



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## 1. PREÂMBULO

EDITAL N.º 236/2020.  
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 91/2020.

**LICITAÇÃO DIFERENCIADA MODO EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL PARA TODOS OS ITENS DO ANEXO I.**

**TIPO DA LICITAÇÃO: MENOR PREÇO POR ITEM.**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 27/01/2021 a partir das 08:00 horas**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME ESPECIFICAÇÕES DOS ANEXOS I E II.**

O Sr. Leandro Maffeis Milani, Prefeito Municipal torna público que se acha aberta, nesta unidade, a licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL”, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, sendo o Modo de Disputa ABERTO E FECHADO, objetivando o **Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, destinados aos setores que compõem a Secretaria de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações dos anexos I e II**, deste edital, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 5.141, de 09 de Dezembro de 2013, Decreto Federal n.º 10.024 de 20 de Setembro de 2019, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, Lei Complementar n.º 123/06, 147/14 e 155/16 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

Trata-se de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, em atendimento à Requisição de Registro de Preços de n.º. 220/2020, proveniente da Secretaria de Assistência Social, autora e responsável pelos documentos supramencionados, os quais integra o presente processo licitatório, devidamente assinado pelos Secretários das pastas.

As propostas deverão obedecer as especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada na data de **27 de janeiro de 2021, a partir das 08:00 horas**, através do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL” ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)), e será conduzida pelo (a) Pregoeiro (a) com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

## 2. DO OBJETO

**2.1. Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, destinados aos setores que compõem a Secretaria de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses**, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

**2.2.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil “BLL” e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

## 3. DATA DA ABERTURA



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

3.1. O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), conforme datas e horários definidos abaixo:

**Recebimento das Propostas: das 12h00min. do dia 14/01/2021 às 08h00min. do dia 27/01/2021.**

**Abertura das Propostas: das 08h01min. do dia 27/01/2021 às 08h15min. do dia 27/01/2021.**

**Início da Sessão da Disputa de Preços: 08h16min. do dia 27/01/2021.**

3.2. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

## 4. PREÇO MÁXIMO

4.1. Valor máximo estimado para este Pregão por item é aquele descrito no Anexo I do presente Edital, sendo que o valor da presente licitação esta estimado em um total de R\$ 125.875,05 (cento e vinte e cinco mil, oitocentos e setenta e cinco reais e cinco centavos).

4.2. A competição se dará por **MENOR PREÇO POR ITEM**, ocasião em que a licitante deverá formular sua proposta respeitando o valor máximo unitário do lote previsto no Anexo I deste Edital, sem possibilidade de ultrapassá-lo, sob pena de desclassificação.

4.3. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta Licitação correrão no Exercício de 2.020, através da dotação a seguir:

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha 209 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha 216 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha 220 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha 224 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha 226 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 261 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 262 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha 270 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023 / 3.3.90.30.00 – Ficha 275 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091 / 3.3.90.30.00 – Ficha 280 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha 289 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 298 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 297 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha 306 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha 311 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha 323 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha 322 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha 336 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha 343 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha 344 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163 / 3.3.90.30.00 – Ficha 351 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163 / 3.3.90.30.00 – Ficha 352 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.03 – 08.243.0009.2.028 / 3.3.90.30.00 – Ficha 360 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal - Outras Fontes de Recursos.

Nº 02.09.05 – 08.241.0012.2.042 / 3.3.90.30.00 – Ficha 367 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal – Outras Fontes de Recursos.

4.4. Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários estão indicados na cláusula anterior.

## 5. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, através da **INTERNET**, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil**.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

5.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Birigui, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Bll compras”, constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)).

5.3. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, atendendo o direito de prioridade para microempresa de pequeno porte para efeito do desempate, quando verificado ao final da disputa de preços.

5.4. Os interessados deverão observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da Sessão de Disputa de Preços.

5.5. O EDITAL poderá ser examinado e adquirido por qualquer interessado através do *site* [www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br), [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) ou na Secretaria Municipal de Administração – Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contrato da Prefeitura Municipal de Birigui, com sede à Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP, CEP: 16.200-095, durante o expediente normal do órgão licitante, **das 08:00 horas às 16:00 horas**.

## 6. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

6.1. **É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos e/ou de impugnação ao ato convocatório (Edital) do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, na forma do edital (Art. 23 e 24 – Decreto Federal nº 10.024/2019).**

6.1.1 – A medida referida no subitem 6.1. poderá ser formalizada através de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolizado **no endereço e horário constantes do subitem 5.5** ou através dos e-mails: [daniло.pregoeiro@birigui.sp.gov.br](mailto:daniло.pregoeiro@birigui.sp.gov.br) / [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br);

6.1.2 – A decisão sobre o pedido de esclarecimentos ou de impugnação será proferida no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, ocasião em que haverá a divulgação e juntada da mesma aos autos do processo licitatório.

6.2. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação do ato convocatório (Edital) do PREGÃO, além da alteração decorrente, divulgação pela mesma forma em que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

## 7. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**7.1. Para todos os itens do Anexo I, somente poderão participar microempresas, empresas de pequeno porte do ramo ou microempreendedores individuais de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.**

**7.2. Não será admitida nesta licitação a participação de:**

**7.2.1** – Empresa penalizada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública (Precedente: Acórdão nº 2242/2013, do Plenário do TCU).

**7.2.2** – Empresa que tenha em seu quadro societário ou laboral servidores desta Prefeitura, outros agentes vinculados ao Poder Executivo ou Legislativo deste Município, inclusive da Administração indireta, bem como quaisquer pessoas vinculadas na forma do art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 56-A da Lei Orgânica do Município de Birigui e do art. 177, XII e XVIII da Lei Municipal nº 3.040/93.

**7.2.3** – Empresa julgada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei no 8.429, de 2 de junho de 1992, sendo estendidos todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica aos seus administradores e sócios com poder de administração.

**7.2.4** – Empresa cujos administradores e sócios com poder de administração tenham sido julgados responsáveis por falta grave e inabilitados para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

**7.2.5** – Grupo industrial, comercial ou de qualquer outra atividade econômica que para furtar-se dos efeitos danosos das sanções previstas nos itens anteriores, participe com a empresa principal ou subordinada, ou constitua nova empresa em fraude à lei (Precedente STJ - Recurso ordinário em Mandado de Segurança RMS 15.166-BA; CLT, art. 2º, §2º);

**7.2.6** – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste instrumento convocatório ou para provocar confusão patrimonial, sendo estendidos todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica aos seus administradores e sócios com poderes de administração, observados o contraditório e a ampla defesa (redação conforme artigo 14, da Lei 12.846/2013);

**7.2.7** – Nos termos do artigo 10 da Lei 9605/98, não poderão participar as licitantes que possuam penas de interdição temporária de direito, que são a proibição de o condenado contratar com o Poder Público, de receber incentivos fiscais ou quaisquer outros benefícios, bem como de participar de licitações, pelo prazo de cinco anos, no caso de crimes dolosos, e de três anos, no de crimes culposos.

**7.3. Em cumprimento aos dispositivos previstos na Sessão I (Das Aquisições Públicas), do Capítulo V (Acesso aos Mercados) da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, concede-se para o presente edital tratamento diferenciado e favorecido às Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).**

**7.4. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida**



para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**7.5.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

**7.6.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**7.7.** Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, telefone: (41) 3042-9909 – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

**7.8.** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento da licitante, até o limite de horário previsto, que deverá ser requerido através do telefone: (41) 3042-9909, e e-mail: contato@bll.org.br.

## **8. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

**8.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato a ser fornecido pela “BLL”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, ou pela própria Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras do site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**8.2.** A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo, ou diretamente através da “BLL”, ocasião em que deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**8.3.** O acesso do operador ao Pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**8.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**8.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**8.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



## **9. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**9.1.** O certame será conduzido pelo Pregoeiro Oficial, com o auxílio da equipe de apoio e representante da Secretaria Requisitante, que terão, em especial, as seguintes atribuições:

- a) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
  - b) abrir as propostas de preços;
  - c) analisar a aceitabilidade das propostas;
  - d) desclassificar propostas indicando os motivos;
  - e) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta de lance de menor preço;
  - f) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
  - g) declarar o vencedor;
  - h) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
  - i) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
  - j) após parecer jurídico fundamentado, encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir incidente no processo licitatório para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

## **10. CADASTRAMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

**10.1.** O cadastramento da proposta junto ao sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**10.1.1** – Na PROPOSTA, deverá obrigatoriamente ser informado em campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES COM A DESCRIÇÃO DO OBJETO, MARCAS, VALORES e VALIDADE DA PROPOSTA;**

**10.1.2** – A não inserção do arquivo (**PROPOSTA**) no sistema eletrônico, contendo as **ESPECIFICAÇÕES em conformidade com o disposto no Termo de Referência – Anexos I e II, quais sejam, MARCA do ITEM ofertado, seu VALOR,** implicará na **DESCLASSIFICAÇÃO** da Licitante, face à ausência de informações suficientes para classificação de sua proposta;

**10.1.3** – A proposta **NÃO DEVERÁ CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA LICITANTE PROPONENTE** (tais como: nome, CNPJ, papel timbrado da empresa, telefone, e-mail, etc.), sob pena de **DESCLASSIFICAÇÃO;**

**10.1.3.1** – **CONFORME DECRETO 10.024/19, ART. 30, § 5º, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO, É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DAS PROPONENTES**



---

**LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE.**

**10.2.** O objeto proposto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I e II.

**10.3.** A validade da proposta será de no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública.

**10.4.** Na hipótese do licitante ser Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), deverá assinalar no ato do cadastramento da proposta, no campo apropriado no sistema do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), “DECLARO SER ME/EPP” existente na aba “verificação das propostas cadastradas”, caso deseje usufruir das prerrogativas conferidas pela Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, decaindo do direito deste benefício o proponente que não se declarar.

## **11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

**11.1.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO DO ITEM**, prevista na Lei Complementar n.º 123/2006, 147/2017 e 155/2016, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

**11.2.** Em atendimento ao disposto no Capítulo V da Lei Complementar nº 123/2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, serão observados os seguintes procedimentos:

**11.2.1** – Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e o Sistema Eletrônico identificar que houve proposta apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido ao seguinte:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado, após parecer jurídico fundamentado, em seu favor o objeto do pregão;

**11.2.2** – Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 11.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atendidos os requisitos de habilitação.

**11.3.** O Pregoeiro anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**11.4.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma





proposta ou lance que atenda ao Edital. Ainda nesta etapa, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

**11.5.** Constatando o atendimento das exigências fixadas em Edital, após parecer jurídico fundamentado, o processo será encaminhado à autoridade competente para homologação.

## 12. ABERTURA DAS PROPOSTAS

**12.1.** A partir do horário previsto em Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**12.2. A comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.**

**12.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

**12.4.** Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

**12.5.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**12.6.** O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**12.7.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste Edital.

**12.8.** O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas **que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica**, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

**12.8.1.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o caput, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## 13 – FORMULAÇÃO DOS LANCES

**13.1.** Será adotado para o envio de lances no presente Pregão Eletrônico o **modo de disputa Aberto e Fechado (Art. 31, II, Decreto Federal nº 10.024/2019)**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme o critério de julgamento adotado no edital.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**13.1.1** – Neste modo de disputa, a etapa de envio de lances na sessão pública terá duração de **15 (quinze) minutos**.

**13.1.2** - Encerrado o prazo previsto na Cláusula 13.1.1, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de **até 10 (dez) minutos**, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

**13.1.3** – Encerrado o prazo de que trata a Cláusula 13.1.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10 (dez) por cento superiores àquela possam ofertar um **lance final e fechado 1** em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**13.1.4** – Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata a Cláusula 13.1.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), poderão oferecer um **lance final e fechado 2** em até **05 (cinco) minutos**, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

**13.1.5** – Encerrados os prazos estabelecidos nas Cláusulas 13.1.1 ao 13.1.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

**13.1.6** – Na ausência de **lance final e fechado** classificado nos termos das Cláusulas 13.1.3 e 13.1.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um **lance final e fechado** em até **05 (cinco) minutos**, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto na Cláusula 13.1.5.

**13.1.7** – Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto na Cláusula 13.1.6.

**13.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da etapa de lances. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**13.3.** O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o item.

**13.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**13.5.** Fica a critério do pregoeiro a autorização para correção de lances com valores digitados erroneamente ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

**13.6.** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

**13.7.** No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.



**13.8.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo **superior a 10 (dez minutos)**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação **do edital e sistema bll.org.br**.

**13.9.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**13.10.** O sistema informará a proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

**13.11.** Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, será convocada, na ordem de classificação, a Microempresa Empresa ou Empresa de Pequeno Porte para apresentar nova proposta de preço inferior ao menor lance registrado, no prazo de **05 (cinco) minutos**, seguindo-se os procedimentos automatizados do site [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) (Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil). Após o desempate, poderá o Pregoeiro negociar um melhor preço, caso não atingido o valor de referência definido pela administração pública.

**13.12.** Caso não seja apresentado lance, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

**13.13.** Os documentos relativos à habilitação, solicitados na Cláusula XV deste Edital, deverão ser enviados via fax ou e-mail ao Pregoeiro, no prazo de até **24 (vinte e quatro) horas** após o término do Certame.

**13.13.1** – Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além dos documentos solicitados na Cláusula XV, deverá ser encaminhada, no período supramencionado, Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo VI).

**13.13.2** – Os documentos supramencionados deverão ser enviados ao e-mail: [danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br](mailto:danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br) ou [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br).

**13.14.** Posteriormente, os mesmos documentos deverão ser encaminhados em original ou cópia autenticada pela licitante vencedora, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período a requerimento da licitante vencedora, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, ao seguinte endereço:

**Divisão de Compras, Licitação e Gestão de Contratos da Prefeitura Municipal de Birigui.**

**Endereço: Rua Santos Dumont nº 28, Centro, CEP: 16.200-095 – Birigui/SP.**

**Pregoeiro(a): Danilo Boa Sorte de Oliveira**



**13.15.** A sessão pública ficará suspensa, ou seja, permanecerá em fase de classificação/habilitação até o recebimento da Proposta Escrita, junto aos Documentos de Habilitação encaminhados pela empresa detentora da melhor oferta, dentro das condições dispostas nas cláusulas **14 e 15**.

**13.16.** Será informado no chat o horário e a data exata em que haverá a continuidade dos trabalhos;

#### **14. ENVIO DA PROPOSTA FINAL PARA FORNECIMENTO**

**14.1.** A Empresa vencedora deverá enviar em até 05 (cinco) dias úteis prorrogável por igual período a requerimento da licitante vencedora, junto à documentação referente à habilitação e demais anexos, a **Proposta de Preços Final**, com os valores ofertados após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, endereço eletrônico, número de agência de conta bancária **CONFORME ANEXO VII DO EDITAL**.

**14.1.1 – O não cumprimento do acima disposto, no referido prazo, acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada.**

**14.2.** A PROPOSTA DE PREÇO ESCRITA, deverá conter:

**14.2.1 –** Os valores ofertados no site, os quais devem compreender o cômputo de todos os impostos, não permitindo-se qualquer destaque;

**14.2.2 –** O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

**14.2.3 –** Especificação completa do item oferecido, com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente em conformidade com a Proposta cadastrada no sistema eletrônico e com o descrito no ANEXO I, deste Edital;

**14.2.4 –** Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

**14.2.5 –** Marca/fabricante do produto, a qual deverá ser a mesma apresentada na Proposta cadastrada no sistema eletrônico;

**14.2.6 –** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

**14.3.** Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**14.4.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou com a legislação em vigor;

**14.5. Serão desclassificadas as propostas que:**

**14.5.1 – Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do Item;**



**14.5.2 – Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;**

**14.5.3 – Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;**

**14.5.4 – Não contenham a marca do produto ou fabricante quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;**

**14.5.5 – Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.**

## **15. DA HABILITAÇÃO**

**15.1.** A licitante vencedora deverá apresentar, no prazo de **24 (vinte e quatro)** horas após o encerramento da disputa, os documentos comprobatórios de habilitação, através do e-mail [danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br](mailto:danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br) ou [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br).

**15.1.1** - Posteriormente, tais documentos deverão ser encaminhados em vias originais, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro, ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial, com prazo de validade compatível com a data de realização da licitação, diretamente para a **Divisão de Compras, Licitações e Gestão de Contratos da Prefeitura Municipal de Birigui, situado na Rua Santos Dumont, nº 28, Centro, Birigui/SP, CEP: 16.200.095, aos cuidados da Pregoeiro Oficial Danilo Boa Sorte de Oliveira, no prazo estabelecido na cláusula 13.14**, contados da data da sessão pública virtual.

### **15.1.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual, ou, certificado previsto no art. 23 da resolução CGSIM nº 16, de 17 de dezembro de 2009, se for o caso;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **15.1.3-REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

b.1) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

c) provas de regularidade, em plena validade, para com:

c.1) Nacional através de certidão conjunta emitida pela RFB e PGFN, abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

c.2) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;

c.3) Prova de regularidade para com o FGTS, através de Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), demonstrando situação regular quanto aos recolhimentos.

c.4) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);

**OBS1:** As exigências habilitatórias relativas a regularidade fiscal e trabalhista, no caso de microempresas e empresas de pequeno porte, deverão ser apresentadas no envelope “documentação” mesmo que haja alguma restrição.

**OBS2:** Comprovada a restrição na regularidade fiscal e trabalhista relativa às microempresas e empresas de pequeno porte, serão assegurados 05 (cinco) dias úteis para regularização, prorrogáveis por igual período havendo motivo devidamente justificado e aceito pelo (a) pregoeiro(a) oficial, nos termos do § 1º, do artigo 43, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, a contar do primeiro dia útil subsequente à data da lavratura da Ata de Pregão.

**OBS3:** Não havendo regularização nos termos contidos na OBS2, ocorrerá a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no edital, sendo facultado convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou revogar a licitação, nos termos do artigo 43, § 2º, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016.

## 15.1.4-QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b) Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

b.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação



judicial/extrajudicial em vigor.

**15.1.4.1.** Para o caso de empresas em recuperação judicial, deverá estar ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que a LICITANTE está cumprindo o plano de recuperação judicial.

**15.1.4.2.** Para o caso de empresas em recuperação extrajudicial, deverá estar de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que está cumprindo as obrigações do plano de recuperação extrajudicial.

**15.1.4.3.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

#### **15.1.5. -OUTRAS COMPROVAÇÕES**

**15.1.5.1 – A(s) Licitante(s) Vencedora(s) deverá(ão) enviar as Declarações conforme cláusulas 15.1.5.2, e 15.1.5.2.1, se necessário, a seguir.**

**15.1.5.2 – A Empresa detentora da melhor oferta deverá enviar juntamente com a documentação de habilitação os seguintes anexos: III; IV; e V, junto a PROPOSTA DE PREÇO FINAL para fornecimento do objeto, conforme modelo constante do Anexo VII do Edital.**

**15.1.5.2.1 – Quando a empresa declarar no sistema [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br) que se enquadra no regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, deverá enviar obrigatoriamente a declaração constante do Anexo VI.**

**15.2.** O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

**15.3.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

**15.4.** Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ respectivo, referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

**15.5.** Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

**15.6.** A Licitante deverá atender aos requisitos e documentos de habilitação, sob pena de inabilitação.



15.7. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o disposto em Edital, será declarada a empresa vencedora do item respectivo e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso no horário e data informado no **chat** para que se continuem os trabalhos, conforme item 12.2;

15.8. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido, acarretará as sanções previstas no item 22.1, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

15.9. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;

## 16. RECURSOS

16.1. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscrito por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente;

16.2. Na data e horário informados no chat, a proponente que desejar recorrer contra decisão do Pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando de forma imediata sua intenção com o registro da síntese das suas razões em campo próprio do sistema.

16.2.1 - As razões do recurso de que trata o item acima deverão ser apresentadas no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados do encerramento do prazo acima descrito.

16.2.2 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de três dias, contado da data final do prazo do recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses

16.3. A ausência de manifestação **imediate e motivada** do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do disposto neste edital, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor

16.4. Não será concedido prazo para recurso quanto a assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção em interpor o recurso pela proponente;

16.5. Os recursos contra decisões do Pregoeiro terão efeito suspensivo;

16.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.7. Os memoriais e contrarrazões deverão ser encaminhados ao Departamento de Materiais e Seção de Licitações da Prefeitura do Município de Birigui, situado no endereço: Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui/SP, CEP: 16.200-095, com os mesmos requisitos do art. 6º, da Lei Federal nº 9.784/99, o nome ou razão social da licitante, as razões do recurso / contrarrazões e assinatura do representante legal para que possa anexar ao processo.

16.7.1 – Deverá ser enviada cópia dos memoriais / contrarrazões ao e-mail [danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br](mailto:danilo.pregoeiro@birigui.sp.gov.br) ou [licitacoes@birigui.sp.gov.br](mailto:licitacoes@birigui.sp.gov.br); para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida a este.





## **17. DA CONTRATAÇÃO**

**17.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Birigui firmará contrato específico com a PROPONENTE VENCEDORA, visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta que integra este Edital;

**17.2.** A PROPONENTE VENCEDORA terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, o qual poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela PROPONENTE VENCEDORA durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Birigui.

**17.3.** A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas nos itens 22.3, 22.4 e 22.5, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato;

## **18. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da sua publicação resumida na Imprensa Oficial.

## **18.2 PRAZOS, CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

**18.2.1 – A entrega do objeto deverá ser feito em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente em um dos endereços constantes do Anexo II – Termo de Referência, o qual será indicado no momento da solicitação de entrega, em data e horário a ser combinado com a Requisitante.**

**18.2.2 –** Na ocasião da entrega, a requisitante verificará os produtos, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar os mesmos.

**18.2.3 –** O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.

**18.2.4 -**As despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento do objeto.

**18.2.5 –** Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.



**18.2.6** – A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

**18.3** - A licitante vencedora deverá, em cumprimento ao descritivo no Anexo I, iniciar o fornecimento do objeto, no recebimento da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento, que será encaminhada pela Secretaria Requisitante.

**18.4 - O objeto da presente licitação será recebido:**

a) provisoriamente para efeito de verificação de sua conformidade com a especificação.

b) definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações do Edital, verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

18.4.1 - Será rejeitado no recebimento, o objeto fornecido com especificações diferentes das constantes no ANEXO I e das marcas informadas na PROPOSTA, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 18.5 abaixo.

**18.5 - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:**

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, bem como verificados que encontram-se em desconformidade ou impróprios para consumo, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, **no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis**, contadas da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de até **03 (três) dias úteis**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

c) o recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

**18.6. SÃO OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**18.6.1** – A Detentora deverá solucionar eventuais problemas e todo e qualquer tipo de auxílio que surgir nos produtos no curso da vigência da Ata, substituindo imediatamente os produtos se necessário for, para não comprometer os usuários do sistema único de saúde com processos judiciais, conforme termo de garantia, prevalecendo até a último dia de validade da garantia.

**18.6.2** – A Detentora deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



**18.6.3** – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do consumidor (Lei nº 8.078 de 1990), ficando a contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigido no edital, ou dos pagamentos devidos à contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

**18.6.4** – Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do § 1º do artigo 57 da Lei nº 8.666/1993.

**18.6.5** – Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica, observadas, especialmente, as disposições deste Termo de Referência.

**18.6.6** – Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação.

**18.6.7** – Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes da entrega, caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação.

**18.6.8** – Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas.

**18.6.9** – Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, nas condições previstas neste Termo de Referência.

**18.6.10** – Responder, integralmente, por perdas e danos que vir a causar a este órgão ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

**18.6.11** – Não poderá, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da contratada para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

## **19. PAGAMENTO**

**19.1. O pagamento deverá ser efetuado em até 30 (trinta) dias, que se iniciará após a entrega do objeto, averiguações técnicas finais e aceite por parte do gestor da Secretaria requisitante, mediante apresentação dos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas.**

**19.1.1** – Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da licitante vencedora.



**19.1.2** – Não será admitida proposta com condição de pagamento diferente daquela definida no item anterior.

**19.2.** A Prefeitura não efetuará pagamento através de cobrança bancária; os pagamentos serão efetuados nas modalidades “ordem de pagamento bancária”, devendo a adjudicatária indicar o número de sua conta-corrente, agência e banco correspondente.

**19.3.** Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a legislação vigente serão devolvidos a proponente vencedora, que obrigará-se a substituí-los na forma exigida.

**19.4.** Não será iniciada a contagem de prazo, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções.

## **20. REAJUSTAMENTO**

**20.1.** Os preços oferecidos não poderão ser reajustados, conforme precedentes do Tribunal de Contas por meio do TC nº 02541/003/11, TC nº 03987/989/15, e TC nº 4238/989/15, possibilitando apenas o art.15 – reequilíbrio econômico-financeiro da contratação (art.37, XXI da CF/88 c/c §3º, II da Lei de Licitações).

## **21. GARANTIA**

**21.1.** A Garantia ofertada ao(s) objeto(s) do presente certame e seus anexos, salvo especificação diversa nele constante, será aquela prevista na legislação vigente, não admitindo-se a garantia repassada por terceiros estranhos ao certame, sob pena de não recebimento da mercadoria pela requisitante.

**21.2.** Aplica-se no que couber, o Código de Proteção e Defesa do Consumidor quanto à oferta de reposição do produto, ainda que cessada a sua fabricação ou importação.

**21.3.** No caso de vícios ou de quaisquer outras irregularidades constatadas, a Secretaria Requisitante fornecerá à contratada, relatório concernente a essas ocorrências, expondo seus motivos, a fim de que as mesmas sejam corrigidas.

**21.4.** O licitante deverá descrever, em sua proposta, os termos da validade adicional oferecida pelo fabricante.

**21.5.** Deverá ser efetuada a substituição imediata dos produtos, em caso de defeito de fabricação, composição, defeitos em virtude do transporte e/ou má acomodação.

**21.6.** Os custos referentes a todos os encargos e obrigações previstos na legislação decorrentes a venda do bem (frete, impostos, taxas, etc.) serão de responsabilidade da licitante.

## **22. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO**

**22.1.** As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente edital e do(s) contrato(s) que dele se originar(em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como as previstas na Lei nº 12.846/2013 e regulamentados no



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <[www.birigui.sp.gov.br](http://www.birigui.sp.gov.br)>, menu "Legislação", bem como nos Anexos deste Edital.

**22.2.** Para o exercício do contraditório e ampla defesa no devido procedimento de penalização, a contratada poderá protocolar defesas e recursos, na forma e nas condições das cláusulas 16.7 ou 16.7.1 deste edital.

## **23. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

**23.2.** A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Birigui revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**23.3.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das Informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

**23.4.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

**23.5.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

**23.6.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**23.7.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no portal eletrônico do Município e/ou Diário Oficial do Município.

**23.8.** A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

**23.9.** Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**23.10.** O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Birigui/SP.

**23.11.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderão aos interessados no horário de 08:00 h às 13:30 h, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no Endereço Rua Santos Dumont nº 28, Centro, Birigui, São Paulo,



# *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

para melhores esclarecimentos. Ressalta-se que mesmo durante o período de férias, haverá equipe de plantão para atendimento dos interessados.

**23.12.** A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

**23.13.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

**23.14.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

**23.15.** Integram o presente Edital:

Anexo I – descrição do objeto do certame;

Anexo II – Termo de Referência;

Anexo III – modelo de declarações referentes à fase de habilitação;

Anexo IV – modelo de declaração de situação de regularidade;

Anexo V – modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;

Anexo VI – modelo de declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;

Anexo VII – modelo de proposta contendo o valor final para o fornecimento do objeto licitado;

Anexo VIII – minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo IX – decreto municipal nº 5.385/2015 – Penalidades Contratuais;

Anexo X – termo de ciência e notificação;

**23.16.** A qualquer tempo esta licitação poderá ser anulada ou revogada, com amparo na legislação que rege o presente certame.

Birigui-SP, 12 de janeiro de 2021.

.....  
Leandro Maffei Milani  
Prefeito Municipal



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO I – DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

### 1. OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, destinados aos setores que compõem a Secretaria de Assistência Social, pelo período de 12 (doze) meses.**

1.1.1. Em caso de divergência existente entre as especificações dos itens que compõem o objeto descrito no *site* da BLL e as especificações constantes deste Termo, prevalecerão as últimas.

### 2. ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS / PREÇO ESTIMADO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1 Exclusivo	CANETA TIPO MARCADOR PARA TECIDO; ponta de poliéster; medida: 14,5cm; não tóxica; indicada para tecidos de algodão sem goma, além de papel, papelão, isopor, madeira, gesso e cerâmica - cor PRETA.	60 Unidades	R\$ 5,02	R\$ 301,00
2 Exclusivo	MASSA PARA BISCUIT	60 KG	R\$ 26,97	R\$ 1.618,00
3 Exclusivo	Elástico de borracha super-resistente, na cor amarela, nº 18, pacote com no mínimo 100gr, validade de 12 meses a partir da entrega.	36 Pacotes	R\$ 3,02	R\$ 108,60
4 Exclusivo	Fita adesiva crepe mono face, a base de solvente, borracha e resinas sintéticas na cor branca medindo 19mm x 50 m. Acondicionadas em embalagem apropriada	84 Rolos	R\$ 3,87	R\$ 324,80
5 Exclusivo	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, FRS COM 42ML, COMPOSIÇÃO: termoplástica, tinta a base de água, corantes e aditivos nas cores azul/vermelha/preta (a escolher)	12 Fracos	R\$ 9,52	R\$ 114,28
6 Exclusivo	FITA ADESIVA AMARELA 12MM X 30M TIPO DUREX	60 Unidades	R\$ 1,37	R\$ 82,00
7 Exclusivo	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MM X 50M	84 Unidades	R\$ 3,77	R\$ 316,40
8 Exclusivo	Grampo para grampeador modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5000 unidades, em metal niquelado prateado e antiferruginoso (galvanizado), com proteção antiferrugem. Acondicionado em caixa.	36 Caixas	R\$ 7,03	R\$ 253,20
9 Exclusivo	CANETA MARCA TEXTO; TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AMARELA; CAIXA C/ 12 UNIDADES	24 Caixas	R\$ 28,50	R\$ 684,00
10 Exclusivo	CANETA MARCA TEXTO; TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR VERDE; CAIXA COM 12 UNIDADES.	24 Caixas	R\$ 26,17	R\$ 628,00
11 Exclusivo	FITA CORRETIVA; dimensões aproximadas: 4mm x 12m; atóxico; embalagem em formato ergonômico com tampa de proteção para a fita.	144 Unidades	R\$ 6,00	R\$ 864,00
12 Exclusivo	Envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão; medindo aproximadamente (176 x 250)mm (larg x alt); com aba; na cor ouro.	600 Unidades	R\$ 0,44	R\$ 262,02
13 Exclusivo	Envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m2; tipo saco; modelo sem impressão; medindo aproximadamente (250 x 353)mm (larg x alt); com aba; na cor ouro.	2520 Unidades	R\$ 0,64	R\$ 1.612,80



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

14 Exclusivo	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor AZUL; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.	60 Caixas	R\$ 62,42	R\$ 3.745,50
15 Exclusivo	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor PRETA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.	60 Caixas	R\$ 76,43	R\$ 4.586,00
16 Exclusivo	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor VERMELHA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.	24 Caixas	R\$ 76,43	R\$ 1.834,40
17 Exclusivo	PAPEL FLIP CHART, EM PAPEL SULFITE; formato 640 x 880mm; pesando 72g/m2; na cor branca; com serrilha para (virar ou destacar); com furos; para ser utilizado em cavalete - bloco com 50 folhas	24 Blocos	R\$ 44,20	R\$ 1.060,80
18 Exclusivo	PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,20 micras; formato A4; incolor	360 Unidades	R\$ 1,05	R\$ 378,00
19 Exclusivo	PASTA SANFONADA A4; formato: 333 x 230m, com 12 divisões; fechamento em aba elástica, transparente	48 Unidades	R\$ 22,42	R\$ 1.076,00
20 Exclusivo	PAPEL LAMINADO	120 Folhas	R\$ 1,23	R\$ 147,20
21 Exclusivo	PAPEL SULFITE FORMATO A4 - BRANCO, ESPECIFICAÇÕES: gramatura 75g/m2; medindo 210x297mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO 9001 e 14001, opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma TAPPI; com certificado F.S.C. Corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp. Resmas contendo 500 folhas. Acondicionados em caixa com 5 ou 10 resmas.	504 Resmas	R\$ 20,90	R\$ 10.533,60
22 Exclusivo	COLA DE SECAGEM INSTANTÂNEA -100GRS	24 Unidades	R\$ 9,97	R\$ 239,20
23 Exclusivo	PINCEL Nº 16 ORDEM 815	36 Unidades	R\$ 5,18	R\$ 186,60
24 Exclusivo	PINCEL Nº 14 ORDEM 815	24 Unidades	R\$ 4,20	R\$ 100,88
25 Exclusivo	MANTA ACRÍLICA DE 150 GRAMAS	60 Metros	R\$ 28,30	R\$ 1.698,00
26 Exclusivo	Estilete em plástico rígido; 18mm; med. 130mm; em lâmina larga de aço carbono medindo 18mm; trava da lâmina; dispositivo para troca da lâmina. Medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo) Acondicionada em embalagem apropriada.	24 Unidades	R\$ 3,00	R\$ 72,08
27 Exclusivo	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO; plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O - cor branca.	12 Caixas	R\$ 3,65	R\$ 43,80





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

28 Exclusivo	TESOURA ESCOLAR; de aço inox, de 4", cabo de polipropileno anatômico, seguro para uso infantil, pontas arredondadas.	180 Unidades	R\$ 8,45	R\$ 1.521,00
29 Exclusivo	PAPEL KRAFT PURO; em rolo; pesando 80g/m <sup>2</sup> ; medidas: 1,20m de largura x 200m de comprimento; na cor natural; acondicionado em embalagem apropriada.	12 Rolos	R\$ 265,00	R\$ 3.180,00
30 Exclusivo	BOLA DE ISOPOR; MACIÇA; DIÂMETRO: 75mm	156 Unidades	R\$ 0,96	R\$ 149,25
31 Exclusivo	TELA PARA PINTURA; MODELO PAINEL; DIMENSÕES: 40cm x 50cm; PROFUNDIDADE MÍNIMA 4cm; FABRICADA EM MADEIRA TRATADA; COM TECIDO 100% ALGODÃO COM APLICAÇÃO DE RESINA ACRILICA E TEXTURA UNIFORME COM FINO ACABAMENTO	168 Unidades	R\$ 23,00	R\$ 3.863,45
32 Exclusivo	TINTA GUACHE AMARELO 500 GRS TEXTURA HOMOGENEA SECAGEM RÁPIDA	24 Potes	R\$ 12,07	R\$ 289,68
33 Exclusivo	TINTA GUACHE AZUL 500GRS TEXTURA HOMOGENEA SECAGEM RÁPIDA	24 Potes	R\$ 11,97	R\$ 287,20
34 Exclusivo	TINTA GUACHE VERDE 500GRS TEXTURA HOMOGENEA SECAGEM RÁPIDA	12 Potes	R\$ 11,40	R\$ 136,76
35 Exclusivo	TINTA GUACHE TEXTURA HOMOGENEA SECAGEM RÁPIDA, 500GRS PRETO	24 Potes	R\$ 11,62	R\$ 278,80
36 Exclusivo	TINTA GUACHE TEXTURA HOMOGENEA SECAGEM RÁPIDA 500GR VERMELHA	24 Potes	R\$ 12,37	R\$ 296,88
37 Exclusivo	LANTEJOULA 8MM - VÁRIAS CORES EMBALAGEM DE 1000UNID	60 Pacotes	R\$ 13,07	R\$ 784,00
38 Exclusivo	PAPEL DOBRADURA - VÁRIAS CORES	84 Folhas	R\$ 0,63	R\$ 52,64
39 Exclusivo	FURADOR DE PAPEL MODELO JUMBO 26MM COD. FJ 001- CORAÇÃO	12 Unidades	R\$ 49,16	R\$ 589,96
40 Exclusivo	LAPIS DE COR PIGMENTADO DE ALTA QUALIDADE MINA MACIA ATÓXICA FORMATO REDONDO, 170MM -C/12 CORES (GRANDE)	504 Caixas	R\$ 7,42	R\$ 3.738,02
41 Exclusivo	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS	504 Folhas	R\$ 0,96	R\$ 483,84
42 Exclusivo	Tesoura grande de escritório, mínimo de 15 cm de comprimento, 8" para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina de aço inoxidável Garantia contra defeito de fabricação. Embalada individualmente, em embalagem apropriada	24 Unidades	R\$ 20,66	R\$ 495,92
43 Exclusivo	PAPEL CAMURÇA - VARIAS CORES	120 Folhas	R\$ 1,03	R\$ 123,20
44 Exclusivo	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado; macio; durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10 mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O - cor colorido	12 Caixas	R\$ 4,82	R\$ 57,84
45 Exclusivo	Apontador para lápis, de plástico transparente, com depósito, cor a escolher	240 Unidades	R\$ 2,60	R\$ 623,21
46 Exclusivo	Pasta c/aba e elástico (plastico); de polipropileno (pp); espessura de minimo 0,35 micras; no tamanho offico	204 Unidades	R\$ 2,40	R\$ 489,60



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	(335 x 245) mm; com ilhós de metal e elástico; cor preta.			
47 Exclusivo	PINCEL PONTA REDONDA ORDEM 816 N° 0	60 Unidades	R\$ 2,67	R\$ 160,00
48 Exclusivo	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA REFIL DE 7MM - PEQ	24 Unidades	R\$ 18,96	R\$ 455,12
49 Exclusivo	PISTOLA DE COLA QUENTE - GRANDE - (para rерil 11x300mm)	24 Unidades	R\$ 29,63	R\$ 711,20
50 Exclusivo	LÁPIS PRETO N.º 02 CX. COM 144	24 Caixas	R\$ 42,62	R\$ 1022,80
51 Exclusivo	PINCEL N.º 04 ORDEM 815	60 Unidades	R\$ 2,53	R\$ 152,00
52 Exclusivo	TINTA GUACHE (CORES VARIADAS)-250 GR	120 Potes	R\$ 7,00	R\$ 840,00
53 Exclusivo	TESOURA PARA PICOTAR EM AÇO INOX. DESENHO EM FORMATO DE SERRA COM CABO PRETO - GRANDE	12 Unidades	R\$ 45,63	R\$ 547,60
54 Exclusivo	CARTOLINA (CORES DIVERSAS)	420 Folha	R\$ 0,91	R\$ 380,81
55 Exclusivo	PINCEL ATÔMICO COLORIDO COM 12 UNID	60 Pacote	R\$ 26,65	R\$ 1.598,80
56 Exclusivo	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS	240 Maço	R\$ 1,23	R\$ 294,41
57 Exclusivo	TINTA PINTA CARA - CORES VARIADAS	120 Fracos	R\$ 2,90	R\$ 348,40
58 Exclusivo	PAPEL MICRO ONDULADO - CORES VARIADAS	60 Folhas	R\$ 2,82	R\$ 169,40
59 Exclusivo	CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS	120 Unidades	R\$ 2,75	R\$ 330,40
60 Exclusivo	PAPEL MICRO ONDULADO ESTAMPADO (CORES VARIADAS)	120 Folhas	R\$ 3,22	R\$ 386,40
61 Exclusivo	PAPEL DE SEDA (CORES VARIADAS)	360 Folhas	R\$ 0,25	R\$ 90,00
62 Exclusivo	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 100FLS	24 Unidades	R\$ 8,23	R\$ 197,60
63 Exclusivo	Papel contact transparente, rolo medindo 45cmx2m. Acondicionado em embalagem apropriada, com dados do fabricante.	276 Rolos	R\$ 3,83	R\$ 1.057,99
64 Exclusivo	QUADRO BRANCO - MEDINDO 2,00 X 1,20	24 Unidades	R\$ 202,98	R\$ 4.871,44
65 Exclusivo	QUADRO BRANCO 1,00 X 0,80 MT	24 Unidades	R\$ 79,63	R\$ 1.911,04
66 Exclusivo	MASSA DE MODELAR EM BASTÃO, macia, atóxica, anti-aderente, não endurece, reutilizável, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, caixa com 12 cores, com peso líquido de 180gr, composição: ceras, pigmentos e carga, com selo de aprovação do	300 Caixas	R\$ 4,62	R\$ 1.386,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	INMETRO			
67 Exclusivo	FURADOR DE PAPEL MOD.JUMBO 26MM-MARGARIDA	12 Unidades	R\$ 49,16	R\$ 589,96
68 Exclusivo	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO; com base de plástico reforçado; feltro super macio e resistente; medida 15x6x4,5cm (comp. x larg. x alt.); refil substituível.	12 Unidades	R\$ 5,26	R\$ 63,16
69 Exclusivo	COLA BRANCA; composição: Poliacetato de Vinila (PVAc), isento de formoldeído, polímero do tipo homopolímero; aspecto: líquido leitoso branco livre de grumos e/ou materiais estranhos; tipo extra, bico econômico, atóxica; odor característico de acetato de vinila; média viscosidade; indicado para colagens de madeiras, laminados plásticos, papel, papelão e materiais porosos em geral; peso/líquido: 1kg; com registro no INMETRO.	60 Fracos	R\$ 15,26	R\$ 915,80
70 Exclusivo	COLA COLORIDA; atóxica, bico ergonômico; composição: resina de PVA e pigmentos; embalagem com 06 frascos nas cores (branco, amarelo ouro, verde bandeira, vermelho fogo, azul turquesa e preto), com 23g cada frasco, com selo de aprovação do INMETRO	120 Conjunto	R\$ 9,93	R\$ 1.192,00
71 Exclusivo	COLA GLITER; atóxica, bico ergonômico; composição: resina de PVA e pigmentos; embalagem com 06 frascos na cores (ouro, prata, azul, vermelho, verde e cristal), com 23g cada frasco.	120 Conjunto	R\$ 11,61	R\$ 1.392,80
72 Exclusivo	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 02	72 Unidades	R\$ 1,98	R\$ 142,80
73 Exclusivo	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 06	72 Unidades	R\$ 2,58	R\$ 185,76
74 Exclusivo	PRENDEDOR DE PAPEL (TIPO GRAMPOMOL); medida 41mm; corpo todo em metal; presilhas em aço inoxidável - caixa com 12 unidades	24 Caixas	R\$ 25,49	R\$ 611,76
75 Exclusivo	TESOURA USO GERAL; TAMANHO 8"; LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO ANATÔMICO	48 Unidades	R\$ 9,93	R\$ 476,80
76 Exclusivo	FURADOR DE PAPEL JUMBO- BORBOLETA	12 Unidades	R\$ 50,20	R\$ 602,44
77 Exclusivo	FURADOR DE PAPEL JUMBO - ESTRELA	12 Unidades	R\$ 52,00	R\$ 624,04
78 Exclusivo	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA 96 FOLHAS	24 Unidades	R\$ 4,50	R\$ 108,00
79 Exclusivo	GIZ DE CERA GROSSO; pigmentado, de alta qualidade, atóxica, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, medindo 1cm de diâmetro e 9,5cm de comprimento, caixa com 12 cores, peso líquido de 112g, com selo de aprovação do INMETRO.	180 Caixas	R\$ 4,32	R\$ 777,60
80 Exclusivo	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO; corpo feito de madeira; medindo 16 x 6cm (comp. x larg.); com base tipo super feltro de no mínimo 4mm de espessura; pacote com 12 apagadores	12 Pacotes	R\$ 56,44	R\$ 677,28
81 Exclusivo	APONTADOR PARA LÁPIS; corpo metálico; lâmina com tratamento antiferrugem; tamanho mínimo: 2,5cm de comprimento e 1,4cm de largura.	60 Unidades	R\$ 1,73	R\$ 104,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

82 Exclusivo	CADERNO DE DESENHO; com 96 folhas; espiral; sem folhas de seda; com formato de no mínimo 275x200mm.	84 Unidades	R\$ 7,33	R\$ 616,00
83 Exclusivo	CANETA HIDROGRÁFICA, ponta 5,9mm, reservatório de tinta 8,5 x 70mm, atóxico, antiasfixiante, com 12 cores, com selo de aprovação do INMETRO	144 Unidades	R\$ 12,12	R\$ 1.744,80
84 Exclusivo	PAPEL OPALINE A4 180G/M <sup>2</sup> - PCT 50FLS	96 Pacotes	R\$ 16,33	R\$ 1567,36
85 Exclusivo	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE; adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais; dimensões aproximadas: 11,3mm de diâmetro; 30cm de comprimento - transparente	240 Unidades	R\$ 1,13	R\$ 271,99
86 Exclusivo	CADERNO UNIVERSITÁRIO 200X275MM CAPA DURA, ESPIRAL -10MATÉRIAS 200FLS	60 Unidades	R\$ 14,97	R\$ 898,00
87 Exclusivo	Cola; líquida branca; para uso escolar, cola papel, couro, tecido, bico econômico; a base de água, 100% lavável; composição: resina de PVA, atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; pesando 90g; Produto certificado pelo INMETRO de acordo com a norma de segurança do artigo escolar não recomendado para crianças menores de três anos e indicação do prazo de validade.	240 Unidades	R\$ 2,77	R\$ 664,01
88 Exclusivo	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, flexível com graduação precisa	180 Unidades	R\$ 1,99	R\$ 358,79
89 Exclusivo	PINCEL 815- N° 18	60 Unidades	R\$ 4,08	R\$ 245,00
90 Exclusivo	COLA BRANCA EM BASTÃO COM 40 GRAMAS.	240 Bastão	R\$ 5,80	R\$ 1.391,21
91 Exclusivo	COLA TERMOLINA LEITOSA - 100ML	60 Vidros	R\$ 7,43	R\$ 445,80
92 Exclusivo	ARGILA PARA MODELAR - PCT 01KG	12 Pacotes	R\$ 4,52	R\$ 54,24
93 Exclusivo	TINTA ATÓXICA PARA TECIDO 37ML – COR A ESCOLHER	120 Fracos	R\$ 3,30	R\$ 396,00
94 Exclusivo	COLA DE SILICONE 50GRS	84 Tubos	R\$ 6,95	R\$ 583,80
95 Exclusivo	TINTA PARA PLÁSTICO PVA; CORES VARIADAS – 100ml	96 Fracos	R\$ 8,31	R\$ 798,08
96 Exclusivo	CANETA MARCA TEXTO - AZUL- CX.C/12UN	12 Caixas	R\$ 28,50	R\$ 342,00
97 Exclusivo	ALMOFADA PARA CARIMBO (COR A ESCOLHER)	12 Unidades	R\$ 4,26	R\$ 51,12
98 Exclusivo	Grampeador; modelo ALICATE; padrão; Grampo 26/6; Especificações: Grampeador, modelo alicate, estrutura/corpo e empunhadura metálica; capacidade de grampear até 25 folhas de papel (75g/m <sup>2</sup> ) e alfinetar até 15 folhas de papel (75g/m <sup>2</sup> ); grampos de utilização: 24/6 e 26/6; base de fechamento do grampo com duas posições; dimensão: comprimento não superior a 18cm.	36 Unidades	R\$ 52,40	R\$ 1.886,52



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

99 Exclusivo	Apontador para lápis; de poliestileno; rígido; simples	60 Unidades	R\$ 1,83	R\$ 110,00
100 Exclusivo	PLACA DE ISOPOR, FABRICADO EM EPS, MEDINDO 100 X 50 X 1 CM (COMP. X LARG. X ESP.) - NA COR BRANCA	60 Unidades	R\$ 2,83	R\$ 169,80
101 Exclusivo	PAPEL SULFITE COLORIDO FORMATO A4:GRAMATURA 75G/M2, MEDINDO 210 X 297 MM, PACOTE COM 100 FOLHAS - CORES VARIADAS	96 Unidades	R\$ 7,77	R\$ 745,60
102 Exclusivo	BARBANTE Nº 8, ROLO COM 510 METROS, CORES DIVERSAS	36 Unidades	R\$ 26,63	R\$ 958,80
103 Exclusivo	COLA UNIVERSAL PARA ARTESANATO, 17G	60 Unidades	R\$ 7,07	R\$ 424,00
104 Exclusivo	CANETA PERMANENTE PONTA FINA	60 Unidades	R\$ 7,03	R\$ 422,00
105 Exclusivo	EVA ESTAMPADO, FOLHA 40 CM X 60 CM - ESTAMPAS A ESCOLHER	324 Folhas	R\$ 5,27	R\$ 1.706,41
106 Exclusivo	EVA COM GLITER, FOLHA 40 CM X 60 CM - CORES A ESCOLHER.	240 Folhas	R\$ 5,67	R\$ 1.360,01
107 Exclusivo	EVA LISO, FOLHA 40 CM X 60 CM - CORES A ESCOLHER.	480 Folhas	R\$ 1,90	R\$ 912,00
108 Exclusivo	REFIL DE COLA QUENTE - FINA 7MM	120 Unidades	R\$ 0,87	R\$ 104,00
109 Exclusivo	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO COR A ESCOLHER- PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; MEDIDA MINIMA 48 X 66CM; GRAMATURA MÍNIMA 210G/M²	300 Unidades	R\$ 1,30	R\$ 390,00
110 Exclusivo	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - RECARREGÁVEL- COR A ESCOLHER	24 Unidades	R\$ 9,83	R\$ 235,92
111 Exclusivo	ETIQUETA ADESIVA DOURADA COM APROX. 13MM DE DIAMETRO PACOTE COM APROX. 200 ETIQUETAS	24 Pacotes	R\$ 4,04	R\$ 96,96
112 Exclusivo	GIZ DE CERA FINO, CAIXA COM 12 UNIDADES	120 Caixas	R\$ 2,83	R\$ 340,00
113 Exclusivo	PALITO DE CHURRASCO PACOTE 100 UNIDADES	96 Pacotes	R\$ 8,32	R\$ 798,72
114 Exclusivo	MASSA DE MODELAR SOFT COM 150G	120 Unidades	R\$ 4,48	R\$ 538,00
115 Exclusivo	PAPEL SUPER CREPOM- COR A ESCOLHER	60 Rolos	R\$ 11,75	R\$ 705,20
116 Exclusivo	TINTA PVA 250ML- COR A ESCOLHER	144 Unidades	R\$ 15,68	R\$ 2.257,44
117 Exclusivo	VERNIZ ACRÍLICO - 100ML	96 Unidades	R\$ 14,89	R\$ 1.429,44
118 Exclusivo	DILUENTE 100ML (ECOSOLV)	60 Unidades	R\$ 9,30	R\$ 558,00



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

119 Exclusivo	BETUME LIQUIDO - VIDRO DE 100 ML	192 Vidros	R\$ 8,27	R\$ 1.587,21
120 Exclusivo	CHINELO DE BORRACHA MICROPOROSA – CORES E NÚMEROS VARIADOS	300 Pares	R\$ 29,57	R\$ 8.870,01
121 Exclusivo	COLA PARA BISCUIT	24 Litros	R\$ 25,43	R\$ 610,40
122 Exclusivo	BEXIGA COLORIDA Nº 7 PTC/ 50 UNIDADES	228 Pacotes	R\$ 14,23	R\$ 3.245,19
123 Exclusivo	CHAPÉU DE PALHA - GRANDE	204 Unidades	R\$ 43,90	R\$ 8.955,60
124 Exclusivo	BEXIGA PALITO-CORES VARIADAS- PCT 50 UN	24 Pacotes	R\$ 14,23	R\$ 341,60
Valor Total da Proposta			R\$ 125.875,05	

**OBSERVAÇÃO\*: OS VALORES UNITÁRIOS APRESENTADOS SÃO APROXIMADOS E ESTIMADOS, E PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E PROPOSTA FINAL, DEVERÁ SER OBEDECIDO ESTRITAMENTE AS CLÁUSULAS EDITALÍCIAS.**

**Serão desclassificadas as propostas que:**

**Contenham mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula em seus valores unitários do Item;**

**Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita (m) a perfeita identificação do item ofertado;**

**Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, bem como as manifestamente inexequíveis;**

**Não contenham a marca do produto ou fabricante quando for o caso, ou se houver alteração na marca inicial ofertada;**

**Contenham divergência nas especificações contidas na proposta inicial.**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

CNPJ 46.151.718/0001-80

### **ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS, MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS, UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS DOS DIVERSOS SETORES QUE COMPÕEM A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- 1- JUSTIFICATIVA:** Justificamos que o processo licitatório para Registro de Preços que visa aquisição de materiais de Expediente, Material para Festividades e Homenagens, Material para manutenção de Bens Imóveis, Uniformes Tecidos e Aviamentos é de extrema importância e necessidade e tem como objetivo principal abastecer as unidades que compõem a Secretaria Municipal de Assistência Social com itens básicos para funcionamento no seu dia a dia , bem como oferecer um atendimento diferenciado a população que frequentam os serviços, oferecendo portanto ações com mais qualidade. A aquisição se faz necessária para atender as demandas mensais, sendo estes indispensáveis para a manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social e todos os serviços que ela compõem.
  
- 2- HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DE MERCADORIAS:** De segunda às sextas-feiras, das 8:00 às 16 horas de acordo com as quantidades solicitadas na Autorização de Fornecimento
  
- 3- MÃO DE OBRA PARA DESCARREGAMENTO DOS PRODUTOS:** ficará por conta da empresa disponibilizar ajudantes ao motorista para realizar o descarregamento dos produtos até o local determinado pelos SEMAS.
  
- 4- PRAZO DE ENTREGA:**  
10 dias úteis a partir da data de confirmação do recebimento do cronograma de entrega. ENTREGA ÚNICA.
  
- 5- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO :** 30 dias a contar do recebimento da Nota Fiscal.
  
- 6- PERÍODO DE VALIDADE DO PROCESSO LICITATÓRIO:** 12 meses
  
- 7- CRITÉRIOS PARA O RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

- A inspeção dos materiais será realizada no local da entrega, com solicitação da presença dos responsáveis pelo recebimento para a verificação das especificações, quantidades e prazo de validade dos mesmos;

- Os produtos deverão ser entregues em perfeito estado, sem qualquer tipo de dano ou violação, compatíveis com

as regras de mercados tais como embalagem original não violada, com propriedades físicas normais de um produto novo. Deverão ainda ser entregues em embalagens de modo a proteger os produtos adquiridos, assegurando a integridade dos mesmos durante todo o transporte até o recebimento dos mesmos;

- Caso o produto esteja em desconformidade quanto à especificação, qualidade e/ou quantidade solicitada, a empresa terá prazo de 2 (dois) dias úteis, a partir do recebimento da notificação específica, para realizar a substituição dos produtos.

- Não será admitida o recebimento de produtos em condições impróprias para utilização;

- A empresa deverá entregar o produto idêntico, com a mesma marca constante na Autorização de Fornecimento;

- Será recusado o produto que não for entregue em sua totalidade ou que for entregue com especificações diferentes das contidas no edital e na proposta, ficando a cargo do licitante sua reposição por outro, de acordo com as especificações, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis a contar da recusa, sem quaisquer ônus para a Administração e sem prejuízo das sanções cabíveis;

**As gestoras do contrato serão:**

- Aline Michel Antônio – Diretora de Gestão de Proteção Social – CPF: 123.135.938-45 e RG: 24.763.837-7;

- Daniele Regina de Melo Marchioli Almeida – Diretora de Gestão do SUAS – CPF: 219.900.638-70 e RG: 29.979.797-1;

- Vanessa Pulzatto Sanchez – CPF: 276.717.678-40 – Diretora de Gestão Administrativa – CPF: 276.717.678-40 e RG: 32.437.908-0.





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO III - MODELO DECLARAÇÕES REFERENTES À FASE DE HABILITAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_/\_\_\_.

Eu \_\_\_\_\_ (nome completo), Representante Legal da Empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), participante do PREGÃO ELETRÔNICO nº \_\_/\_\_\_, da Prefeitura Municipal de Birigui, **DECLARO**, sob as penas da lei:

**a)** Nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações, que esta empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**b) Para o caso de Empresa em Recuperação Judicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, **ainda**, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

**c) Para o caso de empresas em recuperação Extrajudicial:** ciência de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

**d)** Que a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014 e 155 de 27 de outubro de 2016, cujos termos é de integral conhecimento.

**e) Que dispõe de condições de apresentar, por sua vez, no prazo e forma da Cláusula 15.1.1, os documentos elencadas na Cláusula 15.1.5.1.**

Birigui-SP, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2.020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

RG nº  
CPF nº

**OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



**ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO SITUAÇÃO DE REGULARIDADE**

EDITAL N° \_\_/\_\_\_\_.

PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_/\_\_\_\_.

**Senhor Pregoeiro,**

(NOME DA EMPRESA), CNPJ n° (xxxxxxxxxx), sediada (Endereço completo), declara para os fins de direito, na qualidade de Proponente do presente procedimento licitatório, instaurado por este município, que:

**a) não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e sob as penas da lei, que até a presente **data inexistente qualquer fato superveniente e impeditivo** para a nossa habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**b) não possuímos em nosso Quadro de Funcional empregados menores de 18 (dezoito) anos** executando trabalho noturno, perigoso ou insalubre nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos idade, em observância ao inciso **XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal**.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*(Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente).  
(apontado no contrato social ou com poderes específicos).*

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

AO  
MUNICÍPIO DE BIRIGUI  
EDITAL Nº \_\_/\_\_\_\_  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_/\_\_\_\_

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITO DE HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº, sediada, (Endereço Completo), declara que a referida cumpre, nos termos do art. 4º, VII, da Lei 10.520/02, plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital do PREGÃO, na forma ELETRÔNICA de Nº \_\_/\_\_\_\_, se responsabilizando por quaisquer vícios ou imperfeições relativas à documentação apresentada que está em conformidade ao edital supra citado. Por fim, declara que presta as presentes declarações na forma e sob as penas da Lei.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

*(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)  
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos)*

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO VI – Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

Ao  
MUNICÍPIO DE BIRIGUI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2020

Senhor Pregoeiro

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº \_\_\_\_\_ é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada nos termos da Lei Complementar nº 147/2014 e 155/2016, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, realizado pela Prefeitura Municipal de Birigui/SP.

Local, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do contador ou responsável

Nome do contador ou responsável

RG nº \_\_\_\_\_

CRC nº \_\_\_\_\_

**OBS.:** Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO VII – MODELO PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

AO  
MUNICÍPIO DE BIRIGUI  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2020

### PROPOSTA DE PREÇO FINAL PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

ENDEREÇO ELETRÔNICO

### CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1 Exclusivo	CANETA TIPO MARCADOR PARA TECIDO; ponta de poliéster; medida: 14,5cm; não tóxica; indicada para tecidos de algodão sem goma, além de papel, papelão, isopor, madeira, gesso e cerâmica - cor PRETA.		60 Unidades		
2 Exclusivo	MASSA PARA BISCUIT		60 KG		
3 Exclusivo	Elástico de borracha super-resistente, na cor amarela, nº 18, pacote com no mínimo 100gr, validade de 12 meses a partir da entrega.		36 Pacotes		
4 Exclusivo	Fita adesiva crepe mono face, a base de solvente, borracha e resinas sintéticas na cor branca medindo 19mm x 50 m. Acondicionadas em embalagem apropriada		84 Rolos		
5 Exclusivo	TINTA PARA CARIMBO, SEM ÓLEO, FRS COM 42ML, COMPOSIÇÃO: termoplástica, tinta a base de água, corantes e aditivos nas cores azul/vermelha/preta (a escolher)		12 Fracos		
6 Exclusivo	FITA ADESIVA AMARELA 12MM X 30M TIPO DUREX		60 Unidades		
7 Exclusivo	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 50MM X 50M		84 Unidades		

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

8 Exclusivo	Grampo para grampeador modelo 26/6, em embalagem com caixa com 5000 unidades, em metal niquelado prateado e antiferruginoso (galvanizado), com proteção antiferrugem. Acondicionado em caixa.		36 Caixas		
9 Exclusivo	CANETA MARCA TEXTO; TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR AMARELA; CAIXA C/ 12 UNIDADES		24 Caixas		
10 Exclusivo	CANETA MARCA TEXTO; TINTA FLUORESCENTE A BASE DE ÁGUA, CORPO PLÁSTICO RÍGIDO OPACO; PONTA 3 A 5MM; NA COR VERDE; CAIXA COM 12 UNIDADES.		24 Caixas		
11 Exclusivo	FITA CORRETIVA; dimensões aproximadas: 4mm x 12m; atóxico; embalagem em formato ergonômico com tampa de proteção para a fita.		144 Unidades		
12 Exclusivo	Envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m <sup>2</sup> ; tipo saco; modelo sem impressão; medindo aproximadamente (176 x 250)mm (larg x alt); com aba; na cor ouro.		600 Unidades		
13 Exclusivo	Envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80 g/m <sup>2</sup> ; tipo saco; modelo sem impressão; medindo aproximadamente (250 x 353)mm (larg x alt); com aba; na cor ouro.		2520 Unidades		
14 Exclusivo	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor AZUL; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.		60 Caixas		
15 Exclusivo	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor PRETA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.		60 Caixas		
16 Exclusivo	CANETA ESFEROGRÁFICA RETRÁTIL, cor VERMELHA; corpo em poliestireno transparente; com tinta à base de óleo; formato redondo; ponta em aço inox, esfera de tungstênio, com espessura de 1.00mm; grip emborrachado na cor da tinta da caneta - caixa com 12 unidades.		24 Caixas		
17 Exclusivo	PAPEL FLIP CHART, EM PAPEL SULFITE; formato 640 x 880mm; pesando 72g/m <sup>2</sup> ; na cor branca; com serrilha para (virar ou destacar); com furos; para ser utilizado em cavalete - bloco com 50 folhas		24 Blocos		
18 Exclusivo	PASTA EM L; flexível, fabricada em polipropileno, com espessura mínima de 0,20 micras; formato A4; incolor		360 Unidades		

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

19 Exclusivo	PASTA SANFONADA A4; formato: 333 x 230m, com 12 divisões; fechamento em aba elástica, transparente		48 Unidades		
20 Exclusivo	PAPEL LAMINADO		120 Folhas		
21 Exclusivo	PAPEL SULFITE FORMATO A4 - BRANCO, ESPECIFICAÇÕES: gramatura 75g/m <sup>2</sup> ; medindo 210x297mm; alvura mínima de 90%, conforme norma ISO 9001 e 14001, opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5%(+/-1,0), conforme norma TAPPI; com certificado F.S.C. Corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp. Resmas contendo 500 folhas. Acondicionados em caixa com 5 ou 10 resmas.		504 Resmas		
22 Exclusivo	COLA DE SECAGEM INSTANTÂNEA -100GRS		24 Unidades		
23 Exclusivo	PINCEL Nº 16 ORDEM 815		36 Unidades		
24 Exclusivo	PINCEL Nº 14 ORDEM 815		24 Unidades		
25 Exclusivo	MANTA ACRÍLICA DE 150 GRAMAS		60 Metros		
26 Exclusivo	Estilete em plástico rígido; 18mm; med. 130mm; em lâmina larga de aço carbono medindo 18mm; trava da lâmina; dispositivo para troca da lâmina. Medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo) Acondicionada em embalagem apropriada.		24 Unidades		
27 Exclusivo	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO; plastificado, macio, durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10mm base, composição gesso odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O - cor branca.		12 Caixas		
28 Exclusivo	TESOURA ESCOLAR; de aço inox, de 4", cabo de polipropileno anatômico, seguro para uso infantil, pontas arredondadas.		180 Unidades		
29 Exclusivo	PAPEL KRAFT PURO; em rolo; pesando 80g/m <sup>2</sup> ; medidas: 1,20m de largura x 200m de comprimento; na cor natural; acondicionado em embalagem apropriada.		12 Rolos		
30 Exclusivo	BOLA DE ISOPOR; MACIÇA; DIÂMETRO: 75mm		156 Unidades		

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

31 Exclusivo	TELA PARA PINTURA; MODELO PAINEL; DIMENSÕES: 40cm x 50cm; PROFUNDIDADE MÍNIMA 4cm; FABRICADA EM MADEIRA TRATADA; COM TECIDO 100% ALGODÃO COM APLICAÇÃO DE RESINA ACRILICA E TEXTURA UNIFORME COM FINO ACABAMENTO		168 Unidades		
32 Exclusivo	TINTA GUACHE AMARELO 500 GRS TEXTURA HOMOGÊNEA SECAGEM RÁPIDA		24 Potes		
33 Exclusivo	TINTA GUACHE AZUL 500GRS TEXTURA HOMOGÊNEA SECAGEM RÁPIDA		24 Potes		
34 Exclusivo	TINTA GUACHE VERDE 500GRS TEXTURA HOMOGÊNEA SECAGEM RÁPIDA		12 Potes		
35 Exclusivo	TINTA GUACHE TEXTURA HOMOGÊNEA SECAGEM RÁPIDA, 500GRS PRETO		24 Potes		
36 Exclusivo	TINTA GUACHE TEXTURA HOMOGÊNEA SECAGEM RÁPIDA 500GR VERMELHA		24 Potes		
37 Exclusivo	LANTEJOULA 8MM - VÁRIAS CORES EMBALAGEM DE 1000UNID		60 Pacotes		
38 Exclusivo	PAPEL DOBRADURA - VÁRIAS CORES		84 Folhas		
39 Exclusivo	FURADOR DE PAPEL MODELO JUMBO 26MM COD. FJ 001- CORAÇÃO		12 Unidades		
40 Exclusivo	LAPIS DE COR PIGMENTADO DE ALTA QUALIDADE MINA MACIA ATÓXICA FORMATO REDONDO, 170MM -C/12 CORES (GRANDE)		504 Caixas		
41 Exclusivo	PAPEL COLOR SET CORES VARIADAS		504 Folhas		
42 Exclusivo	Tesoura grande de escritório, mínimo de 15 cm de comprimento, 8" para uso geral, com cabo de polipropileno preto, com lâmina de aço inoxidável Garantia contra defeito de fabricação. Embalada individualmente, em embalagem apropriada		24 Unidades		
43 Exclusivo	PAPEL CAMURÇA - VARIAS CORES		120 Folhas		
44 Exclusivo	GIZ ESCOLAR ANTIALÉRGICO, plastificado; macio; durável, caixa com 50 palitos de dimensão 80mm comprimento, 10mm topo e 10 mm base, composição gesso		12 Caixas		

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ





# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	odontológico e corantes não tóxicos, classe química CASO4H2O - cor colorido				
45 Exclusivo	Apontador para lápis, de plástico transparente, com depósito, cor a escolher		240 Unidades		
46 Exclusivo	Pasta c/aba e elástico (plástico); de polipropileno (pp); espessura de mínimo 0,35 micras; no tamanho ofício (335 x 245) mm; com ilhós de metal e elástico; cor preta.		204 Unidades		
47 Exclusivo	PINCEL PONTA REDONDA ORDEM 816 Nº 0		60 Unidades		
48 Exclusivo	PISTOLA DE COLA QUENTE PARA REFIL DE 7MM - PEQ		24 Unidades		
49 Exclusivo	PISTOLA DE COLA QUENTE - GRANDE - (para rasil 11x300mm)		24 Unidades		
50 Exclusivo	LÁPIS PRETO N.º 02 CX. COM 144		24 Caixas		
51 Exclusivo	PINCEL N.º 04 ORDEM 815		60 Unidades		
52 Exclusivo	TINTA GUACHE (CORES VARIADAS)-250 GR		120 Potes		
53 Exclusivo	TESOURA PARA PICOTAR EM AÇO INOX. DESENHO EM FORMATO DE SERRA COM CABO PRETO - GRANDE		12 Unidades		
54 Exclusivo	CARTOLINA (CORES DIVERSAS)		420 Folha		
55 Exclusivo	PINCEL ATÔMICO COLORIDO COM 12 UNID		60 Pacote		
56 Exclusivo	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS		240 Maço		
57 Exclusivo	TINTA PINTA CARA - CORES VARIADAS		120 Fracos		
58 Exclusivo	PAPEL MICRO ONDULADO - CORES VARIADAS		60 Folhas		
59 Exclusivo	CADERNO BROCHURA PEQUENO 96 FOLHAS		120 Unidades		

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ**



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

60 Exclusivo	PAPEL MICRO ONDULADO ESTAMPADO (CORES VARIADAS)		120 Folhas		
61 Exclusivo	PAPEL DE SEDA (CORES VARIADAS)		360 Folhas		
62 Exclusivo	CADERNO BROCHURÃO CAPA DURA 100FLS		24 Unidades		
63 Exclusivo	Papel contact transparente, rolo medindo 45cmx2m. Acondicionado em embalagem apropriada, com dados do fabricante.		276 Rolos		
64 Exclusivo	QUADRO BRANCO - MEDINDO 2,00 X 1,20		24 Unidades		
65 Exclusivo	QUADRO BRANCO 1,00 X 0,80 MT		24 Unidades		
66 Exclusivo	MASSA DE MODELAR EM BASTÃO, macia, atóxica, anti-aderente, não endurece, reutilizável, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, caixa com 12 cores, com peso líquido de 180gr, composição: ceras, pigmentos e carga, com selo de aprovação do INMETRO		300 Caixas		
67 Exclusivo	FURADOR DE PAPEL MOD.JUMBO 26MM- MARGARIDA		12 Unidades		
68 Exclusivo	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO; com base de plástico reforçado; feltro super macio e resistente; medida 15x6x4,5cm (comp. x larg. x alt.); refil substituível.		12 Unidades		
69 Exclusivo	COLA BRANCA; composição: Poliacetato de Vinila (PVAc), isento de formoldeído, polímero do tipo homopolímero; aspecto: líquido leitoso branco livre de grumos e/ou materiais estranhos; tipo extra, bico econômico, atóxico; odor característico de acetato de vinila; média viscosidade; indicado para colagens de madeiras, laminados plásticos, papel, papelão e materiais porosos em geral; peso/líquido: 1kg; com registro no INMETRO.		60 Fracos		
70 Exclusivo	COLA COLORIDA; atóxica, bico ergonômico; composição: resina de PVA e pigmentos; embalagem com 06 frascos nas cores (branco, amarelo ouro, verde bandeira, vermelho fogo, azul turquesa e preto), com 23g cada frasco, com selo de aprovação do INMETRO		120 Conjunto		
71 Exclusivo	COLA GLITER; atóxica, bico ergonômico; composição: resina de PVA e pigmentos; embalagem com 06 frascos na cores (ouro, prata, azul, vermelho, verde e cristal), com		120 Conjunto		

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	23g cada frasco.				
72 Exclusivo	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 02		72 Unidades		
73 Exclusivo	PINCEL PARA PINTURA; PARA USO ESCOLAR; com cabo longo em madeira, contendo virola metálica; de ponta em cerdas sintéticas; no formato chato - tamanho nº 06		72 Unidades		
74 Exclusivo	PRENDEDOR DE PAPEL (TIPO GRAMPOMOL); medida 41mm; corpo todo em metal; presilhas em aço inoxidável - caixa com 12 unidades		24 Caixas		
75 Exclusivo	TESOURA USO GERAL; TAMANHO 8"; LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL, CABO TERMOPLÁSTICO ANATÔMICO		48 Unidades		
76 Exclusivo	FURADOR DE PAPEL JUMBO-BORBOLETA		12 Unidades		
77 Exclusivo	FURADOR DE PAPEL JUMBO - ESTRELA		12 Unidades		
78 Exclusivo	CADERNO BROCHURA PEQUENO CAPA DURA 96 FOLHAS		24 Unidades		
79 Exclusivo	GIZ DE CERA GROSSO; pigmentado, de alta qualidade, atóxico, não mancha as mãos, seguro para uso infantil, medindo 1cm de diâmetro e 9,5cm de comprimento, caixa com 12 cores, peso líquido de 112g, com selo de aprovação do INMETRO.		180 Caixas		
80 Exclusivo	APAGADOR PARA QUADRO NEGRO; corpo feito de madeira; medindo 16 x 6cm (comp. x larg.); com base tipo super feltro de no mínimo 4mm de espessura; pacote com 12 apagadores		12 Pacotes		
81 Exclusivo	APONTADOR PARA LÁPIS; corpo metálico; lâmina com tratamento antiferrugem; tamanho mínimo: 2,5cm de comprimento e 1,4cm de largura.		60 Unidades		
82 Exclusivo	CADERNO DE DESENHO; com 96 folhas; espiral; sem folhas de seda; com formato de no mínimo 275x200mm.		84 Unidades		
83 Exclusivo	CANETA HIDROGRÁFICA, ponta 5,9mm, reservatório de tinta 8,5 x 70mm, atóxico, antiasfixiante, com 12 cores, com selo de aprovação do INMETRO		144 Unidades		
84 Exclusivo	PAPEL OPALINE A4 180G/M <sup>2</sup> - PCT 50FLS		96 Pacotes		
85 Exclusivo	REFIL PARA PISTOLA DE COLA QUENTE; adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais; dimensões aproximadas: 11,3mm de		240 Unidades		

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	diâmetro; 30cm de comprimento - transparente				
86 Exclusivo	CADERNO UNIVERSITÁRIO 200X275MM CAPA DURA, ESPIRAL -10MATÉRIAS 200FLS		60 Unidades		
87 Exclusivo	Cola; líquida branca; para uso escolar, cola papel, couro, tecido, bico econômico; a base de água, 100% lavável; composição: resina de PVA, atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; pesando 90g; Produto certificado pelo INMETRO de acordo com a norma de segurança do artigo escolar não recomendado para crianças menores de três anos e indicação do prazo de validade.		240 Unidades		
88 Exclusivo	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, flexível com graduação precisa		180 Unidades		
89 Exclusivo	PINCEL 815- Nº 18		60 Unidades		
90 Exclusivo	COLA BRANCA EM BASTÃO COM 40 GRAMAS.		240 Bastão		
91 Exclusivo	COLA TERMOLINA LEITOSA - 100ML		60 Vidros		
92 Exclusivo	ARGILA PARA MODELAR - PCT 01KG		12 Pacotes		
93 Exclusivo	TINTA ATÓXICA PARA TECIDO 37ML – COR A ESCOLHER		120 Fracos		
94 Exclusivo	COLA DE SILICONE 50GRS		84 Tubos		
95 Exclusivo	TINTA PARA PLÁSTICO PVA; CORES VARIADAS – 100ml		96 Fracos		
96 Exclusivo	CANETA MARCA TEXTO - AZUL-CX.C/12UN		12 Caixas		
97 Exclusivo	ALMOFADA PARA CARIMBO (COR A ESCOLHER)		12 Unidades		
98 Exclusivo	Grampeador; modelo ALICATE; padrão; Grampo 26/6; Especificações: Grampeador, modelo alicate, estrutura/corpo e empunhadura metálica; capacidade de grampear até 25 folhas de papel (75g/m <sup>2</sup> ) e alfinetar até 15 folhas de papel (75g/m <sup>2</sup> ); grampos de utilização: 24/6 e 26/6; base de fechamento do grampo com duas posições;		36 Unidades		

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

	dimensão: comprimento não superior a 18cm.				
99 Exclusivo	Apontador para lápis; de poliestileno; rígido; simples		60 Unidades		
100 Exclusivo	PLACA DE ISOPOR, FABRICADO EM EPS, MEDINDO 100 X 50 X 1 CM (COMP. X LARG. X ESP.) - NA COR BRANCA		60 Unidades		
101 Exclusivo	PAPEL SULFITE COLORIDO FORMATO A4:GRAMATURA 75G/M2, MEDINDO 210 X 297 MM, PACOTE COM 100 FOLHAS – CORES VARIADAS		96 Unidades		
102 Exclusivo	BARBANTE Nº 8, ROLO COM 510 METROS, CORES DIVERSAS		36 Unidades		
103 Exclusivo	COLA UNIVERSAL PARA ARTESANATO, 17G		60 Unidades		
104 Exclusivo	CANETA PERMANENTE PONTA FINA		60 Unidades		
105 Exclusivo	EVA ESTAMPADO, FOLHA 40 CM X 60 CM - ESTAMPAS A ESCOLHER		324 Folhas		
106 Exclusivo	EVA COM GLITER, FOLHA 40 CM X 60 CM - CORES A ESCOLHER.		240 Folhas		
107 Exclusivo	EVA LISO, FOLHA 40 CM X 60 CM - CORES A ESCOLHER.		480 Folhas		
108 Exclusivo	REFIL DE COLA QUENTE - FINA 7MM		120 Unidades		
109 Exclusivo	PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO COR A ESCOLHER- PAPEL CARTÃO SIMPLES FOSCO; MEDIDA MINIMA 48 X 66CM; GRAMATURA MÍNIMA 210G/M <sup>2</sup>		300 Unidades		
110 Exclusivo	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO - RECARREGÁVEL- COR A ESCOLHER		24 Unidades		
111 Exclusivo	ETIQUETA ADESIVA DOURADA COM APROX. 13MM DE DIAMETRO PACOTE COM APROX. 200 ETIQUETAS		24 Pacotes		
112 Exclusivo	GIZ DE CERA FINO, CAIXA COM 12 UNIDADES		120 Caixas		
113 Exclusivo	PALITO DE CHURRASCO PACOTE 100 UNIDADES		96 Pacotes		
114 Exclusivo	MASSA DE MODELAR SOFT COM 150G		120 Unidades		

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

115 Exclusivo	PAPEL SUPER CREPOM- COR A ESCOLHER		60 Rolos		
116 Exclusivo	TINTA PVA 250ML- COR A ESCOLHER		144 Unidades		
117 Exclusivo	VERNIZ ACRÍLICO - 100ML		96 Unidades		
118 Exclusivo	DILUENTE 100ML (ECOSOLV)		60 Unidades		
119 Exclusivo	BETUME LIQUIDO - VIDRO DE 100 ML		192 Vidros		
120 Exclusivo	CHINELO DE BORRACHA MICROPOROSA – CORES E NÚMEROS VARIADOS		300 Pares		
121 Exclusivo	COLA PARA BISCUIT		24 Litros		
122 Exclusivo	BEXIGA COLORIDA Nº 7 PTC/ 50 UNIDADES		228 Pacotes		
123 Exclusivo	CHAPÉU DE PALHA - GRANDE		204 Unidades		
124 Exclusivo	BEXIGA PALITO-CORES VARIADAS-PCT 50 UN		24 Pacotes		
Valor Total da Proposta				R\$	

(PREÇO READEQUADO AO LANCE VENCEDOR DE ACORDO COM O OFERTADO NO SISTEMA)

A proposta terá validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

*(Local e data)*

*(Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente)*  
*(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).*



# Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

## ANEXO VIII

### **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2021 EDITAL Nº 236/2020 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91/2020**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano 2021, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI/SP**, adiante denominada de PREFEITURA, CNPJ/MF 46.151.718/0001-80, situada na Praça James Mellor s/nº, neste ato representada pelo Sr. **LEANDRO MAFFEIS MILANI**, Prefeito do Município de Birigui - SP, brasileiro, casado, RG nº 27.167.135-X, CPF/MF nº 290.413.438-73, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, Lei Municipal nº 4.292 de 23 de dezembro de 2003 e no Decreto Municipal nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004, Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.186, de 14 de junho de 2007, lavra a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, referente ao Edital nº 236/2020, Pregão Eletrônico nº 91/2020, que objetiva o **Registro de Preços para aquisição de materiais diversos, destinados aos setores que compõem a Secretaria de Assistência Social**, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados no processo supracitado, bem como as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo esta ATA DE REGISTRO DE PREÇOS em documento vinculativo e obrigacional ao Órgão Gerenciador e ao Detentor da Ata, à luz das regras insertas no decreto nº 3.673 de 06 de janeiro de 2004.

1- A Empresa \_\_\_\_\_ (**EM RECUPERAÇÃO JUDICIAL / EXTRAJUDICIAL, QUANDO FOR O CASO**), adiante denominada de DETENTORA DO REGISTRO, CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_ - RG:- \_\_\_\_\_, CPF: \_\_\_\_\_ é a legal 'DETENTORA DESTA ATA' pelo fato de ter sido classificada em primeiro lugar na proposta de preços dos objetos.

1.1 – A entrega do (s) objeto(s) relacionados no (s) Anexos I e II ocorrerá através do REGISTRO FORMAL DE PREÇOS, conforme detalhamentos constantes do Edital e anexos e, ainda, a documentação, propostas de preços apresentadas pelas licitantes, observado o preço da proposta vencedora, visando as contratações futuras para fornecimento dos mesmos.

**1.1.1 - Dá-se à presente Ata de Registro de Preços o valor total estimado de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

1.2 - Este instrumento não obriga a PREFEITURA a firmar contratações nas quantidades estimadas no Anexo I, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao DETENTOR DO REGISTRO a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

1.3 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação resumida na Imprensa Oficial.

1.4 - O(s) preço(s) total (is) do (s) fornecimento (s) registrado (s) no item nº 1.1.1 manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da presente Ata, possibilitando apenas o reequilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme art. 37, XXI, da Constituição Federal de 1988, cumulada com o art. 15, §3º, II e art. 65, II, "d", da Lei Federal nº 8.666/93, através de planilha analítica de seus custos, mantida a equação inicial de sua proposta.

1.5 - No caso de redução dos preços praticados no mercado ou em caso de promoções e descontos efetuados pela detentora da ata, o preço registrado poderá ser revisto mediante negociação entre o DETENTOR e a PREFEITURA, devendo o detentor ser liberado do compromisso assumido se a negociação for frustrada.

1.5.1 - Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.



1.5.1.1 - A manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial poderá ser solicitada pelas partes, na hipótese de sobrevierem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, ficando a cargo da interessada a apresentação de planilha analítica dos custos, comprovando que a equação inicial manteve inalterada, ocorrendo apenas a mudança de preço, instruindo-a com todas as provas pertinentes, juntamente para que seu pedido seja aceito e apreciado (Art. 37, inciso XXI da CF c.c. Arts. 15, parágrafo 3º, inciso II, e art. 65, II, “d” da Lei Federal nº 8.666/1993).

1.5.2 - A Prefeitura efetuará os pedidos de cada fornecimento através de Autorização de Fornecimento endereçada ao Detentor, que comprovará seu recebimento por quaisquer meios, inclusive fac-símile.

**1.6 - A entrega do objeto deverá ser feito em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, devendo ocorrer diretamente em um dos endereços constantes do Anexo II – Termo de Referência, o qual será indicado no momento da solicitação de entrega, em data e horário a ser combinado com a Requisiteante.**

**1.6.1 - Na ocasião da entrega, a requisitante verificará os produtos, visando o cumprimento de todas as especificações exigidas no edital, resguardando ao Contratante o direito de recusar os mesmos.**

**1.6.2 – O prazo de entrega admite prorrogação, mantidas as demais cláusulas, se, antes da sua expiração, a contratada ou detentora protocolar requerimento escrito, juntando provas lícitas e legítimas da ocorrência de algum dos motivos do art. 57, §1º da Lei Federal nº 8.666/93.**

**1.6.3 -**As despesas com a entrega do objeto serão por conta da empresa vencedora do certame, devendo enviar carregadores para auxiliar o motorista no descarregamento do objeto.

**1.6.4 –** Não será permitida na entrega, a substituição do objeto ofertado, em função de outra especificação, outras marcas, etc.

**1.6.5 –** A contratada será responsável por acompanhar o número de fac-símile ou o endereço de correio eletrônico por ela indicado, não podendo alegar extravio da(s) autorização(ões) de fornecimento recebida(s).

**1.7 -** A Autorização de Fornecimento é o instrumento equivalente ao contrato que completa as obrigações das partes assumidas no presente instrumento.

**1.8 - O DETENTOR da presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS deverá cumprir o compromisso firmado por intermédio do presente instrumento nos termos do disposto no Decreto nº 3.673/2004 e no Edital e seus anexos e cumprir integralmente todas as cláusulas e condições constantes dos contratos ou instrumentos equivalentes porventura firmados através de Autorização de Fornecimento, sob pena de revogação da presente Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das aplicações das penalidades cabíveis.**

**1.9 -** O DETENTOR deverá manter, enquanto vigorar esta Ata de Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital nº \_\_\_/2020 – Pregão Eletrônico nº 91/2020.

**1.9.1 –** No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**1.10 –** O (s) item (ns) será (ão) recebido (s) provisoriamente; o recebimento definitivo será feito após a verificação das especificações, qualidade e quantidade, e conseqüentemente aceitação.





**1.10.1** - Constatadas irregularidades no objeto, a Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com o objeto do Edital e da Proposta, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**1.10.2** – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente, a contar do recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da qualidade e/ou quantidade e das especificações contratadas.

**1.11** - O DETENTOR fornecerá o objeto da presente, juntamente aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: quantidade do objeto, descrição dele, número do Empenho e da correspondente Autorização de Fornecimento, tudo sem quaisquer emendas ou rasuras. Os documentos fiscais emitidos em desacordo com a presente ata e a legislação vigente serão devolvidos ao DETENTOR, que se obriga a substituí-los na forma exigida.

**1.11.1** - a cada recebimento de valor, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**1.12** - A liberação dos documentos de cobrança para pagamento ficará condicionada à entrega total dos objetos constantes na referida Autorização de Fornecimento.

**1.13** - A PREFEITURA efetuará o pagamento dos valores das prestações, até 15 (quinze) dias contados da entrega dos materiais, devidamente aprovados pela secretaria requisitante, junto aos documentos fiscais e de cobrança, onde deverá constar: descrição do objeto, número do respectivo empenho de acordo com a Autorização de Fornecimento, além dos dados bancários, tudo sem quaisquer rasuras ou emendas, nos termos do disposto na Cláusula XIX do Edital.

**1.13.1** - A detentora deverá emitir Nota Fiscal Eletrônica para cada local de entrega, sendo notas distintas referentes a cada empenho

**1.13.2** - Os dados bancários informados nas Notas Fiscais, deverão pertencer à mesma Razão Social e número de CNPJ da DETENTORA.

**1.13.3** – Fica condicionado que previamente a cada recebimento de valor, a detentora da Ata de Registro de Preços deverá fornecer ao Departamento de Contabilidade da Prefeitura provas de regularidade Fiscais, regularidade com a Seguridade Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e com a Justiça do Trabalho.

**1.14** - O Registro de Preços poderá ser cancelado de pleno direito, assegurado o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo das penalidades previstas, nas seguintes situações:

**1.14.1** - quando o Detentor descumprir as condições da Ata de registro de Preços;

**1.14.2** - quando o Detentor não assinar o contrato ou deixar de receber o instrumento equivalente;



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

**1.14.3** - quando o Detentor tiver seu contrato ou instrumento equivalente rescindido com base nos Incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8666/93;

**1.14.4** - quando o Detentor não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados pelo mercado;

**1.14.5** - quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e o Detentor, mediante requerimento prévio e devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso;

**1.14.6** - quando houver razões de interesse público;

**1.14.7** - quando o Detentor solicitar o cancelamento em decorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou força maior devidamente comprovados;

**1.14.8** – for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública nos termos do artigo 87 , inciso IV, da Lei nº 8666, de 21 de junho de 1993;

**1.14.9** - for impedido de licitar e contratar com o Município nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

**1.14.10** - o cancelamento do registro, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Contratante.

**1.15** - No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**1.16** – No caso de a DETENTORA estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará imediata rescisão da Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.

**1.17** - Correrão por conta das Unidades Orçamentárias, Categoria Econômica e Funcionais Programáticas a seguir estabelecidas:

Nº 02.09.01 – 08.122.0006.2.006 / 3.3.90.30.00 – Ficha 209 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.241.0011.2.040 / 3.3.90.30.00 – Ficha 216 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.243.0009.2.038 / 3.3.90.30.00 – Ficha 220 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.243.0011.2.036 / 3.3.90.30.00 – Ficha 224 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.01 – 08.244.0011.2.035 / 3.3.90.30.00 – Ficha 226 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 261 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.241.0008.2.021 / 3.3.90.30.00 – Ficha 262 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.243.0007.2.020 / 3.3.90.30.00 – Ficha 270 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.

Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.023 / 3.3.90.30.00 – Ficha 275 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.243.0008.2.091 / 3.3.90.30.00 – Ficha 280 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.017 / 3.3.90.30.00 – Ficha 289 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.

Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 298 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.



## Prefeitura Municipal de Birigui

CNPJ 46.151.718/0001-80

- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.018 / 3.3.90.30.00 – Ficha 297 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.019 / 3.3.90.30.00 – Ficha 306 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0007.2.078 / 3.3.90.30.00 – Ficha 311 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha 323 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.013 / 3.3.90.30.00 – Ficha 322 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.024 / 3.3.90.30.00 – Ficha 336 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha 343 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.027 / 3.3.90.30.00 – Ficha 344 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163 / 3.3.90.30.00 – Ficha 351 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Estadual.
- Nº 02.09.02 – 08.244.0008.2.163 / 3.3.90.30.00 – Ficha 352 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Federal.
- Nº 02.09.03 – 08.243.0009.2.028 / 3.3.90.30.00 – Ficha 360 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal - Outras Fontes de Recursos.
- Nº 02.09.05 – 08.241.0012.2.042 / 3.3.90.30.00 – Ficha 367 – Secretaria de Assistência Social – Recurso Municipal – Outras Fontes de Recursos.

**1.17.1** – Em observância do COMUNICADO SDG nº 028/2017/TCESP, esclarece-se que a origem dos recursos orçamentários indicados estão indicados na cláusula anterior.

**1.18** – As licitantes e contratadas que descumprirem obrigações assumidas em virtude do presente edital e do (s) contrato (s) que dele se originar (em) estarão sujeitas às sanções e procedimentos previstos nos arts. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como as previstas na Lei nº 12.846/2013 e regulamentados no Decreto Municipal nº 5.385/2.015, cujo teor se encontra disponível no sítio virtual <www.birigui.sp.gov.br>, menu “Legislação”, bem como nos Anexos deste Edital.

**1.19** - As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

**1.19.1** - todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo à presente Ata de Registro de Preços;

**1.19.2** – integram esta Ata, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o Edital de Pregão Eletrônico nº 91/2020 e seus anexos e as propostas dos licitantes, naquilo que não contrariar as presentes disposições;

**1.19.3** - as questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Birigui - SP, esgotadas as vias administrativas.

**1.20** - Correrá por conta das licitantes todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, conforme dispositivo do Art. 71 da Lei Federal nº 8.666/93.

**1.21** - A detentora deverá proceder o fornecimento do objeto desta licitação, por sua conta e risco, nas condições ofertadas, que deverão, todavia, observar as determinações específicas contidas nos **Anexos I e II**, mediante Autorização de Fornecimento por escrito, emitida pelo órgão competente do Município de Birigui.

**1.22**– O Cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no artigo 12 do Decreto Municipal nº 3.673 , de 06 de janeiro de 2.004.



## *Prefeitura Municipal de Birigui*

CNPJ 46.151.718/0001-80

**1.23** – Caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado dentro do prazo inicialmente previsto, a licitante vencedora deverá comunicar a Administração, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas antes de vencido o prazo de entrega, devendo para tanto apresentar a devida comprovação.

**1.24** – Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai esta assinada pelo Sr. Leandro Maffeis Milani, Prefeito do município de Birigui – SP, pela Sra. Silvana Caetano Gomes Leal Milani, Secretária Municipal de Assistência Social e pelo Sr. \_\_\_\_\_, representando a DETENTORA e testemunhas abaixo discriminadas.

LEANDRO MAFFEIS MILANI  
PREFEITO MUNICIPAL DE BIRIGUI

\_\_\_\_\_  
DETENTOR DA ATA

SILVANA CAETANO GOMES LEAL MILANI  
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**= T E S T E M U N H A S =**

-----

--  
NOME:  
RG:

-----

NOME:  
RG:



GABINETE DO PREFEITO

# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

ANEXO IX

## DECRETO Nº 5.385, DE 2 DE MARÇO DE 2015

REGULAMENTA A APLICAÇÃO DE MULTA POR INFRINGÊNCIA DE OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE BIRIGUI.

Eu, **PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**, Prefeito Municipal de Birigui, do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e como fundamento no artigo 115 da Lei nº 8.666/93,

considerando a faculdade de expedir normas para a realização de seus procedimentos licitatórios;

considerando que a Lei nº 8.666/93, ao se referir à multa o faz genericamente;

considerando a necessidade de se estabelecerem parâmetros para a aplicação da sanção,

### **DECRETA:**

**ART. 1º.** A aplicação de multa na infringência ao disposto nos artigos 81, 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, no âmbito do Município de Birigui, obedecerá ao disposto neste Decreto.

**ART. 2º.** A recusa injustificada do licitante vencedor em apresentar amostras no prazo estabelecido no edital ou do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração do Município de Birigui, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

- I. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- II. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**ART. 3º.** O atraso injustificado na execução do contrato de serviço, obra, ou na entrega de materiais, sem prejuízo do disposto no parágrafo primeiro do artigo 86 da Lei 8.666/93 e artigo 7º da Lei 10.520/02, sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

- I. Multa de 10% (dez por cento) até o 10º (décimo) dia de atraso; e
- II. Multa de 20% (vinte por cento) até o 20º (vigésimo dia) dia de atraso.



GABINETE DO PREFEITO

# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A partir do 21º (vigésimo primeiro) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida, salvo disposição em contrário, em casos particulares, previstos no edital ou contrato, sujeitando-se à aplicação da multa prevista no artigo quarto deste decreto.

**ART. 4º.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou
- II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- III. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Birigui, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

**ART. 5º.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração do Município de Birigui, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no Artigo 4º deste Decreto, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

**ART. 6º.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra e/ou serviços ou entrega de material somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**ART. 7º.** As multas referidas neste decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas nas Leis 8.666/93 e 10.520/02.

**§ 1º.** Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, o Município reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

**§ 2º.** Caso a contratada tenha prestado garantia, e esta for insuficiente para cobrir o valor da multa, será retida a diferença, nos termos disciplinados no parágrafo anterior.

**§ 3º.** Se este Município decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada devidamente corrigido pelo IPC-FIPE.



GABINETE DO PREFEITO

# Prefeitura Municipal de Birigui

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 46 151 718/0001-80

**ART. 8º.** O agente público responsável pelo recebimento de objeto com atraso, deverá informar imediatamente o órgão responsável pelo processo administrativo sancionatório, sob pena de responsabilização quanto a eventuais danos reclamados pela contratada, em caso de penalização indevida.

**ART 9º.** As normas estabelecidas neste Decreto vincularão todos os procedimentos licitatórios e de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**ART. 10.** O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Birigui, aos dois de março de dois mil e quinze.

**PEDRO FELÍCIO ESTRADA BERNABÉ**  
Prefeito Municipal

**GLAUCO PERUZZO GONÇALVES**  
Secretário de Negócios Jurídicos

Publicado na Secretaria de Expediente e Comunicações Administrativas da Prefeitura Municipal de Birigui, na data supra, por afixação no local de costume.

**TIAGO CONTADOR LOTTO**  
Secretário de Expediente e Comunicações  
Administrativas



**ANEXO X**  
**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BIRIGUI**

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° \_\_\_\_\_/2021.**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIVERSOS, DESTINADOS AOS SETORES QUE COMPÕEM A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, CONFORME PREGÃO ELETRÔNICO N° 91/2020.**

**ADVOGADO:** \_\_\_\_\_

[juridico.licita@birigui.sp.gov.br](mailto:juridico.licita@birigui.sp.gov.br)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA: Birigui-SP., \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.**





**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: \_\_\_\_\_ - RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): (18) 3643-6000  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Responsáveis que assinaram o ajuste:**

**Pelo CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: Prefeito Municipal  
CPF: \_\_\_\_\_ - RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): (18) 3643-6000  
Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: Secretária de Assistência Social  
CPF: \_\_\_\_\_ - RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): (18) \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_

**Pela CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_  
Cargo: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ - RG: \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_  
E-mail institucional: \_\_\_\_\_  
E-mail pessoal: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Assinatura: \_\_\_\_\_