições estipuladas no Edital, na Ata de Registro de Preços e na Proposta;

b) o direito de rescindir os respectivos compromissos de execução sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado.

6.2. Serão considerados como direitos e deveres da detentora da Ata de Registro de Preços, além de outros estabelecidos na legislação em vigor:

a) o direito de executar o objeto dos respectivos compromissos, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico, melhores condições de preço;

b) o direito de receber no prazo devido o pagamento pelo objeto regularmente fornecido, no valor constante da Autorização de Fornecimento, em conformidade com a Ata de Registro de Preços;



c) o direito de solicitar a rescisão nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no Art. 137, §2º, IV da Lei nº 14.133, de 01/04/2023.

d) o direito de solicitar a rescisão da Ata de Registro de Preços nos casos em que, **comprovadamente**, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade;

6.3. A detentora da ata de registro de preços, futura Contratada, não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na sua proposta, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

6.4. Correrão exclusivamente por conta da detentora da ata de Registro de Preços, futura Contratada, quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

6.5. Poderá ser exigido da detentora a qualquer tempo, teste de qualidade dos produtos ofertados e entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 140, II, §4º da Lei nº 14.133/2021.

6.6. As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

6.6.1. Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

6.6.2. **Integram** esta Ata, aplicando-se-lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico nº ____ / 2025** e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

6.7. Correrão por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 121 da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.8. O Detentor da presente Ata de Registro de Preços deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do Edital e seus anexos, devendo ainda cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados (Autorização de Fornecimento), sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.

6.9. O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Edital nº ____ / 2025 – Pregão Eletrônico nº ____ / 2025.**

6.9.1. A Detentora em situação de recuperação/extrajudicial deverá sempre que solicitada pelos gestores e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar-lhes tal fato, imediatamente, por escrito.

6.9.2. A detentora responsabilizar-se-á por acidentes e prejuízos que venham a causar a terceiros, por culpa, negligência ou imperícia.

6.10. Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a detentora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.



6.11. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Edital, no Termo de Referência e na presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA 7ª ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTES

7.1. O órgão gerenciador da presente Ata de Registro de Preços é a Prefeitura Municipal de Birigui, por intermédio da Secretaria Requisitante.

7.2. Não há outros órgãos ou entidades públicas participantes do registro de preços.

CLÁUSULA 8ª DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

CLÁUSULA 9ª ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, **em 04/11/2025, salvo nas hipóteses previstas no item 17.2 do Edital, conforme a legislação aplicável."**

9.1.1. Considera-se como data do orçamento estimado a data da materialização da pesquisa de preços em documento próprio, nos termos do que fixa o art. 3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021.

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [línea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;](#)

b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; ou

c) na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos do disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. A Ata de Registro de Preços terá seu preço registrado devidamente reajustado pelo índice IPCA-IBGE ou outro que vier a substituí-lo, respeitando sempre a anualidade, de forma automática.



9.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

9.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação na Lei Federal 14.133/2021 e na presente contratação.

9.4. Os preços atualizados somente poderão ser praticados após a efetiva assinatura do termo aditivo e modificativo pelas partes.

9.4.1. O objeto deverá ser fornecido pelo preço efetivamente pactuado. No caso de a contratada solicitar o equilíbrio econômico-financeiro, somente será concedido a partir do requerimento devidamente protocolado, abrangendo as Autorizações de Fornecimento emitidas e entregues a partir da data do protocolo.

9.5. “O preço será ofertado em moeda corrente no país (real). A aplicação de índice de correção monetária ou reajuste inflacionário será admitida nos termos do item 17.3, observando-se a legislação vigente.”

9.6. O prazo para manifestação da Administração quanto aos pedidos de repactuação, alteração ou atualização de preços será de até 01 (um) mês, contado a partir da data do protocolo formal do requerimento devidamente instruído pela contratada.

9.6.1. Durante esse período, a Administração poderá solicitar esclarecimentos ou documentos complementares, hipótese em que o prazo ficará suspenso até o atendimento pela contratada.

9.6.2. A ausência de manifestação da Administração no prazo estabelecido não implica aceitação tácita do pedido, nem gera efeitos automáticos sobre os preços contratados.

CLÁUSULA 10ª NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

10.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

10.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

10.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

10.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a



conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente ao pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

10.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos da Cláusula 12.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

10.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos da Cláusula 12.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 10.2 e no item 10.2.1., o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

10.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA 11ª REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

11.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

11.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

11.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

11.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



11.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

11.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

11.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

11.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

CLÁUSULA 12ª CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

12.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

12.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

12.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

12.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

12.1.5. Quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente extinto com base no Artigo 137 da Lei Federal 14.133/2021 e seus incisos.

12.1.6. No caso de a Detentora estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

12.1.7. No caso de a Detentora estar em recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais;

12.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 12.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



12.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

12.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

12.4.1. Por razão de interesse público;

12.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

12.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

12.5. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

CLÁUSULA 13ª DAS PENALIDADES

13.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

13.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

13.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

13.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 12.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

13.4. Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA 14ª DA FISCALIZAÇÃO

14.1. A Prefeitura Municipal exercerá a fiscalização, **através da Secretaria Municipal de Administração**, assegurado o direito de exigir o cumprimento integral do objeto, conforme Anexo I, acordadas neste Edital e também das normas técnicas de execução.

14.2. Em atendimento ao artigo 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, fica designado como **gestor** da presente Ata de Registro de Preços o Sr. [REDACTED], na função de [REDACTED], e como **fiscalizador** o Sr. [REDACTED], na função de [REDACTED], lotados na Secretaria Requisitante, ou outro(s) que venha(m) substituí-lo(s) para fiscalizar a entrega do objeto contratual.



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

CLÁUSULA 15ª DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

15.1. Integram a presente Ata de Registro, como se nela estiverem transcritos:

- a) O Edital nº ____ / 2025 do Pregão Eletrônico nº ____ / 2025 e seus anexos na íntegra;
- b) A proposta comercial da Detentora desta Ata de Registro de Preços e demais documentos integrantes do certame;
- c) Grade demonstrativa anexa a esta Ata de Registro de Preços emitida pelo sistema desta Municipalidade.
- d) A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

CLÁUSULA 16ª DA PROTEÇÃO DE DADOS

16.1. As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a Contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

CLÁUSULA 17ª DO FORO.

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Birigui-SP, para solução de qualquer pendência que surgir na execução desta Ata de Registro de Preços ou na sua inadimplência, com exclusão de outro, por mais privilegiado que seja, quando esgotadas as vias administrativas

17.2. Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sra. Samanta Paula Albani Borini, Prefeita Municipal, pelo Sr. Thiago Grillo Azevedo, Secretário Municipal de Administração e pelo Sr. _____, representando o Detentor e testemunhas abaixo discriminadas, dando-se publicidade ao ato mediante publicação de seu resumo no Diário Oficial do Município, e no Portal Nacional de Compras Pública (PNCP).

Birigui-SP, aos ____ de ____ de 2026.

SAMANTA PAULA ALBANI BORINI
PREFEITA MUNICIPAL

CONTRATADA E DETENTORA DA ATA

THIAGO GRILLO AZEVEDO
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

= T E S T E M U N H A S =

1 _____
NOME:
RG:

2 _____
NOME:
RG:



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do Anexo I	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do Anexo I	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BIRIGUI

CONTRATADA: _____

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº _____ / 2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____ / 2025

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Birigui, ____ de _____ de 2025



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF: RG:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF: RG:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF: RG:

Assinatura: _____

GESTOR(ES) / FISCAL(IS) DA ATA / CONTRATO:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS (*):

Tipo de ato sob sua responsabilidade: _____

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. *(inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).*