



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ANEXO IX - TERMO DE REFERÊNCIA

01 – DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de veículo automotor, caminhão com carroceria aberta, novo, 00 (zero) km, ano e modelo de fabricação não inferior a 2.023/2.023, destinado ao Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação de Birigui/SP, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

a- especificação do produto/serviço

VEÍCULO AUTOMOTOR, CAMINHÃO COM CARROCERIA ABERTA, NOVO, 00 (ZERO) KM, COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES:

Veículo automotor, caminhão com carroceria aberta, novo, 00 (zero) km, ano e modelo de fabricação não inferior a 2.023/2.023;

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GERAIS:

ESTRUTURA:

Cabine simples com capacidade mínima para 01 (um) motorista e 01 (um) passageiro;

Cor: Deverá ser na cor branca e para-choque dianteiro na mesma cor;

MOTOR:

Potência: Mínimo de 156cv;

Tipo: Mínimo 04 (quatro) cilindros;

Torque: Mínimo de 400Nm;

Sistema de Injeção: Eletrônica;

Combustível: Diesel;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

PESOS E CAPACIDADES:

Peso Bruto Total (PBT) homologado: Mínimo 8.000kg;

Capacidade de carga útil + carroceria: Mínimo de 5.000kg;

TRANSMISSÃO:

Tipo/acionamento: Manual ou superior;

Número de marchas: Mínimo de 05 (cinco) à frente e 01 (Uma) à ré;

Tração: 4x2;

DIREÇÃO:

Tipo: Hidráulica;

SISTEMA ELÉTRICO:

Tensão nominal: Mínimo 12V;

Bateria: Munido de no mínimo 01 (uma) bateria com amperagem e voltagem convencionais de mercado e compatíveis com o porte do veículo;

Alternador: Com amperagem e voltagem convencionais de mercado e compatíveis com o porte do veículo;

SUSPENSÕES:

Suspensão dianteira: As convencionais de mercado e compatíveis com o porte do veículo;

Suspensão Traseira: As convencionais de mercado e compatíveis com o porte do veículo;

SISTEMA DE FREIOS:

Tipo: Os convencionais de mercado e compatíveis com porte do veículo;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

ABASTECIMENTO:

Tanque combustível: Capacidade mínima de 150 (cento e cinquenta) litros;

Tanque uréia/Arla32: Capacidade mínima de 12 (doze) litros;

RODAS E PNEUS:

Mínimo 06 (seis), mais estepe, devendo todos serem novos e originais;

O estepe deve ser completo, devendo o pneu ser da mesma marca, modelo e dimensões dos demais conjuntos que integram o veículo.

LEGISLAÇÃO DE EMISSÕES:

Deve atender aos limites de emissões de poluentes constantes nas normas brasileiras.

EQUIPAMENTOS E COMPONENTES:

O veículo deverá conter no mínimo:

- Ar condicionado;
- Tacógrafo;
- Mangueira de ar no painel dianteiro;
- Cintos de segurança;
- Sirene sonora de ré;
- Vidros com acionamento elétrico, manual ou qualquer outro sistema disponível no mercado;
- Retrovisores com acionamento elétrico, manual ou qualquer outro sistema disponível no mercado;
- Para-lamas (dianteiro e traseiro) com tampa barro de polipropileno ou borracha;
- Reservatório de água potável (carote) instalado no chassi, capacidade mínima de 15 (quinze) litros, com tampa para abastecimento e torneira;
- Caixa de ferramentas;
- Demais equipamentos obrigatórios do veículo, previstos no código de trânsito brasileiro;

ITENS DE SÉRIE:

Deverão ser instalados e fornecidos os equipamentos e dispositivos de série, originais do fabricante;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

PINTURA E CONFIGURAÇÃO EXTERNA:

A cabine do caminhão deverá ser na cor branca, para-choque dianteiro na mesma cor e para-choque traseiro de acordo com as normas brasileiras de trânsito.

CARROCERIA METÁLICA DO TIPO ABERTA:

A carroceria, deve possuir as máximas dimensões permitidas pelo fabricante do veículo e legislação nacional de trânsito e devem ser montadas sobre quadro auxiliar. O quadro auxiliar deve possuir fixações resistentes ao empuxo (união positiva), através de placas parafusadas, a qualidade do material deverá corresponder a do quadro do chassi do veículo fornecido e deve ser dimensionado para absorver as cargas máximas estabelecidas pelo fabricante do caminhão.

Deve possuir guardas laterais e a guarda traseira rebatíveis com altura mínima de 400 mm (quatrocentos milímetros). Devem possuir painel frontal com altura que exceda à da cabine do veículo e atendas às normas do CONTRAN. Devem ser do tipo fixas (não basculantes), projetadas para o transporte de cargas secas.

Devem possuir pontos de amarração em conformidade com a resolução 676/17 do CONTRAN.

As partes metálicas do chassi e as demais partes metálicas da estrutura metálica onde a carroceria estiver fixada deve receber revestimento de pintura em esmalte sintético para aplicação em metais resistente à intempéries. Preferencialmente cor preta.

Deve ser confeccionada em aço obedecendo as seguintes características mínimas:

A carroceria deve utilizar aço ASTM 36 ou SAE 10010/1020 em toda sua estrutura (longarinas, travessas, malhal, fueiros, tampas laterais e traseira, etc.), com utilização de soldagem MIG. Deve possuir piso (assoalho) em chapa de aço com relevo em xadrez, com espessura mínima de 3/6 in. (Três sextos de polegada).

Deve possuir estrutura frontal reforçada e tampas confeccionadas em aço estrutural com 1,5 mm (um milímetro e meio) de espessura e estruturadas com vincos longitudinais. Deve possuir guardas rebatíveis e removíveis, dotadas de fechamento de cantos com pinos rosqueados ou trancas de mola de pressão e pegador ergonômico, dobradiças de engate rápido (chavetas). A guarda traseira deve possuir recurso de abertura e fechamento independente das guardas laterais e realizar abertura individual. Deve possuir pontos de ancoragem em conformidade com o CONTRAN, fixados no corrimão inferior para amarração de carga.



Deverá ser munido de faixas refletivas em atendimento a resolução vigente do Contran.

Protetores laterais (ciclistas), conforme resoluções vigentes do Contran.

Instalação tem que estar em conformidade com o manual de implementação do fabricante do veículo

PÓS VENDA E GARANTIA:

Prazos e Garantias: o veículo deverá ter garantia no que se refere a defeitos de fabricação ou de material e peças, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem.

Manutenção e Assistência: deverá o fabricante indicar concessionárias instaladas no estado de São Paulo, com capacidade técnica legalmente comprovada, para prover os serviços incluídos no termo de garantia. a ficha técnica do veículo e manual do proprietário deverá estar em língua portuguesa.

5

b- locais de entrega e regras para recebimentos

Acompanhamento da contratação: Gestores da Secretaria Municipal de Educação.

O veículo em pauta deverá ser entregue em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, bem como, no endereço, prazo e horário assim definidos:

- Local da entrega: Pátio da Secretaria de Serviços Públicos, sito a Rua Roberto Clark, nº 672 – Centro;
- Na ocasião da entrega, o objeto será recebido pela COMISSÃO ESPECIAL PARA RECEBIMENTO DE VEÍCULOS, MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS, nomeada pela Portaria nº 64/2021, ou pelo diretor Administrativo e Planejamento da Secretaria de Serviços Públicos. A comissão verificará as funcionalidades do veículo, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no Edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar o veículo.
- O horário de expediente para entrega do veículo: Em dias úteis, das 08h às 10h30min e das 13h30min às 16h;
- O prazo para entrega do veículo deverá ocorrer em até **80 (oitenta) dias úteis** a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento pelo fornecedor;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

O transporte e entrega do veículo deverá ser realizado por modos adequados, visando a preservar a integridade e as características físicas originais do produto;

Será recusado veículo danificado em decorrência de transporte e entrega inadequados, devendo a contratada substituir o produto recusado por outro em perfeitas condições;

As despesas com a entrega do objeto serão por conta da contratada;

A contratada deverá responsabilizar-se integralmente pela entrega do veículo, bem como pelo seu transporte até o local estipulado para entrega, dentro do prazo estabelecido;

O veículo será recebido provisoriamente, mediante a emissão do TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO, podendo a Secretaria Municipal de Educação solicitar a substituição e/ou complementação do veículo, em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos dos materiais fornecidos, sem quaisquer ônus para a Prefeitura.

A contratada terá prazo de até 15 (quinze) dias úteis para realizar a substituição do veículo em caso de desconformidade quanto à especificação, qualidade, vícios ou defeitos, de fabricação, aparentes ou ocultos do objeto fornecido;

O prazo acima definido será contado à partir do recebimento da notificação pela contratada.

A aceitação definitiva não exclui a responsabilidade da contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer defeitos de fabricação detectados quando da utilização dos mesmos.

c- especificação da garantia exigida

PÓS VENDA E GARANTIA:

Prazos e Garantias: o veículo deverá ter garantia no que se refere a defeitos de fabricação ou de material e peças, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, sem limite de quilometragem.

Manutenção e Assistência: deverá o fabricante indicar concessionárias instaladas no estado de São Paulo, com capacidade técnica legalmente comprovada, para prover os serviços incluídos no termo de garantia. a ficha técnica do veículo e manual do proprietário deverá estar em língua portuguesa.

02 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Atualmente, o transporte, recolhimento e descarte em local apropriado de folhas resultantes das limpezas realizadas nas Unidades Escolares ocorre somente com o agendamento do caminhão da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.

Todavia, é comum, que os sacos big bag, fiquem grandes períodos aguardando o seu recolhimento, o que na maioria das vezes ocorre o espalhamento das folhas e também o apodrecimento das mesmas no interior dos sacos, ocasionando cheiro indesejáveis e ambiente propício para proliferação de insetos como aranhas, escorpiões, mosquito palha, etc.

O atraso no recolhimento dos sacos big bags, se dão por conta da indisponibilidade de caminhões que são insuficientes para atender a demanda instalada na rede pública.

No intuito de agilizar o processo de recolhimento, transporte e descarte das folhas até os locais adequados, a Secretaria Municipal de Educação propõe a aquisição de um caminhão com carroceria aberta, tipo carga seca, que ficaria à disposição exclusiva da desta pasta.

03 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Conforme já exposto, a Secretaria Municipal de Educação depende das ações da Secretaria Municipal de Serviços Públicos para recolhimento, transporte e descarte das folhas, o que devido à demanda desta última, resulta na demora do recolhimento das big bags.

A aquisição de um caminhão carroceria aberta, resolveria o problema, pois ficaria inteiramente à disposição da Secretaria Municipal de Educação, vez que, esta pasta também conta com motoristas disponíveis para condução de veículo deste porte.

Considerando que um veículo novo contará com o período de sua garantia e manutenções gratuitas, bem como, após este período o órgão público conta com estrutura de manutenção de veículos, entende-se não ser viável a adoção de locação de veículo de médio/grande porte no atual momento.

Ante a todo o exposto, propõe-se a aquisição de veículo automotor, caminhão carroceria aberta, tipo carga seca, o qual, agilizará os serviços de recolhimento, transporte e descarte de folhas das Unidades Escolares.

04 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Do Material Ilustrativo:

Deverá ser apresentado material ilustrativo legível em português juntamente com a documentação de habilitação, como: folders, fichas técnicas, catálogos, com descrição detalhada do modelo/marca, características, especificações técnicas, referente ao item cotado, de forma a não gerar dúvidas quanto ao veículo ofertado.

05 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O veículo constante do objeto deverá atender às exigências mínimas de qualidade, adequados e em conformidade com os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, etc., atentando-se a contratada, principalmente, para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

O objeto deste Termo de Referência deverá ser novo, no caso 00 (zero) quilômetro, de primeiro uso, não sendo, em hipótese alguma, permitida a oferta de materiais, peças, acessórios e componentes resultantes de processo de recondicionamento, remanufaturamento, revitalização ou quaisquer outras denominações que indiquem reaproveitamento e/ou reciclagem de matéria-prima na fabricação/confecção dos mesmos.

Deverá estar incluso no fornecimento todas as despesas necessárias e suficientes para a devida entrega do veículo.

A contratada deverá cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, bem como:

Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Secretaria Municipal de Educação, em estrita observância às especificações deste Termo de Referência;

Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria Municipal de Educação, inerentes ao objeto da presente contratação;

Comunicar a Secretaria Municipal de Educação, no prazo máximo prévio de 24 (vinte e quatro) horas caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, com a devida comprovação;

Responder pelos danos causados diretamente à Secretaria Municipal de Educação ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas;



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

O objeto deverá ser executado de forma única.

06 – MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada pela Secretaria Municipal de Educação, através dos gestores do contrato, a fim de acompanhar e fiscalizar a entrega do veículo, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Os fiscais se responsabilizarão entre outras atribuições:

- a) Conferência e avaliação do veículo entregue;
- b) Pelo recebimento da Nota Fiscal/Fatura, como também, realizar a devida conferência, para verificar se está em conformidade com as especificações do Termo de Referência;
- c) Pelas anotações em registro próprio, de todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- d) As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes;

A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o Art. 140 da Lei nº 14.133/21;

Caso a contratada, quando acionada pela fiscalização, não cumprir suas determinações serão aplicadas as sanções previstas no Contrato e na legislação vigente;

Poderá ser exigido da Contratada a qualquer tempo, teste de qualidade do veículo e de seus componentes entregues, junto a um órgão competente, público ou privado, teste este que ocorrerá pelas expensas da detentora, conforme artigo 140 §4º da Lei Federal nº 14.133/21.

07 – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Unidade de Medida: Veículo (01 item/unidade = 01 Veículo);



Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Após a conclusão da execução do objeto e conferência integral por parte dos Gestores da Secretaria Municipal de Educação, a contratada deverá disponibilizar à Secretaria Municipal de Educação a Nota Fiscal, sendo nota distinta referente a cada empenho e faturado apenas a quantidade entregue.

O pagamento será efetuado em parcela única, mediante entrega do veículo, em até 30 (trinta) dias, a contar da entrada da nota fiscal na Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, obedecendo à ordem cronológica de sua exigibilidade.

Em relação à Nota Fiscal, os dados do destinatário/remetente deverão constar: MUNICÍPIO DE BIRIGUI, CNPJ 46.151.718/0001-80, Endereço: rua Anhanguera, 1155, Jardim Morumbi; CEP 16200-067; Município: Birigui; Fone/Fax: (18) 3643 6000; UF: SP.

Para efeito de pagamento, é obrigatório que seja informado no corpo da Nota Fiscal: os dados bancários (Código e Nome do Banco/Agência/Conta Corrente), do mesmo CNPJ que na Autorização de Fornecimento, Número da Autorização de Fornecimento e Número do Empenho.

A contratada ficará responsável em verificar se as informações conferem com a Autorização de Fornecimento. Se possuir dados divergentes, deverá solicitar a alteração imediatamente, pois o Município não se responsabilizará por informações incorretas. A não inclusão dos referidos dados na Nota Fiscal ocasionará o não pagamento da mesma.

08 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Menor preço por Item

09 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Em levantamento preliminar por meio de consultas realizadas nas empresas de mercados, verificamos que o custo estimado total é de aproximadamente R\$ 427.000,00 (Quatrocentos e Vinte e Sete Mil Reais) conforme cotações anexas.

10 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Nº 02.11.01 – 12.365.0012.2.029 / 4.4.90.52.00 – Ficha 609 – Secretaria de Educação – Recursos Municipais.